
Henkilöstöjaos

Kokousaika 04.09.2023 klo 17:00 - 19:20**Kokouspaikka** Lintharjun liikuntakeskus kabinetti ja teams -yhteys.

Luettelo käsitellyistä asiasta

		Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 33	Opetushenkilöstön paikallisten lukuvuotta 2023-2024 koskevien TVA-vaativuustekijöiden hyväksyminen	5
§ 34	Määräaikaiset täyttöluvat valmistavaan opetukseen	7
§ 35	Kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstösuunnitelman muuttaminen	8
§ 36	Erityisnuorisotyöntekijän toimen perustaminen	10
§ 37	Erityisnuorisotyöntekijän tehtäväkuva ja palkanmääritys	12
§ 38	Elinvoima ja hallintopalveluiden toimialan henkilöstösuunnitelman päivittäminen	13
§ 39	KVTES ja OVTES G-osion TVA-tekijöiden määrittäminen	14

Kokousaika 04.09.2023 klo 17:00 - 19:20

Kokouspaikka Lintharjun liikuntakeskus kabinetti ja teams -yhteys.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina Pentikäinen Pia Rossi Minna Sato Markku Suihkonen Mikko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Etäyhteydellä.
Muut	Anna-Maija Mononen Maikki Rouvinen Piironen Juha	henkilöstöpäällikkö hallintojohtaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Pauliina Kovanen
puheenjohtaja

Anna-Maija Mononen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 39

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 6.9.2023

Markku Sato
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Suihkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 6.9.2023 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 6.9.2023 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Anna-Maija Mononen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 31

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Etänä kokoukseen osallistui Henkilöstöjaoksen jäsen Minna Rossi.

Todettiin, että hallintojohtaja Maikki Rouvinen osallistui kokoukseen asiantuntijana.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaos

§ 32

04.09.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 32

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Sato ja Mikko Suihkonen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Opetushenkilöstön paikallisten lukuvuotta 2023-2024 koskevien TVA-vaativuustekijöiden hyväksyminen

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 33
245/01.00.01.00/2023

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan palkkausjärjestelmistä ja tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteista päättää henkilöstöjaos. Suonenjoen kaupungin opetushenkilöstön työnvaativuuden arviointijärjestelmä (TVA) on uudistettu niin, että uusi käytäntö on ollut voimassa 1.8.2019 lähtien.

Tehtävien vaativuuden arviointi perustuu tehtäväkuvaukseen, joka kuvaa tehtävän tarkoitusta ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen, työn vaikutukset ja vastuu, sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot ja työolosuhteet palkkausjärjestelmässä kuvatulla tavalla.

TVA-palkanosasta määritetään vuosittain palkanosaan oikeuttavat tekijät ja palkanosan suuruus. TVA-palkansa myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan. Tavoitteena on, että arviointi toteutetaan lukuvuoden alussa. TVA-palkanosat vahvistetaan hallintosäännön mukaisesti. Jos vaativuustekijä poistuu, poistuu myös vaativuuden lisäyksestä maksettava korvaus. Lukuvuoden aikana tapahtuvat yksittäiset muutokset (lisäys, poistuminen) vaativuustekijöissä astuvat voimaan seuraavan kuukauden alusta. Rehtori/koulunjohtaja on velvollinen ilmoittamaan muutokset henkilöstöpäällikölle ja palkanlaskentaan välittömästi tilanteen muuttuessa. Näiden vaativuustekijöiden perusteella maksettu palkka vähentää siirtymäkauden lisää pysyvästi.

Lukuvuoden 2023 – 2024 Tehtävänvaativuustekijät ovat esitelty liitteessä. TVA-lisän jakaminen on esitelty liitteessä (ei-verkkojulkinen). Järjestelyerän jakamisen yhteydessä päätettiin uususta vaativuustekijöistä, joista on tuotu osaksi järjestelmää. Vaativuustekijöiden valmisteluun ovat osallistuneet koulujen rehtorit. Vaativuustekijät on valmisteltu yhteistyössä JUKO ry:n OVTES luottamusmiesten kanssa ja esitys jakoperusteista on yksimielinen.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1) hyväksyä liitteessä esitetyt vuoden 2023-2024 koskevat TVA-vaativuustekijät 1.8.2023 alkaen (liite).

2) hyväksyä liitteen (ei-verkkojulkinen) mukaisten TVA-korvausten maksamisen opetushenkilöstölle lukuvuonna 2023-2024 1.8.2023-31.7.2024 ellei kyseinen työn vaativuus muutu.

3) Antaa henkilöstöpäällikölle oikeuden tehdä rehtorien esitysten mukaiset nimimuutokset ja -täydennykset ja muita teknisluontoisia korjauksia.

Henkilöstöjaos

§ 33

04.09.2023

Päätös

Kaupunginjohtaja Juha Piironen poistui kokouksesta klo 17.16 (intressijäävi, hallintolain mukainen läheinen kuuluu OVTES alaiseen henkilöstöön).

Ehdotus hyväksyttiin rehtorien ennen päätöksentekoa henkilöstöhallintoon toimittamalla korjauksilla.

Juha Piironen palasi takaisin kokoukseen klo 17.36.

Liitteet

Liite1 Opetusalan TVA lv 2023-2024 vaativuustekijät

Liite2 Opetusalan TVA lv 2023-2023 TVA-lisän jakaminen ei-verkkojulkinen

Määräaikaiset täyttöluvut valmistavaan opetukseen

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 34

462/01.00.00/2022

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 7442933

Yhtenäiskoulun rehtori on esittänyt 30.8.2023 kirjelmällä henkilöstöhallinnolle pyynnön valmistavan opetuksen henkilöstön määräaikaista täyttöluvista syyslukukaudelle 2023.

Yhtenäiskoululla on syyslukukaudella 2023 tämän hetkisen arvion mukaan valmistavan opetuksen piirissä oppilaita yhden luokan verran. Valmistavassa opetuksessa oppilaiden ikä vaihtelee 7-15 vuoden välillä. Perusopetuksen puolella on osa aikaisemmin valmistavassa opetuksessa olevaista oppilaista on jo siirtynyt yleisopetuksen luokille. Valmistavan opetuksen piiriin kuuluvien oppilaiden sisällyttämistä yleisopetuksen luokkiin ei pidetä opetuksellisesti mahdollisena. Valmistava opetus on tavoitteena toteuttaa valmistavan opetuksen luokkana. Luokassa työskentelee opettaja ja koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaajan pääasiallinen tehtävä on mennä oppilaiden mukana integraatiotunneille.

Yhtenäiskoululle haetaan määräaikaista täyttölupaa valmistavan luokan opetuksen toteuttamiseksi tuntiopettajalle ja koulunkäynnin ohjaajalle 31.12.2023 asti. Syksyn 2023 aikana arvioidaan henkilöstön tarve kevätlukukaudelle 2024.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi myöntää määräaikaisen täyttöluvan tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen.

Perustettaviin tehtäviin on määräraha varaus kasvun ja oppimisen toimialan talousarvioissa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää myöntää yhtenäiskoululle määräaikaisen täyttöluvan valmistavan opetuksen päätoimisen tuntiopettajan ja koulunkäynninohjaajan tehtäviin 31.12.2023 asti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstösuunnitelman muuttaminen

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 35

462/01.00.00/2022

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt 22.8.2023 asia 51 (liite) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Kopolan päiväkodinjohtajan viran perustamista ja sen jälkeen olemassa olevan päiväkodinjohtajan toimen lakkauttamista sekä henkilöstösuunnitelman päivittämistä. Päiväkodinjohtajan toimessa ei ole tällä hetkellä vakinaista tehtävän hoitajaa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt 22.8.2023 asia 52 (liite) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle suomi toisena kielenä (S2) -opettajan viran perustamista ja henkilöstöjaokselle tehtävänkuvan määrittämistä ja henkilöstösuunnitelman päivittämistä.

Kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto päättää virkojen perustamisesta. Seuraava kaupunginvaltuusto kokoontuu 18.9.2023.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt (4.4.2023 § 22), että lukion rehtorin tehtävä täytetään täydellä työajalla.

Nuorisopalvelut ovat esittäneet henkilöstösuunnitelmansa tarkastelemista, jolla on vaikutusta lukion henkilöstösuunnitelmaan. Lukion henkilöstösuunnitelmassa on 0,6 ohjaajan tehtävä, jonka tehtävä on tosiasiallisesti hoidettu osana nuorisopalveluiden nuoriso-ohjaajan tehtävää. Palveluiden järjestämistä ollaan muuttamassa niin, että tehty TUVA-ryhmän ohjauksen toteuttaminen tulee lukion henkilöstöön, jossa on pääosa tehtävän työajasta (henkilöstösuunnitelman mukainen 0,6 htv) ja lisäksi tehtävästä tuotettaisiin nuorisopalveluille iltaohjausta. Tehtävä muutettaisiin lukion henkilöstösuunnitelmaan yhdeksi koulunkäynninohjaajaksi.

Henkilöstösuunnitelmaan on jäänyt epähuomiossa hyvinvointialueelle siirtynyt kuraattorin virka ja yhden määräaikaisen täyttöluvan kohdalla on virheellisesti vuosiluku 2024 vuosiluvun 2023 sijaan. Korjataan henkilöstösuunnitelman päivittämisen yhteydessä nämä kirjoitusvirheet. Kirjoitusvirheen korjaamisella ei ole vaikutusta tehtävässä tai virassa olevalle.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa henkilöstöjaokselle, että se päättää, että kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstösuunnitelma päivitetään seuraavasti:

- muutetaan lukion henkilöstösuunnitelmaan lukion rehtorin virka yhdeksi.

- poistetaan kuraattorin virka ja tehdään vuosiluvun korjaaminen muuttamalla 2024 luvuksi 2023, lisäksi

jos kaupunginvaltuusto päättää perustaa kasvun ja oppimisen lautakunnan esittämät virat:

- henkilöstösuunnitelmaan lisätään kohtaan Kopolan päiväkotipäiväkodinjohtajan virka ja

- lakkautetaan samasta kohtaa päiväkodinjohtajan toimi, sekä

- lisätään kohtaan yhtenäiskoulu suomi toisena kielenä (S2) -opettajan virka.

Henkilöstöjaos oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään tarvittavat muutokset henkilöstösuunnitelmaan.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana henkilöstöpäällikkö teki muutetun päätösehdotuksen:

"Henkilöstöpäällikkö ehdottaa henkilöstöjaokselle, että se päättää, että kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstösuunnitelma päivitetään seuraavasti:

- muutetaan lukion henkilöstösuunnitelmaan lukion rehtorin virka yhdeksi.

- poistetaan kuraattorin virka ja korjataan kohdasta "Resurssihenkilö: Oppilashuollon henkilöstö / sosionomi" täyttöluvan aika muotoon "Määräaikainen täyttölupa 1.1.-31.12.2023 ja 1.1.-31.3.2024".

Lisäksi, jos kaupunginvaltuusto päättää perustaa kasvun ja oppimisen lautakunnan esittämät virat:

- henkilöstösuunnitelmaan lisätään kohtaan Kopolan päiväkotipäiväkodinjohtajan virka ja

- lakkautetaan samasta kohtaa päiväkodinjohtajan toimi, sekä

- lisätään kohtaan yhtenäiskoulu suomi toisena kielenä (S2) -opettajan virka.

Henkilöstöjaos oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään tarvittavat muutokset henkilöstösuunnitelmaan."

Hyväksyttiin asia muutetun ehdotuksen ja päivitetyn liitteen mukaisesti.

Liitteet

Liite3 Päiväkodinjohtajan viran perustaminen Kol 22.8.2023 §51

Liite4 S2-opettajan viran perustaminen Kol 22.8.2023 §52

Liite5 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023 HJ 4.9.2023 kasvun ja oppimisen toimiala

Eritysisnuorisotyöntekijän toimen perustaminen

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 36
246/01.01.00/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä.

Nuorisopalvelut ovat esittäneet henkilöstösuunnitelmansa tarkastelemista. Nuorisopalveluiden henkilöstösuunnitelmassa on nuoriso-ohjaajan toimi, joka on sisältänyt JOPO-ohjaajana toimimisen ja kaupungin toisena etsivänä nuorisotyöntekijänä toimimisen. Tehtävästä jää koulutuspalveluissa tapahtuvien muutosten myötä koulutuspalveluille

Nuorisopalveluilla on perusopetuksella on ollut järjestely, jossa koulutuspalvelut ovat hankkineet 60 % nuoriso-ohjaajan työajasta ensin JOPO-luokan ohjaukseen ja myöhemmin TUVU-luokan ohjaukseen. Nuorisopalveluiden avoimessa iltahjauksessa on työskennellyt perusopetuksen henkilöstöstä koulunkäynninohjaaja 16,34 %:n työajalla ja vastaava kerhohjaja 34,64 %:n työajalla.

Tehtävien hoidossa tapahtuneiden muutosten myötä kasvun ja oppimisen johtaja ja vapaa-aikakoordinaattori ovat neuvotelleet tehtävien hoidosta jatkossa. Kasvun ja oppimisen toimiala järjestää jatkossa itsenäisesti TUVU-luokan tarvitseman ohjauksen. Nuoriso-ohjaajan työpanos siirretään kokonaisuudessaan nuorisopalveluille. Samalla jää pois kerhon vastuuohjaajan työpanos nuorisopalveluilta. Nuorisopalveluiden henkilöstösuunnitelman henkilömäärä ei muutu, mutta nuorisopalveluiden tuottamisen henkilöstö kasvaa 0,2 henkilötyövuotta.

Samalla tarkasteltiin TUVU-ohjauksesta pois jääneen nuoriso-ohjaajan työtehtäviä, jonka pohjalta päädyttiin esittämään nuoriso-ohjaajan tehtävän lakkauttamista ja erityisnuorisotyöntekijän tehtävän perustamista sen tilalle. Ohjaaja työskentelee pääsääntöisesti palvelun tarpeessa olevien nuorten tavoittamisen sekä ennaltaehkäisevä yksilö- ja ryhmämuotoisen ohjaamisen ja opastamisen sekä palveluohjauksen tehtävissä. Tehtävä sisältää myös nuorten osallisuuden edistäminen ja mm. nuorisovaltuustotyöstä vastaamisen. Tehtävän sisältä on erityisnuorisotyöllinen ja sen perusteella esitetään tehtävän perustamista erityisnuorisotyöntekijätoimena.

Nuoriso-ohjaajan tehtävässä työskentelevä työntekijä siirrettäisiin perustettavaan erityisnuorisotyöntekijän tehtävään. Nuoriso-ohjaajan tehtävässä työskentelevää työntekijää on kuultu 28.8.2023 nuoriso-ohjaajan tehtävän lakkauttamisesta, erityisnuorisotyöntekijän tehtävän perustamisesta ja hänen siirtämisestä erityisnuorisotyöntekijän tehtävään. Työntekijä ilmoitti, että hän ei vastusta työnantajan suunnitelmaa.

Muutosta esitetään toteutettavaksi 1.1.2024 alkaen.

Henkilöstöjaos

§ 36

04.09.2023

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa henkilöstöjaokselle, että se:

- lakkauttaa nuorisotyöntekijän toimen 1.1.2024 alkaen,
- perustaa erityisnuorisotyöntekijän toimen 1.1.2024 alkaen, ja
- päivittää hyvinvoinnin ja elinvoiman toimialan henkilöstösuunnitelman tältä osin, sekä
- siirtää lakkautettavan nuoriso-ohjaajan vakinaisen tehtävän hoitajan perustettavaan erityisnuorisotyöntekijän toimeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Erityisnuorisotyöntekijän tehtäväkuva ja palkanmääritys

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 37
285/01.01.03/2021

Henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Hanlintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Erityisnuorisotyöntekijälle ei ole vahvistettu palkkausta Suonenjoen kaupungin palkkausjärjestelmässä. Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus.

Tehtävän vaativuuden ja palkan määritys tehdään KVTES:n palkkausluvun ja Suonenjoen kaupungin KVTES-palkkausjärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Tehtävän vaativuus määritellään tehtäväkuvan ja KVTES-palkkausjärjestelmän vaativuuden arvioinnin (liitteet, ei-verkkojulkisia) pohjalta.

Tehtäväkuva on käyty läpi yhdessä henkilöstönedustajan kanssa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä erityisnuorisotyöntekijän toimen tehtäväkuvan ja tehtävän vaativuuden arvioinnin, ja
2. vahvistaa erityisnuorisotyöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.9.2023 alkaen ■■■ €/kk.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite6 Tehtäväkuva erityisnuorisotyöntekijä (ei-verkkojulkinen)
- Liite7 Vaativuus erityisnuorisotyöntekijä (ei-verkkojulkinen)
- Liite8 TVA-tekijät erityisnuorisotyöntekijä (ei-verkkojulkinen)

Elinvoima ja hallintopalveluiden toimialan henkilöstösuunnitelman päivittäminen

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 38
462/01.00.00/2022

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa on henkilöstösuunnitelmassa näyttelyassistentin toimi. Näyttelyassistentin tehtäväkuva on sisältänyt Kellarikallerian toimintaan liittyvät tehtävät sekä kirjaston kirjastovirkailijan tehtävät. Työajan käytön jako on suunniteltu näihin 50 % molempiin.

Työnantaja ja työntekijä ovat sopineet tehtävän hoitamiseen liittyvistä muutoksista niin, että näyttelyassistentin tehtävää hoidetaan 50 % työajalla ja tehtävä sisältää Kellarikallerian hoidon tehtävät. Tämän johdosta kirjastovirkailijan tehtävän hoito on järjestettävä uudelleen.

Näyttelyassistentin tehtävälle sen tehtäväkuvan sisältämässä muodossa on jatkossakin tarve kokoaikaiselle toimelle. Toimi voidaan tässä vaiheessa täyttää osa-aikaisesti (50 %). Kirjaston henkilöstötarve voidaan toteuttaa perustamalla kirjastovirkailijan toimi, jolle annetaan 50 prosenttinen täyttölupa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kirjaston henkilöstösuunnitelmaa muutetaan niin, että sinne lisätään yksi (1) kirjastovirkailijan toimi sekä henkilöstösuunnitelmaan kirjataan, että perustettu kirjastovirkailijan toimi sekä olemassa oleva näyttelyassistentin toimi voidaan kukin täyttää tässä vaiheessa 50 prosenttisella työajalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite9 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023 HJ 4.9.2023 elinvoiman ja hallinnon palveluiden toimiala

KVTES ja OVTES G-osion TVA-tekijöiden määrittäminen

Henkilöstöjaos 04.09.2023 § 39

473/01.01.03/2022

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Henkilöstöjaos on kokouksessaan 17.5.2021 §64 hyväksynyt KVTES:n mukaisen palkkausjärjestelmän. Palkkausjärjestelmän liitteessä "Tehtävien vaativuustason määrittäminen" kuvataan tehtävien, niiden vaativuustasojen sekä lisätehtävien vaativuudet. Palkat ja TVA-lisät päätetään henkilöstöjaoksessa ja päivitetään palkkataulukoihin.

Liitteeseen "Tehtävien vaativuustason määrittäminen" on tarve tehdä päivityksiä sosiaalialan tehtävien poistumisen sekä uusien tehtävänkuvien perustamisen myötä. Liitteestä on poistettu sosiaalipalveluiden tehtävät ja siirretty työllisyyskoordinaattorin tehtävä SOTE-hinnoittelusta KVTES:n hinnoitteluun. Samalla liitteelle viedään uudet tehtävänkuvat (hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö, viestintä- ja tapahtumakoordinaattori, palveluohjaaja, asumisneuvoja, asiakaspalveluvastaava ja tukipalveluvastaava. Perhepäivähoitajat ja heidän vaativuudet siirretään liitteelle järjestelyeräneuvotteluissa sovitusti ja nämä vastaavat varhaiskasvatuksen ohjaajien vaativuuksia.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on esittänyt kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päiväkodinjohtajan viran perustamista ja siihen liittyen virassa olevan päiväkodinjohtajan tehtävän vaativuuteen vaikuttavaa hallintosääntöön kirjattavaa toimivaltaa (päättää esiopetuksen oppilaiden alle viikon kestävästä poissaoloista). Tämä on syytä huomioida päiväkodinjohtajien TVA-tekijöissä (liite ei-verkkojulkinen).

Nuoriopalvelut ovat esittäneet erityisnuorisotyöntekijän toimen perustamista. Toimelle on valmistelut samalla TVA-vaativuustekijät (liite ei-verkkojulkinen) ja tasot sekä esitetään TVA-lisien tason määrittäminen. Asia on käsitelty henkilöstön edustajan kanssa.

Lisäksi lukuvuodelle 2023-2024 on tullut tarve määrittää koulunkäynninohjaajana toimiminen lisätehtäväksi ja sille TVA-vaativuus (ei-verkkojulkinen) ja lisätä se TVA-lisätehtäviin. Lisätehtävälle esitetään TVA-lisän määrittämistä. Asia on käsitelty henkilöstön edustajan kanssa.

Päivitetty liite "Tehtävien vaativuustason määrittäminen" on liitteenä. Esitykset TVA-lisien tasoista on liitteessä "KVTES ja OVTES G-osio: TVA-lisät 1.9.2023"

Henkilöstöjaos

§ 39

04.09.2023

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä:

1. Erityisnuorisotyöntekijän ja päiväkodinjohtajan TVA-tekijät ja koulunkäynninohjaajan lisätehtävän sekä niiden vaatavuustasojen määrittämisen,
2. liitteen "Tehtävien vaatavuustason määristys" mukaiset tehtävien vaatavuustasolle määrittämiset ja lisätehtävät, sekä
3. liitteen "KVTES ja OVTES G-osio" mukaiset TVA-lisien tasot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin muutetulla liitteellä.

Liitteet

- Liite10 Liite: KVTES ja OVTES G-osio TVA-lisät 1.9.2023
- Liite11 TVA-vaativuustekijät päiväkodinjohtaja (ei-verkkojulkinen)
- Liite12 Lisätehtävän tai -vastuun vaativuuden määrittäminen koulunkäynnin ohjaajuus (ei-verkkojulkinen)
- Liite13 Tehtävien vaatavuustason määrittäminen HJ 4.9.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.