
Tekninen lautakunta

Kokousaika 10.04.2024 klo 17:00 - 20:35**Kokouspaikka** Keskuskatu 3 / neuvotteluhuone lisvesi

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Yhtenäiskoulun katon saneeraus	5
§ 31	Korttelin 502 osaa koskeva asemakaavan muutos	6
§ 32	Yksityistieavustukset 2024	8
§ 33	Sähköenergian hankinta	10
§ 34	Oikaisuvaatimus / Kunnallistekniikan työohjelma 2024	11
§ 35	Olavi Leskisen kadun katusuunnitelmat	15
§ 36	Karhukiven katujen määrärahalisäys	16
§ 37	Tiedoksiannot	17
§ 38	Ajankohtaiskatsaus	18
§ 39	Kunnallistekniikan työohjelma 2024	19

Kokousaika 10.04.2024 klo 17:00 - 20:35

Kokouspaikka Keskuskatu 3 / neuvotteluhuone lisvesi

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suihkonen Mikko Ruotsalainen Olavi Tuppura Leena Markkanen Juha Koponen Milja Mannila Tapani Ryyttäri Riikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	 pöytäkirjantarkastaja etäyhteys/ pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Piironen Juha Piitulainen Tiina		
Muut	Kovanen Pauliina Hälinen Kimmo Kortelainen Timo Eero Talja Pekonen Ritva	KH:n puheenjohtaja tekninen johtaja / pöytäkirjanpitäjä kaavoittaja kiinteistöpäällikkö vs. maanmittausinsinööri	 poistui §30 päätöksenteon jälkeen klo 17:30 poistui §32 päätöksenteon jälkeen klo 17:50

Allekirjoitukset

Mikko Suihkonen
puheenjohtaja

Kimmo Hälinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

28 - 39

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 12.4.2024

Milja Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Ryyttäri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 15.4.2024 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 16.4.2024 klo 12-15.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 28
202/00.02.04/2020

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 29
203/00.02.04/2020

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milja Koponen ja Riikka Ryyttäri.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun katon saneeraus

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 30

39/02.08.00.02/2024

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761
kiinteistöpäällikkö Eero Talja, puh. 0400 379 885

Suonenjoen kaupungin tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia rakennusurakkaan Yhtenäiskoulun katon saneerauksesta Hilman kautta kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet tutustuttavana lautakunnan jäsenille kokousvälillä.

Urakoitsijan vallintaperusteena on edullisin urakkahinta.
Tarjousten jättämisen määräaika on kokouspäivänä 10.4.2024.

Liitteinä tarjouspyyntö liitteineen ja lisäkirje.
Muu tarjouspyyntö- ja tarjousaineisto oheismateriaalina.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää kokouksessa läpi käydyn tarjous-aineiston perusteella valita Yhtenäiskoulun katon saneeraukseen määräaikaan mennessä edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan.

Päätös

Kokouksessa käytiin läpi tarjouspyynnön sisältö, saapuneet tarjoukset sekä tarjousten avauspöytäkirja.

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä edullisimman tarjouksen jättäneen, Kerabit Katto Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön mukaisin ehdoin hintaan 293 890,00 € (alv 0%).

Tarjousten avauspöytäkirja lisätään liitteeksi kokouksen pöytäkirjaan.

Kiinteistöpäällikkö Eero Talja poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen kello 17:30.

Liitteet

- Liite 1 Tarjouspyyntö (rakennusurakka)
- Liite 2 Lisäkirje (rakennusurakka)
- Liite 3 Tarjousten avauspöytäkirja

Tekninen lautakunta	§ 63	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 20	13.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 31	10.04.2024

Korttelin 502 osaa koskeva asemakaavan muutos

Tekninen lautakunta 13.12.2023 § 63

Valmistelija: kaavoittaja Timo Kortelainen, puh. 040 728 7827

Korttelin 502 osaan on laadittu asemakaavan muutosluonnos, jossa osa tontin 778-5-502-6 kulmasta muutetaan katualueeksi.

Muutos tuli ajankohtaiseksi kesän katurakentamisen yhteydessä, jolloin Tilhinkadun ja Rautalammintien risteykseen rakennettiin liikenneturvallisuuden parantamiseksi jalkakäytävää ja keskikoroke. Muutoksella saadaan katurakenteet kokonaan katualueelle.

Samassa yhteydessä muutetaan tontin rakennusalaan niin, että talousrakennuksen voi rakentaa tontilla maastollisesti parempaan paikkaan.

Kaavamuutoksen tekemisestä on sovittu tontinomistajan kanssa.

Kaavamuutos on vaikutukseltaan vähäinen ja sen hyväksyy tekninen lautakunta.

Liitteinä kaavakartta ja kaavaselostus.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää asettaa asemakaavan muutosluonnoksen yleisesti nähtäville ja pyytää tarpeelliset lausunnot.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 20

Valmistelija: kaavoittaja Timo Kortelainen, puh. 040 728 7827

Asemakaavan muutosluonnos on ollut julkisesti nähtävillä 11.1 – 12.2.2024 välisen ajan.

Nähtävilläoloaikana saatiin rakennusvalvonnalta lausunto, jossa todettiin, ettei heillä ole lausuttavaa kaavahankkeesta. Mielipiteitä ei saatu. Näin ollen muutoksia kaavaluonnokseen ei ole tarpeen tehdä ja kaava asetetaan ehdotuksena nähtäville.

Ehdotuksen yhteydessä laaditaan myös tonttijaon muutos, joka hyväksytään asemakaavan yhteydessä.

Liitteinä kaavakartta, kaavaselostus ja tonttijakokartta.

Tekninen lautakunta	§ 63	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 20	13.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 31	10.04.2024

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää asettaa asemakaavan muutosehdotuksen ja sen yhteydessä laaditun tonttijaon muutoksen yleisesti nähtäville ja pyytää tarpeelliset lausunnot.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 31
330/10.02.03/2023

Valmistelija: kaavoittaja Timo Kortelainen, puh. 040 728 7827

Asemakaavan muutosehdotus ja siihen liittyvä tonttijako ovat olleet julkisesti nähtävillä 21.3 - 5.4.2024 välisen ajan.

Koska kaavan nähtävilläoloaika päättyi vasta teknisen lautakunnan kokouksen esityslistan julkaisemisen jälkeen, mahdolliset muistutukset ja lausunnot sekä vastineet niihin esitellään kokouksessa.

Kaavakartta, kaavaselostus ja tonttijakokartta julkaistaan kokouksen pöytäkirjan liitteinä.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää hyväksyä korttelin 502 osaa koskevan asemakaavan muutoksen ja sen yhteydessä laaditun tonttijaon, jolla muodostuu tontti 778-5-502-12.

Päätös Kaavaehdotuksesta ja tonttijaosta ei saatu nähtävilläoloaikana muistutuksia eikä lausuntoja.

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä kortteli 502 osaa koskevan asemakaavan muutoksen ja sen yhteydessä laaditun tonttijaon, jolla muodostuu tontti 778-5-502-12.

Liitteet

- Liite 4 Asemakaavakartta
- Liite 5 Asemakaavaselostus
- Liite 6 Tonttijako

Yksityistieavustukset 2024

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 32

46/10.03.01.04/2024

Valmistelija: vs. maanmittausinsinööri Ritva Pekonen, puh. 044 758 1480

1.1.2019 voimaan tullut, uusi yksityistielaki asetti ehtoja kunnan avustamille tiekunnille. YtL § 84 mukaan edellytyksenä on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on virallisesti perustettu tiekunta ja tiekuntaa ja yksityistietä koskevien tietojen on oltava ajantasaisia sekä yksityistierekisterissä että tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä.

Suonenjoen kaupungin omia avustusperiaatteita ovat:
(Tekninen lautakunta 23.11.2016 § 64)

- Tielle on perustettu tiekunta
- Tien ja avustettavan tieosan pituus vähintään 500 metriä
- Tietä käyttää pääsytienä vähintään 1 vakituinen asuinpaikka (asunto, jossa asutaan ympäri vuoden ja joka on väestötietolain tarkoittama asukkaan kotipaikka), tai sillä on paikallisesti huomattava liikenteellinen merkitys
- Niitä yksityisen tien osuuksia, jotka palvelevat pelkästään maa- ja metsätaloutta ja/tai vapaa- ajan asumista, ei lasketa mukaan avustettavaan tieosuuteen
- Avustus lakkautetaan, mikäli tie ei enää täytä avustusehtoja
- Kaupungin avustusta saanut tiekunta ei saa kieltää tiekuntaan kuulumattomien satunnaista liikennöintiä avustetulla tieosalla kolmeen vuoteen viimeisen avustuserän maksamisesta
- Avustusta saanut tiekunta on tarvittaessa velvollinen luovuttamaan korvauksetta käyttöoikeuden yksityiseen tiehen julkisin varoin rakennettavaa ulkoilureittiä varten. Mikäli tiekunta ei käyttöoikeutta myönnä, lakkaa kaupungin kunnossapitoavustuksen maksaminen tiekunnalle.

Luettelossa oleva Konttilahdentie ei täytä avustusehtoja vakinaisen asuinpaikan osalta, mutta tien päässä on seudun ainoa yleinen venevalkama, joten tiellä on merkittävä tiekunnan ulkopuolisten käyttäjien joukko. Täten tiekunnan tulisi saada avustusta edellisten vuosien tapaan.

Hakemuksia jätettiin 109 kappaletta. Kaikki hakemuksen jättäneet tiekunnat täyttivät avustusvaatimukset.

Avustusten maksatusluettelo liitteenä.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan taulukon mukaiset avustukset ja maksatuksen.

Päätös

Lautakunnan jäsen Juha Markkanen ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pauliina Kovanen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä kello 17:35.

Todettiin, että liitteenä olevassa maksatusluettelossa oli Koivurannan yksityistien kunnossapitoluokka virheellisesti 1, korjattu luokkaan 2. Maksatustaulukko on korjattu edellä olevan mukaisesti. Pöytäkirjan liitteenä korjattu versio.

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteenä olevan korjatun maksatustaulukon mukaiset avustukset ja maksatuksen.

Juha Markkanen ja Pauliina Kovanen palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen kello 17:50.

Vs. maanmittausinsinööri Ritva Pekonen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen kello 17:50.

Liitteet

Liite 7 Yksityisteiden kunnossapitoavustusten maksatustaulukko

Sähköenergian hankinta

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 33

101/02.08.00.01/2024

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Sansia on hankintaportaali Cloudian kautta tiedustellut, että osallistuuko Suonenjoen kaupunki sähköenergian yhteiskilpailutukseen Sansian toteuttamana.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön ja hankintaohjeen mukaisesti hankintalinjauksista ja -valtuutuksista tekee kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa lautakunta.

Kyselyyn voi vastata sitovan osallistumisen sijaan myös "mahdollisesti", joka ei vielä sido kilpailutukseen, vaan päätöksen voi tarkentaa kilpailutusasiakirjojen valmistumisen jälkeen.

Suonenjoen kaupungin tekniset palvelut on tutustunut myös vaihtoehtoihin sähkön hankintapalveluihin. Parhaimmillaan suuret sähkön "hankintameklarit" ovat saaneet hankittua huomattavasti kilpailukykyisempiä hintoja kuin Sansia. Teknisten palvelujen näkemyksen mukaan myös vaihtoehtoisia palveluja on syytä selvittää.

Oheismateriaalina vaihtoehtoisen sähkönhankinnan asiantuntijan esitelmämateriaali.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää olla Sansian kilpailutuksessa mahdollisena ostajana. Lisäksi lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään jatkoselvittelyjä vaihtoehtoisista hankintamahdollisuuksista ja tekemään lopullisen päätöksen sähköenergian kilpailuttamisen kumppanista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus / Kunnallistekniikan työohjelma 2024

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 34

48/10.03.01.02/2024

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Teknisen lautakunnan päätöksestä 13.3.2024 §24, Kunnallistekniikan työohjelma 2024 jätettiin 24.3.2024 oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan työohjelman hyväksymispäätöksen perumista ja noudattamaan kuntalakia.

Yleisenä perusteluna oikaisuvaatimuksessa on, että päätös ei noudata kaupunginvaltuuston päätöstä, eikä kuntalakia työohjelmassa olevan, valtuuston hyväksymän investointiohjelman kustannuspaikan 094003 osalta.

Kyseiselle kustannuspaikalle, työkohteelle ”Liikenneturvallisuutta ja saavutettavuutta parantavat kohteet” on kaupunginvaltuusto myöntänyt 400 000 euron määrärahan. Työkohteen perusteluissa on kirjaus: ”Jalankulun ja pyöräilyn liikenneturvallisuutta parantavat kohteet Rautalammintien ja Pihlajakadun suunnalta kohti kaupungin keskustaa ja Liikuntakeskusta.”

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan kaupunginvaltuuston päätös oli yksityiskohtaisesti ja selväsanaisesti kohdennettu. Oikaisuvaatimuksessa on ihmetelty myös ”Onnelan kevaria ja yleensäkin sitä, että Käpy on vielä työohjelmassa, vaikka kaupunginvaltuusto päätti että Käpy ei saa yhtään rahaa”.

Työohjelmassa esitetyt pienemmät yksityiskohdat, kuten esteettömyyssuunnitelma, Urheilutien saareke ja Jalkalan saareke on herättäneet niin ikään kummastusta.

Oikaisuvaatimuksesta

Oikaisuvaatimusmenettely on kunnan sisäistä hallintomenettelyä. Oikaisuvaatimus on kunnallisvalituksen pakollinen esivaihe. Jos päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen, siitä ei vielä voi tehdä kunnallisvalitusta. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnanjäsen on:

1. henkilö, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
2. yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
3. se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa

Yhteisöjä ovat esimerkiksi seurakunnat, kuntayhtymät, osakeyhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset. Oikeushenkilön kotipaikka määräytyy yleensä sääntöjen, yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tai vastaavan perusteella.

Myös kiinteistön omistaminen tai hallitseminen merkitsee kiinteistön sijaintikunnan jäsenyyttä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla.

Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä, mikä tarkoittaa yleensä sitä, että asia on valmistelun jälkeen pyrittävä ottamaan toimielimen seuraavaan kokoukseen.

Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Perusteet oikaisuvaatimuksen ottamisesta käsittelyyn

Teknisen lautakunnan tekemän päätöksen muutoksenhakekeinona on kuntalain oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 § mukaan teknisen lautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua ja oikaisuvaatimus tehdään tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on jätetty kaupungille 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta (14.3.2023). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Perusteet oikaisuvaatimuksen hylkäämiselle

Tekninen lautakunta toteaa perusteluihin seuraavaa:

Kuten oikaisuvaatimuksen tekijä itsekkin toteaa, on kaupunginvaltuuston hyväksymän kustannuspaikan 094003 perusteluissa juurikin kirjattu, että määrärahaa käytetään kävelyn ja pyöräilyn liikenneturvallisuutta parantaviin kohteisiin. Työohjelmassa on käytetty kohdennuksesta lyhennettä "Käpy".

Perusteluissa kirjattu "Pihlajakadun suunta" pohjautuu budjetin hyväksymisvaiheessa käytyyn keskusteluun, jossa kannettiin huolta siitä, että erityisesti Sammelselän suunnasta tehtäviä toimenpiteitä tulisi edistää kyseisellä määrähalla.

Määrärahaa päätettäessä ei ollut tarkkaa käsitystä siitä, miten laaja-alaisesti Rautalammin tien katusuunnitelman mukaisia toimenpiteitä määrähalla saa tehtyä. Määräraha tarkentui 400 000 euroksi kaupunginhallituksen esittämänä ja rakentamiskustannukset tarkentuvat vasta urakkakilpailutuksen jälkeen.

Tekninen lautakunta päätti työohjelmassa rajauksesta, johon kuului urakalla tehtävä osuus meijerin edustalta rautatiesillan alle ja urakkaan sisällytettiin rakennustöille optio rautatiesillalta Herralantielle. Omana työnä on suunniteltu tehtäväksi Rautalammintien jk/pp väylä osuus Nahkurinkujan ja kiertoliittymän välille.

Nämä kaikki edellä kuvatut toimenpiteet ovat täysin kaupunginvaltuuston kirjauksen ja pohjustuskeskustelun mukaisia ja niiden kokonaiskustannusarvio on 304 000 euroa. Rakennettavan kokonaisuuden suunnitelmat on hyväksytty vuonna 2022. Urakkarajaukseen vaikutti se, että Rautalammintien saneeraus Herralantielta eteenpäin tulee tehdä samalla kertaa Ainonkadulle, jotta katulinjauksiin ei jää epäjatkuvuuskohtia ja tähän lisäkokonaisuuteen määräraha ei olisi riittänyt.

Investointiohjelmassa on vuosittain ollut määrärahoja, joita ei ole määrärahan myöntämisvaiheessa kohdennettu yksityiskohtaisesti kohde kohteelta, vaan tekninen lautakunta on tehnyt tarkennetut kohdennukset hyväksymällä työohjelman.

Tänä vuonna kunnallistekniikan työohjelmassa on määrärahoja seuraaville investointikohteille:

- Katujen ja alueiden suunnittelu
- Katujen kestopäällystys
- Katujen peruskorjaus ja päällystäminen
- Liikenneturvallisuutta ja saavutettavuutta parantavat kohteet

Vastaavat määrärahakohdat löytyvät myös edellisten vuosien investointiohjelmasta. Tekninen lautakunta on vuosittain kohdennanut kyseiset määrärahat vaikuttavuudeltaan parhaisiin kohteisiin. Näitä ei pysty yksityiskohtaisesti rajaamaan kaupunginvaltuustossa, eikä se olisikaan tehokasta kohdennusta, koska esimerkiksi päällystyskohteita joudutaan talven jälkeen vielä tarkentamaan ja esimerkiksi yhteiskaivukohde voi tulla esille vasta kuluvan vuoden aikana.

Edellä kuvattu menettely on ollut tarkoituksen mukaista ja vakiintunutta. Kuntatekniikan työohjelmaan on nostettu mm. Jalkalantien suunnittelua ja esteettömyyskävelyä, sekä Urheilutien saarekkeita. Nämä kaikki ovat linjassa ”liikenneturvallisuutta ja saavutettavuutta parantavat kohteet” -kustannuspaikalta tehtäväksi ja pystytään tekemään määrärahojen puitteissa. Esimerkiksi Urheilutien saareke ja Opintien saareke nähtiin kuntalaiskyselyn pohjalta kävelyn- ja pyöräilyn kehittämissuunnitelmassa kiireellisenä kunnostuskohteena.

Kunnallistekniikan työohjelma ei ole ollut julkisesti nähtävillä lautakunnassa 13.3.2024 lautakunnan tarkennuksin, koska kustannuspaikkaan 94003 urakkakilpailutus on käynnissä. Tämä on saattanut lisätä epätietoisuutta kustannuspaikan määrärahan kohdentamisesta.

Työohjelma on esitetty liitteenä.

Tekninen lautakunta

§ 34

10.04.2024

Ehdotus	Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää yllä kuvatuin perustein hylätä oikaisuvaatimuksen ja pitää teknisen lautakunnan päätöksen voimassa.
Päätös	Asista käydyn käydyn keskustelun aikana lautakunnan jäsen Tapani Mannila ehdotti, että oikaisuvaatimus hyväksytään. Ehdotusta ei kannatettu ja esitys raukesi. Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 8 Kuntatekniikan työohjelma 2024

Tekninen lautakunta § 15
Tekninen lautakunta § 35

14.02.2024
10.04.2024

Olavi Leskisen kadun katusuunnitelmat

Tekninen lautakunta 14.02.2024 § 15

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Olavi Leskisen kadun katusuunnitelmaluonnokset välille Rautalammintie – Keskuskatu (paaluväli 0 – 210) ovat valmistuneet.
Katusuunnitelmat on esitetty oheismateriaalina.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta hyväksyy valitut suunnitteluratkaisut ja päättää asettaa katusuunnitelmat nähtäville.

Päätös Asiasta käydyn keskustelun pohjalta, lautakunta päätti, että ennen oheismateriaalina esitettyjen katusuunnitelmien nähtäville laittoa niihin on syytä tehdä seuraavat muutokset;
- lisätään katuylitys
- poistetaan yksi kaupan liittymistä (paalulla 110)
- suunnitellaan jalkakäytävä vain kerrostalojen puolelle

Lautakunta päättää asettaa Olavi Leskisen kadun katusuunnitelmat nähtäville yllä mainituin muutoksin.

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 35
43/10.03.01.00/2024

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Olavi Leskisen kadun katusuunnitelmat välillä Rautalammintie – Keskuskatu (paaluväli 0-210) ovat olleet yleisesti nähtävillä 14.3.2024 – 28.3.2024.

Nähtävilläoloaikana ei tullut yhtään muistutusta.

Katusuunnitelmat on esitetty liitteenä.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevat Olavi Leskisen kadun katusuunnitelmat.

Päätös Esityslistan liitteenä oli vanhat luonnossuunnitelmat.
Yleisesti nähtävillä on kuitenkin olleet asianmukaiset, uusimmat suunnitelmat, jotka julkaistaan kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

Lautakunta päätti hyväksyä nähtävillä olleet katusuunnitelmat tarkennettuna niin, että paalulukemalle 108 suunniteltu suojatie tehdään korotettuna ja Valkeisenkujalle asetetaan kärkikolmio.

Liitteet

Liite 9 Asemapiirustus
Liite 10 Pituusleikkaus

Karhukiven katujen määrärahalisäys

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 36
217/02.02.00/2023

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Talousarvion investointiohjelmassa on kohdennettu Biotermiinalin rakentamiselle määräraha, johon haettiin JTF-rahoitusta. Talousarvion hyväksymisen jälkeen hankkeelle myönnettiin 70 % avustus, joten hanketta lähdetään toteuttamaan.

Jotta hanke saadaan toteutettua, on biotermiinalille rakennettava katuyhteys lisvedentieltä. Toimiva katuyhteys saadaan toteutettua, vaikka Karhukiven teollisuusalueen kaikkia katuja ei rakenneta valmiiksi. Tässä vaiheessa on rakennettava osa Karhukivenraittia ja osa Kivikatua. Minimirakennusalue on esitetty liiteaineistossa.

Katuyhteyden rakentamiselle tarvitaan valtuuston päättämä määräraha. Kustannusarvio järkevälle katurakennuskokonaisuudelle on 240 000 euroa. Katuyhteyden rajausta tarkentuu tonttialueen suunnittelun edetessä.

Liitteinä katujen asemapiirustus työrajauksella ja biotermiinalitontin yleiskartta.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Karhukiven alueen katujen rakentamiseen myönnetään investointiohjelmaan 240 000 euron määräraha.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 11 Biotermiinali / yleiskartta
- Liite 12 Asemapiirustus

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 37
204/00.02.04/2020

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

1. Viranhaltijapäätökset

Teknisen johtajan, kaavoittajan, kiinteistöpäällikön ja kuntatekniikan päällikön tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 14.3 – 10.4.2024.

Viranhaltijapäätökset ovat olleet julkisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin www-sivuilla.

Päätösluettelo esitellään oheismateriaalina kokouksessa.

2. Taloustoteumat

Teknisten palvelujen taloustoteumat tammi - maaliskuu 2024 (käyttötalous ja investoinnit).

Taloustoteumat liitteinä.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 13 Taloustoteuma 1-3 2024 / käyttötalous

Liite 14 Taloustoteuma 1-3 2024 / investoinnit

Ajankohtaiskatsaus

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 38
102/00.02.04/2024

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Tekninen johtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 16	14.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 24	13.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 39	10.04.2024

Kunnallistekniikan työohjelma 2024

Tekninen lautakunta 14.02.2024 § 16

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Investointiohjelmassa on kohdennettujen määrärahojen lisäksi määrärahavaraudet katujen kestopäällystykseen, katujen peruskorjaukseen ja päällystämiseen, sekä liikenneturvallisuutta ja saavutettavuutta parantaviin pienkohteisiin. Edellä mainitut määrärahat ovat talousarviovaiheessa osin kohdentamatta. Kohdennukset tehdään vuosittain päivittyvällä työohjelmalla.

Kohdennustarpeita on syytä tarkistaa keväisin ja myös kesän mittaan, sillä talven routa- ja kulumisvauriot selviävät lopullisesti vasta roudan sulettua.

Päällystysohjelman kohteiden kiireellisyyttä arvioitaessa on huomioitu kokonaisedullisuus ja vaikuttavuus. Kohteiden aikataulutuksessa on pyritty reagoimaan esimerkiksi lisäpäällystystarpeeseen ja yhteiskaivuumahdollisuuksiin ennen isompien vaurioiden syntymistä.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta hyväksyy päällystys- ja työohjelman ja oikeuttaa teknisen johtajan tekemään ohjelmaan tarkistuksia määrärahojen puitteissa edellä kuvatuilla perusteilla.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 24

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Lautakunnan helmikuussa hyväksymässä työohjelmassa todettiin, että kustannuspaikka 94003; liikenneturvallisuutta ja saavutettavuutta parantavat pienkohteet, tarkennetaan määrärahaan kohdentuvan urakkatarjouspyynnön hyväksymisen yhteydessä. Tarjouspyyntöluonnos on valmis ja tarjouspyyntö käsitellään tämän kokouksen seuraavassa pykälässä. Tarjouspyynnön urakkarajaus on linjassa päivitetyn työohjelmaluonnoksen kanssa. Kustannuspaikan määräraha mahdollistaa järkevästi rajatun urakan lisäksi myös omajohtoisesti tehtäviä pienkohteita.

Työohjelmaluonnos on esitetty oheismateriaalina.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta hyväksyy kuntatekniikan työohjelmapäivityksen, jossa on tarkennettu kustannuspaikan 94003 työt.

Päätös Asiasta käydyn keskustelun aikana lautakunnan jäsen Tapani Mannila ehdotti, että Nahkurinkujan ja liikenneymyrän välinen kevytvyäly jätetään

Tekninen lautakunta	§ 16	14.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 24	13.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 39	10.04.2024

rakentamatta, mutta Nahkurinkujan ja Kruununsillan välinen osuus tehdään. Tapani Mannilan tekemää esitystä ei kannatettu ja esitys raukesi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Tapani Mannila ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen päätöksestä Nahkurinkujan ja liikenneympyrän välisen kevytväylän rakentamisen suhteen.

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 39
48/10.03.01.02/2024

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä lisäpykälän kokouksen asialistalle.

Kunnallistekniikan työohjelmalla tarkennetuista investointikohteista kustannuspaikan 094003 käyttö on syytä tarkentaa vielä kaupunginvaltuustossa.

Työohjelma liitteenä.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää hyväksyä kuntatekniikan työohjelman lukuun ottamatta kustannuspaikan 094003 kohdennusta, jonka uudelleen kohdennuksen lautakunta esittää kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite 15 Kuntatekniikan työohjelma 2024 (päivitetty)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 36, § 37, § 38, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**MUUTOKSENHAKUOHJE EU-KYNNYSARVON TAI KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄÄ HANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN TAI HANKINTAOIKAISUN JOHDOSTA MUUTETTUUN PÄÄTÖKSEEN**

Tähän päätökseen asianosainen voi hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUS**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty sähköpostitse, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Suonenjoen kaupungin tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 3, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: kirjaamo@suonenjoki.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- ✓ hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- ✓ miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- ✓ millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Jos hankinta liittyy hankinta-asetuksessa (381/1998) määriteltyyn peruspalvelutoimintaan (vesi, energia, tele ja liikenne) ja hankinnan ennakoitu arvo on asetuksessa säädettyä kynnysarvoa pienempi, markkinaoikeudella ei ole toimivaltaa käsitellä asiaa. Tällaiseen hankintapäätökseen voidaan hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksella.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty sähköpostitse, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valituksen ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- ✓ päätös, johon haetaan muutosta
- ✓ miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- ✓ perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- ✓ päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- ✓ todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitus ajan alkamisen ajankohdasta
- ✓ asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä tekniselle lautakunnalle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle (tekiselle lautakunnalle) asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus on toimitettu markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 3, 77600 Suonenjoki

Sähköposti kirjaamo@suonenjoki.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voi tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ELY-keskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitus on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:

PL 13, 77601 Suonenjoki

Käyntiosoite:

Keskuskatu 3

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@suonenjoki.fi

Puhelinnumero:

+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 35

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupungin tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti

Puistokadun

puolelta, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia
lähetettäessä (at) – merkintä korvataan @ -
merkillä

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty