
Henkilöstöjaos

Kokousaika 19.12.2023 klo 16:19 - 18:47**Kokouspaikka** Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja etäyhteys

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 46	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 47	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	6
§ 48	KVTES -palkkausjärjestelmän toimistosiihteereiden TVA - tekijöiden lisääminen	8
§ 49	Tiedonhallinnan asiantuntijan tehtäväkuva ja palkan määrittäminen	9
§ 50	Toimistopäällikön tehtäväkuvan muuttaminen	10
§ 51	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien	11
§ 52	Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio 13 G varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien	13
§ 53	Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän tarkastaminen 1.1.2024 lukien	15
§ 54	Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien	16
§ 55	Henkilöstön kannustaminen työhyvinvointia tukevaan toimintaan.	17

Kokousaika 19.12.2023 klo 16:19 - 18:47

Kokouspaikka Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja etäyhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina Pentikäinen Pia Sato Markku Suihkonen Mikko Ryyttäri Riikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Etäyhteydellä. M. Rossin tilalla. Etäyhteydellä.
Poissa	Rossi Minna		
Muut	Piiroinen Juha	kaupunginjohtaja	
t	Anna-Maija Mononen	henkilöstöpäällikkö	
t	Rouvinen Maikki	hallintojohtaja	Poistui kokouksesta §:n 47 käsittelyn aikana klo 17:11
t	Lahtivirta Anne	kasvun ja oppimisen johtaja	Poistui kokouksesta §:n 47 käsittelyn aikana klo 17:03
t	Hälinen Kimmo	tekninen	Poistui kokouksesta §:n 47 käsittelyn aikana klo 17:34

Allekirjoitukset

	Pauliina Kovanen puheenjohtaja	Anna-Maija Mononen pöytäkirjanpitäjä
--	-----------------------------------	---

Käsittelyt asiat

45 - 55

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 21.12.2023

Markku Sato pöytäkirjantarkastaja	Mikko Suihkonen pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 21.12.2023 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 21.12.2023 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Anna-Maija Mononen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 45

Ehdotus	Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Etänä kokoukseen osallistui henkilöstöjaoksen varapuheenjohtaja Pia Pentikäinen ja varajäsen Riikka Ryyttäri. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että kokouksessa oli lisäksi paikalla hallintojohtaja Maikki Rouvinen, kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta ja tekninen johtaja Kimmo Hälinen. Kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta ja tekninen johtaja Kimmo Hälinen osallistuivat etänä kokoukseen.

Henkilöstöjaos

§ 46

19.12.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 46

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Sato ja Mikko Suihkonen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 47
344/01.00.00/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007), laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013). Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4 a §:n nojalla kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan toimintakauden keskeiset muutokset ja niiden vaikutus henkilöstötilanteeseen. Suunnitelmassa kuvataan kaupungin henkilöstö toimialoittain sekä vuodelle 2024 esitetyt muutokset kuten uusien toimien perustaminen, muuttaminen toiseksi tai lakkauttaminen sekä esitykset määräaikaikaisiksi täyttöluviksi. Koulutussuunnitelmassa kuvataan kaupunkitasoisesti ja toimialoittain järjestettävät henkilöstökoulutukset.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos vastaa osaltaan kaupungin henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja hyväksyy henkilöstöohjeet.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä kokouksessa esiteltävän henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024, ja
2. perustaa, lakkauttaa tai muuttaa siinä esitetyt toimet ja antaa täyttöluvat esitetyille määräaikaikaisille toimille, ja
3. hyväksyä siinä esitetyt toimialojen henkilöstösuunnitelmat ja koulutussuunnitelmat, sekä
4. myöntää henkilöstöhallinnon ohjeista vastaavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä teknisluontoisia muutoksia.

Päätös

Henkilöstöjaos päätti:

1. hyväksyä kokouksessa esiteltävän henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024, ja
2. perustaa, lakkauttaa tai muuttaa siinä esitetyt toimet ja antaa täyttöluvat esitetyille määräaikaikaisille toimille, ja
3. hyväksyä siinä esitetyt toimialojen henkilöstösuunnitelmat ja koulutussuunnitelmat, sekä

4. myöntää henkilöstöhallinnon ohjeista vastaavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä teknisluontoisia muutoksia.

Kasvun- ja oppimisen johtaja Anne Lehtivirta poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:03.

Hallintojohtaja Maikki Rouvinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:11.

Teknisenpalvelun johtaja Kimmo Hälinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:34.

KVTES -palkkausjärjestelmän toimistosihteereiden TVA -tekijöiden lisääminen

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 48

345/01.02.01.00/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön (22 §) mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Kaupunginvaltuusto käsittelee kokouksessaan 18.12.2023 toimistosihteerin viran perustamisesta 1.1.2024 alkaen. Asukasvalintaprosessiin osallistuva toimistosihteeri tekemät tukitehtävät asukasvalintaan katsotaan virkavastuulla tehtäväksi.

Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuuden ja palkan määrittäminen tehdään KVTES:n palkkausluvun ja Suonenjoen kaupungin KVTES-palkkausjärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Vaativuus perustuu tehtävänimikkeen vaativuuteen, mahdolliseen nimikkeen vaativuustekijöihin sekä niiden pohjalta tehtävään tehtävän sijoittamiseen vaativuustasolle. Vaativuustasot ja niistä maksettavat TVA-lisät on määritetty henkilöstöjaoksessa 31.5.2023.

Toimistosihteereiden vaativuustekijöissä ei ole huomioitu virkavastuulla tehtävän työn vaativuutta. Virkavastuulla tehtävä työ vaikuttaa tehtävän vastuullisuuteen.

Hallintojohtaja toivoo, että virkavastuulla tehtävä työn vaativuus huomioidaan toimistosihteereiden vaativuustekijöissä.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä virkavastuulla tehtävän työn vaativuuden huomioimisen toimistosihteereiden vaativuustekijöissä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Tiedonhallinnan asiantuntijan tehtäväkuva ja palkan määrittäminen

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 49

346/01.02.01.00/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Osana hallinto ja elinvoimapaalveluiden yhteistoimintamenettelyn neuvottelutulosta hyväksyttiin kaupunginhallituksessa (4.12.2023 § 271) tiedonhallinnan asiantuntijan toimen perustaminen. Toimen perustaminen käsitellään henkilöstöjaoksessa osana elinvoima- ja hallintopaalveluiden henkilöstösuunnitelman 2024 hyväksymistä.

Tiedonhallinnan asiantuntija on uusi toimi ja sille ei ole vahvistettu palkkausta Suonenjoen kaupungin palkkausjärjestelmässä. Tehtäväkohtaisen palkan määrittämisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuuden ja palkan määrittäminen tehdään KVTES:n palkkausluvun ja Suonenjoen kaupungin KVTES-palkkausjärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Tehtävän vaativuus määritellään tehtäväkuvan ja KVTES palkkausjärjestelmän vaativuuden arvioinnin (liitteet, ei-verkkojulkisia) pohjalta.

Hallintojohtaja on valmistellut tehtävälle tehtäväkuvan ja henkilöstöpäällikkö tehtävän vaativuuden arvioinnin. Tehtävän tarkoitus on tiedonhallinnan ja asianhallinnan prosesseista ja kehittämisestä vastaaminen. Tehtäväkuva on käyty läpi kuulemisessa, joka pidettiin 28.11.2023.

Hallintojohtaja toivoo, että henkilöstöjaos käsittelee ja hyväksyy tiedonhallinnan asiantuntijan tehtäväkuvan ja tehtävän vaativuuden arvioinnin ja määrittää vaativuuden pohjalta tehtäväkohtaisen palkan 1.1.2024 alkaen.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää

1. hyväksyä tiedonhallinnan asiantuntijan tehtäväkuvan ja tehtävän vaativuuden arvioinnin, ja
2. vahvistaa tiedonhallinnan asiantuntijan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.1.2024 alkaen ■■■■■ €/kk.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Toimistopäällikön tehtävänkuvan muuttaminen

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 50
347/01.01.00/2023

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Osana hallinto ja elinvoimapaalveluiden yhteistoimintamenettelyn neuvottelutulosta hyväksyttiin kaupunginhallituksessa (4.12.2023 § 271) toimistopäällikön tehtävänkuvan muuttaminen. Toimistopäällikön tehtäväkuva sisältää hallinto ja tukipalveluiden palveluyksikön johtamisen ja asiantuntija- ja valmistelutehtävissä toimimisen. Tällä hetkellä voimassa olevassa tehtäväkuvassa tehtävään kuuluvat kaupungin yleis- ja henkilöstöhallinnon asiantuntija- ja valmistelutehtävät. 1.1.2024 voimaan astuvassa tehtäväkuvassa toimistopäällikön tehtävään sisältyy näiden sijaan kaupungin taloushallinnon sekä turvallisuuden ja varautumisen asiantuntija- ja kehittämissuhteet.

Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuuden ja palkan määrittäminen tehdään KVTES:n palkkausluvun ja Suonenjoen kaupungin KVTES-palkkausjärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Tehtävän vaativuus määritellään tehtävänkuvan ja KVTES palkkausjärjestelmän vaativuuden arvioinnin (liitteet, ei-verkkojulkisia) pohjalta.

Hallintojohtaja on valmistellut uuden tehtävänkuvan ja henkilöstöpäällikkö on tehnyt tehtävän vaativuuden arvioinnin ja on sen pohjalta todennut, että tehtävän vaativuus ei ole olennaisesti muuttunut.

Hallintojohtaja toivoo, että henkilöstöjaos käsittelee ja hyväksyy toimistopäällikön tehtäväkuva ja tehtävän vaativuuden arvioinnin ja tarkistaa tarvittaessa palkkauksen.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä toimistopäällikön tehtävänkuvan muuttamisen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 51
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES Työnantajan on käytettävä harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojenyhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet on ja tarkennettu kaupunginhallituksen kokouksissa 2.10.2006 § 289, 5.10.2009 § 290 sekä 22.4.2013 § 145.

Edellinen tarkastelu on tehty tammikuussa 2023, jonka pohjalta jaettiin henkilökohtaisia lisiä 1.1.2023 alkaen. Tarkastelu henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin käytetystä osuudesta suhteessa heidän yhteenlaskettuun tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummaan on tehty lokakuun palkkojen pohjalta. Palkkahinnoitteluliitteen "Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät" soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 työntekijää ja tähän osalta tarkastelu on tehty liitekohtaisesti.

Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 167 290,28 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin henkilökohtaisia lisiä tarkastelun perusteella 2 662,02 €/kk, joka on 1,59 % palkkasummasta. Harkinnanvaraisten henkilökohtaisen lisän menettelytapaoheen (KH 22.4.2013 §145) mukaisesti edeten jaetaan henkilökohtaisia lisiä niin kauan, että summa on yhtä suuri tai suurempi kuin 1,3% tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissummasta. Jaossa edettiin toiselle kierokselle, minkä jälkeen jaettavaksi summaksi muodostui 852,56 €/kk eli 1,64%.

Koko KVTES:n alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 323 025,05 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin henkilökohtaisia lisiä yhteensä 4 460,71 euroa, joka on 1,38 % tehtäväkohtaisista palkoista. Tältä osin työnantaja tekee henkilökohtaisen lisän jaon 1.1.2024 alkaen niin, että henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään vähintään 1,3 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä:

1) käyttää harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 852,56

euroa, jolloin KVTES:n alaiseen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään yhteensä 5 313,27 € / kk, joka on 1,64 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

2) ja myöntää ne henkilöstölle kokouksessa esitetyn henkilökohtaisen lisän myöntäminen työntekijöille liitteen (salassa pidettävä, Julkl 24.1. § 29 kohta) mukaisesti seuraavasti 1.1.2024 alkaen.

Liite 1; 98,35 euroa

Liite 2; 124,23 euroa

Liite 5; 466,52 euroa

Liite 6; 30,00 euroa

Liite 8; 113,46 euroa

Liite 12; 14,8 euroa

Hinnoittelemattomat; 20,00 euroa

4) oikeuttaa jatkossa henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan tekemään teknisluonteisia korjauksia ja tarkastuksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio G varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 52
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio G:n § 1 mukaan varhaiskasvatuksen opetushenkilöstöön sovelletaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) määräyksiä palkkaus luvun II § 11 henkilökohtainen lisä osalta.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES Työnantajan on käytettävä harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojenyhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,8 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

KVTES:n palkkausluvun 11 §:ssä on henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärää koskeva pöytäkirjamerkintä, jota sovelletaan myös OVTES:n osion G henkilöstöön. TES:n mukainen tarkastelu tehdään vuosittainen, tarkastetaan henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärän täyttymistä erikseen KVTES:n liitteen 5 henkilöstön ja OVTES:n osion G henkilöstön osalta.

Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet on ja tarkennettu kaupunginhallituksen kokouksissa 2.10.2006 § 289, 5.10.2009 § 290 sekä 22.4.2013 § 145.

Edellinen tarkastelu on tehty tammikuussa 2023, jonka pohjalta jaettiin henkilökohtaisia lisiä 1.1.2023 alkaen. Tarkastelu henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin käytetystä osuudesta suhteessa heidän yhteenlaskettuun tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummaan on tehty marraskuun palkkojen pohjalta.

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio G:n alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 38 165,54 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin henkilökohtaisia lisiä yhteensä 613,69 euroa, joka on 1,61 % tehtäväkohtaisista palkoista. Tältä osin työnantaja käyttää henkilöstön harkinnanvarasiin lisiin vähintään 1,3 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. käyttää harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 281,19 euroa, jolloin Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio G:n alaiseen henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään 538,89 € / kk, joka on 1,80 % heidän yhteenlasketusta

tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta, ja

2. myöntää henkilöstölle kokouksessa esitettävien liitteiden (salassa pidettävä, JulkL 24.1. § 29 kohta) mukaisesti henkilökohtaisen lisän 1.1.2023 alkaen, sekä

3. oikeuttaa jatkossa henkilöstöasioista vastaavan virranhaltijan tekemään teknisluonteisia korjauksia ja tarkastuksia.

Päätös

Henkilöstöjaos päätti:

1. käyttää harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 281,19 euroa, jolloin Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio G:n alaiseen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään 538,89 € / kk, joka on 1,80 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta, ja

2. myöntää henkilöstölle kokouksessa esitettävien liitteiden (salassa pidettävä, JulkL 24.1. § 29 kohta) mukaisesti henkilökohtaisen lisän 1.1.2024 alkaen, sekä

3. oikeuttaa jatkossa henkilöstöasioista vastaavan virranhaltijan tekemään teknisluonteisia korjauksia ja tarkastuksia.

Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän tarkastaminen 1.1.2024 lukien

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 53
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkaluvun 12 § mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet on ja tarkennettu henkilöstöjaoksessa 28.2.2019 TS-palkkausjärjestelmän hyväksymisen yhteydessä. Edellinen tarkastelu on tehty tammikuussa 2023. Tarkastelu henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetystä osuudesta suhteessa heidän yhteenlaskettuun tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummaan on tehty marraskuun palkkojen pohjalta

Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 42 206,66 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin lokakuussa 2023 henkilökohtaisia lisiä yhteensä 841,57 euroa, joka on 1,99 % tehtäväkohtaisista palkoista. Tältä osin työnantaja käyttää henkilöstön harkinnanvaraisiin lisiin vähintään 0,6 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöajos päättää todeta, että Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään tarkasteluhetkellä vähintään 0,6 %, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Henkilöstöjaos totesi, että työnantaja käyttää tällä hetkellä henkilöstön harkinnanvaraisiin lisiin 1,99 % tehtäväkohtaisista palkoista ja tältä osin täyttää teknisten henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen määräykset.

Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 54
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija; henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksenliitteen 3 ”Erinäiset lisät” mukaan aikapalkalla työskentelevälle työntekijälle voidaan maksaa henkilökohtaista lisää, jonka suuruus on vähintään 0,1 euroa tunnilta. Henkilökohtaista lisää maksetaan työntekijälle kaikilta tehdyiltä työtunneilta. Lisän maksamisen tulee perustua työntekijän henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, joita ovat mm. seuraavat: ammattitaito, työteho, työkokemus, koulutus (esimerkiksi työn edellyttämän koulutuksen lisäksi hankittu koulutus), vastuunalaisissa tehtävissä toimiminen (esimerkiksi vastaaminen nimettynä kouluttajana, oppisopimusoppilaan työssä oppimisen ohjauksesta ja kouluttamisesta työtehtäviin). Jos vastuunalaisessa tehtävässä toimiminen on tilapäistä, maksetaan lisä tilapäisyyden ajalta.

Henkilökohtaisen lisän jakamisen järjestelmä on hyväksytty henkilöstöjaoksessa osana 28.2.2019 § 13 TTES-palkkausjärjestelmän hyväksymistä. Edellinen tarkastelu on tehty tammikuussa 2023.

Kunnalliset teknisen henkilöstön osalta työehtosopimus ei määritä henkilökohtaisen lisän käyttöä suhteessa maksettaviin muihin palkanosiin. Työantaja on tarkastellut henkilökohtaisen lisän tilannetta ja henkilöstöryhmälle jaetun lisän määrä on vähentynyt henkilöstön poistumisten myötä.

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää todeta että henkilökohtaiset lisät ovat TES:n ja olemassa olevan tason mukaisia.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstön kannustaminen työhyvinvointia tukevaan toimintaan.

Kaupunginhallitus 2.7.2018 § 127

Valmistelijat: vs. va. hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933 ja kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen kaupunki on kannustanut henkilöstöä työhyvinvointia tukevaan toimintaan tarjoamalla uimahalli- ja kuntosalikortteja ja tukenut henkilöstön Sisä-Savon kansalaisopiston kursseille osallistumista.

Vuonna 2017 ilmaista uimahalli- tai kuntosalikäyntiin oikeuttavaa lippua (arvo 4,50 euroa) käytti 132 työntekijää yhteensä 2.503 kertaa ja yhden ilmaisen vapaavalintaisen kansalaisopiston 60,00 euron arvoisen kurssiedun hyödynsi 164 (174 vuonna 2016) henkilöstöön kuuluvaa.

Työhyvinvointia on tuettu myös työyhteisötasolla 10,00 euron TYHY-rahalla, joka tulee käyttää johonkin yhdessä tekemiseen. Työyhteisötasoinen työhyvinvoinnin tukeminen kaipaa uudistamista. Uutta toimintamallia olisi hyvä suunnitella yhdessä henkilöstön edustajien kanssa.

Edut ovat olleet pidettyjä. Työhyvinvoinnin tukeminen on tärkeää ja käynnistettyä toimintamallia on hyvä jatkaa edelleen. Liitteenä 2 on henkilöstön työhyvinvointia tukevan toiminnan ohje.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä toistaiseksi voimassa olevaksi henkilökunnan työhyvinvointi edistävän toiminnan tukemisen liitteen mukaisesti 1.8.2018 alkaen sekä valtuuttaa hallinnon valmistelemaan työyksiköiden TYHY-toiminnan tukemiseen uudenlaisen toimintamallin yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Kustannuksiin varaudutaan vuosittain kaupunginhallituksen alaisessa budjetista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 55
348/01.04.04/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017

Työhyvinvoinnin edistäminen on olennainen osa tuloksellista henkilöstöjohtamista. Työhyvinvoinnista huolehtiminen on työelämän laatua parantavaa työnantajan ja koko henkilöstön välistä yhteistyötä ja hyödyttää molempia. Henkilöstön kokeman työtyytyväisyyden, terveyden ja hyvän työkyvyn avulla työn laatu paranee, asiakastyytyväisyys lisääntyy sekä työn ja organisaation tuloksellisuus kasvaa. Työhyvinvointi tulee nähdä osana kunnan strategista toimintaa, suunnitelmallisena, pitkäjänteisenä ja ennakoivana toimintana.

Työnantajan Suonenjoen kaupunki haluaa olla mukana työhyvinvoinnin ylläpitämisessä, kaupungin TYHY-malli perustuu kolmeen osaan: oman työkyvyn ylläpitämiseen, työyhteisön hyvinvointiin sekä henkilöstön omaehtoisen TYHY-toiminnan tukemiseen.

Omaehtoiseen työhyvinvointia tukevaa toimintaa työnantaja on tarjonnut koko henkilöstölle

- uimahalli- ja kuntosali käynnit
 - liikuntakeskuksen palvelut ovat käytettävästi pääsääntöisesti aukioloaikojen puitteissa
- Sisä-Savon kansalaisopiston kursseille osallistuminen
 - tuki 60 euroa/henkilö/lukuvuosi
- työyksikön oma TYHY-toiminta
 - työnantaja varaa toimintaa varten työyksikkökohtaisen summan, vuonna 2023 25 euroa/ osallistuva työntekijä.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä toistaiseksi voimassa olevaksi henkilökunnan työhyvinvointia edistävän toiminnan tukemisen ja myöntää TYHY-toiminnasta vastaavalle viranhaltijalle oikeuden päättää henkilöstölle tarjottavista toiminnoista ja kustannusten määrästä. Kustannuksiin varaudutaan vuosittain kaupunginhallituksen alaisessa budjetissa.

Päätös

Henkilöstöjaos päätti hyväksyä toistaiseksi voimassa olevaksi henkilökunnan työhyvinvointia edistävän toiminnan tukemiseksi:

- uimahalli- ja kuntosali käynnit
 - liikuntakeskuksen palvelut ovat käytettävästi pääsääntöisesti aukioloaikojen puitteissa
- Sisä-Savon kansalaisopiston kursseille osallistuminen
 - tuki 60 euroa/henkilö/lukuvuosi
- työyksikön oma TYHY-toiminta
 - työnantaja varaa toimintaa varten työyksikkökohtaisen summan, vuodessa 25 euroa/ osallistuva työntekijä.

Kustannuksiin varaudutaan vuosittain kaupunginhallituksen alaisessa budjetissa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.