
Henkilöstöjaos

Kokousaika 02.05.2024 klo 14:00 - 15:20**Kokouspaikka** Lintharju liikuntakeskus, kabinetti

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Pääluottamusmiesten ajankäyttö	5
§ 4	Paikallisen sopimuksen hyväksyminen/hyväksytyn vuosiloman siirrosta maksettava korvaus	6
§ 5	Paikallisen sopimuksen hyväksyminen: työntekijä/viranhaltijan työajasta ja korvauksista silloin kun työntekijä/viranhaltija on suorittamassa kokouksessa työtehtäviään	7
§ 6	Paikallisen sopimuksen hyväksyminen; kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen, TTES, työntekijöiden työolosuhteiden siirtäminen osaksi tuntipalkkaa	8
§ 7	Yhtenäiskoulun liikunnan ja terveystiedon tuntiopettajan tehtävän perustaminen	9
§ 8	Yhtenäiskoulun kotitalouden ja terveystiedon tuntiopettajan tehtävän perustaminen	10
§ 9	Yhtenäiskoulun ruotsin ja englannin kielen tuntiopettajan tehtävän perustaminen	11
§ 10	Yhtenäiskoulun S2, Suomi toisena kielenä, päätoimisen tuntiopettaja tehtävän perustaminen	12
§ 11	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien	13
§ 12	Ajankohtaiskatsaus	16

Kokousaika 02.05.2024 klo 14:00 - 15:20

Kokouspaikka Lintharju liikuntakeskus, kabinetti

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina Pentikäinen Pia Suihkonen Mikko Ryyttäri Riikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen	Etäyhteydellä
Poissa	Rossi Minna Sato Markku		
Muut t	Piiroinen Juha Anna-Maija Mononen	kaupunginjohtaja henkilöstöpäällikkö	

Allekirjoitukset

Pauliina Kovanen
puheenjohtaja

Anna-Maija Mononen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 6.5.2024

Pia Pentikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Suihkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 6.5.2024 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 6.5.2024 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Anna-Maija Mononen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 1

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Henkilöstöjaos

§ 2

02.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 2

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pia Pentikäinen ja Mikko Suihkonen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Pääluottamusmiesten ajankäyttö

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 3
130/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, puh. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä KT Kuntatyönantajien ohjeistuksen mukaisesti.

Luottamusmismiesluvun 8 § 6 momentin pöytäkirjamerkinnän mukaan, jollei paikallisesti toisin sovita, pääluottamusmiehelle (tai ellei sellaista ole, vastaavassa asemassa olevalle luottamusmiehelle) annettava kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden. Tämä pöytäkirjamerkintä on voimassa tämän sopimuskauden loppuun.

Luottamusmiesten ajankäyttö on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 23.4.2024. YT-ryhmässä päätettiin esittää henkilöstöjaokselle pääluottamusmiesten ajankäytön hyväksymistä kokoukseen tuotavan esityksen mukaisesti.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä pääluottamusmiesten ajankäytön YT-ryhmässä käsitellyn liitteen (ei verkko julkinen) mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Paikallisen sopimuksen hyväksyminen/hyväksytyn vuosiloman siirrosta maksettava korvaus

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 4
131/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, puh. 044 480 6017

Työnantaja on tehnyt esityksen työnantajan aloitteesta tapahtuvasta, jo vahvistetun vuosiloman siirrosta maksettavasta korvauksesta, paikallisesta sopimisesta työntekijäjärjestöille.

Paikallisella sopimuksella poiketaan KVTES:n IV luvun 7 § 1. momentin ja 10 §:n määräyksistä. Asiasta on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa 23.4.2024 pidetyssä paikallisneuvottelijoiden kokouksessa.

Osapuolet ovat yksimielisesti valmiit hyväksymään ehdotuksen työnantajan aloitteesta tapahtuvasta, jo vahvistetun vuosiloman siirrosta maksettavasta korvauksesta, kun työntekijä suostuu siirtämään tai keskeyttämään jo vahvistetun vuosilomansa (liite 1).

Kunnallisen pääsopimuksen 13 § 1 momentin mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- tai työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta. Vuosiloman keskeyttämisen korvaamisesta voidaan neuvotella.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön (§ 22) mukaisesti henkilöstöjaos päättää paikallisista sopimuksista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää

1.hyväksyä neuvotellun paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen vuosiloman keskeyttämisen korvaamisesta toistaiseksi (liite 1)

2.valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan työnantajan edustajina ko. sopimuksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Liite 1_Paikallinen sopimus vuosiloman keskeyttämisen
1 korvaamisesta_2024 (4)

Paikallisen sopimuksen hyväksyminen: työntekijä/viranhaltijan työajasta ja korvauksista silloin kun työntekijä/viranhaltija on suorittamassa kokouksessa työtehtäviään

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 5
132/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen puh. 044 480 6017

Työnantaja on tehnyt esityksen työntekijä/viranhaltijan työajasta ja korvauksista silloin kun työntekijä/viranhaltija on suorittamassa kokouksessa työtehtäviään, paikallisesta sopimisesta työntekijäjärjestöille.

Asiasta on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa 23.4.2024 pidetyssä paikallisneuvottelijoiden kokouksessa.

Osapuolet ovat yksimielisesti valmiit hyväksymään ehdotuksen työntekijä/viranhaltijan työajasta ja korvauksista silloin kun työntekijä/viranhaltija on suorittamassa kokouksessa työtehtäviään (liite 2).

Kunnallisen pääsopimuksen 13 § 1 momentin mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- tai työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta. Työaikakorvausten sijasta kokouspalkkion maksamisesta voidaan neuvotella.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön (§ 22) mukaisesti henkilöstöjaos päättää paikallisista sopimuksista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää

1. hyväksyä neuvotellun paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen työntekijän/viranhaltijan työ-ajasta ja korvauksista silloin kun työntekijä/viranhaltija on suorittamassa kokouksessa työ-tehtäviään (liite 2)

2. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan työnantajan edustajina ko. sopimuksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Liite 2_Paikallinen sopimus kokouspalkkio_työaika_2024

Paikallisen sopimuksen hyväksyminen; kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen, TTES, työntekijöiden työolosuhteiden siirtäminen osaksi tuntipalkkaa

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 6
133/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, puh. 044 480 6017

Työnantaja on tehnyt esityksen kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen, TTES, työntekijöiden työolosuhteiden (TTES, Liite 3 Erinäiset lisät 3 §), paikallisesta sopimisesta työntekijäjärjestölle. Asiasta on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa 23.4.2024 pidetyssä paikallisneuvottelijoiden kokouksessa.

Osapuolet ovat yksimielisesti valmiit hyväksymään ehdotuksen työntekijöiden olosuhteiden siirtämisestä tuntipalkkaan (liite 3).

Kunnallisen pääsopimuksen 13 § 1 momentin mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- tai työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön (§ 22) mukaisesti henkilöstöjaos päättää paikallisista sopimuksista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää

1. hyväksyä neuvotellun paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen työolosuhteiden siirtämisestä osaksi tuntipalkkaa (liite 3)
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan työnantajan edustajina ko. sopimuksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Liite 3_Paikallinen sopimus TTES olosuhteiden_2024

Yhtenäiskoulun liikunnan ja terveystiedon tuntiopettajan tehtävän perustaminen

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 7

134/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi perustaa henkilöstösuunnitelmaan tuntiopettajan tehtävän tai myöntää määräaikaisen tuntiopettajan toimen täyttämisluvan.

Kasvun ja oppimisen toimiala on 28.3.2024 toimittanut henkilöstöhallintoon pyynnön päivittää toimialan henkilöstösuunnitelmaa. Pynnön pohjana on tarve perustaa tuntiopettajan tehtäviä ja lakkauttaa vastaavia lehtorin toimia. Lehtorin virkojen lakkauttaminen kuuluu kaupunginvaltuuston päätöksentekovaltaan.

Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että Yhtenäiskoulun ja lukion liikunnan lehtorin virka lakkautetaan ja henkilöstösuunnitelmaan perustetaan yhtenäiskoulun liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan tehtävä. Tehtävässä ei ole viranhoitajaa 1.8.2024 alkaen. Yhtenäiskoulun ja lukion liikuntatuntien opetuksesta osa kuuluu lukion rehtorin opetusvelvollisuuteen. Tällöin tunteja vähenee virasta siten, ettei liikunnan opettajan virkaa ole enää järkevää jatkaa, vaan tuntiopettajuus on järkevin vaihtoehto.

Tehtävälle on varattu määrärahan toimialan talousarvioon.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa henkilöstöjaokselle, että se:

1) perustaa yhtenäiskoulun liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2024 alkaen,

2) toteaa, että yhtenäiskoulun ja lukion liikunnan lehtorin viran lakkauttaminen kuuluu valtuuston päätöksentekovaltaan

3) valtuuttaa henkilöstöpäällikön päivittämään kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstösuunnitelman tämän päätöksen ja kaupunginhallituksen virkapäätöksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun kotitalouden ja terveystiedon tuntiopettajan tehtävän perustaminen

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 8
135/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, puh. 044 480 6017.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi perustaa henkilöstösuunnitelmaan tuntiopettajan tehtävän tai myöntää määräaikaisen tuntiopettajan toimen täyttämisluvan.

Kasvun ja oppimisen toimiala on 28.3.2024 toimittanut henkilöstöhallintoon pyynnön päivittää toimialan henkilöstösuunnitelmaa. Pynnön pohjana on tarve perustaa tuntiopettajan tehtäviä ja lakkauttaa vastaavia lehtorin toimia.

Kasvun ja oppimisen henkilöstösuunnitelmassa on olemassa myös tuntiopettajien virkoja. Näiden virkojen lakkauttaminen kuuluu kaupunginvaltuuston päätöksentekovaltaan. Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että yhtenäiskoulun ja lukion kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan muutetaan kotitalouden ja terveystiedon päätoimiseksi tuntiopettajan tehtäväksi. Tehtävässä ei ole viranhoitajaa 1.8.2024 alkaen. Pelkän kotitalouden opettajalle ei tulevaisuudessa enää riitä oppitunteja ja terveystiedolla niitä saisi hieman lisättyä. Terveystiedon oppitunteja jaettaisiin siis jatkossa kotitalouden ja liikunnan tuntiopettajien kesken.

Tehtävälle on varattu määrärahan toimialan talousarvioon.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa henkilöstöjaokselle, että se:

1) perustaa yhtenäiskoulun kotitalouden ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2024 alkaen,

2) toteaa, että yhtenäiskoulun ja lukion kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan viran lakkauttaminen kuuluu valtuuston päätöksentekovaltaan

3) valtuuttaa henkilöstöpäällikön päivittämään kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstösuunnitelman tämän päätöksen ja kaupunginhallituksen virkapäätöksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun ruotsin ja englannin kielen tuntiopettajan tehtävän perustaminen

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 9

136/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, puh. 044 480 6017.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi perustaa henkilöstösuunnitelmaan tuntiopettajan tehtävän tai myöntää määräaikaisen tuntiopettajan toimen täyttämisluvan.

Kasvun ja oppimisen toimiala on 28.3.2024 toimittanut henkilöstöhallintoon pyynnön päivittää toimialan henkilöstösuunnitelmaa. Pynnön pohjana on tarve perustaa tuntiopettajan tehtäviä ja lakkauttaa vastaavia lehtorin toimia. Lehtorin lakkauttaminen kuuluu kaupunginvaltuuston päätöksentekovaltaan.

Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että yhtenäiskoulun ja lukion ruotsin kielen lehtorin virka lakkautetaan ja henkilöstösuunnitelmaan perustetaan yhtenäiskoulun ruotsin ja englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä. Tehtävässä ei ole viranhoitajaa 1.8.2024 alkaen. Yhtenäiskoulussa on kolme virkaa (englanti ja ruotsi). Kolmannelle kielten opettajalle tulevaisuudessa opetustunnit eivät tule riittämään virkaan asti.

Tehtävälle on varattu määrärahan toimialan talousarvioon.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa henkilöstöjaokselle, että se:

1) perustaa yhtenäiskoulun ruotsin ja englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävän 1.8.2024 alkaen,

2) toteaa, että yhtenäiskoulun ja lukion ruotsin kielen lehtorin viran lakkauttaminen kuuluu valtuuston päätöksentekovaltaan

3) valtuuttaa henkilöstöpäällikön päivittämään kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstösuunnitelman tämän päätöksen ja kaupunginhallituksen virkapäätöksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun S2, Suomi toisena kielenä, päätoimisen tuntiopettajan tehtävän perustaminen

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 10
137/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, puh. 044 480 6017.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi perustaa henkilöstösuunnitelmaan tuntiopettajan tehtävän tai myöntää määräaikaisen tuntiopettajan toimen täyttämisluvan.

Kasvun ja oppimisen toimiala on 28.3.2024 toimittanut henkilöstöhallintoon pyynnön päivittää toimialan henkilöstösuunnitelmaa. Pynnön pohjana on tarve perustaa tuntiopettajan tehtäviä ja lakkauttaa vastaavia lehtorin toimia. Lehtorin virkojen lakkauttaminen kuuluu kaupunginvaltuuston päätöksentekovaltaan.

Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että Yhtenäiskoulun ja lukion Suomi toisena kielenä, S2 lehtorin virka lakkautetaan ja henkilöstösuunnitelmaan perustetaan yhtenäiskoulun Suomi toisena kielenä, S2 päätoimisen tuntiopettajan tehtävä. Tehtävässä ei ole viranhoitajaa 1.8.2024 alkaen. S2-opettajan viran tarve perustui pääosin Suonenjoelle tullessiin ukrainalaisiin opiskelijoihin. S2-opettajan tarve ja tuntimäärä on tulevaisuudessa epävarma ja vuosivaihtelua voi olla hyvinkin paljon. Päätoiminen tuntiopettajuus olisi järkevämpi vaihtoehto S2-opettajalle.

Tehtävälle on varattu määrärahan toimialan talousarvioon.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa henkilöstöjaokselle, että se:

1) perustaa yhtenäiskoulun S2, Suomi toisena kielenä päätoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2024 alkaen,

2) toteaa, että yhtenäiskoulun ja lukion S2 Suomi toisena kielenä lehtorin viran lakkauttaminen kuuluu valtuuston päätöksentekovaltaan

3) valtuuttaa henkilöstöpäällikön päivittämään kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstösuunnitelman tämän päätöksen ja kaupunginhallituksen virkapäätöksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 51

19.12.2023

Henkilöstöjaos

§ 11

02.05.2024

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien

Henkilöstöjaos 19.12.2023 § 51

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES Työnantajan on käytettävä harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojenyhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet on ja tarkennettu kaupunginhallituksen kokouksissa 2.10.2006 § 289, 5.10.2009 § 290 sekä 22.4.2013 § 145.

Edellinen tarkastelu on tehty tammikuussa 2023, jonka pohjalta jaettiin henkilökohtaisia lisiä 1.1.2023 alkaen. Tarkastelu henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin käytetystä osuudesta suhteessa heidän yhteenlaskettuun tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummaan on tehty lokakuun palkkojen pohjalta. Palkkahinnoitteluliitteen "Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät" soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 työntekijää ja tähän osalta tarkastelu on tehty liitekohtaisesti.

Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 167 290,28 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin henkilökohtaisia lisiä tarkastelun perusteella 2 662,02 €/kk, joka on 1,59 % palkkasummasta. Harkinnanvaraisten henkilökohtaisen lisän menettelytapaoheen (KH 22.4.2013 §145) mukaisesti edeten jaetaan henkilökohtaisia lisiä niin kauan, että summa on yhtä suuri tai suurempi kuin 1,3% tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissummasta. Jaossa edettiin toiselle kierokselle, minkä jälkeen jaettavaksi summaksi muodostui 852,56 €/kk eli 1,64%.

Koko KVTES:n alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 323 025,05 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin henkilökohtaisia lisiä yhteensä 4 460,71 euroa, joka on 1,38 % tehtäväkohtaisista palkoista. Tältä osin työnantaja tekee henkilökohtaisen lisän jaon 1.1.2024 alkaen niin, että henkilöstön harkinnanvarasiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään vähintään 1,3 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä:

Henkilöstöjaos
Henkilöstöjaos

§ 51
§ 11

19.12.2023
02.05.2024

1) käyttää harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 852,56 euroa, jolloin KVTES:n alaiseen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään yhteensä 5 313,27 € / kk, joka on 1,64 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

2) ja myöntää ne henkilöstölle kokouksessa esitetyn henkilökohtaisen lisän myöntäminen työntekijöille liitteen (salassa pidettävä, JulKL 24.1. § 29 kohta) mukaisesti seuraavasti 1.1.2024 alkaen.

Liite 1; 98,35 euroa

Liite 2; 124,23 euroa

Liite 5; 466,52 euroa

Liite 6; 30,00 euroa

Liite 8; 113,46 euroa

Liite 12; 14,8 euroa

Hinnoittelemattomat; 20,00 euroa

4) oikeuttaa jatkossa henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan tekemään teknisluonteisia korjauksia ja tarkastuksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 11
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Henkilöstöjaoksen 19.12.2023 § 51 päätöksessä Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen 1.1.2024 lukien on kirjoitusvirhe.

Kirjoitusvirhe ei aiheuta toimenpiteitä KVTES:n alaiseen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin, koska lisän jakaminen on mennyt oikein, tekstissä on väärät luvut.

Hallintolain mukaisessa kirjoitusvirheen (§ 51-52) korjaamisessa viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.

Kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla ja korjaamisesta tehdään merkintä alkuperäisen päätöksen taltiokappaleeseen tai viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestelmään. Hallintolain mukaisessa kirjoitusvirheen korjaamisessa asianosaiselle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kirjoitusvirheen korjaamista, jollei se ole tarpeetonta (kirjoitusvirheen korjaamiseksi hallintolaki § 52).

Kirjoitusvirhe koskee asian ehdotuksessa kohtaa jossa todetaan:

Henkilöstöjaos

§ 51

19.12.2023

Henkilöstöjaos

§ 11

02.05.2024

- 1) käyttää harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 852,56 euroa, jolloin KVTES:n alaiseen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään yhteensä **5 313,27 € / kk, joka on 1,64 %** yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Ehdotus tekstin pitäisi olla muodossa

- 1) käyttää harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 867,36 euroa, jolloin KVTES:n alaiseen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään yhteensä **4 457,74 € / kk, joka on 1,38 %** yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kirjoitusvirheen korjauksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 12

02.05.2024

Ajankohtaiskatsaus

Henkilöstöjaos 02.05.2024 § 12

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.