
Henkilöstöjaos

Kokousaika 31.05.2023 klo 16:30 - 18:39**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja Teams -yhteys

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023	5
§ 23	Kunnallisen yleisen virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023	7
§ 24	Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023	9
§ 25	Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023	11
§ 26	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2023 alkaen	13
§ 27	Kunta-alan teknisen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2023	14
§ 28	Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön perustuntipalkat 1.6.2023	15
§ 29	Henkilöstösuunnitelmat 2023	17
§ 30	Paikallinen sopimus kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaamisesta	19

Kokousaika 31.05.2023 klo 16:30 - 18:39

Kokouspaikka Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja Teams -yhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina	puheenjohtaja	
	Pentikäinen Pia	varapuheenjohtaja	
	Rossi Minna	jäsen	Etäyhteydellä.
	Sato Markku	jäsen	
	Suihkonen Mikko	jäsen	

Muut	Piironen Juha	kaupunginjohtaja
	Maikki Rouvinen	hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Pauliina Kovanen
puheenjohtaja

Maikki Rouvinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 2.6.2023

Pia Pentikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Sato
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 2.6.2023 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 2.6.2023 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Maikki Rouvinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 20

Ehdotus	Hallintojohtaja ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Henkilöstöpäällikön sijaisena kokouksessa esittelijänä toimi hallintojohtaja. Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 21

31.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 21

Ehdotus Hallintojohtaja ehdottaa, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Pentikäinen ja Minna Rossi.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pia Pentikäinen ja Markku Sato.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 22
177/01.00.01.00/2023

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 perustuu kahteen eri OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,7 (0,4+0,3) prosenttia kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,2 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- työehtosopimuksen OVTES:n 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan allekirjoittamispöytäkirjan 6 §:ssa todetaan, että paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä.

Työnantaja on järjestänyt valmisteluneuvotteluja pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien käyttämisestä ja käynyt neuvottelut 17.5.2023 ja 24.5.2023 henkilöstöjärjestön edustajan kanssa.

Laskennassa käytetty palkkasumma 391 308 €

Järjestelyerä 0,3 %
Järjestelyvara 1174 euroa.

Järjestelyerä 0,4 %
Järjestelyvara 1565 euroa.

Järjestelyerä 1,2 %
Järjestelyvara 4696 euroa.

Neuvotteluissa päätettiin käyttää järjestelyerä liitteen mukaisesti:

Neuvottelutulos oli yksimielinen.

Henkilöstöjaos

§ 22

31.05.2023

Paikallinen järjestelyerä tulee voimaan 1.6.2023 alkaen ja tarkistettut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

Ehdotus

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen kuuluvien paikallisten järjestelyerien (0,3%, 0,4 % ja 1,2 %) käytön liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1]

Liite: Kunta-alan opetushenkilöstön virka-työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023

Kunnallisen yleisen virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 23

177/01.00.01.00/2023

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 perustuu kahteen eri KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,7 (0,4+0,3) prosenttia Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,2 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Kunta-alan yleisen virka- työehtosopimuksen KVTES:n 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan allekirjoittamispöytäkirjan 6 §:ssa todetaan, että paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä.

Työnantaja on järjestänyt valmisteluneuvotteluja pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien käyttämisestä ja käynyt neuvottelut 17.5.2023 henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Laskennassa käytetty palkkasumma 353 214 euroa

Järjestelyerä 0,3 %
Järjestelyvara 1060 euroa.

Järjestelyerä 0,4 %
Järjestelyvara 1413 euroa.

Järjestelyerä 1,2 %
Järjestelyvara 4239 euroa.

Neuvotteluissa päätettiin käyttää järjestelyerä liitteen mukaisesti.

Neuvottelutulos oli yksimielinen.

Henkilöstöjaos

§ 23

31.05.2023

Ehdotus

Paikallinen järjestelyerä tulee voimaan 1.6.2023 alkaen ja tarkistettut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen kuuluvien paikallisten järjestelyerien (0,3%, 0,4 % ja 1,2 %) käytön liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätettiin hyväksyä esitys korjatun liitteen mukaisesti.

Liitteet

Liite[2]

Liite Kunnallisen yleisen virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 24

177/01.00.01.00/2023

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p 044 744 2933

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 perustuu kahteen eri TS-22:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,7 (0,4+0,3) prosenttia Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti. Paikalliset järjestelyerät kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,2 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- työehtosopimuksen TS:n 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan allekirjoittamispöytäkirjan 6 §:ssa todetaan, että paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä.

Työnantaja on järjestänyt valmisteluneuvotteluja pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien käyttämisestä ja käynyt neuvottelut 17.5.2023 henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Järjestelyerien laskennassa käytetty palkkasumma oli 45 775 euroa.

Järjestelyerä 0,3 %
Järjestelyvara 137 euroa.

Järjestelyerä 0,4 %
Järjestelyvara 183 euroa.

Järjestelyerä 1,2 %
Järjestelyvara 549 euroa.

Neuvotteluissa päätettiin käyttää järjestelyerä liitteen mukaisesti.

Neuvottelutulos oli yksimielinen.

Paikallinen järjestelyerä tulee voimaan 1.6.2023 alkaen ja tarkistettut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden

Henkilöstöjaos

§ 24

31.05.2023

kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

Ehdotus

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen TS-22 kuuluvien paikallisten järjestelyerien (0,3%, 0,4 % ja 1,2 %) käytön liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[3]

Liite:Kunta-alan teknisen henkilöstön virka-
työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2023

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 25
177/01.00.01.00/2023

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Paikallisesti neuvotellaan ja jaetaan sekä TTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 2 momentissa sovittu 0,4 prosentin suuruinen ja allekirjoituspöytäkirjan 3 § 3 momentin mukaisesti sovittu 0,3 prosentin suuruinen järjestelyerä. Lisäksi jaetaan virka- ja työehtosopimuksen kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman kohdassa 3.5. sovittu 1,2 prosentin suuruinen järjestelyerä.

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkaryhmissä.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestön edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työskentelevien TTES:n 35 §:n mukaisten keskituntiansioiden summasta.

Laskennassa käytetty keskituntiansioiden summa on 178,71 euroa.

Järjestelyerä 0,3 %
Järjestelyvara 0,54 euroa.

Järjestelyerä 0,4 %
Järjestelyvara 0,71 euroa.

Järjestelyerä 1,2 %
Järjestelyvara 2,14 euroa.

Paikallisilla järjestelyerillä korotetaan palkkoja 1.6.2023 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien

Työnantaja käy henkilöstön edustajien kanssa neuvottelut 29.5.2023 ja tuo esityksen neuvotteluista kokoukseen.

Ehdotus

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimukseen kuuluvien paikallisten järjestelyerien (0,3%, 0,4 % ja 1,2 %) käytön kokoukseen tuotavan esityksen mukaisesti.

Henkilöstöjaos

§ 25

31.05.2023

Päätös

Hallintojohtaja muutti ehdotustaan siten, että päätösehdotus kuuluu:

Työnantaja on käynyt 31.5.2023 neuvottelut henkilöstöjärjestön edustajien kanssa. Neuvotteluissa päätettiin järjestelyerän käytön neuvottelujen jatkamisesta ja järjestelyerän jakamisesta elokuussa ja siitä, että elokuussa käytävissä neuvotteluissa päätetään mistä palkanmaksusta lähtien korotetut palkat sekä takautuvat korotukset maksetaan. Korotukset maksetaan takautuvasti 1.6.2023 lähtien.

Hallintojohtaja ehdotti, että henkilöstöjaos hyväksyy kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen palkantarkastuksia 1.6.2023 koskevan paikallisen sopimuksen (liite) ja päättää, että sen mukaisesti neuvotteluja järjestelyerän käytöstä jatketaan elokuussa 2023.

Henkilöstöjaos hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[4]

Paikallinen sopimus kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön järjestelyerän jakamisesta 1.6.2023

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2023 alkaen

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 26
177/01.00.01.00/2023

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan yleiskorotuksella 1.6.2023. Yleiskorotus 1.6.2023 perustuu kahteen eri KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta KVTES:n yleiskorotus 1.6.2023 lähtien on 2,2 prosenttia, paitsi liitteen 12 osalta, jossa se on 2,3 prosenttia.

Lisäksi paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 perustuu kahteen eri KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,7 (0,4+0,3) prosenttia Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,2 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Koska yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2023 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin. Laskenta tehdään palkkasummasta, joka ei sisällä samaan aikaan tulevia korotuksia.

Suonenjoen kaupungin Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtävien tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2023 alkaen on jaettu liitteessä (ei verkkojulkinen) henkilöstöjaoksen jäsenille.

Ehdotus

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat liitteen mukaisesti 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin korjatun liitteen mukaisesti.

Kunta-alan teknisen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2023

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 27
177/01.00.01.00/2023

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TS-22) tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan yleiskorotuksella 1.6.2023. Yleiskorotus 1.6.2023 perustuu kahteen eri TS-22:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta TS:n yleiskorotus 1.6.2023 lähtien on 2,2 prosenttia.

Lisäksi paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 perustuu kahteen eri TS-22:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,7 (0,4+0,3) prosenttia kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,2 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Koska yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2023 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin. Laskenta tehdään palkkasummasta, joka ei sisällä samaan aikaan tulevia korotuksia.

Suonenjoen kaupungin Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtävien tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2023 alkaen on jaettu liitteessä (ei verkkojulkinen) henkilöstöjaoksen jäsenille.

Ehdotus

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää vahvistaa Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat liitteen mukaisesti 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön perustuntipalkat 1.6.2023

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 28
177/01.00.01.00/2023

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisesti ja virka- ja työehtosopimuksen kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 pohjalta tehdään 1.6.2023 palkankorotukset.

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TTES) perustuntipalkkoja korotetaan 1.6.2023 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien alla olevan taulukon mukaisesti. Työkokemuksellisia tai työolosuhteellisia ei koroteta.

Palkkaryhmä	€/tunti	Perustuntipalkan korotus snt/tunti
1A	13,93-15,95	37
1B	12,43-14,43	34
1C	11,5-12,92	31

Lisäksi paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 perustuu TTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 2 momentissa sovittuun 0,4 % ja TTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 § 3 momentin sovittuun 0,3 % järjestelyerään.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,2 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Koska yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2023 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin. Laskenta tehdään palkkasummasta, joka ei sisällä samaan aikaan tulevia korotuksia.

Työnantaja neuvottelee 29.5.2023 henkilöstön edustajien kanssa järjestelyerän käytöstä. Työnantaja tuo tämän jälkeen perustuntipalkat vahvistettavaksi henkilöstöjaokseen.

Ehdotus

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää vahvistaa Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön perustuntipalkat kokoukseen tuotavan ehdotuksen mukaisesti 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Hallintojohtaja päätti muutti ehdotustaan siten, että henkilöstöjaos päättää:

- 1) vahvistaa kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset yleiskorotukset 1.6.2023 alkaen ja
- 2) toimia järjestelyerän käytön osalta tehdyn paikallissopimuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaos hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Henkilöstöjaos

§ 44

15.12.2022

Henkilöstöjaos

§ 29

31.05.2023

Henkilöstösuunnitelmat 2023

Henkilöstöjaos 15.12.2022 § 44

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Maria Alaranta, p. 044 480 6017

Koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007), laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013). Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4 a §:n nojalla kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan toimintakauden keskeiset muutokset ja niiden vaikutus henkilöstötilanteeseen. Suunnitelmassa kuvataan kaupungin henkilöstö toimialoittain sekä vuodelle 2023 esitetyt muutokset kuten uusien toimien perustaminen, muuttaminen toiseksi tai lakkauttaminen sekä esitykset määräaikaikaisiksi täyttöluviksi. Koulutussuunnitelmassa kuvataan kaupunkitasoisesti ja toimialoittain järjestettävät henkilöstökoulutukset.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos vastaa osaltaan kaupungin henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja hyväksyy henkilöstöohjeet.

Henkilöstöpäällikkö tuo henkilöstöjaoksen kokoukseen myös henkilöstönedustajien kommentit vuoden 2023 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

- 1) hyväksyä kokouksessa esiteltävän henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023, ja
- 2) perustaa, lakkauttaa tai muuttaa siinä esitetyt toimet ja antaa täyttöluvat esitetyille määräaikaikaisille toimille, ja
- 3) hyväksyä siinä esitetyt toimialojen henkilöstösuunnitelmat ja koulutussuunnitelmat, sekä
- 4) myöntää henkilöstöhallinnon ohjeista vastaavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä teknisluontoisia muutoksia.

Päätös

Henkilöstöpäällikkö toi kokoukseen muutetun ehdotuksen. Muutokset koskevat elinvoima- ja hallintopalveluiden henkilöstösuunnitelmaa, ja muutokset on esitetty liitteessä.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin seuraavilla korjauksilla:

- 1) pysäköinnin tarkastajan mitoitus htv on 0,2
- 2) pysäköinninvalvojan mitoitus htv on 0,15

Anne Lahtivirta ja Susanna Kaasinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15:40

Henkilöstöjaos

§ 44

15.12.2022

Henkilöstöjaos

§ 29

31.05.2023

Kimmo Hälinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16:05
Maikki Rouvinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16:40

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 29
462/01.00.00/2022

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Henkilöstöjaos on kokouksessaan 15.12.2022/§44 päättänyt hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja antanut täyttöluvat kasvun ja oppimisen toimialan esitetyille määräaikaisille toimille.

Yhtenäiskoulun määräaikaisten koulunkäynninohjaajien täyttölupa on myönnetty 31.12.2023 asti. Koulun lukuvuosi jatkuu kalenterivuoden yli toukokuun 2024 loppuun asti. Määräaikaisten koulunkäynninohjaajien tarve jatkuu koko lukuvuoden ajan.

lisveden koululle on myönnetty määräaikainen täyttölupa 1.1.-3.6.2023 ryhmässä työskentelevälle koulunkäynninohjaajalle. lisveden koulunjohtajan tekemän selvityksen mukaan tarve jatkuu vielä seuraavan lukuvuoden ajan.

Kasvun ja oppimisen johtaja on lähettänyt henkilöstöjaokselle toiveen jatkaa määräaikaista täyttölupaa aikajaksolle 1.1.-31.5.2024 Yhtenäiskoulun kolmelle (3) henkilökohtaiselle koulunkäynnin ohjaajalle 78,43% työajalla ja myöntää määräaikaisen täyttöluvan aikajaksolle 10.8.2023-31.5.2024 yhdelle (1) lisveden koulun ryhmässä työskentelevälle koulunkäynninohjaajalle 60% työajalla.

Ehdotus

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. jatkaa määräaikaista täyttölupaa aikajaksolle 1.1.-31.5.2024 Yhtenäiskoulun kolmelle (3) henkilökohtaiselle koulunkäynnin ohjaajalle 78,43% työajalla, ja
2. myöntää määräaikaisen täyttöluvan aikajaksolle 10.8.2023-31.5.2024 yhdelle (1) lisveden koulun ryhmässä työskentelevälle koulunkäynninohjaajalle 60% työajalla, sekä
3. oikeuttaa hallintojohtajan päivittämään kasvun ja oppimisen henkilöstösuunnitelman päätöksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos § 38
Henkilöstöjaos § 30

27.10.2022
31.05.2023

Paikallinen sopimus kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaamisesta

Henkilöstöjaos 27.10.2022 § 38

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Maria Alaranta, p. 044 480 6017

OVTES:n osio F, liite 12 koskien kansalaisopiston matkakustannusten korvauksia

Kansalaisopiston matkakustannusten ja päivärahan maksun korvaus on uudessa OVTES:ssä muuttunut 1.6.2022 alkaen. Omavastuu on ennen ollut kuusi (6) kilometriä ja päiväraha on maksettu tietyin edellytyksin.

OVTES:n mukaan 1.6.2022 alkaen tuntiopettajan matkakustannusten korvaaminen tuntiopettajan asunnon tai toimipaikan ja opiston toimipisteen välillä korvataan jatkossa samalla lailla tuntiopettajan asunnon sijaintikunnasta riippumatta. Matkakustannusten korvaamisen omavastuun kilometrirajaa on nostettu. Matkakustannukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen korvataan siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä (20) kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. Työnantaja voi kuitenkin harkintansa mukaan maksaa matkakustannusten korvaukset myös omavastuun kilometrirajan osalta osittain tai kokonaan.

Päiväraha maksaminen on poistettu OVTES:n pykälästä. Muilta osin tuntiopettajan matkakustannusten korvaukset määräytyvät edelleen KVTES:n matkakustannusten korvaus liitteen mukaisesti.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 42 mukaan henkilöstöjaos vastaa paikallisista sopimuksista. Paikallisneuvottelujen päätös viedään henkilöstöjaoksen hyväksyttäväksi.

Työnantaja on neuvottelut henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Neuvotteluissa on yksimielisesti päätetty ehdottaa henkilöstöjaokselle, että tuntiopettajien kilometrikorvauksen omavastuurajana pidetään 6 km lukuvuoden 1.8.2022-31.7.2023 ajan. Sen sijaan tuntiopettajien päivärahaoikeus poistuu.

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos hyväksyy paikallisneuvottelujen tuloksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos	§ 38	27.10.2022
Henkilöstöjaos	§ 30	31.05.2023

Henkilöstöjaos 31.05.2023 § 30
42/01.00.01.00/2022

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvausten kilometrimäärä on yhteensä noin 170.000 km vuositasolla. Vuonna 2022 matkakorvauksia maksettiin noin 9.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021. Työnantajan korvausvelvollisuus matkakustannuksista nousee edelleen vuonna 2023 kilometrikorvauksen ollessa nyt 0,53 €/km.

Matkakustannusten omavastuurajan mahdollinen muutos kohtelee tuntiopettajia hiukan eri tavoin. Työmatkan ollessa esimerkiksi 100 kilometriä nykyisessä tilanteessa korvattava kilometrimäärä on yhteensä 188 km, joten omavastuun myötä matkakorvaus on noi 6 euroa pienempi kuin se olisi ilman omavastuusuutta, korvausmäärän ollessa kuitenkin 99,64 euroa. Työmatkan ollessa taas esimerkiksi 50 km korvausmäärä on yhteensä 46,64 euroa. Työmatkan ollessa 25 km matkakustannuksia korvataan noin 20,14 euron edestä (kilometrikorvaus nykyisin 0,53 €/km).

Tilanteessa jossa omavastuu olisi 12 km per suunta korvattavat määrät nykyisessä tilanteessa olisivat seuraavat: 100 km työmatkalisella 93,28 euroa yhteensä (korvattavat kilometrit 176 km), 50 km työmatkalisella yhteensä 40,28 euroa (korvattavat kilometrit 76 km) ja 25 km työmatkaliselle korvauksia tulisi 13,78 euron edestä yhteensä (korvattavat kilometrit 26 km). Esimerkkitalanteissa korvattava määrä laskee siis hiukan yli kuusi (6) euroa suhteessa tilanteeseen, jossa omavastuu olisi 6 km. Suhteellisesti korvattava summa laskee eniten lyhyitä työmatkoja ajavien tuntiopettajien kohdalla omavastuurajan noustessa.

Työnantaja neuvottelee henkilöstöedustajien kanssa ja tuo kokoukseen esityksen.

Ehdotus Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos hyväksyy kokoukseen tuotavan paikallisen sopimuksen kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaamisesta.

Päätös Henkilöstöjaos päätti hyväksyä yksimielisesti paikallisen toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen, jossa sovitaan, että tuntiopettajan matkakustannusten korvaaminen tuntiopettajan asunnon tai toimipaikan ja opiston toimipisteen välillä korvataan jatkossa samalla lailla tuntiopettajan asunnon sijaintikunnasta riippumatta. Matkakustannukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen korvataan siltä osin kuin matka ylittää kaksitoista (12) kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.