
Kaupunginhallitus

Kokousaika Maanantai 21.03.2022 klo 16:00 - 18:37**Kokouspaikka** Yrityspuisto Futurian kirjasto ja etäyhteys

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 65	Kaupunginvaltuuston kokousten päätösten täytäntöönpano	6
§ 66	Selvitys Sisä-Savon kansalaisopiston toiminnoista, resursseista ja maksuperustasta	7
§ 67	Yhteistoimintamenettely koskien ruokapalveluiden järjestelyjä	11
§ 68	Lausunto Pohjois-Savon pelastuslaitoksen talousarvion 2022 muutoksesta / Suonenjoen kaupunki	13
§ 69	Suunnitelma työtaistelun varalle / vastuuhenkilöiden nimeäminen	15
§ 70	Vuoden 2022 kunniamerkki esitykset	18
§ 71	Suonenjoen Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloite / Esteetön uimaranta	20
§ 72	Keskuskatu 3:n toimistojen pitäminen suljettuna 27.5.2022 sekä 4.-24.7.2022	21
§ 73	Kutsuntalautakunnan jäsenen nimeäminen vuodelle 2022	22
§ 74	Viranhaltijoiden päätökset 24.2. - 16.3.2022	23
§ 75	Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset 13.1. - 23.2.2022	24

Kokousaika Maanantai 21.03.2022 klo 16:00 - 18:37

Kokouspaikka Yrityspuisto Futurian kirjasto ja etäyhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina Pentikäinen Pia Rossi Minna Huttunen Juha Lahtinen Timo Mannila Tapani Suihkonen Petri Engelage Emilia	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Etäyhteydellä. H. Luukkosen tilalla. Etäyhteydellä. J. Fromin tilalla. Etäyhteydellä.
	Voipio Pekka	varajäsen	
Poissa	From Jani Luukkonen Hanna	jäsen jäsen	
Muut	Nuutinen Kirsi Ruotsalainen Olavi Kauppinen Pekka Piironen Juha Rouvinen Maikki	KV:n puheenjohtaja KV:n I varapuheenjohtaja KV:n II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä.

Allekirjoitukset

Pauliina Kovanen
puheenjohtaja

Maikki Rouvinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

63 - 75

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 23.3.2022

Minna Rossi
pöytäkirjantarkastaja

Juha Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 23.3.2022 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 23.3.2022 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Maikki Rouvinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 63

Ehdotus	Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	<p>Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Etänä kokoukseen osallistui kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Minna Rossi, varajäsenet Pekka Voipio ja Emilia Engelage sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Kirsi Nuutinen.</p> <p>Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 64

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Rossi ja Juha Huttunen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston kokousten päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 65
135/00.02.01/2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää tarkastaa 14.3.2022 kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja päättää, että valtuuston sanotun kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön, koska ne ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia lukuun ottamatta pykälää 3 Suonteen alueen rantaosayleiskaavan hyväksyminen.

Valtuuston kokouksen yhteydessä kesken asian käsittelyä ja päätöksentekoa on ilmennyt intressijäävi teknisen lautakunnan kokouksessa asian käsittelyyn osallistuneen lautakunnan jäsenen osalta.

Näin ollen kaupunginhallitus palauttaa Suonteen alueen rantaosayleiskaavan hyväksymisen uudelleen valmisteluun tekniseen lautakuntaan aina siitä vaiheista saakka, missä virheellistä menettelyä ei ole tapahtunut asian käsittelyn yhteydessä.

Lisäksi kaupunginhallitus kehottaa teknistä lautakuntaa kiinnittämään erityistä tarkkuutta hyvän hallintotavan toteuttamiseen mm. päätöksentekomenettelyn ja esteellisyysasioiden osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 133

14.06.2021

Kaupunginhallitus

§ 66

21.03.2022

Selvitys Sisä-Savon kansalaisopiston toiminnoista, resursseista ja maksuperustasta

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 133

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Kansalaisopistot tuottavat lain vapaasta sivistystyöstä mukaisia palveluita. Sisä-Savon kansalaisopisto toimii viiden kunnan eli Suonenjoen, Leppävirran, Rautalammin, Vesannon ja Tervon alueella.

Vuonna 2020 tehtiin selvitys Sisä-Savon kansalaisopiston opiskelijoista, kurssimääristä ja tuntimääristä tarkastelujaksolla 2010-2019. Selvityksessä kuvattiin muun muassa opiston toiminnassa tapahtuneita keskeisiä muutoksia, valtionavun ja valtionaputuntien kehitystä, suunniteltujen ja toteutuneiden kurssien määrän kehitystä, opiskelijamäärän kehitystä sekä eri aihealueilla järjestettävien kurssien määrän kehitystä. Toiminnan järjestämisen kannalta oleellista olivat huomiot valtionosuustuntien laskennallisen perustan pienemisestä sekä suunniteltujen ja toteutuneiden kurssien vähenemisestä sekä jossain määrin kurssien keskittymiskehitys osaan aihealueita.

Selvityksen lisäksi Sisä-Savon kansalaisopiston toiminnassa on tarkasteltu toiminnan prosesseja. Tarkastelun pohjalta on muutettu muun muassa ilmoittautumiseen ja viestintään liittyviä käytäntöjä sekä päivitetty ohjeita. Lisäksi opistotoimikunnasta on päättänyt kurssimaksurakenteen tarkastelusta.

Sisä-Savon kansalaisopiston henkilöstöön kuuluu rehtorista, opetusta ja suunnittelua tekevät suunnitteluopettaja sekä kaksi musiikinopettajaa, ilmaisu- ja sanataide opettaja, tanssin ja liikunnanopettaja sekä tekstiili- ja taideaineiden opettajuus, jota on hoitanut kaksi henkilöä. Sivutoimisia tuntiopettajia on vuosittain noin 80-90 opettajaa. Tukipalveluissa työskentelee kaksi toimistosihteeriä sekä kaksi osa-aikaista osastovastaavaa. Suunnittelu- ja opetushenkilöstössä on mm. eläköitymisten myötä tulossa muutoksia.

Kokonaisuudessaan opiston toimintaympäristössä on tapahtumassa muutoksia, joiden pohjalta on syytä tarkastella miten opiston suunnittelu ja opetustoiminta, resurssien käyttö ja hinnoittelu pitäisi järjestää niin, että se tukisi parhaiten toiminnan monipuolista toteuttamista.

Sisä-Savon kansalaisopiston toiminta on osa hyvinvoinnin ja vapaa-ajanpalvelualueita. Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 40 mukaan kaupunginhallitus päättää toimialansa kehittämissuunnasta, painopistealueista ja arvioinnista.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää, että lukuvuoden 2021-2022 aikana tehdään Sisä-Savon kansalaisopiston sisäinen toimintojen, resurssien ja maksuperustan selvitys niin, että

Kaupunginhallitus

§ 133

14.06.2021

Kaupunginhallitus

§ 66

21.03.2022

selvitys tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn viimeistään maaliskuussa 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 66
333/12.00.02/2021

Valmistelija: vs rehtori Markus Hyytiäinen, p. 040 514 6421

Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunta 3.2.2022 § 4

Suonenjoen kaupunginhallitus päätti 14.6.2021 § 131, että lukuvuoden 2021-2022 aikana tehdään Sisä-Savon kansalaisopiston sisäinen toimintojen, resurssien ja maksuperustan selvitys niin, että selvitys tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn viimeistään maaliskuussa 2022.

Vuonna 2020 tehtiin selvitys Sisä-Savon kansalaisopiston opiskelijoista, kurssimääristä ja tuntimääristä tarkastelujaksolla 2010-2019. Selvityksessä kuvattiin muun muassa opiston toiminnassa tapahtuneita keskeisiä muutoksia, valtionavun ja valtionaputuntien kehitystä, suunniteltujen ja toteutuneiden kurssien määrän kehitystä, opiskelijamäärän kehitystä sekä eri aihealueilla järjestettävien kurssien määrän kehitystä.

Nyt valmisteilla olevassa selvityksessä vertaillaan viiden eri opiston toimintaa kurssimaksujen, henkilöstöresurssien, talouden ja kurssitoiminnan suhteen. Mukana vertailussa ovat Sisä-Savon kansalaisopisto (asukasmäärä noin 23 000), Pieksämäen seutuopisto (17 700), Keuruun kansalaisopisto (15 000), Jokilatvan (25 500) sekä Jokihelmen kansalaisopisto (24 500).

Selvityksen perusteella kurssimaksujen nostoon ei suurempaa korotuspainetta ole. Henkilöstöresurssit näyttäisivät olevan myös aika keskimääräiset suhteessa muihin opistoihin.

Kädentaitojen ja kuvataiteen opettaja eläköityi 1.8.2021. Tällä hetkellä tehtävää hoidetaan määräaikaisesti.

Toimintavaihtoehtoja:

Vaihtoehto A:

- 1) Kädentaitojen ja kuvataiteen opettajan toimea ei lakkauteta.
- 2) Muutos toimistosuhteiden määrään 1.1.2024 alkaen. Toimistosuhteitarve kokonaisuudessaan noin 1,5 henkilöä.

-Säästö noin 15.000 euroa/vuosi 1.1.2024 alkaen

Vaihtoehto B:

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 133
§ 66

14.06.2021
21.03.2022

1) Kädentaitojen ja kuvataiteen opettajan toimi lakkautetaan 1.8.2023 alkaen. Säästö vuonna 2023 noin 7.000 euroa. Vuonna 2024 noin 17.000 e. (Toimen lakkauttaminen ei suoraan tuo yhden opettajan säästöä, kädentaitojen kurssien toteuttaminen tuntiopettajien turvin)

2) Muutos toimistosihteerien määrään 1.1.2024 alkaen -Ruuhka-apu toimistoon. Toimistosihteeritarve kokonaisuudessaan noin 1,5 henkilöä. Säästö noin 15.000 euroa vuodessa.

3) Muu opistotoiminnan organisointi nykyisen vakihenkilöstön kautta -Työnkuvien tarkastelu ja suunnitteluvastuun jakaminen

-Säästö vuosi 2023 noin 7 000 euroa ja vuosi 2024 noin 32 000 euroa

Vaihtoehto C:

- 1) Kädentaitojen ja kuvataiteen opettajan toimea ei lakkauteta
- 2) Sihteeriresurssi nykyisellään kahdessa toimistosihteerissä

Lisäksi kansalaisopiston on tärkeää ottaa tavoitteeksi kurssitulosten nostaminen lähinnä asiakasmäärää nostamalla.

Tavoite:

Vuosi 2022, +5 000 € vuoden 2021 tasosta

Vuosi 2023 +15 000 € vuoden 2021 tasosta

Vuosi 2024 kurssitulot +20 000 € vuoden 2021 tasosta

Haasteena kädentaitojen ja kuvataiteen opettajan toimen lakkauttamisessa on erityisesti suunnitteluvastuun jakaminen. Toimistopuolella kaupungin sihteeritiimi -ajattelu on hyvä pohja organisoida töitä uudelleen. Tärkeää kuitenkin on, että opistolla olisi vähintään yksi kokoaikainen sihteeri, jonka päätyö on opistoasiat.

Budjetoinnissa voisi olla hyvä siirtyä malliin, jossa kaikilla sopimuskunnilla on oma budjettinsa (kirjanpidossahan kunnat ovat nykyisinkin eritelty). Kuntalaskutus perustuisi tässä budjetin pohjalta tehtyyn kuntaosuuden laskutukseen esimerkiksi kolme kertaa vuodessa ja mahdollinen taseus tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi kansalaisopiston vs. rehtorin katsaus selvitystyöhön kokouksen yhteydessä. Selvitystyö siirtyy seuraavaksi Suonenjoen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös: Keskustelun päätteeksi merkittiin tiedoksi tehty selvitys. Selvitystyö siirtyy Suonenjoen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

KH maaliskuu 2022

Kaupunginhallitus

§ 133

14.06.2021

Kaupunginhallitus

§ 66

21.03.2022

Kunnanhallitus on pyytänyt selvitystä Sisä-Savon kansalaisopiston toiminnoista, resursseista ja maksuperusta. Selvityksessä tehty vertailu neljään muuhun kansalaisopistoon kertoo yleistilanteen olevan talouslukujen ja käytettävien resurssien suhteen pääosin samankaltainen. Kansalaisopistojen toiminnoissa on toki erilaisia painotuksia (kuten taiteen perusopetuksen laajuus, yhteistyö musiikkiopistojen tms. kanssa) ja se tuo jokaisen opiston toimintaa omia vivahteitaan.

Henkilöstöresurssien suhteen Sisä-Savon kansalaisopiston tilanne näyttäisi olevan hyvällä tasolla verrattuna samankokoisiin opistoihin. Nykyisillä resursseilla on hyvät mahdollisuudet vastata erilaisiin haasteisiin työn organisointiin liittyen. Selvityksen pohdintaosiossa kuvattuihin henkilöstöresurssien eri vaihtoehtoihin on syytä palata tilanteen edelleen selkiytyessä ensi lukuvuoden aikana.

Toimintaympäristössä tapahtuu muutoksia ja niihin on osattava vastata. Asiakasmäärät on Sisä-Savon kansalaisopistossa laskeneet viimeisen kahden vuoden aikana perustelluista syistäkin, mutta asiakasmäärän nousuun on satsattava. Uusi nettisivusto, monipuolinen sosiaalisen median viestintä sekä yleistilanteen muuttuminen pandemian suhteen vie tilannetta varmasti parempaan suuntaan.

Sisä-Savon kansalaisopiston tekemät palautekyselyt kurseista ja toiminnasta kertovat, että toimintaan ollaan pääasiallisesti hyvin tyytyväisiä. Kansalaisopiston toiminnassa tärkeää on alueellinen tasa-arvo, asiakaskunnasta huolehtiminen ja monipuolisen kurssitarjonnan takaaminen.

Valtionosuuden yksikköhinnan noustessa vuoden 2022 alussa tarkoittaa, että Sisä-Savon kansalaisopiston valtionosuus on vuonna 2022 noin 601.000 euroa. Tässä on nousua viime vuoteen noin 20.000 euroa. Tehdyn selvityksen perusteella kurssihinnat ovat varsin normaalitasolla Sisä-Savon kansalaisopistossa. Kurssimaksujen nostoon ei tässä tilanteessa välttämättä ole perusteita. Esitetystä (liite) opintomaksutaulukossa on pidetty kurssimaksut vuoden 2021 tasolla. Tuntimääräkatteoria on laitettu muutama lisää edellisvuosiin verrattuna. Tätä tukee myös tehty selvitys.

Ehdotus

kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi tehdyn opistoselvityksen (liite),
2. palata henkilöstöresurssien osalta asiaan tulevan lukuvuoden aikana,
3. opintomaksut lukuvuodelle 2022-23 liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1]

Selvitys Sisä-Savon kansalaisopiston toiminnoista, resursseista ja maksuperusteista

Liite[2]

Sisä-Savon kansalaisopiston opintomaksut 1.8.2022 alkaen

Yhteistoimintamenettely koskien ruokapalveluiden järjestelyjä

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 67
132/01.04.00/2022

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 39 mukaisesti kaupunginhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta ja hallintosäännön § 74 mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty työ- ja virkasuhteita koskevassa lainsäädännössä, noudatettavissa virka- ja työehtosopimuksissa eikä määrätty tässä hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 § mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä.

Kun työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Lain § 5 mukaan, jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Työnantaja neuvottelee asiasta ruokapalveluiden henkilöstön pääluottamusmiesten kanssa. Lain 6 § mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun asiassa on menetelty 5 §:ssä ja 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13§).

Työnantaja valmistelee lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta mukaisesti myös tukipalveluhenkilöstön siirtämistä hyvinvointialueelle. Liikkeenluovutuksesta on käynnissä yhteistoimintaneuvottelut (KH 17.01.2022 § 13). Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä. Työnantaja voi käyttää direktio-oikeuttaan sen selkeyttämiseksi keiden tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettuja tukitehtäviä.

Kaupunginhallitus

§ 67

21.03.2022

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää käynnistää yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n 1 mom. 1 kohdan mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koskien ruokapalveluiden toiminnan uudelleen järjestelemistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lausunto Pohjois-Savon pelastuslaitoksen talousarvion 2022 muutoksesta / Suonenjoen kaupunki

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 68
133/00.04.02/2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 27.1.2022 § 5 Pohjois-Savon pelastuslaitoksen talousarviomuutosta 2022. Tammikuun aluepelastuslautakunnan kokouksen jälkeen Pohjois-Savon kunnille ja kaupungeille pidettiin yhteinen kuntatilaisuus 10.2.2022. Kuntatilaisuuden keskeisinä teemoina olivat pelastustoimen varallaoloasiat pelastustoimen valmiusjärjestelmän muutokset, lisävirkojen rekrytointitarpeet ja lisätalousarvioesitys.

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta käsitteli kokouksessaan 24.2.2022 kuntatilaisuuden antia sekä talousarviomuutosta. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta päätti lähettää § 19 talousarviomuutoksen Pohjois-Savon kuntiin ja kaupunkiin lausuntokierrokselle.

Lausunnot pyydetään toimittamaan Pohjois-Savon pelastuslaitoksen kirjaamoon 22.3.2022 mennessä. Lausunnoista laaditaan yhteenveto ja ne huomioidaan lisätalousarvion päätöksenteossa.

Talousarviomuutosesityksen mukaisesti Suonenjoen kaupungin maksuosuus vuodelle 2022 on nousemassa yhteensä noin 675.000 euroon eli 7,1 prosenttia (+44.500 euroa) vuodesta 2021. Alkuperäiseen vuoden 2022 talousarvioon nähden kasvu on 25.000 euroa.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää lausuntonaan Pohjois-Savon pelastuslaitoksen talousarvion 2022 muutosesityksestä seuraavaa:

Kulurakenteen kovasta kehityksestä ei voi olla hyvillään. Kustannustason nousu on ennakoitua kovempaa ja Suonenjoen kaupunki ei ole varautunut vuoden 2022 osalta esitettyyn talousarvion muutokseen. Suonenjoen kaupunginhallitus on edellyttänyt omilta toimialoiltaan alle kahden (2) prosentin kulurakenteen kehitystä vuodelle 2022.

Lisäksi Suonenjoen kaupunginhallitus toteaa aikaisemman lausuntonsa mukaisesti, että varallaolon poistamisen kompensatiokeinoissa tulee edetä niin, että käyttöönotettava malli on toimeenpantavissa loppuvuodesta 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[3]

Lausuntopyyntö

Liite[4]

Tuloslaskelmat TA 2022 muutosesitys

Liite[5]

Tulos- ja rahoituslaskelma TA 2022 muutosesitys

Liite[6]

Kuntien maksusuudet pelastustoimen kustannuksiin
vuoden 2022 talousarviossa

Liite[7]

Kuntatilaisuuden 10.2.2022 muistio

Suunnitelma työtaistelun varalle / vastuuhenkilöiden nimeäminen

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 69
134/01.00.01.00/2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Työnantajaorganisaation on syytä laatia etukäteen suunnitelma mahdollisen työtaistelun varalta palvelujen saatavuuden ja toimintojen turvaamiseksi. Suunnitelma tulisi olla laadittuna, vaikkei ajankohtaista työtaistelu-uhkaa olisi olemassa. Suunnitelma on syytä tehdä siitäkin syystä, että esimerkiksi laiton lakko voi alkaa täysin yllättäen, jolloin valmistautumiseen ei jää aikaa.

Suunnitelma tehdään toimintayksiköittäin tai vastuualueittain. Sen laatimisesta vastaavat asianomaiset vastuuhenkilöt.

Suunnitelmasta tulisi ilmetä ainakin seuraavat seikat:

1. Vastuuhenkilöiksi työtaistelutilanteessa nimetyt viranhaltijat tai työntekijät.
2. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat yhteydenpidosta ja mahdollisista työtaistelun estämisestä, rajoittamisesta ja lopettamisesta koskevista neuvotteluista työtaisteluun osallistuvan henkilöstön edustajien kanssa.
3. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat tiedottamisesta tiedotusvälineille sekä tiedottamisesta ja yhteydenpidosta asiakkaisiin, omaan henkilökuntaan ja viranomaisiin.
4. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat jäljempänä tarkoitettujen työtaistelua koskevien tietojen keräämisestä.
5. Mitkä toiminnot on välttämättä pidettävä käynnissä työtaistelun aikanakin.
6. Toimintojen jatkumisen turvaamisen edellyttämä henkilöstön vähimmäismäärä (tarvittaessa vaihtoehdot eri järjestöjen lakkojen varalta).
7. Mihin käytännön toimenpiteisiin on ryhdyttävä esimerkiksi seuraavien asioiden varmistamiseksi:
 - toimintojen jatkumisen turvaaminen mahdollisimman laajasti
 - hengen, terveyden ja omaisuuden vaarantumisen ehkäiseminen
 - paloturvallisuuden, työturvallisuuden ja järjestyksen ylläpitäminen
 - toimintavalmiuden turvaaminen työnseisauksen jälkeen (koneet, laitteet, työvuoroluettelot ym.)
 - työnantajan omaisuuden huollon turvaaminen ja katoamisen estäminen
 - veden, kaasun, sähkön ja lämmön saannin turvaaminen
 - kiinteistöjen lämmittämisestä, polttoainevarastojen täydentämisestä ja jätteiden poiskuljettamisesta huolehtiminen
 - tietoliikenneyhteyksien ja hälytysjärjestelmien toiminnan turvaaminen
 - maksuliikenne

- lakon ulkopuolelle jäävän henkilöstön töiden mahdollinen uudelleen järjesteleminen (vuosilomat, koulutus, siirrot muihin tehtäviin jne.)
- työnantajan tai sen laitosten toiminnan jatkuvuuden turvaaminen niiltä osin, kuin toiminnot jäävät työtaistelun ulkopuolelle.

Työntantajaorganisaatioissa on selvitettävä, keiden työntekijöiden on jo asemansa vuoksi edellytettävä jäävän lakon ulkopuolelle. Nämä vastuuhenkilöt nimetään etukäteen ja heille ilmoitetaan tästä päätöksestä. Vastuuhenkilölle on selvitettävä, että hän vastaa toiminnan ylläpitämisestä vastuualueellaan. Vastuuhenkilöille tulisi nimetä myös sijaiset. Vastuuhenkilönä toimiva edustaa selkeästi työnantajaa työtaistelutilanteessa. Vastuuhenkilöksi ei pitäisi nimetä henkilöä, jonka edut riippuvat työtaistelun tuloksesta. Mikäli tällaista eturistiriitaa ilmenee työtaistelun aikana, vastuuhenkilöä on vaihdettava.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 40 ja 74 mukaisesti mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty työ- ja virkasuhteita koskevassa lainsäädännössä, noudatettavissa virka- ja työehtosopimuksissa eikä määrätty tässä hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus

1. nimeää seuraavat palvelussuhteisen tehtävänimikkeet vastuuhenkilöiksi mahdollisissa työtaistelutoimenpiteissä:

- kaupunginjohtaja
- hallintojohtaja
- henkilöstöpäällikkö
- asuntosihteeri
- toimistopäällikkö
- Ict-asiantuntija
- kansalaisopiston rehtori
- kirjastotoimen johtaja
- vapaa-aikakoordinaattori
- palvelupäällikkö
- siivoustyön esimies
- sosiaalijohtaja
- johtava sosiaalityöntekijä
- vanhuspalvelupäällikkö
- kehitysvammapalveluiden päällikkö
- kotihoidon palveluesimies
- hoivapalveluesimies
- koulutusjohtaja
- yhtenäiskoulun rehtori
- koulunjohtaja
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- tekninen johtaja
- kiinteistöpäällikkö

Kaupunginhallitus

§ 69

21.03.2022

- kaavoittaja
- kuntatekniikan päällikkö

2. oikeuttaa kaupunginjohtajan vaihtamaan vastuuhenkilön, mikäli nimetyn henkilön osalta ilmenee eturistiriitaa työtaistelun aikana,

3. edellyttää, että toimialat aloittavat ja/tai päivittävät omat toimialansa suunnitelmat kirjallisesti mahdollisten työtaistelutoimenpiteiden varalta. Suunnitelmien päivittämistyöstä vastaavat toimialajohtajat oman toimialansa osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 54

28.02.2022

Kaupunginhallitus

§ 70

21.03.2022

Vuoden 2022 kunniamerkki esitykset

Kaupunginhallitus 28.02.2022 § 54

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Tasavallan presidentti, ritarikuntien suurmestari antaa kunniamerkit kotimaisille siviilihenkilöille vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12.

Aluehallintovirasto tekee ehdotukset kunniamerkeistä opetus- ja kulttuuriministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä valtiovarainministeriölle, Virasto voi lähettää vain tietyn määrän ehdotuksia ministeriöihin, joten esityksiä joudutaan karsimaan. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja (mm. kunnat) toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa **29. huhtikuuta 2022 mennessä** allekirjoitettuina kaksipuoleisesti tulostettuina paperilomakkeina osoitteella: Itä-Suomen aluehallintovirasto, Kirjaamo, PL 2, 13035 AVI.

Ehdotusten laatiminen

Esityksiä laadittaessa tulee ehdottomasti käyttää ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta, joka löytyy osoitteesta www.ritarikunnat.fi. On suositeltavaa tutustua ensin ohjeeseen.

<https://ritarikunnat.fi/ehdottaminen-ja-antaminen/ohje-kunniamerkkiesitysten-tekemisesta/>

Ensisijaisena lähtökohtana on ao. henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lomakkeen kohdassa ”E Tarkka perustelu” on tärkeää perustella tiivistäen, miten henkilön ansiot nousevat keskitason yläpuolelle.

Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdottajan tulee ennen ehdotuksen tekemistä ottaa selvää, onko asianomainen halukas ottamaan kunniamerkin vastaan, jos sellainen hänelle annetaan.

Edellisen kunniamerkin tai arvonimen saamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen karenssiajan kuluttua edellyttää usein saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 54
§ 70

28.02.2022
21.03.2022

Ritarikuntien kotisivulta löytyvät annetut kunniamerkit vuosittain vuodesta 2014 alkaen. Sivulta voi tarkistaa, onko henkilö saanut kunniamerkin seitsemän vuoden aikana. Ehdotuksissa tulee ehdottomasti olla mainittuna aikaisemmin myönnettyt kunniamerkit ja arvonimet. Sotilasarvo on eräissä tapauksissa ratkaisevassa roolissa annettavan merkin suhteen, joten se on hyvä merkitä.

Kunniamerkkiehdotus tulostetaan kaksipuolisena ja allekirjoitetaan, eikä siihen lisätä liitteitä.

Kunnan- ja kaupunginhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä. Luottamushenkilöitä koskevat ehdotukset sijoitetaan valtiovarainministeriön hallinnonalan kiintiöön.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus tekee kunniamerkkiesityksensä Itä-Suomen aluehallintovirastolle.

Ehdotuksen tekijää (henkilö / yhteisö) pyydetään toimittamaan kunniamerkkiehdotuslomakkeeseen vaadittavat tiedot (kohdat C, D, E, F ja G) tarkkoine perusteluineen kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@suonenjoki.fi) kirjallisena viimeistään perjantaihin 8.4.2022 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 70
110/01.02.03/2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Kaupunginhallitus ei tehnyt aikaisemmassa kokouksessaan esityksiään vuoden 2022 kunniamerkeistä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus tekee kunniamerkkiesityksensä Itä-Suomen aluehallintovirastolle.

Ehdotuksen tekijää (henkilö / yhteisö) pyydetään toimittamaan kunniamerkkiehdotuslomakkeeseen vaadittavat tiedot (kohdat C, D, E, F ja G) tarkkoine perusteluineen kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@suonenjoki.fi) kirjallisena viimeistään perjantaihin 8.4.2022 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Suonenjoen Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloite / Esteetön uimaranta

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 71

129/12.04.02.02/2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen Vasemmistoliiton valtuustoryhmä on jättänyt 14.3.2022 valtuustoaloitteen, missä esitetään, että kaupunki toteuttaa esteettömän uimarannan alueellaan.

Valtuustoryhmän jättämä aloite on **liitteenä**.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti:

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan kokouksen puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle kaupunginhallituksen toimenpiteet, joihin aloitteiden johdosta on ryhdytty ja joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty."

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus pyytää aloitteeseen liittyvää lisäselvitystä yhteistyössä vapaa-aika ja teknisiltä palveluilta. Selvityksessä tulee esittää konkreettiset mahdollisuudet kaupungin toteuttaa alueellaan esteetön uimaranta aloitteessa esitetyin edellytyksin. Selvityksessä tulee tuoda esillä myös mahdolliset aikaisemmin esiintyneet tarpeet ja tarvittaessa lisäselvittää uimarannan mahdollisuuksia ja toteuttamiseen liittyviä vaihtoehtoja yhdessä vammais- ja vanhusneuvoston kanssa. Mahdollisille toimenpiteille tulee esittää kustannus- ja vaikutusarvio Suonenjoen kaupungin osalta.

Aloitteeseen liittyvät lisäselvitykset pyydetään toimittamaan kirjallisesti kaupunginhallitukselle viimeistään 3.6.2022 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[8]

Vasemmistoliiton valtuustoryhmän aloite esteettömästä uimarannasta

Keskuskatu 3:n toimistojen pitäminen suljettuna 27.5.2022 sekä 4.-24.7.2022

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 72
137/01.00.02/2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 43 mukaisesti kaupunginjohtaja päättää kaupungin toimistojen aukioloajoista ja enintään seitsemän (7) vuorokauden pituisesta suljettuna pitämisestä. Muutoin ratkaisuväliltä on kaupunginhallituksella.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää, että Keskuskatu 3 toimistot (sosiaalipalvelut, tekniset palvelut, hallinnon palvelut, varhaiskasvatus, asuntotoimisto ja Sisä-Savon kansalaisopisto) pidetään suljettuna ajalla 27.5.2022 sekä 4.-24.7.2022.

Tarvittaessa asiointi Keskuskatu 3 toimistoilla toivotaan hoidettavan ennakkoon ajanvarauksella, verkkopalveluna tai sähköpostilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kutsuntalautakunnan jäsenen nimeäminen vuodelle 2022

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 73
118/09.01/2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Pohjois-Savon aluetoimisto järjestää kutsunnat kutsuntakuulutuksen mukaisesti 16.8.-15.12.2022 vuonna 2004 syntyneelle ikäluokalle Pohjois-Savossa.

Aluetoimiston 24.2.2022 päivätyn kutsun ja siinä mainitun asevelvollisuuslain 22 § perusteella pyydetään nimeämään kunnan edustajat ja varaedustajat (vähintään kaksi) kutsuntalautakuntiin. Ensisijaisesti pyydetään valitsemaan heidät nuoriso- ja / tai sosiaalitoimialalta. Henkilöille on eduksi, jos he työskentelevät päivittäin nuorten keskuudessa ja tuntevat asevelvolliset. Lautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Suonenjoella kutsunnat järjestetään Seurakuntakodilla, Siioninsillankatu 1, keskiviikkona 12.10.2022 klo 9.00. Paikalla oltava viimeistään 08.45 mennessä.

Tilaisuuden jälkeen on kunnan järjestämä kahvitarjoilu.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan jäseneksi palveluohjaajan (Karoliina Sinkkilä) ja varajäseniksi johtavan sosiaalityöntekijän (Margit Laaksonen) sekä vapaa-aikakoordinaattori (Niina Miilunpohja).

Tarvittaessa kaupungin tervehdyksen kutsuntatilaisuudessa esittää kaupunginhallituksen puheenjohtaja, ja hänen estyneenä ollessaan kaupunginjohtaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätökset 24.2. - 16.3.2022

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 74
27/00.02.01/2021

Viranhaltijoiden tekemien viranhaltijapäätösten päätösluettelot ajalta 24.2. -16.3.2022 ovat kaupunginhallituksen asiakirjoissa seuraavasti:

Tekninen johtaja
Va. henkilöstöpäällikkö
Vapaa-aikakoordinaattori
Vs. sosiaalihoitaja

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että koska päätöksissä ei ole sellaista mikä vaatisi päätöksen siirtämistä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset 13.1. - 23.2.2022

Kaupunginhallitus 21.03.2022 § 75
28/00.02.01/2021

Kaupunginjohtajan tekemien viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 24.2. – 16.3.2022 on kaupunginhallituksen asiakirjoissa.

Ehdotus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ehdottaa, että koska päätöksissä ei ole sellaista mikä vaatisi päätöksen siirtämistä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 67, § 70, § 71, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 66, § 68, § 69, § 72, § 73

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.