
Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kokousaika 09.05.2023 klo 17:00 - 19:05**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, Neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros)

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 27	Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt/Varhaiskasvatusjohtajan 5 viran auki julistaminen	
§ 28	Kasvun ja oppimisen palveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2023	12
§ 29	Lukion rehtorin viran täyttäminen	15
§ 30	Tiedoksiannot	17

Kokousaika 09.05.2023 klo 17:00 - 19:05

Kokouspaikka Keskuskatu 3, Neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros)

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentikäinen Pia Paananen Marika Lehtonen Anja Markkanen Kirsi Sorsa Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Raatikainen Pasi Vesterinen Vesa	jäsen jäsen	
Muut	Piiroinen Juha Lahtivirta Anne	kaupunginjohtaja kasvun ja oppimisen johtaja / pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pia Pentikäinen
puheenjohtaja

Anne Lahtivirta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 11.5.2022

Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja

Marika Paananen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 11.05.2023 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lahtivirta

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 09.05.2023 § 25

Ehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Kaikki kokoukseen osallistujat olivat läsnä paikan päällä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvun ja oppimisen lautakunta 09.05.2023 § 26

Ehdotus Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Vesterinen ja Pasi Raatikainen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marika Paananen ja Anja Lehtonen.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 7	24.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 25	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 90	17.04.2023
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 27	09.05.2023

Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt/Varhaiskasvatusjohtajan viran auki julistaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.01.2023 § 7

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Varhaiskasvatusjohtaja [REDACTED] on ilmoittanut irtisanoutuvansa Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatusjohtajan virasta 1.2.2023 alkaen. Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt tulee ottaa uudelleen tarkasteltavaksi ennen viran täyttämistä koskevaa päätöksentekoa. Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa ja huolehtii toimialansa toiminnan talouden ja organisaation kehittämisestä sekä seuraa ja ohjaa toiminnan toteutusta, muutoksia ja tuloksellisuutta.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 25.10.2022/§71 päättänyt varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmän uudistamisesta päiväkodinjohtajien tehtävien osalta. Asian käsittelyn yhteydessä on avattu tavoite tarkastella myös varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkuvaa. Alustavia keskusteluja on käyty muun muassa mahdollisuudesta jakaa varhaiskasvatusjohtajan tehtävä yhdessä Rautalammin kanssa. Neuvottelut eivät ole edenneet yhteisen viran rakentumisen suuntaan, joten tässä vaiheessa keskitytään muiden vaihtoehtojen tarkasteluun.

Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyiden vaihtoehtojen selvittäminen on käynnistetty yhteistyössä esihenkilöiden kanssa. Tavoitteena on laatia johtamisjärjestelyiden osalta pitkántähtäimen suunnitelma, jolla varaudutaan tämän hetken tilanteen lisäksi mahdollisiin tuleviin muutoksiin. Suunnitelmissa on eräänä vaihtoehtona on esitetty yhden ison päiväkodin muodostamista Sammelselän koulun lakkauttamisen seurauksena vapautuviin tiloihin.

Varhaiskasvatusjohtajan virkavapaan sijaisena on 1.8.2022 alkaen toiminut Kopolan päiväkodinjohtaja. Johtamisjärjestelmän suunnitelman laatimisen ja rekrytoinnin ajaksi on syytä jatkaa varhaiskasvatusjohtajan tehtävän hoitamista määräaikaisena heinäkuun loppuun asti.

Kaupungin hallintosäännön 70§ mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa toiminnan palvelupäälliköt ja palveluyksiköiden esihenkilöt. Johtamisjärjestelyjä koskeva päätöksenteko tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi maaliskuun kokouksessa. Uuden suunnitelman mukainen rekrytointi avataan maaliskuun huhtikuussa ja uudet johtamisjärjestelyt astuvat voimaan 1.8.2023.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää jatkaa varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmän uudistamisen suunnittelutyötä ja täyttää varhaiskasvatusjohtajan viran määräaikaisena 31.7.2023 asti.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 7	24.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 25	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 90	17.04.2023
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 27	09.05.2023

Päätös Kokouksessa käydyn keskustelun aikana kasvun ja oppimisen johtaja teki muutetun pohjaehdotuksen:

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta

1. päättää jatkaa varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmän uudistamisen suunnittelutyötä ja täyttää varhaiskasvatusjohtajan viran määräaikaisena 31.7.2023 asti ja
2. esittää kaupunginhallitukselle muutosneuvottelujen käynnistämistä varhaiskasvatuksen palvelualueella.

Päätös muutetun pohjaesityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus 06.02.2023 § 25

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 39 mukaisesti kaupunginhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta ja hallintosäännön § 65 mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty työ- ja virkasuhteita koskevassa lainsäädännössä, noudatettavissa virka- ja työehtosopimuksissa eikä määrätty tässä hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 § mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä tai palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt jatkaa varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmän uudistamisen suunnittelutyötä ja on katsonut tarpeelliseksi aloittaa lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella mukaiset muutosneuvottelut varhaiskasvatuksen palvelualueella.

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää käynnistää lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) 4 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koskien varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstöä.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 7	24.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 25	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 90	17.04.2023
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 27	09.05.2023

Kaupunginhallitus 17.04.2023 § 90

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Varhaiskasvatuksen palvelualueella on käyty yhteistoiminnan mukaiset neuvottelut. Yhteistoimintaneuvottelut käytiin muutosneuvotteluina, joiden keskeisenä tavoitteena on löytää ratkaisu varhaiskasvatuksen hallintorakenteeseen ja johtamisjärjestelyihin ja laatia pitkántähtäimen suunnitelma, jolla varaudutaan tämän hetken tilanteen lisäksi mahdollisiin tuleviin muutoksiin

Työnantaja on neuvotellut henkilöstö edustajien kanssa 15.3.2023 ja 4.4.2023 sekä pitänyt asianosaisten kuulemiset 3.4.2023 ja koko varhaiskasvatuksen henkilöstön kuulemis-/infotilaisuuden 31.3.2023.

Yhteistoimintamenettelyn keskeisimmät muutostarpeet kohdistuvat suurelta osin varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyihin.

Tehtäväkuvamuutoksia on näillä näkymin tulossa seuraaviin toimenkuviin:

- lisveden päiväkodinjohtaja
- Kopolan päiväkodinjohtaja
- Lisäksi käynnistetään varhaiskasvatusjohtajan rekrytointi

Neuvotteluissa käsiteltiin:

työnantajan ehdotus varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyistä. Järjestelyssä on kuvattu varhaiskasvatusjohtajan ja päiväkodinjohtajien tehtävät ja työnjako vuosille 2023-2025 sekä vuodesta 2026 lähtien.

Vuodet 2023-2025

varhaiskasvatusjohtaja vastaa varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkuvan mukaisista tehtävistä sekä hänen tehtäviinsä kuuluvat:

- perhepäivähoidon ohjaajan tehtävät (sekä kunnallinen että yksityinen)
- varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämis-, suunnittelu- ja muutosprosessin johtaminen (kasvun ja oppimisen johtajan työparina)
- kolmiportaisen tuen toimintaprosessien kehittäminen
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen nivelvaihteyden parantaminen
- yksityisten palvelutuottajien toiminnan ohjauksen ja valvonnan tehostaminen
- palvelualueen toiminnan kehittämistyön edistäminen

Päiväkodinjohtajat

Kopolan päiväkodin johtaja (100%) vastaa Kopolan päiväkodista, Metsolan päiväkodista siirtynyt esiopetusyksikkö ja henkilöstö ja tehtäviin kuuluu pedagogisen johtajuuden vahvistaminen. Lisveden päiväkodin johtaja (100 %) toimii lisveden ja Valkeisenmäen päiväkotien johtajan.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 7	24.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 25	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 90	17.04.2023
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 27	09.05.2023

2026 vuodesta eteenpäin

Varhaiskasvatusjohtaja toimii myös uuden ison päiväkodin hallinnollisena johtajana ja tehdään lisveden päiväkodin toiminnan tarkastelu: päätös jatkuvuudesta ja johtamisjärjestelyistä.

Kopolan päiväkodinjohtaja toimii uuden ison päiväkodin pedagoginen johtajana ja lisveden päiväkodin osalta tehdään päiväkodin toiminnan tarkastelu: päätös jatkuvuudesta ja johtamisjärjestelyistä (vaihtoehtona varhaiskasvatusjohtajan + ison päiväkodinjohtajan alaisuuteen, jolloin päiväkodinjohtaja siirtyy lisvedellä apulaisjohtajaksi).

Johtamisjärjestelyjen myötä varhaiskasvatuksesta vähenee yksi kokoaikainen päiväkodinjohtajan toimi. Metsolan esiopetuksen siirtymisestä johtuen voi olla vaikutuksia yksittäisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin.

Lisäksi neuvotteluissa käsiteltiin henkilöstön ja asianosaisten kuulemistilaisuuksissa esille nousseet kysymykset ja näkökulmat, jotka on huomioitu työnantajan laatiman ehdotuksen valmistelussa.

Neuvottelussa hyväksyttiin työnantajan esittelemä varhaiskasvatuksen johtamisjärjestely, todettiin varhaiskasvatuksen palvelualueen YT-neuvottelut käydyiksi ja viedään tulos kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää merkitä yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen varhaiskasvatuksen henkilöstön osalta tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy osaltaan yhteistoimintamenettelyn tuloksen sekä toteaa, että varhaiskasvatuksen palvelualueen henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ovat loppuunsaatettu.

Päätös

Kaupunginhallitukse jäsen Timo Lahtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä (intressijäävi, hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva kuuluu henkilöstöön) klo 17.12.

Ehdotus hyväksyttiin.

Timo Lahtinen palasi takaisin kokoukseen klo 17.20.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 7	24.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 25	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 90	17.04.2023
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 27	09.05.2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 09.05.2023 § 27
20/01.00.02/2023

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksissaan 6.2.2023/§25 ja 17.4.2023/§90 varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevia muutosneuvotteluja, joiden keskeisenä tavoitteena oli löytää ratkaisu varhaiskasvatuksen hallintorakenteeseen ja johtamisjärjestelyihin sekä laatia pitkántähtäimen suunnitelma, jolla varaudutaan tämän hetken tilanteen lisäksi mahdollisiin tuleviin muutoksiin.

Yhteistoimintaneuvottelussa hyväksyttiin myös työnantajan esittelemä varhaiskasvatuksen johtamisjärjestely. Järjestelyssä on kuvattu varhaiskasvatusjohtajan ja päiväkodinjohtajien tehtävät ja työnjako vuosille 2023-2025 sekä vuodesta 2026 lähtien. Kaupunginhallitus päätti merkitä yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen varhaiskasvatuksen osalta tietoonsa saatetuksi ja hyväksyi osaltaan yhteistoimintamenettelyn tuloksen sekä totesi, että varhaiskasvatuksen palvelualueen henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut on loppuun saatettu.

Kasvun ja oppimisen palvelualueella on keväällä 2022 valmistunut palveluverkkoselvitys, jota on käsitelty kaupunginvaltuustossa 20.6.2022/§31. Selvityksen perusteella on järkevää sopeuttaa asteittain palveluverkon rakenteita pienenevän lapsimäärän ja tulevan lapsiennusteen mukaisesti. Palveluverkon ratkaisulla on vaikutusta myös varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmään. Tämän hetken rakenteessa on olennaista säilyttää hallinnollisen varhaiskasvatusjohtajan tehtävä, jossa tärkeänä osa-alueena on muutosprosessin eteenpäin vieminen. Johtamisjärjestelmää tulee tarkastella lähivuosina uudelleen palveluverkkoa koskevien tulevaisuuden ratkaisujen myötä.

Kasvun ja oppimisen palveluissa on laadittu varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmää koskevaa selvitys, jossa on tarkasteltu kokonaisuutta viidestä eri näkökulmasta:

1. Nykymallin säilyttäminen.
2. Varhaiskasvatusjohtaja, jolla perhepäivähoidon ohjaus. lisveden ja Valkeisenmäen päiväkodinjohtajien tehtävien yhdistäminen.
3. Varhaiskasvatusjohtajan ja Valkeisenmäen päiväkodinjohtajan tehtävien yhdistäminen. lisvedellä oma johtaja.
4. Varhaiskasvatusjohtajasta päiväkotien hallinnollinen johtaja. Päiväkodeilla pedagogiset johtajat.
5. Yhteisvirka naapurikuntien kanssa.

Johtamisjärjestelmää koskeva tarkempi selvitys on kasvun ja oppimisen lautakunnan jäsenten nähtävissä lautakunnan kokouksen 9.5.2023 Teams-kansiossa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 7	24.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 25	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 90	17.04.2023
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 27	09.05.2023

Selvityksen perusteella toiminnalliset ja taloudelliset tekijät olisivat puoltaneet vaihtoehtoa 5., eli yhteisvirkaa naapurikuntien kanssa. Neuvottelujen ja tiedustelujen jälkeen tälle vaihtoehdolle ei kuitenkaan löytynyt yhteistyökumppania. Jäljelle jääneistä vaihtoehdoista Suonenjoen varhaiskasvatuksen palvelualueen kokonaisuuden kannalta parhaimmaksi nähdään vaihtoehto 2., jonka myötä johtamisjärjestelmässä voidaan toteuttaa rakenteen sopeuttaminen vaiheittain lähivuosien muutoksiin. Ratkaisun myötä varhaiskasvatusjohtaja vastaa varhaiskasvatusjohtajan tehtävänkuvan mukaisista tehtävistä sekä hänen tehtäviinsä kuuluvat:

- perhepäivähoidon ohjaajan tehtävät (sekä kunnallinen että yksityinen)
- varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämis-, suunnittelu- ja muutosprosessin johtaminen (kasvun ja oppimisen johtajan työparina)
- kolmiportaisen tuen toimintaprosessien kehittäminen
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen nivelvaihteyden parantaminen
- yksityisten palvelutuottajien toiminnan ohjauksen ja valvonnan tehostaminen ja
- palvelualueen toiminnan kehittämistyön edistäminen.

Varhaiskasvatusjohtaja [REDACTED] irtisanouduttua 1.2.2023 alkaen varhaiskasvatusjohtajan tehtävää hoitaa Kopolan päiväkodinjohtaja määräaikaikaisella sopimuksella 31.7.2023 asti. Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatusjohtajan virka voidaan näin ollen julistaa auki ja virka voidaan täyttää 1.8.2023 alkaen.

Varhaiskasvatusjohtajan viran kelpoisuusvaatimukseksi asetetaan tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, muu soveltuva koulutus tai muulla tavoin hankittu osaaminen johtamistehtävään. Valittavalta edellytetään käytännön kokemusta henkilöstön ja palveluprosessien johtamisesta sekä kykyä ja näkemyksellisyyttä varhaiskasvatustoiminnan johtamiseen ja kehittämiseen.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 71§:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat valitsevat alaisensa toiminnan palvelupäälliköt ja palveluyksiköiden esihenkilöt. Palvelussuhteen julistaa haettavaksi se viranomaisen, jonka ratkaisultaan henkilöstövalinta kuuluu. Virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö vain julkisella hakumenettelyllä, ellei kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4§:n 3.momentin määräyksistä muuta johdu.

Varhaiskasvatusjohtajan tehtävän palkkaus kuuluu OVTES:n hinnoittelun ulkopuoliseen palkkaukseen ja siinä noudatetaan Suonenjoen kaupungin palkkahinnoittelua. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 7	24.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 25	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 90	17.04.2023
Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 27	09.05.2023

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää

- 1) käynnistää julkisen hakumenettelyn niin, että toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatusjohtajan virkasuhde alkaa 1.8.2023,
- 2) asettaa viran kelpoisuusehdoksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, muu soveltuva koulutus tai muulla tavoin hankittu osaaminen johtamistehtävään,
- 3) viran täytössä noudatettavan kuuden kuukauden koeaikaa ja
- 4) nimetä haastatteluryhmän.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti

- 1) käynnistää julkisen hakumenettelyn niin, että toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatusjohtajan virkasuhde alkaa 1.8.2023,
- 2) asettaa viran kelpoisuusehdoksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, muu soveltuva koulutus tai muulla tavoin hankittu osaaminen johtamistehtävään,
- 3) viran täytössä noudatettavan kuuden kuukauden koeaikaa ja
- 4) nimetä haastatteluryhmään Marika Paanasen, Timo Sorsan, Anja Lehtosen ja Anne Lahtivirran.

Kasvun ja oppimisen palveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 09.05.2023 § 28

92/02.02.02/2023

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen kaupunginvaltuusto on 19.12.2022/§54 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025. Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelman seurannasta.

Kasvun ja oppimisen palveluiden ensimmäisen neljän (4) kuukauden toteumaprosentti (ulkoinen/sisäinen) on 28,9% (30,1% v.2022). Toimintatuotot ovat 46,2% (59,0%) ja toimintakulut 30,5% (32,4%).

- toimintatuotot 510.243€ (559.127€)
- toimintakulut -3 641.491€ (-3 835.639€)
- toimintakate -3 131.248€ (-3 276.512€)

Talousarvion 2023 toteumavertailu huhtikuun lopussa osoittaa, että varhaiskasvatuksen toimintakate 27,8% on hieman matalampi edellisen vuoden vertailukohtaan nähden (29,5%). Toimintatuotot ovat 26.033€ ja toimintakulut 88.885€ pienemmät edelliseen vuoteen verrattuina.

- toimintatuotot 223.272€ (249.305€)
- toimintakulut -1 211.243€ (-1 300.128€)
- toimintakate -987.971€ (-1 050.823€)

Varhaiskasvatuksen toimintatuotoissa hoitopäivämaksut ovat selkeästi pienentyneet, kun maaliskuun alusta tulorajat muuttuivat valtakunnallisesti. Sijaiskulut ovat edellisvuotta suuremmat erityisesti vuosilomien osalta, mutta toiminnan kannalta ja lakisääteisen henkilöstömitoituksen vuoksi sijaisten palkkaaminen on välttämätöntä. Nämä sijaiskulut tasoittuvat toimintakauden aikana. Henkilöstökulut kokonaisuudessaan eivät ole huomattavasti muuttuneet edelliseen vuoteen verrattuina.

Palveluseteleiden osalta kulut tulevat tasoittumaan tulevan vuoden aikana. Asiantuntijapalveluiden nousussa näkyvät esimerkiksi ulkomaalaistaustaisten lasten tulkkipalvelut. Ravitsemispalvelut ovat ulkoisten kulujen osalta selkeästi suuremmat siirryttyämme Servican palvelujen ostajaksi. Puhdistusaineiden ja tarvikkeiden kulut ovat pienentyneet, kun korona-ajan siivoustaso on tasaantunut normaaliksi. Kalustokustannukset ovat selkeästi suuremmat, mistä osa johtuu Kopolan päiväkodin uuden siivouslaitteen hankinnasta.

Toiminnallisten tavoitteiden osalta voidaan todeta vaikuttavuustavoitteiden toteutuneen pääasiallisesti suunnitelman mukaisesti. Huoltajakysely on lähetetty ja tuloksista raportoidaan seuraavan jakson päätyttyä. Tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin vastaamiseen ja inklusion toteutumiseen on voitu reagoida valtionavustusten ja hankerahoitusten tuoman lisäresurssin turvin. Tukea koordinoiva tiimi on perustettu ja se on kokoontunut säännöllisesti. Tunnetaitojen kehittämisen suunnitelmaa toteutetaan osana

varhaiskasvatuksen arkea. Huoltajille ja julkisuuteen suuntautuvan viestinnän tiedottamisen tehostamiseen ja toiminnan näkyvyyteen tulee jatkossa kiinnittää enemmän huomiota.

Toimielimeen nähden sitoviin määrärahavarausuihin on saatu tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen inklusion toteuttamiseen lisäys valtionavustuksena 23.000€ vuosille 2023-2024.

Perusopetuksen toimintakate 29,4% on hieman pienempi kuin edellisenä vuonna (30,9%). Toimintatuotot ovat 16.035€ ja toimintakulut 171.347€ pienemmät edellisvuoden vertailuajankohtaan nähden.

- toimintatuotot 247.615€ (263.650€)
- toimintakulut -2 122.191€ (-2 293.538€)
- toimintakate -1 874.576€ (-2 029.888€)

Perusopetuksen käyttötalous on toteutunut ensimmäisen kolmanneksen aikana suunnitellusti ilman suurempia poikkeamia. Kouluruokailun kustannusten muuttuminen sisäisestä ulkoiseen laskutukseen Servican palveluiden myötä näkyy selkeästi toimintakuluissa. Opetushenkilöstön palkkakustannusten nousu asettaa haasteita tulevalle toimintakaudelle.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen etenee suunnitelman mukaisesti. Oppilashuollon raportit tuodaan seuraavan jakson seurantaan. Lasten tunnetaitojen kasvatus ja opetus kulkee osana opetusta. Kiusaamisen vastainen työ on toiminut suunnitelmallisesti. Nuorten hyvinvointiin on pyritty kiinnittämään enemmän huomiota, mutta selkeitä muutoksia hyvinvoinnissa tulee tarkastella pidemmällä aikavälillä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyt on toteutettu, tuloksista raportoidaan myöhemmin, kun ne ovat saatavilla kaikista yksiköistä. 4.-5. ja 7.-9.luokan oppilaat ovat vastanneet kevään 2023 aikana kouluterveyskyselyyn, tulokset saadaan vuoden 2023 loppupuolella. Osalla kouluista 5.-6.luokan oppilaat ovat jo vastanneet lisäksi hyvinvointiprofiilikyselyyn ja sen tulokset olivat saman suuntaisia kuin koko maan vertailussa eikä tuloksissa noussut esille erityistä huolenaihetta. Edellisen vuoden tilanteeseen verrattuna tulokset olivat hieman parantuneet erityisesti ”Itsensä toteuttamisen mahdollisuudet koulussa” -aiheen kohdalla.

Oppilaskuntatoiminta on ollut aktiivisempaa koronavuosiin verrattuna. Erilaisia tapahtumia ja teemoja on toteutettu koko lukuvuoden aikana kuukausittain. Uutena toimintana on toteutettu lähikuntien oppilaskuntien yhteinen kohtaaminen. Verso-toiminta on ollut käytössä, mutta selvitettäviä tapahtumia on ollut aiempaa vähemmän. Kummitoiminta on ollut aktiivista ja tuonut lisäarvoa eri-ikäisten oppilaiden yhteiseen tekemiseen. Kerhotoiminta on ollut aktiivista sekä koulun oman toiminnan että Harrastamisen Suomen mallin kerhojen kautta. Yhteistyö musiikkiopiston kanssa on lisännyt tarjontaa. Eri kouluilla jopa 70-90% oppilaista on osallistunut kerhojen toimintaan.

TVT-suunnitelma ja digitaitokalenteri on otettu käyttöön ja taitoja on harjoiteltu suunnitelman mukaisesti. Kodin ja koulun väliseen viestintään on kiinnitetty edelleen paremmin huomiota, tapahtumista ja toiminnasta on

tiedotettu ja erityisesti positiivista viestintää on edistetty. Huoltajille suunnattu palautekysely on tarkoitus toteuttaa syyskauden aikana. Paikallislehden myötä koulujen toiminnasta on voitu viestiä positiivisesti erilaisten juttujen kautta.

Lukiokoulutuksen toimintakate 29,5% on edellisen vuoden vertailuajankohtaa suurempi (25,2%). Toimintatuotot ovat 6.816€ pienemmät ja toimintakulut 63.084€ suuremmat edelliseen vuoteen verrattuina.

- toimintatuotot 39.356€ (46.172€)
- toimintakulut -308.057€ (-241.973€)
- toimintakate -268.701€ (-195.801€)

Talouden toteuman sisäisissä kuluissa siivouskulut näyttävät ylittävän selkeästi budjetoidun, sillä toteumaprosentti on nyt jo 45,4%. Myös ulkoisten menojen matkustuskulut tulevat todennäköisesti ylittymään, mutta kuljetettavien määrä ja reitit saattavat muuttua uuden lukuvuoden myötä. Osa TUVA-koulutuksen henkilöstökuluista on kirjautunut virheellisesti lukiokoulutuksen kuluiksi. Tämä korjataan ja esitetään oikein seuraavassa talousraportissa.

TUVA-koulutuksessa on ollut lukuvuoden 2022-2023 aikana yhteensä 24 opiskelijaa SavoGrow -alueelta. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2023 ovat toteutuneet ensimmäisen neljän (4) kuukauden osalta pääosin suunnitelmien mukaisesti. Tarkempi TUVA-koulutuksen toteutumisen raportti esitellään lautakunnan kesäkuun kokouksessa.

Aktiivisen ja osallistuvan nuoren hyvinvoinnin lisäämiseksi on lähdetty mukaan ESR-hankkeeseen, jonka avulla on toteutettu teemaluentoja ja osallistuttu mm. liikuntapäivään Tahkolla. THL:n kouluterveyskyselyyn on osallistuttu, tulokset saadaan loppuvuodesta. Suonenjoen lukiosta ei ole keskeyttänyt yhtään opiskelijaa alkuvuoden 2023 aikana. Kevään yhteishaun alustavien tietojen mukaan Suonenjoen lukio oli 1.sijalla 24 suonenjokelaisella opiskelijalla. Lukumäärä on selkeästi suurempi kuin edellisenä vuonna.

Lukiota on markkinoitu videon ja päivittyvän instagram-tilin avulla. Näiden lisäksi lukion kotisivuilla ja kaupungin Facebook -sivuilla on ajankohtaista tietoa. Yhteistyötä on tiivistetty oman yläkoulun kanssa erilaisten tapahtumien myötä. Paikallislehden kautta on tuotu esille erityisesti lukion kansainvälisyyttä ulkomaanmatkojen ja ulkomaalaisia opiskelijoita käsittelevien juttujen myötä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi liitteen mukaisen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.4.2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

Toteuma palvelualueittain tileittäin 1-4
2023

Lukion rehtorin viran täyttäminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 09.05.2023 § 29

162/01.01.01.01/2023

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti kokouksessaan 4.4.2023/22§ julistaa haettavaksi Suonenjoen lukion rehtorin viran. Virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 6.-24.4.2023.

Lukion rehtorin virkaan haki kirjallisesti määräaikaan mennessä yhteensä viisi (5) henkilöä, jotka kaikki täyttivät viralle asetetut kelpoisuusehdot. Kasvun ja oppimisen lautakunnan jäsenille jaetaan lautakunnan Teams -kansion kautta oheismateriaalina hakijayhteenveto (mm. tutkinnot ja työkokemus).

Lukion rehtorin virkaan valittavan henkilön kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista tehtävään on valittava se, jolla on perustuslain 125§:n 2.momentin mukaisten nimitysperiaatteiden (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) mukaisesti parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen. Haastatteluun valittiin kaikki viisi (5) hakijaa. Haastatteluryhmä haastatteli hakijat 4.5.2023. Haastattelijoina toimivat kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kasvun ja oppimisen lautakunnan varapuheenjohtaja, lukion rehtori, lukion opiskelijoiden edustaja sekä kasvun ja oppimisen johtaja. Kaikkien haastateltavien kohdalla käytettiin samaa haastattelurunkoa.

Hakemusten perusteella arvioitiin hakijan työkokemuksen ja koulutuksen myötä muodostuneita taitoja. Haastattelutilanteessa kiinnitettiin huomiota hakijan kyvykkyyteen hoitaa hakuilmoituksessa kuvattuja lukion rehtorille kuuluvia tehtäviä sekä työn eri osa-alueiden ymmärrystä ja osaamista. Kukin haastattelijarvioi haastateltavia henkilöitä kirjaamalla ylös heidän vahvuuksiaan suhteessa hakuilmoituksessa esitettyihin edellytyksiin. Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 71§ mukaisesti kaupunginhallitus tai lautakunnat valitsevat alaisensa toiminnan palvelupäälliköt ja palveluyksiköiden esihenkilöt.

Viran täyttämisessä noudatetaan enintään kuuden (6) kuukauden mittaista koeaikaa. Viranhaltijalle laaditaan ennen virantoimituksen alkamista Suonenjoen kaupungin käyttämä kirjallinen viranhoitomääräys. Suonenjoen lukion rehtorin virka täytetään ensin sijaisuutena ajalle 1.8.-30.11.2023 ja sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana 1.12.2023 alkaen.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää valita Suonenjoen lukion rehtorin virkaan Mikko Perttinen ja hänen kieltäytymisensä varalta 1.varasijalle Pasi Oikarisen.

Mikko Perttinen on liikuntatieteen maisterin ja opetushallinnon tutkinto. Hänellä on pitkä työtausta opettajan tehtävistä perusopetuksessa ja

lukiossa. Vankan pedagogisen osaamisen katsotaan olevan eduksi rehtorin johtamistehtävässä. Haastattelussa hän toi esille pitkäjänteisyyden ja sitoutumisen työtehtäviinsä. Mikko Perttinällä on laaja-alainen näkemys opiskelijoiden hyvinvointiin liittyvistä haasteista ja selkeitä ratkaisuehdotuksia toimintakulttuurin parantamiseksi. Haastattelussa Perttinä toi esille kokonaisvaltaisen ymmärryksen moniammatillisen yhteistyön merkityksestä.

Mikko Perttinällä on työkokemusta yrittäjyydestä, talouden hallinnasta ja strategisesta johtamisesta. Hänellä on monipuolista näyttöä tavoitteellisesta ja tuloksekkaasta toiminnasta sekä ratkaisukeskeisestä työtoteutuksesta.

Perttinä esitti haastattelussa konkreettisia ehdotuksia lukion kehittämiseen. Hänellä on myös erinomaiset valmiudet viedä eteenpäin urheiluvalmennusta ja halu vahvistaa lukion kansainvälistä toimintaa. Haastattelun aikana nousi esille Perttinän hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, joilla on tärkeä merkitys henkilöstöjohtamisessa. Hakemuksen, haastattelun sekä kokonaisarvion perusteella haastatteluryhmä totesi yksimielisesti, että Mikko Perttinä on sopivin Suonenjoen lukion rehtorin tehtävään. Hänen koulutuksensa, aiempi työkokemuksensa sekä johtamis- ja kehittämishalukkuus vastaavat parhaiten tämänhetkistä Suonenjoen lukion rehtorin viranhoidossa tarvittavaa osaamista.

Viranhaltijalle laaditaan ennen virantoimituksen alkamista Suonenjoen kaupungin käyttämä kirjallinen viranhoidomääräys. Virka täytetään ensin sijaisuuksena ajalle 1.8.-30.11.2023 ja sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana 1.12.2023 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot

Kasvun ja oppimisen lautakunta 09.05.2023 § 30
21/00.02.02/2023

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

- 1) KT-Yleiskirje 14/2023: OVTES 2022-2025 sopimusmuutokset 1.8.2023 lukien koskien A-osion määräyksiä 36§ Määräaikaisen viranhaltijan lomapäiväkorvaus ja 37§ Virkavapaan vaikutus palkkaukseen
- 2) Kuntaliiton Yleiskirje 7/2023: Tasa-arvolain soveltaminen laajenee varhaiskasvatukseen – muutokset voimaan 1.6.2023 lukien
- 3) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: OKM/1666/520/2022: Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen ja kehittäminen kuntien välisenä yhteistyönä esi- ja perusopetuksessa. Valtionavustus 1.1.-31.12.2023, käyttöaikaa jatkettu 31.7.2024 asti.
- 4) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: OKM/52/520/2023: Koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen: Valtionavustus, ei myönnetty avusta.
- 5) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: OKM/410/520/2023: Tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen inklusion toteuttaminen: Valtionavustuksen myöntäminen 23.000€, käyttöaika 2023-31.12.2024.
- 6) Koulunjohtajien, rehtoreiden, varhaiskasvatusjohtajien sekä kasvun ja oppimisen tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 15.2.-3.5.2023.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää merkitä edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuiksi. Asioita koskevat dokumentit ovat lautakunnan jäsenten tutustuttavina lautakunnan kokouksen 9.5.2023 Teams -kansiossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin, että seuraava lautakunnan kokous pidetään 13.6.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25, § 26, § 27, § 28, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.