
Kaupunginvaltuusto

Kokousaika 29.04.2024 klo 18:00 - 19:48**Kokouspaikka** Yrityspuisto Futuria, auditorio, Jalkalantie 6

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 10	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023	6
§ 11	Tietotilinpäätös 2023	8
§ 12	Henkilöstökertomus 2023	10
§ 13	Talouden seurannan osavuosisraportit 3/2024	12
§ 14	Karhukiven katujen määrärahalisäys	14
§ 15	Kyöpelin puiston asemakaavan muutos	16
§ 16	Kaavoituskatsaus 2024	20
§ 17	Vuoden 2023 aikana valtuutettujen tekemät tai valtuuston toimivaltaan kuuluvat aloitteet	22
§ 18	Sidonnaisuusilmoitukset	24
§ 19	Perussuomalaisten Suonenjoen valtuustoryhmän aloite / maksuttoman oppimateriaalin ja tutkintoon tms. liittyvien maksujen turvaaminen Suonenjoen omille oppilaille oppivelvollisuuden loppuun asti	26
§ 20	Vasemmistoliiton Suonenjoen valtuustoryhmän valtuustoaloite / Suonenjoen on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta.	27

Kokousaika 29.04.2024 klo 18:00 - 19:48**Kokouspaikka** Yrityspuisto Futuria, auditorio, Jalkalantie 6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nuutinen Kirsi	KV:n puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Olavi	KV:n I varapuheenjohtaja	
	Kauppinen Pekka	KV:n II varapuheenjohtaja	
	Backman Pirjo	jäsen	
	Engelage Emilia	jäsen	
	From Jani	jäsen	
	Heikkinen Mika	jäsen	
	Huttunen Juha	jäsen	
	Koponen Milja	jäsen	
	Kovanen Pauliina	jäsen	
	Lahtinen Timo	jäsen	
	Luoto Anne	jäsen	
	Mannila Tapani	jäsen	
	Markkanen Juha	jäsen	
	Matilainen Marja	jäsen	
	Paananen Marika	jäsen	
	Pentikäinen Pia	jäsen	
	Raatikainen Pasi	jäsen	
	Rossi Minna	jäsen	
	Sorsa Timo	jäsen	
	Suihkonen Mikko	jäsen	
	Tuppura Leena	jäsen	
	Turpeinen Tero	jäsen	
	Ryyttäri Riikka	varajäsen	J. Markkasen tilalla.
	Koljonen Veijo	varajäsen	K. Markkasen tilalla.
	Paananen Olli	varajäsen	H. Luukkosen tilalla.
	Lehtonen Anja	varajäsen	P. Suihkosen tilalla.
Poissa	Luukkonen Hanna		
	Markkanen Jonni		
	Markkanen Kirsi		
	Suihkonen Petri		
Muut	Piironen Juha	kaupunginjohtaja	
	Rouvinen Maikki	hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Hälinen Kimmo	tekninen johtaja	
	Lahtivirta Anne	kasvun ja oppimisen johtaja	

AllekirjoituksetKirsi Nuutinen
puheenjohtajaMaikki Rouvinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 2.5.2024

Emilia Engelage
pöytäkirjantarkastaja

Tero Turpeinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 2.5.2024 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 2.5.2024 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Maikki Rouvinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 8

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Koska kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalaissa säädetyllä ja hallintosäännössä määrätyllä tavalla sekä paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 9

Ehdotus Valitaan kaksi kaupunginvaltuuston jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Emilia Engelage ja Tero Turpeinen.
Pöytäkirja tarkastetaan 2.5.2024.

Kaupunginhallitus § 82
Kaupunginvaltuusto § 10

02.04.2024
29.04.2024

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Kaupunginhallitus 02.04.2024 § 82

Valmistelija: hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö Paula Paavilainen, p. 041 7323434

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin tilasta sekä niiden edistämiseen liittyvistä toimenpiteistä tulee raportoida vuosittain valtuustolle (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §). Suonenjokelaisten hyvinvoinnin edistämistyötä ohjaa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 12.12.2022 ja kaupunginvaltuustossa 19.12.2022. Kertomus ja suunnitelma pitävät sisällään arvioinnin eri väestöryhmien tilasta sekä suunnitelman ja linjaukset hyvinvoinnin edistämisestä vuosille 2021-2025.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteet ovat:

- Osallisuuden vahvistuminen ja yksinäisyyden vähentäminen
- Vanhemmuus vahvistuu
- Itsestä huolehtimisen ja terveellisten elintapojen edistäminen
- Mielen hyvinvointi ja riippuvuuksien ehkäisy
- Tapaturmien ja väkivallan ehkäiseminen
- Hyte-resurssien, rakenteiden ja prosessien vahvistuminen

Liitteenä olevassa hyvinvoinnin vuosiraportissa 2023 kuvataan hyvinvointisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistymistä ja kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa väestöryhmittäin. Tämä raportti on päivitetty versio syksyllä 2023 hyväksytystä vuosien 2022 ja 2023 raportista. Päivittyneet ja lisätyt indikaattoritiedot on merkitty sinisellä pohjavärillä.

Tiivistettynä voidaan todeta seuraavaa:

Lasten kohdalla indikaattoritieto näyttää pääosin positiiviselta. Koulukiusaamista ja -uupumusta mittaavat indikaattorit ovat vähän kohonneet, mutta pysyneet kuitenkin valtakunnallisen tason alapuolella. Säännöllisen harrastuksen omaavat lapset ovat vähentyneet ja luku on valtakunnallisen keskiarvon alapuolella. Vanhempien kanssa vuorovaikutuksen avoimeksi kokevien määrä on hieman laskenut, mutta keskusteluvaikeuksia vanhempien kanssa ei koeta olevan.

Nuorten kohdalla indikaattorit kertovat vähentyneestä liikunnallisesta aktiivisuudesta ja fyysisestä toimintakyvystä. Lukiolaisten kohdalla tyytyväisyys elämään ja koululounaalle osallistuminen on alentunut

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 82
§ 10

02.04.2024
29.04.2024

edellisestä mittauksesta. Kaikkien näiden osalta jääetään valtakunnallisesta tasosta. Päihteiden käyttö on yläasteikäisten kohdalla vähäistä, mutta lukiolaisten osalta runsaampaa. Huolestuttavaa on, että alkoholia käyttävistä nuorista yli puolet saa alkoholin omasta perhepiiristä. Luku on huomattavasti korkeampi kuin valtakunnallisesti.

Työikäisten indikaattoritieto näyttää positiiviselta. Sekä sairastavuusindeksin ja mielenterveysindeksin mukaan terveiden kuntalaisten osuus on lisääntynyt. Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneiden ja koulutuksen ulkopuolelle jääneiden määrä on vähentynyt ollen lähellä koko maan keskiarvoa. Työkyvyttömyyseläkettä saaneiden määrä on pienentynyt, ollen silti valtakunnallista keskiarvoa korkeammalla. Avioerojen määrä ja tieliikenneonnettomuudet ovat vähentyneet. Työnhakijoiden määrä on hieman noussut, ollen kuitenkin valtakunnallisen tason alapuolella.

Ikäihmisten osalta kaatumisiin liittyvät hoitovuorokaudet ovat hienoisessa kasvussa, mutta valtakunnallisesti erittäin matalalla tasolla. Kotona asuvien yli 75 vuotta täyttävien osuus on pysynyt samana. Erityiskorvattavien lääkkeiden ja kansaneläkkeen määrässä on tapahtunut pientä muutosta positiiviseen suuntaan.

Kokonaisuutena voidaan indikaattoritiedon valossa todeta, että tehdyt toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi ovat olleet vaikuttavia ja niitä kannattaa jatkaa. Nuorten kohdalla on hyvä panostaa erityisesti terveellisten ruokailutottumusten vahvistamiseen ja vanhemmuuden tukeen rajojen asettamiseen esimerkiksi päihteiden hankkimisen osalta.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Suonenjoen kaupungin hyvinvoinnin vuosiraportin 2023 (liite).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 10
356/12.03.01.05/2022

Valmistelija: hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö Paula Paavilainen,
p. 041 7323434

Ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Suonenjoen kaupungin hyvinvoinnin vuosiraportin 2023 (liite).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Kaupunginhallitus § 83
Kaupunginvaltuusto § 11

02.04.2024
29.04.2024

Tietotilinpäätös 2023

Kaupunginhallitus 02.04.2024 § 83

Valmistelija: Hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 758 2933

EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) on sovellettu 25.5.2018 alkaen ja tietosuoja-asetuksen myötä kaupunki on tehnyt tilinpäätöksen yhteydessä käsiteltäväksi tietotilinpäätöksen, joka on tarkoitus julkaista jatkossa vuosittain. Tietotilinpäätöksen on koonnut Suonenjoen kaupungin tietosuoja- ja tietoturvavastaavat.

Tieto-suojavastaava Tiina Piitulainen, tietoturvavastaava Lauri Änäckälä ja tiedonhallinnan asiantuntija Hanna Heikkilä ovat valmistelleet kaupungin tietotilinpäätöksen 2023.

Tietotilinpäätös antaa ajantasaisen tilannekuvan kunnan henkilötietojen käsittelyn nykytilasta sekä arvion siitä, miten tietosuoja ja tietoturva toteutuvat. Tietotilinpäätöksessä arvioidaan kunnan muutos- ja kehittämistarpeet, sekä tehdään suunnitelmat seuraaville vuosille. Tietotilinpäätös toteuttaa myös tietosuojaa koskevan lainsäädännön edellyttämää tilintekovelvollisuusperiaatetta (osoitusvelvollisuutta), jossa organisaatio itse osoittaa, miten se noudattaa lakia ja yleisesti hyväksytyjä käytäntöjä.

Keskeiset tietotilinpäätöksen huomiot:

- Vuodenvaihte 2023 oli muutosten aika. Vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestäjinä siirtyi kunnilta hyvinvointialueille. Vaikka tähän oli varauduttu ja asiaa jo kauan valmisteltu, toi konkreettinen muutos tullessaan monta uutta selviteltävää asiaa.
- Huijausviestien määrä pysyi edelleen korkealla. Viestejä tuli sekä sähköpostilla että tekstiviestillä. Viestien erottaminen oikeista viesteistä on käynyt koko ajan hankalammaksi, ja vaatii näin henkilöstöltä erityistä tarkkaavaisuutta. Monesti viestit tulevat oikeilta ihmisiltä murretuilta tileiltä. Viestejä on tullut esim. naapurikuntien työntekijöiltä, joten viestiä ei voi tunnistaa huijaukseksi pelkästään lähettäjän perusteella.
- Suurimpana muutoksena tietojärjestelmiin liittyen palvelimet päivitettiin ja sen lisäksi järjestelmiä päivitettiin normaaliin tapaan. Eri järjestelmiin ilmestyy uusia versioita ja tietoturvapäivityksiä tasaiseen tahtiin ympäri vuoden.
- Vuonna 2022 Tiedonhallintalain ja GDPR direktiivin toteuttamista helpottamaan kaupungille hankittiin Digiturvamalli, jolla pystyy helpommin hallitsemaan säädösten vaatimaa tärkeää dokumentointia.

Kaupunginhallitus	§ 83	02.04.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 11	29.04.2024

- Suonenjoen kaupungin sosiaalisen median kanavien aktiivista käyttöä ja kehittämistä jatkettiin.

Tietotilinpäätöksen käsittely ei tapahdu samalla tavalla kuin varsinaisen kaupungin tilinpäätöksen käsittely. Suonenjoen kaupungin vuoden 2023 tietotilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus	Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus hyväksyy ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi Suonenjoen kaupungin vuoden 2023 tietotilinpäätöksen ja oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tietotilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 11
96/07.00.00.00/2024

Valmistelija: Hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 758 2933

Ehdotus	Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi Suonenjoen kaupungin vuoden 2023 tietotilinpäätöksen ja oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tietotilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 2 Suonenjoen Kaupunki tietotilinpäätös 2023

Kaupunginhallitus § 84
Kaupunginvaltuusto § 12

02.04.2024
29.04.2024

Henkilöstökertomus 2023

Kaupunginhallitus 02.04.2024 § 84

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Vuoden 2023 henkilöstökertomus on laadittu Kuntatyönantajan ohjeistuksen pohjalta. Määrälliset tunnusluvut on kerätty siten, että ne ovat vertailukelpoisia muiden kuntien vastaavien lukujen kanssa. Henkilöstötilinpäätöstä ei lain mukaan tarvitse tehdä.

Henkilöstökertomuksessa kuvataan erilaisten tunnuslukujen avulla henkilöstövoimavarojen rakennetta ja muutoksia sanoin, kuvin ja taulukoin. Henkilöstökertomus antaa tietoa henkilöstövoimavarojen tilasta ja käytöstä niin päättäjille, johdolle, esimiehille, henkilöstölle kuin kuntalaisillekin. Se on kuvaus lähihistoriasta, mutta myös apuväline tulevalle henkilöstösuunnittelulle ja päätöksenteolle. Vuoden 2023 henkilöstökertomus on ensimmäinen kaupungin uuden henkilöstörakenteen kuvaava henkilöstökertomus.

Keskeiset huomiot henkilöstökertomuksesta:

- Koko henkilöstön osalta merkittävin muutos on, että Suonenjoen kaupungin palveluksesta noin 30 % henkilöstöstä siirtyi liikkeenluovutuksella Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukseen. Suuri henkilöstömäärän alenema on vaikuttanut tässä henkilöstökertomuksessa tunnuslukujen raportointiin ja verrattavuuteen edellisiin vuosiin.
- Merkittäviä muutoksia on tapahtunut terveysperusteisten poissaolojen määrässä. Terveysperusteisten poissaolojen määrä oli 15,55 kalenteripäivää/työntekijä (vuonna 2022 se oli 21,84 kalenteripäivää / työntekijä), joten tältä oltiin hieman alle kunta-alan keskiarvon (20,7 kalenteripäivää vuonna 2022). Sairauspoissaoloprosentti vuonna 2023 oli 4,28 % kun se edellisenä vuonna oli 6,0 %.
- Vuoden 2023 henkilöstökulut sisältäen henkilöstösivukulut olivat yhteensä 13,4 miljoonaa euroa (vuosi 2022 19,7 miljoonaa euroa). Henkilöstökulujen osuus kaupungin kokonaiskuluista oli noin 50 % (n. 31 % vuonna 2022). Henkilöstökulujen osuus on siis entistäkin merkittävämpi.
- Suonenjoen kaupungilla on osaava ja työstään innostunut henkilöstö.

Henkilöstötilinpäätöksen käsittely ei tapahdu samalla tavalla kuin varsinaisen kaupungin tilinpäätöksen käsittely. Suonenjoen kaupungin vuoden 2023 henkilöstökertomus on liitteenä.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 84
§ 12

02.04.2024
29.04.2024

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus hyväksyy ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi Suonenjoen kaupungin vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään henkilöstökertomukseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 12
462/01.00.00/2022

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Ehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi Suonenjoen kaupungin vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään henkilöstökertomukseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Henkilöstökertomus 2023 KH 2.4.2024

Kaupunginhallitus § 102
Kaupunginvaltuusto § 13

22.04.2024
29.04.2024

Talouden seurannan osavuosisraportit 3/2024

Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 102

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Liitteenä ovat seuraavat talouden osavuosisraportit 31.3.2024 tilanteesta:

- Tuloslaskelma ulkoinen, koko kaupunki
- Käyttötalous ulkoinen, kaikki toimialat ja lautakunnat
- Käyttötalous ulkoinen, elinvoima ja hallintopalvelut

Talouden seurannan tarkempi esittely tullaan antamaan kaupunginhallituksen kokouksessa 22.4.2024.

Toimialojen käyttötalouden menot ovat jo alkuvuoden perusteella ylittämässä talousarvion. Lisäksi vuoden 2023 talousarvion ylittyminen niin kasvun ja oppimisen kuin myös teknisten palvelujen osalta vahvistaa vuoden 2024 määrärahaajan ylitystä. Kaupungin käyttötaloudessa on merkittävä kulurakenteen kasvu ja tämä yhdistettynä vuodesta 2025 eteenpäin kohdentuvaan veroperusteisen rahoituksen leikkaantumiseen vahvistaa ennakoitua alijäämäkierteen syntyä.

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta, vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä. Kuntalain mukaisesti kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus:

1. merkitsee tiedoksi edellä mainitut talouden seurannan osavuosisraportit 3/2024 sekä
2. esittää Tuloslaskelma ulkoinen, koko kaupunki sekä Käyttötalous ulkoinen, kaikki toimialat ja lautakunnat osavuosisraportit edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus käynnistää valmistelutyön kaupungin talouteen vaikuttavien uusien sopeuttamistoimien käyttöönotosta ja niiden kohdentamisesta. Työ aloitetaan yhteistyössä henkilöstön, viranhaltijajohdon ja luottamushenkilöiden kesken.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin, minkä lisäksi päätettiin, että toimialat tarkistavat:
- kestävän kuntatalouden suunnitelman tasapainottamistoimenpiteiden sekä
- vuodelle 2024 esitettujen kiireettömien investointien tarkastelun ja ei lakisäätöisten uusien tasapainottamistoimenpiteiden (KH 21.11.2023 § 268) toteutumisen sekä arvioivat tarvittavia lisätoimenpiteitä vuodelle 2024.

Kaupunginhallitus § 102
Kaupunginvaltuusto § 13

22.04.2024
29.04.2024

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 13
252/02.02.02/2023

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Ehdotus Kaupunginhallitus esittää Tuloslaskelma ulkoinen, koko kaupunki sekä Käyttötalous ulkoinen, kaikki toimialat ja lautakunnat osavuosisiraportit kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 TL 2024 03 ulk
Liite 5 KT 2024 03 toimialat ulk
Liite 6 KT 2024 03 elinvoima ja hallinto palvelualueet ulk

Tekninen lautakunta	§ 36	10.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 95	22.04.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 14	29.04.2024

Karhukiven katujen määrärahalisäys

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 36

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Talousarvion investointiohjelmassa on kohdennettu Biotermiinaalin rakentamiselle määräraha, johon haettiin JTF-rahoitusta. Talousarvion hyväksymisen jälkeen hankkeelle myönnettiin 70 % avustus, joten hanketta lähdetään toteuttamaan.

Jotta hanke saadaan toteutettua, on biotermiinaalille rakennettava katuyhteys lisvedentietä. Toimiva katuyhteys saadaan toteutettua, vaikka Karhukiven teollisuusalueen kaikkia katuja ei rakenneta valmiiksi. Tässä vaiheessa on rakennettava osa Karhukivenraittia ja osa Kivikatua. Minimirakennusalue on esitetty liiteaineistossa.

Katuyhteyden rakentamiselle tarvitaan valtuuston päättämä määräraha. Kustannusarvio järkevälle katurakennuskokonaisuudelle on 240 000 euroa. Katuyhteyden rajausta tarkentuu tonttialueen suunnittelun edetessä.

Liitteinä katujen asemapiirustus työrajauksella ja biotermiinaalitontin yleiskartta.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Karhukiven alueen katujen rakentamiseen myönnetään investointiohjelmaan 240 000 euron määräraha.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 95

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen kaupunki on hakenut (Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 216) Pohjois-Savon liitosta JTF-rahoitusta (perusrakenteen investointitukihanke) Suonenjoelle Karhukiviensuon teollisuusalueelle sijoittuvaa biotermiinaali-investointia varten. Hankehakemuksen mukainen kokonaiskustannusarvio on 2.129.329 euroa.

Hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen 8.2.2024. Tukea myönnetään yhteensä enintään 1.490.530 euroa. Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista on yhteensä enintään 70,00 %. Kaupungin omarahoitusosuudeksi muodostuu 638.799 euroa (30,00 %). Maakuntaliiton päätös on jaettu (Kaupunginhallitus 26.02.2024 § 59) oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille

Tekninen lautakunta	§ 36	10.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 95	22.04.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 14	29.04.2024

kaupunginhallituksen Teams-kansion välityksellä. Investointituki ei pidä sisällään bioterminaalin alueelle menevää tai sen ympärillä olevia katuja.

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Karhukiven teollisuusalueen katujen rakentamiseen ja vuoden 2024 investointiohjelmaan 240.000 euron suuruinen määrärahan. Teollisuusalueen katujen rakentamiselle avataan oma kirjanpitoon ilmoitettava investointikohteen kustannuspaikka. Teollisuusalueen katujen rakentaminen on eriytetty investointikohde.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 14
217/02.02.00/2023

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Ehdotus Kaupunginhallitus esittää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Karhukiven teollisuusalueen katujen rakentamiseen ja vuoden 2024 investointiohjelmaan 240.000 euron suuruinen määrärahan. Teollisuusalueen katujen rakentamiselle avataan oma kirjanpitoon ilmoitettava investointikohteen kustannuspaikka. Teollisuusalueen katujen rakentaminen on eriytetty investointikohde.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Asian hyväksymisen jälkeen valtuutettu Pasi Raatikainen esitti päätökseen liitettäväksi toimenpidealoitetta, jonka mukaan Keskustan, Perussuomalaisten, Kokoomuksen ja Kristillisten valtuustoryhmät esittävät ponnin, että Suonenjoen kaupunki hakee vielä Pohjois-Savon liitolta Karhukiven teollisuusalueen teiden tekemiseen JTF - rahoitusta - vedoten maakuntaliittojen erilaisiin tukipolitiikkaan ja niiden perusteella tehtäviin päätöksiin, tai mitä muuta mahdollista rahoitusta tahansa.

Valtuusto päätti yksimielisesti liittää toimenpidealoitteen päätökseen.

Liitteet

- Liite 7 Biotermiinaali / yleiskartta
- Liite 8 Asemapiirustus

Tekninen lautakunta	§ 44	20.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 62	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 21	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 73	25.03.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 15	29.04.2024

Kyöpelin puiston asemakaavan muutos

Tekninen lautakunta 20.09.2023 § 44

Valmistelija: kaavoittaja Timo Kortelainen, puh. 040 728 7827

Kyöpelinpuiston lähivirkistysalueelle on laadittu asemakaavanmuutosluonnos, jonka tarkoituksena on tutkia mahdollisuus sijoittaa uusi vedenkäsittelylaitos jäähallin viereen Kyöpelinpuiston lähivirkistysalueen osalle.

Suonenjoen Vesi Oy:n kanssa on etsitty paikkaa uudelle vedenkäsittelylaitokselle Kaatron alueelta. Kaatron vedenkäsittelylaitos on käyttöikänsä päässä, eikä sitä kannata peruskorjata liian pienten tilojen takia. Nykyaikainen laitos tarvitsee suuremmat tilat ja täten suuremman kiinteistön raakaveden käsittelyyn. Nykyiselle Kaatron vedenkäsittelylaitokselle tulee jäämään kaivot.

Energiatehokkuuden kannalta ja taloudellisesti edullisin ratkaisu on rakentaa uusi vedenkäsittelylaitos mahdollisimman lähelle Kaatron kaivoja. Vaihtoehtotarkastelujen perusteella on päädytty sijoittamaan uusi laitos kaavaluonnoksessa esitetylle paikalle.

Laitoksen sijoittaminen edellyttää asemakaavan muutosta, jota varten on laadittu valmisteluaineisto.

Liitteinä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, asemakaavaselostus ja asemakaavakartta

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää asettaa Kyöpelinpuiston asemakaavan valmisteluaineiston yleisesti nähtäville ja pyytää siitä tarpeelliset lausunnot.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaavoittaja Timo Kortelainen poistui kokouksesta päätöksen jälkeen kello 17:22.

Tekninen lautakunta 13.12.2023 § 62

Valmistelija: kaavoittaja Timo Kortelainen, puh. 040 728 7827

Asemakaavan valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 28.9. – 30.10.2023 välisen ajan.

Tekninen lautakunta	§ 44	20.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 62	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 21	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 73	25.03.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 15	29.04.2024

Nähtävilläoloaikana saatiin yksi lausunto rakennusvalvonnalta, jossa ei ollut huomioon otettavaa.

Suonenjoen Vasama ry:ltä saatiin mielipide, jossa esitettiin seuraavaa: Suunniteltu vedenkäsittelylaitos katkaisee paljon käytetyn hiihtoreitin stadionalueella. Reittiä käytetään talven kilpailuissa ja etenkin junnujen harjoituksissa. Ehdotuksena olisi siirtää vedenkäsittelylaitos mahdollisimman lähelle Osmonpolkua (oik. Oskunpolku) nykyisen leikkipuiston paikalle ja sijoittaa leikkipuisto uuteen paikkaan, tai käyttää kokonaan vapaana olevaa entistä Savon Voiman tonttia, jossa vedenkäsittelylaitos ei olisi kenenkään tiellä. Nyt kaavaillulle alueelle on toivottu puku/wc-tiloja ulkoilijoiden käyttöön. Suonenjoen Vasama vastustaa suunnitelmaa rakentaa vedenkäsittelylaitos suunnitellulle paikalle, koska alue olisi hyvä varata ulkoilu- ja virkistyskäyttöön ja siihen liittyvään oheistoimintaan.

Kaavoittaja on laatinut seuraavan vastineen:

Suunnitellulla paikalla nykyisin kulkeva yhteys hiihtoreitille voidaan korvata tontin viereen rakennettavalla uudella väylällä. Näin yhteys laduille saadaan säilymään jatkossakin ja pienten lasten harjoittelu- ja kilpalatu voidaan edelleen toteuttaa samassa paikassa 30 - 40 metriä lyhyempänä kuin nykyinen reitti.

Tontin sijoittaminen kauemmas Oskunpolusta on perusteltua sillä, että jäähallin takaa rakennus ei tule näkymään Koulukadun suuntaan eikä se myöskään hallitse näkymää hiihto-stadionin alueella, kuten se tekisi sijoittuessaan heti Oskunpolun viereen. Savon Voiman tontti ei ole kaupungin hallinnassa eikä se tule kysymykseen laitoksen sijoituspaikkana. Mahdollisille WC- ja pukutiloille on alueella muitakin mahdollisia sijoituspaikkoja. Mielipiteen takia ei ole tarpeen tehdä muutoksia kaavakarttaan.

Asemakaavan muutosehdotus on laadittu luonnoksen pohjalta ja samassa yhteydessä on laadittu tonttijako, jolla muodostuu korttelin 414 tontti 2.

Liitteinä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta, kaavaselostus ja tonttijakokartta.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää asettaa asemakaavan muutosehdotuksen ja samassa yhteydessä laaditun tonttijaon yleisesti nähtäville ja pyytää tarpeelliset lausunnot.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 44	20.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 62	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 21	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 73	25.03.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 15	29.04.2024

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 21

Valmistelija: kaavoittaja Timo Kortelainen, puh. 040 728 7827

Asemakaavaehdotus ja sen yhteydessä laadittu tonttijako ovat olleet julkisesti nähtävillä 11.1 – 12.2.2024 välisen ajan.

Nähtävilläoloaikana saatiin lausunnot Pohjois-Savon ELY-keskukselta, jolla ei ollut lausuttavaa ja Kuopion alueelliselta ympäristönsuojelulta, joka totesi, ettei ole huomauttamista kaavaan ja että on hyvä, että kaupunki varautuu varmistamaan hyvälaatuisen talousveden saannin alueellaan. Muistutuksia ei kaavaehdotuksesta eikä tonttijaosta saatu.

Liitteinä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta, kaavaselostus ja tonttijakokartta.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää hyväksyä Kyöpelinpuiston osaa koskevan asemakaavan muutoksen ja sen yhteydessä laaditun tonttijaon ja esittää ne kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 73

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Liitteinä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta, kaavaselostus ja tonttijakokartta.

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Kyöpelinpuiston osaa koskevan asemakaavan muutoksen ja sen yhteydessä laaditun tonttijaon.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 44	20.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 62	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 21	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 73	25.03.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 15	29.04.2024

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 15
267/10.02.03/2023

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Ehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy
Kyöpelinpuiston osaa koskevan asemakaavan muutoksen ja sen
yhteydessä laaditun tonttijaon.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 9 Asemakaavakartta
- Liite 10 Asemakaavaselostus
- Liite 11 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Liite 12 Tonttijako

Tekninen lautakunta	§ 22	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 74	25.03.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 16	29.04.2024

Kaavoituskatsaus 2024

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 22

Valmistelija: kaavoittaja Timo Kortelainen, puh. 040 728 7827

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnanliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaukseen sisältyy kuvaus sekä nykytilanteesta, että vireillä olevista tai vireille tulevista kaavahankkeista. Samalla tiedotetaan myös merkittävimmistä kunnallistekniikan ja kiinteistöjen palvelualueen hankkeista ja suunnitelmista, jotka ovat ajankohtaisia kuluvana vuonna.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 25 § 1 kohdan mukaan tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen.

Katsaus on hyväksymisen jälkeen luettavissa Suonenjoen kaupungin verkkosivuilla.

Liitteenä Kaavoituskatsaus 2024.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 kaavoituskatsauksen ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle, sekä Pohjois-Savon liitolle ja Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 74

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Liitteinä Kaavoituskatsaus 2024.

Tekninen lautakunta	§ 22	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 74	25.03.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 16	29.04.2024

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2024 kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 16
75/10.02.07/2024

Ehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2024 kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite 13 Kaavoituskatsaus 2024

Kaupunginhallitus § 105
Kaupunginvaltuusto § 17

22.04.2024
29.04.2024

Vuoden 2023 aikana valtuutettujen tekemät tai valtuuston toimivaltaan kuuluvat aloitteet

Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 105

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Vuoden 2023 aikana valtuutettujen tekemiä tai valtuuston toimivaltaan kuuluvia aloitteita on jätetty seuraavasti:

- Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite Suonenjoen valtuuston osallistumiseksi kuntamarkkinoille (Kaupunginvaltuusto 24.04.2023 § 28)
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloite siirtolapuutarha-alueen saamiseksi Suonenjoelle (Kaupunginvaltuusto 24.04.2023 § 29)
- Suonenjoen Sosialidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloite / Muutos lisveden päiväkodin loma-aikojen henkilöstön siirtoon lisvesi-Kopola (Kaupunginvaltuusto 18.09.2023 § 55)
- Valtuustoaloite kasvun ja oppimisen lautakunnalle (Kaupunginvaltuusto 18.12.2023 § 74)
- Kuntalaisaloite / Suonenjoen länsiranta kaavoitettava uudelleen (jätetty 23.1.2023)
- Kuntalaisaloite / Suonenjoen Keskuskentän hiekkakentän saneeraus hiekkatekonurmeksi (jätetty 28.6.2023)

Luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt

- Suonenjoen Sosialidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloite / Muutos lisveden päiväkodin loma-aikojen henkilöstön siirtoon lisvesi-Kopola käsiteltiin kaupunginvaltuustossa 19.02.2024 §.
- Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen Suonenjoen valtuuston osallistumiseksi kuntamarkkinoille kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 08.05.2023 § 108 ja valtuutetuilla oli vuonna 2023 mahdollisuus osallistua Kuntamarkkinoille.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 105
§ 17

22.04.2024
29.04.2024

-
- Valtuustoaloite kasvun ja oppimisen lautakunnalle on käsitelty kasvun ja oppimisen lautakunnassa 17.4.2024.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto:

1) päättää merkitä em. valtuustoaloitteet ja näiden johdosta tehdyt toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi sekä

2) päättää todeta, että aloitteista on loppuun käsitelty Suonenjoen Sosialidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloite / Muutos lisveden päiväkodin loma-aikojen henkilöstön siirtoon lisvesi-Kopola sekä Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen Suonenjoen valtuuston osallistumiseksi kuntamarkkinoille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 17
122/00.02.00/2024

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto:

1) päättää merkitä em. valtuustoaloitteet ja näiden johdosta tehdyt toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi sekä

2) päättää todeta, että aloitteista on loppuun käsitelty Suonenjoen Sosialidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloite / Muutos lisveden päiväkodin loma-aikojen henkilöstön siirtoon lisvesi-Kopola sekä Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen Suonenjoen valtuuston osallistumiseksi kuntamarkkinoille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta § 18
Kaupunginvaltuusto § 18

12.03.2024
29.04.2024

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 12.03.2024 § 18

Kuntalain 84§:n mukaan:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 14.3.2023 käsitellyt edellisen kerran sidonnaisuusilmoituksia. Tämän jälkeen sidonnaisuusilmoituksissa on tapahtunut mahdollisesti muutoksia.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta:
- hyväksyy saadut muutokset sidonnaisuusilmoituksiin
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu
-saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta
-hyväksyi saadut muutokset sidonnaisuusilmoituksiin
-päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla,

Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 18
§ 18

12.03.2024
29.04.2024

jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu
-saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 18
8/00.03.01/2022

Ehdotus Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite 14 Sidonnaisuusraportti 19.3.2024

Perussuomalaisten Suonenjoen valtuustoryhmän aloite / maksuttoman oppimateriaalin ja tutkintoon tms. liittyvien maksujen turvaaminen Suonenjoen omille oppilaille oppivelvollisuuden loppuun asti

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 19
138/12.00.00/2024

Perussuomalaisten Suonenjoen valtuustoryhmä jätti liitteenä olevan valtuustoaloitteen.

Päätös

Edellä mainittu valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 15 Perussuomalaisten valtuustoaloite 29.4.2024 / aloitemaksuttoman oppimateriaalin ja tutkintoon tms. liittyvien maksujen turvaamiseksi Suonenjoen omille oppilaille oppivelvollisuuden loppuun asti

Kaupunginvaltuusto

§ 20

29.04.2024

Vasemmistoliiton Suonenjoen valtuustoryhmän valtuustoaloite / Suonenjoen on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 20
139/12.00.00/2024

Vasemmistoliiton Suonenjoen valtuustoryhmä jätti **liitteenä** olevan valtuustoaloitteen.

Päätös

Edellä mainittu valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 16 Vasemmistoliiton valtuustoaloite 29.4.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14, § 15

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita- suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on 2.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä