
Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kokousaika 19.03.2024 klo 17:00 - 19:44**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja TEAMS-yhteydellä

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 23	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 24	Perusopetuksen ja lukion tuntikehyssuunnitelma lukuvuodeksi 2024-2025	6
§ 25	Esiopetukseen osallistuminen lukuvuonna 2024-2025	8
§ 26	Lähikoulun osoittaminen syksyllä 2024 aloittaville 1-luokkalaisille	9
§ 27	Yhteistoimintamenettely koskien varhaiskasvatuksen henkilöstöä	11
§ 28	Oikaisuvaatimus kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen 30.01.2024 päätökseen § 12: lisveden koulun 5.-6.-luokkalaisten vuonna 2024: Yhtenäiskouluun siirron uudelleen arviointi	12
§ 29	Talousarvion toteutuminen 1.1.-29.2.2024	15
§ 30	Tiedoksiannot	16

Kokousaika 19.03.2024 klo 17:00 - 19:44

Kokouspaikka Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja TEAMS-yhteydellä

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentikäinen Pia Paananen Marika Lehtonen Anja Markkanen Kirsi Raatikainen Pasi Sorsa Timo Köcher Kurt	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Etäyhteydellä.
Poissa	Vesterinen Vesa		
Muut	Kovanen Pauliina Piironen Juha Lahtivirta Anne Perttinä Mikko	KH:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja kasvun ja oppimisen johtaja / pöytäkirjanpitäjä lukion rehtori	Läsnä § 22 käsittelyn ajan klo 17:00 - 18:21

Allekirjoitukset

Pia Pentikäinen
puheenjohtaja

Anne Lahtivirta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 21.3.2024

Timo Sorsa
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 22-25 ja 27-30)

Marika Paananen
pöytäkirjantarkastaja
(§ 26)

Kurt Köcher
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 21.3.2024 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 21.3.2024 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lahtivirta

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 22

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Lautakunnan jäsen Pasi Raatikainen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Kokouksen alussa lukion rehtori Mikko Perttinä kertoi lukion kuulumisista ja tulevaisuuden suunnitelmista. Mikko Perttinä poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.21.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 23

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pasi Raatikainen ja Timo Sorsa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Sorsa ja Kurt Köcher.

Perusopetuksen ja lukion tuntikehyssuunnitelma lukuvuodeksi 2024-2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 24

80/12.00.01.00/2024

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Koulujen toiminta perustuu valtakunnalliseen opetussuunnitelmaan sekä paikallisesti hyväksyttyyn opetussuunnitelmaan ja sen mukaiseen tuntijakoon. Tuntikehys on koulun yleis- ja erityisopetuksen kokonaistuntimäärä, jota käytetään tuntijaon mukaisten oppituntien toteuttamiseen ja opetusryhmien muodostamiseen lukuvuoden aikana.

Tuntijaon mukaisen opetuksen lisäksi koulujen toimintaa varten tulee myöntää myös riittävä määrä opetustunteja laaja-alaiseen erityisopetukseen, pienryhmäopetukseen ja oppilaiden tukiopetukseen. Perusopetuksen osalta tuntikehykseen on laskettu kouluittain myös kerhohankkeen omavastuutunnit. Kokonaissummassa ovat mukana yhteisesti opetettavat ortodoksiuskonnon ja elämäntutkimustiedon tunnit sekä liikunnan yhdysopettajien työtunnit.

Tuntikehyslaskelmassa ei ole opettajien virkaehtosopimuksen mukaisten erityistehtävien hoitamiseen käytettäviä tunteja, jotka eivät ole luokkaopetusta. Tuntikehykseen ei ole laskettu myöskään hanke- tai avustusrahoituksella järjestettyjä tunteja.

Koulujen oppilasmäärät on ilmoitettu ensi lukuvuoden oppilasennusteen mukaisesti. Perusopetuksen alakoulujen oppilasmäärä vähenee 29 oppilaalla ja yläkoulun oppilasmäärä kasvaa 2 oppilaalla. Lukion I - luokkalaisten määrä perustuu kevään 2024 yhteishaun mukaiseen tietoon, johon on lisätty arvio hakuvalintojen jälkeen tapahtuvista muutoksista sekä uusista kansainvälisistä opiskelijoista. Lukiolaisten määrä kasvaa 27 opiskelijalla.

Lukuvuoden 2024-2025 tuntikehyksraamia on käsitelty koulutuspalveluiden esihenkilöiden palaverissa 13.3.2024. Esitetyssä tuntikehyksessä perusopetuksen kokonaistuntimäärä on 60,5 tuntia edellisvuotta pienempi, johtuen 5-6 -luokkien siirtymisestä Yhtenäiskouluun.

Lukio esittää 24 tunnin lisäystä omaan tuntikehykseensä. Perusteena tuntimäärän kasvattamiseen on I-luokalle hakeutuneiden opiskelijoiden suuri määrä, minkä vuoksi osa kursseista joudutaan jakamaan kahteen osaan.

TUVA -koulutuksen tuntimäärää ei ole laskettu mukaan tuntikehyksen kokonaismäärään. TUVA-koulutuksessa opetettavia kursseja on opetussuunnitelman mukaan 45. Jokaisella opiskelijalla on oma henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja osa opinnoista voidaan tehdä työpaikalla tai esim. ammatillisessa oppilaitoksessa, joten kunkin lukuvuoden kurssimäärät voivat olla hyvin erilaisia opiskelijoista riippuen.

Kuluvan lukuvuoden 2023-2024 tuntikehyssuunnitelmassa oli yhteensä 1451 tuntia. Rehtoreiden ilmoittamien tuntimäärien mukaan tulevan lukuvuoden perusopetuksen ja lukion 2024-2025 tuntikehys olisi 1414,5 tuntia eli 36,5 tuntia edellisvuotta pienempi. Koko opetustoimen tuntikehys on tulevana lukuvuonna pienin verrattuna kuuden vuoden tarkastelujaksoon.

lv 19-20	lv 20-21	lv 21-22	lv 22-23	lv 23-24	lv 24-25
1503,95	1467,00	1449,00	1428,50	1451	1414,5

Perusopetuksen rehtoreiden ja koulunjohtajien sekä lukion rehtorin yhteinen esitys lukuvuoden 2024-2025 tuntikehyksestä on liitteenä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen tuntikehyksen lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Kokouksessa asian käsittelyn aikana kasvun ja oppimisen johtaja teki muutetun pohjaehdotuksen:

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää

1) hyväksyä kokouksessa käsitellyn uuden tuntikehysehdotuksen, jossa on muutettu Lempyyn ja lisveden koulujen opetustunteja kielten opetuksen järjestämiseksi,

2) myöntää kasvun ja oppimisen johtajalle valtuudet tehdä tarvittavia muutoksia koulujen tuntikehykseen siten, että tuntikehyksen kokonaistuntimäärä ei kasva ja

3) vaihtaa uuden tuntikehyksen lukuvuodelle 2024-2025 pöytäkirjan liitteeksi.

Liitteet

Liite 1 Lv 2024-25 tuntikehys

Esiopetukseen osallistuminen lukuvuonna 2024-2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 25
81/12.01.00.00/2024

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kaasinen, p. 044 7581404

Lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Lapsen esiopetuksen ensisijainen toteuttamisen toimipaikka osoitetaan Suonenjoella noudattaen perusopetuksen oppilaaksi otton periaatteita (KLTk 6.10.2020/§83). Edellisestä poiketen kaikki Yhtenäiskoulun ja Samselän koulualueiden esiopetuksen oppilaat sijoitetaan Kopolan päiväkotiin 1.8.2024 alkaen. Lisäksi ensisijaiseksi toimipaikaksi voidaan huoltajan hakemuksesta vahvistaa Kopolan päiväkoti, mikäli lapsella on huoltajan työstä tai opiskelusta johtuva säännöllinen esiopetusta täydentävän vuorohoidon tarve.

Esiopetukseen voi pyrkiä myös muuhun kuin hänelle osoitettuun esiopetuksen toimipisteeseen. Tällöin oppilaaksi ottamisen periaatteeksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Edellä mainitun perusteella on muodostunut seuraava esiopetuksen kokonaisuus lukuvuodeksi 2024–2025:

lisveden päiväkoti – 15 lasta

Kopolan Päiväkoti – 37 lasta

Lempyyn koulun esiopetus – 2 lasta

Esiopetusikäisten ikäluokka (s. 2018) on väestörekisteritietojen (11.3.2024) mukaan 52 lasta ja sen lisäksi ilmoittautuneissa on kaksi muuta lasta.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee esiopetukseen lukuvuonna 2024-2025 osallistumista koskevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lähikoulun osoittaminen syksyllä 2024 aloittaville 1-luokkalaisille

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 26

82/12.01.02/2024

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p.044 4806048

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 24§ mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta määrittää oppivelvollisuusikäiselle oppilaalle Perusopetuslain 6§:n mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa Perusopetuslain 4§:n 1 ja 2 momentin mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 6.10.2020/83§ päättänyt, että pysyviä oppilaaksiottoalueita ei jatkossa määritellä ja että kasvun ja oppimisen johtaja valmistelee lautakunnalle päätettäväksi suunnitelman 1.luokan oppilaiden lähikoulusta eli ensisijaisen oppilaaksioton.

Oppilastietojen (12.2.2024) mukaan lukuvuonna 2024-2025 Suonenjoella on 52 koulunsa 1.luokalla aloittavaa oppilasta. Huoltajilla on ollut mahdollisuus lapsen kouluun ilmoittautumisen yhteydessä esittää toiveensa koulupaikasta. Oppilaaksiottoa on käsitelty kasvun ja oppimisen esihenkilöiden palaverissa 14.2. ja 13.3.2024 sekä pienryhmän oppilaiden osalta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen erityisopettajien yhteispalaverissa 12.3.2024. Oppilaiden koulupaikan määrittämisessä on tarkasteltu huoltajan toiveen lisäksi koulun läheisyyttä ja turvallista koulumatkaa, opetusryhmien kokoa, oppilaiden tuen tarvetta ja koulukuljetusreittejä.

Kasvun ja oppimisen palveluiden esihenkilöiden yhteinen esitys oppilaiden lähikoulusta ja niiden oppilasmääristä 1.luokalla ovat seuraavat:

- Iisveden koulu: 6 oppilasta
- Lempyyn koulu: 5 oppilasta
- Sammelselän koulu: 15 oppilasta
- Yhtenäiskoulu: 26 oppilasta

Kasvun ja oppimisen lautakunnan jäsenillä on lautakunnan kokouksen 19.3.2024 Teams-kansiossa nähtävillä luettelo syksyllä koulunsa 1.luokalla aloittavien oppilaiden lähikoulun osoittamisesta. Koulujen rehtorit ilmoittavat huoltajille oppilaaksi ottamisesta.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää osoittaa lähikoulun 1.luokan syksyllä 2024 aloittaville oppilaille Teams-kansiossa olevan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Lautakunnan jäsen Timo Sorsa poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Marika Paananen valittiin tämän käsiteltävän asian osalta pöytäkirjan tarkastajaksi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintamenettely koskien varhaiskasvatuksen henkilöstöä

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 27
84/01.01.00/2024

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 13.06.2023 § 38 päättänyt varhaiskasvatuksen palveluverkon pitkäntähtäimen suunnitelmasta. Lautakunta päätti esittää tekniselle toimelle tarve- ja hankesuunnittelun käynnistämistä varhaiskasvatuspalveluiden keskittämiseen tähtäävien ratkaisuvaihtoehtojen selvittämiseksi. Ratkaisun myötä voidaan lähitulevaisuudessa luopua Valkeisenmäen päiväkodin käytöstä. Tekniset palvelut ovat aloittaneet päiväkotikiinteistöihin liittyvän hankesuunnittelun.

Keskittämisellä on vaikutuksia varhaiskasvatuksen palvelurakenteeseen ja asiaa on syytä käsitellä työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 22 mukaisesti henkilöstöjaoksen tehtävänä on vastata kaupungin henkilöstö- ja työnantajapolitiikasta ja henkilöstöjaos päättää henkilöstölinjausten hyväksymisestä. Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 § mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa lautakunnalle, että se esittää henkilöstöjaokselle yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä varhaiskasvatuksen palvelualueella.

Päätös

Kokouksessa asian käsittelyn aikana kasvun ja oppimisen johtaja teki muutetun pohjaehdotuksen:
Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa lautakunnalle, että se esittää kaupunginhallitukselle ja henkilöstöjaokselle yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä varhaiskasvatuksen palvelualueella.

Muutettu pohjaehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen 30.01.2024 päätökseen § 12: lisveden koulun 5.-6.-luokkalaisten vuonna 2024: Yhtenäiskouluun siirron uudelleen arviointi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 28
392/02.02.00/2022

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksestä 30.01.2024/§12, Kuntalaisaloite/lisveden koulun 5.-6.-luokkalaisten vuonna 2024 Yhtenäiskouluun siirron uudelleen arviointi on jätetty 15.2.2024 oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan muutosta oppilaiden siirtoa koskevaan päätökseen ja siirtopäätöksen perumista kokonaan lisveden koulun 5.-6.-luokkien osalta.

Oikaisuvaatimuksen jättäjä perustelee asiaa seuraavasti:

- Päätöksenteossa ei ole otettu riittävästi huomioon koululaisten vanhempia, ei ole kuultu riittävästi vanhempia eikä lapsia ennen päätöksentekoa siirtojen osalta.
- Päätös loukkaa oppilaita sekä vanhempia ja päätös on tehty liian vähällä kuulemisella.
- Arvio sosiaalisista vaikutuksista lapsiin, LOS 1989 on tehty liian suppeasti.
- Perustuslakiin (1999) kirjatun julkisuusperiaatteen mukaan kansalaisilla on oikeus saada tietää julkisen vallan toiminnasta läpinäkyvästi ja todisteellisesti.

Oikaisuvaatimukseen on laitettu liitteeksi AVI:n kirjelmää. Jätetty oikaisuvaatimus ja edellä mainittu liiteteksti on oheismateriaalina kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen Teams -kansiossa.

Oikaisuvaatimuksesta

Oikaisuvaatimusmenettely on kunnan sisäistä hallintomenettelyä. Oikaisuvaatimus on kunnallisvalituksen pakollinen esivaihe. Jos päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen, siitä ei vielä voi tehdä kunnallisvalitusta. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnanjäsen on:

1. henkilö, jonka kotikuntalaisa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
2. yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
3. se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Yhteisöjä ovat esim. seurakunnat, kuntayhtymät, osakeyhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset. Oikeushenkilön kotipaikka määräytyy yleensä sääntöjen, yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tai vastaavan perusteella. Myös kiinteistön omistaminen tai hallitseminen merkitsee kiinteistön sijaintikunnan jäsenyyttä. Kunta voi siten olla toisen kunnan jäsen kiinteistön omistuksen perusteella.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla.

Asianosaisen kuulemisessa noudatetaan hallintolain 34 pykälää. Asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus antaa selityksensä muiden tekemistä vaatimuksista sekä lausua mielipiteensä asiasta ja selvityksistä, jotka voivat vaikuttaa asian ratkaisuun. Asian saa ratkaista asianosaista kuulematta, jos asia koskee palvelussuhteeseen ottamista.

Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä, mikä tarkoittaa yleensä sitä, että asia on valmistelun jälkeen pyrittävä ottamaan toimituksen seuraavaan kokoukseen. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Perusteet oikaisuvaatimuksen ottamisesta käsittelyyn

Kasvun ja oppimisen lautakunnan tekemän päätöksen muutoksenhakukeinona on kuntalain oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 § mukaan lautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua ja oikaisuvaatimus tehdään lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on jätetty kaupungille 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta (15.02.2024). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Perusteet oikaisuvaatimuksen hylkäämiselle

Kasvun ja oppimisen lautakunta toteaa perusteluihin seuraavaa: Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevista asioista. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Vaikka kuntalaisella on kuntalakiin perustuva oikeus aloitteen tekemiseen kunnan toimintaa koskevissa asioissa, toimielimen kannanotto olla ryhtymättä enempiin toimenpiteisiin on kuitenkin asiasisällöltään rinnastettavissa kuntalain 136 §:ssä tarkoitettuun vain valmistelua koskevaan päätökseen. Tuollainen päätös ei sisällä sellaista ratkaisua, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen. (KHO:2008:24 15.4.2008/777).

Päätökseen on liitetty muutoksenhakuohjeeksi oikaisuvaatimusohje. Päätökseen liittyen muutoksenhakuoikeutta virheellisestä oikaisuvaatimusohjauksesta huolimatta ei ole. Tämän vuoksi kasvun ja oppimisen lautakunnan päätökseen liitetty oikaisuvaatimusohje on poistettava.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa lautakunnalle, että:

1. oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, koska muutoksenhakuoikeutta virheellisestä oikaisuvaatimusohjauksesta huolimatta ei ole, ja
2. päättää poistaa oikaisuvaatimusohjeen lautakunnan päätöksestä 30.01.2024/§12.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion toteutuminen 1.1.-29.2.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 29
85/02.02.02/2024

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen kaupunginvaltuusto on 18.12.2024/§73 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelman seurannasta.

Koulutuspalveluiden toteumaprosentti vuoden 2024 ensimmäisen kahden (2) kuukauden ajalta on 12,8% (13,6% v.2023). Toimintatuotot 38,0% (42,4%) ja toimintakulut 14,5% (16,3%).

Toteuma 1.1.-29.2.2024 palvelualueittain:

- varhaiskasvatus 14,0% (12,7%)
 - o toimintatuotot 30.374€ (200.995€)
 - o toimintakulut -538.568€ (-639.177€)
- perusopetus 12,7% (14,4%)
 - o toimintatuotot 196.100€ (217.136€)
 - o toimintakulut -968.588€ (-1 061.168€)
- lukiokoulutus 9,0% (11,8%)
 - o toimintatuotot 71.820€ (36.799€)
 - o toimintakulut -162.047€ (-156.719€)

Koulutuspalveluiden talousarvion toteuma 1.1.-29.2.2024 on liitteenä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi liitteen mukaisen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-29.2.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Toteuma ulkoinen 1-2 2024

Tiedoksiannot

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.03.2024 § 30
21/00.02.02/2023

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

1) Opetus- ja kulttuuriministeriö 13.2.2024, VN/27273/2022: Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta.

2) Opetushallitus 14.3.2024, Asianumero 28/170/2024: Hankehakemus koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024, haettu 35.500€ (omavastuu 30%, eli 10.650€).

3) Koulunjohtajien, rehtoreiden, varhaiskasvatusjohtajan sekä kasvun ja oppimisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 15.2.-15.3.2024.

Tiedoksiannot ovat oheismateriaalina kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen 19.3.2024 Teams-kansiossa.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin, että seuraava kokous siirretään siten, että uusi kokouspäivä on keskiviikkona 17.4.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 28, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 27

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25, § 26

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muista päätöksistä valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty