

Tilaaja	Suonenjoen Kaupunki c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	FUTURIAN päärakennuksen osittainen vesikattoremontti ja yläpohjan lisälämmöneristys urakka

TARJOUSPYYNTÖ

Suonenjoen kaupungin tekniset palvelut pyytää tarjousta Suonenjoella sijaitsevan Futurian päärakennuksen osittaiselle vesikattoremontille ja yläpohjan lisälämmöneristystyölle oheisten urakkalaskenta-asiakirjojen mukaisesti.

Urakka-aika	01.06.2025- 30.09.2025 (ks. urakkaohjelma)
Tarjous	Tarjous tulee toimittaa SokoPro- sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta. Tarkemmat ohjeet ja määräajat SokoProssa.
Lisätiedot	Tarjouspyyntöä koskeviin tiedusteluihin vastaa Eero Talja, eero.talja@suonenjoki.fi p. 0400 379 88

Rakentavin terveisin,

Eero Talja
Suonenjoen kaupunki

Tarjouspyyntöasiakirjat

Tämä tarjouspyyntö
Tarjouslomake
Yksikköhintaluettelo
Urakkaohjelma
Turvallisuusasiakirja
Työselostus
Rakennepiirustukset 07.04.2025
karttaotteet

Tilaaja	Suonenjoen Kaupunki c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	FUTURIAN päärakennuksen osittainen vesikattoremontti ja yläpohjan lisälämmöneristys urakka

TARJOUSLOMAKE

Tarjoudumme suorittamaan yllä mainitun urakan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti seuraavin hinnoin:

- | | | |
|---------------|---------------------|-------|
| • Urakkahinta | veroton hinta | euroa |
| | arvonlisäveronosuus | euroa |
| | verollinen hinta | euroa |

- Vakuuslaitos
- Tarjoukseen lisätietoja antaa
 - puh.
 - e-mail
- Tarjouksen päiväys

Yhtiö:

Allekirjoitus ja nimen selvennys:

TURVALLISUUSASIAKIRJA



Tilaaja

Suonenjoen Kaupunki

c/o Tekniset palvelut PL 13,
Keskuskatu 3
77601 Suonenjoki

Hanke

**FUTURIAN päärakennuksen osittainen vesikattoremontti
ja yläpohjan lisälämmöneristys urakka**

SISÄLLYSLUETTELO:

1.	Rakennushankkeen turvallisuusasiakirja	3
1.1	Yleistä.....	3
1.2	Päätoteuttaja, urakoitsijat	3
1.3	Töiden yhteensovitus ja työsuojelu	3
1.4	Rakennuskohteen erityiset turvallisuusriskit	3
1.5	Vaarallisten jaterveydelle haitallisten aineiden esiintyminen kohteessa.....	4
2.	Rakennushankkeen turvallisuussäännöt.....	4
2.1	Turvallisuustaso- jataavoitteet	4
2.2	Työmaan turvallisuussuunnittelu	5
2.3	Työmaantyöturvallisuuden yleisjohtajavastuuhenkilöt	5
2.4	Suunnitelmien tarkastaminen	5
2.5	Henkilökortti.....	6
2.6	Henkilöluettelo.....	6
2.7	Turvallisuutta koskevat ohjeet ja työntekijöiden perehdytystyömaalla	6
2.8	Työmaatarkastukset	7
2.9	Työturvallisuuskortti.....	7
2.10	Käyttäjän turvavaatimukset	7
3.	Rakennushankkeen menettelyohjeet.....	7
3.1	Työmaailmoitukset	7
3.2	Työmaan järjestelyt.....	7
3.3	Töiden ja työvaiheiden yhteensovittaminen.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.4	Koneiden ja laitteiden käyttö	8
3.5	Nostotyöt jasiirrot.....	9
3.6	Putoamissuojauksen toteuttaminen.....	10
3.7	Työ- jasuojatelineet	10
3.8	Tulityöt ja paloturvallisuus	11
3.9	Purkutyöt ja rakennusjäte	12
4.	Sähköturvallisuus	14

1. Rakennushankkeen turvallisuusasiakirja

1.1 Yleistä

Turvallisuusasiakirjassa esitetään toteutettavan rakennushankkeen ominaisuuksista, olosuhteista ja luonteesta aiheutuvat vaara- ja haittatekijät sekä rakennushankkeen toteuttamiseen liittyvät työturvallisuutta ja työterveyttä koskevat tiedot. Urakoitsijan tulee varautua tavanomaisiin rakennustyömaan ja rakentamisen vaaroihin sekä ottaa ne huomioon töiden suunnittelussa ja toteuttamisessa. Rakennuttajalle ei siirry tämän asiakirjan tai muiden urakka-asiakirjojen kautta mitään päätoteuttajan velvoitteita ja tämä asiakirja ei vähennä tai poista rakennushankkeen muissa asiakirjoissa määriteltyjä turvallisuuteen liittyviä toimenpiteitä.

1.2 Päätoteuttaja, urakoitsijat

Rakennuskohteen päätoteuttajana toimii rakennusurakoitsija.

Päätoteuttaja laatii työmaalle yhteiset turvallisuusohjeet.

1.3 Töiden yhteensovitus ja työsuojelu

Päätoteuttajan on valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaan huolehdittava turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta ja osapuolten välisen yhteistoiminnan ja tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta sekä työmaan yleisestä siisteydestä ja turvallisuudesta.

1.4 Rakennuskohteen erityiset turvallisuusriskit

- Futurian päärakennus ja viereiset rakennukset ovat käytössä työmaa ajan, työmaaliikenteessä kiinnitettävä erityistä varovaisuutta ja huomiota A - B, D-talon päädyssä sijaitsevan päiväkodin sekä Kopolan päiväkotien tulo- ja noutoliikenteeseen.
- Päärakennuksessa toimii mm. Peltolan juustola, tuotekehitys, Kuopion konservatorio, ja SavoGrow, joiden toiminnasta aiheutuva liikennöinti on myös huomioitava.

- Kulkuväylien ja piha-alueiden turvallisuus on huomioitava erityisesti.
 - Työmaaliikenne
 - Väliaikaiset kulkutiet
 - Pelastustiet
 - Jalankulkijat ja autoliikenne viereisellä kadulla
- Putoamissuojauksen ja työtelineiden järjestäminen
- Vesikatollatehtävät työt
- Purkutyöt
- Tunnistamattomat purettavat rakennusaineet (haitta-aineet) on huomioitava
- Liuotinhöyryjen maalien, liimojen sekä pohjustusaineiden käyttö
- Työnaikainen paloturvallisuus
 - Palo-osastot
 - Tulityöt
- Sähköturvallisuus
 - Purkutyöt sähköjärjestelmien läheisyydessä
 - Väliaikaisten kaapelointien sijoittaminen
 - Laitteiden irrottaminen ja kytkentä
- Nostot kulkuteiden läheisyydessä
- Toiminta tapaturmissa ja onnettomuustilanteissa

1.5 Vaarallisten ja terveydelle haitallisten aineiden esiintyminen kohteessa

Asbestikartoitusta ei ole tehty. Mikäli urakoitsija epäilee jonkun purettavan rakennustuotteen sisältävän asbestia, on urakoitsija velvollinen selvittämään asbestipitoisuuden ja keskeyttämään purkutyön tulosten valmistumiseen saakka.

Mikäli työn aikana havaitaan kartoituksessa mainitsemattomia haitta-aineita, tulee urakoitsijan ilmoittaa viipymättä tilaajalle asiasta. Tilaaja hoitaa kustannuksellaan tarvittavat tutkimus- ja mahdolliset lisäkulut.

2. Rakennushankkeen turvallisuussäännöt

2.1 Turvallisuustaso- ja tavoitteet

Rakennuttajan tavoitteena on hankkeen turvallinen toteutus ja ettei työntekijöille eikä muille työmaan vaikutusalueella oleville aiheudu vaaraa tai terveydellistä haittaa ja että työmaalla ei satu yhtään poissaoloa johtanutta työtapaturmaa.

Työmaalla on käytettävä suojavarusteita valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 71 §:n mukaisesti. Suojakypärän

käyttämättömyydestä voidaan työmaa keskeyttää tilapäisesti.

2.2 Työmaan turvallisuussuunnittelu

Päätoteuttajan on laadittava voimassa olevan lainsäädännön mukaiset turvallisuussuunnitelmat ja rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelmat. Suunnitelmissa tulee huomioida lisäksi hankkeen työselostuksessa esitetyt ohjeet ja vaatimukset.

Suunnitelmat tulee toimittaa rakennuttajalle ennen rakennustöiden aloittamista. Päätoteuttajan tulee pitää suunnitelmat ajan tasalla.

Rakennuttajan kriittiseksi katsomien työvaiheiden työvaihesuunnittelu laaditaan yhdessä päätoteuttajan, tilaajan ja rakennuttajan kanssa.

2.3 Työmaan työturvallisuuden yleisjohto ja vastuuhenkilöt

Työmaan työturvallisuuteen liittyvä yleisjohto on päätoteuttajan vastuuhenkilöllä. Yleisjohtoon asetettavalla vastuuhenkilöllä tulee olla riittävä pätevyys ja asiantuntemus huolehtia päätoteuttajalle säädetyistä työturvallisuustehtävistä.

Päätoteuttajan tulee nimetä työmaan turvallisuudesta vastaava henkilö, ja työntekijöiden valita keskuudestaan työsuojausluvaltuutettu ennen työmaan aloitusta.

2.4 Suunnitelmien tarkastaminen

Urakoitsija on velvollinen tarkastamaan suunnitelmat ottamalla huomioon myös työturvallisuus sekä erityiset purku- ja työnaikaiset rakennesuunnitelmat.

Mikäli suunnitelmissa ilmenee työturvallisuutta vaarantavia seikkoja, on urakoitsija velvollinen ilmoittamaan siitä rakennuttajalle. Ilmoitukset kirjataan työmaapäiväkirjaan.

Tästä palautteesta suunnitelmat muutetaan ja tarkastetaan yhteisesti ennentyön aloittamista sekä kirjataan hyväksyntä työmaapäiväkirjaan. Kaikki huomautukset käsitellään työmaapalaverissa ja kirjataan pöytäkirjaan.

2.5 Henkilökortti

Päätoteuttajan tulee huolehtia, että jokaisella yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkueensa näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, jonka sisältö on määritelty tarkemmin voimassa olevassa lainsäädännössä.

Rakennuttajan edustaja voi poistaa työmaalta henkilön, jolla ei ole em. korttia.

Päätoteuttajan vastuulla on tarkastaa jokaisen työmaalla työskentelevän veronumeron oikeellisuus veronumerorekisteristä.

2.6 Henkilöluettelo

Päätoteuttajan tulee pitää kirjaa jokaisesta työmaalla työskentelevästä ja sinne perehdytetystä työntekijästä. Luettelon sisältö on määritelty tarkemmin voimassa olevassa lainsäädännössä.

Lisäksi henkilöluettelossa tulee olla esitettynä työntekijän allekirjoituksella vahvistettu merkintä perehdytyksestä.

Päätoteuttaja tiedottaa rakennuttajaa luettelon muutoksista.

2.7 Turvallisuutta koskevat ohjeet ja työntekijöiden perehdytys työmaalla

Perehdyttämistä varten päätoteuttaja laatii työmaalle kaikille yhteiset turvallisuusohjeet, jotka sisältävät kaikki tarpeelliset tiedot ja ohjeet työhön kohdistuvista työpaikan vaara- ja haittatekijöistä sekä työpaikan ja työn turvallisuuteen liittyvistä toimintaohjeista.

Päätoteuttaja vastaa työmaalla työskentelevien perehdyttämisestä työmaalle. Tämän lisäksi jokainen urakoitsija vastaa osaltaan, että jokainen omaan tai aliurakoitsijan henkilöstöön kuuluva on perehdytetty työmaan turvallisuusohjeisiin ennen heidän tuloaan työmaalle.

Perehdytys on suoritettava ennen töiden aloitusta työmaalla. Perehdytyksestä tulee olla työntekijän allekirjoituksella vahvistettu merkintä henkilöluettelossa.

2.8 Työmaatarkastukset

Päätoteuttajan yleisjohtoon nimeämä vastuuhenkilö vastaa voimassa olevan lainsäädännön mukaisten työmaatarkastusten suorittamisesta. Tarkastuksen suorittajalla tulee olla riittävät tiedot tarkastuskohteesta ja turvallisuusmääräyksistä, jotta mahdolliset viat ja puutteet on mahdollista todeta. Turvallisuuskoordinaattoriosallistuutarkastuksiintarvittaessa.

Päätoteuttaja vastaa vastuulleen kuuluvien työmaatarkastuspöytäkirjojen laatimisesta.

Tilajalla on oikeus keskeyttää työt ja korjauttaa työturvallisuuspuutteet kuntoon urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija ole korjannut työturvallisuuspuutteita itse kuntoon tilajalta saadun kirjallisen huomauksen jälkeen.

Työmaatarkastusten pöytäkirjat käydään läpi työmaakokouksissa ja liitetään tarkastuspöytäkirjat työmaakokouksien pöytäkirjoihin.

2.9 Työturvallisuuskortti

Päätoteuttajan vaatimuksien mukaisesti.

2.10 Käyttäjän turvavaatimukset

Tupakointi vain pääurakoitsijan osoittamalla ja merkkäamalla tupakkapaikalla.

3. Rakennushankkeen menettelyohjeet

3.1 Työmaailmoitukset

Päätoteuttajan tulee toimittaa rakennuttajalle kopiot kaikista lupa- ja valvontaviranomaisille toimitetuista työmaata koskevista ilmoituksista ja hakemuksista.

3.2 Työmaan järjestelyt

Päätoteuttajan on laadittava voimassa olevan lainsäädännön mukainen rakennustyömaa-alueen käyttösuunnitelma.

Työmaajärjestelyitä havainnollistava työmaa-alueen käyttösuunnitelma tulee olla nähtävillä työmaalla. Käyttösuunnitelmassa esitettävät asiat on

määritelty VNA 205/2009 § 11

Työmaan yleinen turvallisuus

Työmaa-alue on osittain kiinteistön käyttäjien käytössä koko työmaa-ajan, mikä tulee huomioida työmaan turvallisuussuunnittelussa. Työmaa-alue ja kulkutiet tulee rajata asianmukaisilla työmaa-aidoilla. Lisäksi väliaikaiset kulkutiet tulee varustaa riittävillä ja selkeillä opasteilla.

Rakennustyömaa on pidettävä hyvässä järjestyksessä. Rakennustarvikkeiden ja -jätteiden ym. laitteiden varastointi muualla kuin työmaa-alueen käyttösuunnitelmissa määritetyillä alueilla on kielletty.

Poistumis- ja pelastautumistiet

Työmaa-aikaiset poistumis- ja pelastautumistiet tulee olla esitettynä työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa.

Pelastustiet tulee pitää ajokelpoisina ja esteettöminä. Lisäksi on huolehdittava, että ne ovat merkitty asianmukaisesti.

Mikäli pelastustie on suljettava, on sille järjestettävä vaihtoehtoinen pelastustien vaatimukset täyttävä reitti, joka on opastettava selvästi.

Työmaanvartiointi ja kulunvalvonta

Pääurakoitsija vastaa työmaan vartioinnista työvuoron aikana. Työvuoron päättyessä pääurakoitsijan on huolehdittava, että rakennuksen käyttö- ja paloturvallisuuden varmistettu.

Jokaisen urakoitsijan on itse huolehdittava omien työkalujensa ja tarvikkeidensa vartioinnista ja lukitsemisesta myös työajan ulkopuolella.

Päätoteuttaja vastaa päivittäisestä kulunvalvonnasta työmaa-alueella.

3.3 Koneiden ja laitteiden käyttö

Päätoteuttajan tulee huolehtia, myös aliurakoitsijoiden osalta, että jokaisella työmaalla työskentelevällä työntekijällä on käytössään kyseiseen työhön ja työolosuhteisiin sopivat ja turvalliset työvälineet sen perusteella mitä asetuksessa työvälineiden turvallisesta käytöstä ja tarkastamisesta säädetään.

Päätoteuttajan tulee varmistaa ennen työmaalla käytettävän koneen tai laitteen käyttöönottoa, sekä turvallisuuteen vaikuttavan muutoksen jälkeen, että koneen tai laitteen käyttöönottamiseksi rakennustyöasetuksessa mahdollisesti määritetyt tarkastukset on suoritettu.

3.4 Nostotyöt jasiirrot

Nostotyön suunnittelussa ja nostolaitteiden valinnassa sekä nostojen suorituksessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Päätoteuttajan vastaa nostotyön suunnittelusta ja nostolaitteen valinnasta sekä nostotyön suorittamisesta. Päätoteuttajan on varmistettava nostolaitteen turvallinen sijoittaminen kantavalle ja tasaiselle ajo- ja nostoalustalle niin, että nostolaitte ei voikallistua, kaatuatai liikkuu hallitsemattomasti.

Henkilönostot

Henkilönostoissa päätoteuttajan on varmistettava, että työntekijä osaa käyttää turvallisesti henkilönostinta sen käyttöohjeiden mukaisesti. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tuennan varmistamiseen, hallinta- ja turvalaitteiden toimintaan sekä työliikkeiden mahdollisiin rajoituksiin.

Käsinsiirrot

Työt tulee suunnitella siten, että käsin tehtävien nostojen ja siirtojen vaarat tunnistetaan ja poistetaan. Päätoteuttajan tulee esittää turvallisuussuunnitelmissa työmaalla materiaalien siirtämiseen käytettävät välineet ja menetelmät. Pitkien käsin tehtävien siirtojen määrä tulee työmaan aluesuunnittelulla pitää mahdollisimman vähäisenä. Työntekijät tulee olla perehdytetty työergonomian kannalta suositeltaviin työskentelymenetelmiin ja -asentoihin.

3.5 Putoamissuojauksen toteuttaminen

Päätoteuttajan vastaa työn edellyttävien putoamisen estävien suojarakenteiden ja -laitteiden järjestämisestä. Päätoteuttaja laatii putoamissuojaussuunnitelman ennen töiden aloitusta.

Työntekijöiden putoamisen estämiseksi tehtävinä putoamissuoja- ja kaideratkaisuina käytetään ensisijaisesti valmiita kokonais- tai osaratkaisuja.

Muiden kuin vakiintunutta ja turvalliseksi katsottua pystytystapaa noudattaen järjestettyjen putoamissuoja- ja kaideratkaisujen käyttämiseksi päätoteuttajan on huolehdittava tarvittavien laskelmien tekemisestä. Laskelmat on tarvittaessa hyväksyttävä rakennesuunnittelijalla.

3.6 Työ- ja suojatelineet

Päätoteuttaja vastaa telineiden suunnittelusta ja mitoituksesta.

Päätoteuttajan tulee varmistaa, että työmaalla käytettävien työ- ja suojatelineiden lujuus on osoitettu riittäväksi standardien, elementtitelineiden käyttöohjeiden tai muiden vastaavien asiakirjojen sisältämien kokonais- tai osaratkaisujen perusteella. Jos tällaisia kokonais- tai osaratkaisuja ei käytetä, on päätoteuttajan huolehdittava siitä, että telineistä on olemassa asiantuntijan laatimat telineiden ja kulkurakenteiden lujuuslaskelmat ja piirustukset.

Päätoteuttajan tulee huolehtia siitä, että telineitä ja niihin liittyviä laitteita käytetään suunnitelmien mukaisesti.

Ulkopuolisten henkilöiden pääsy telineille on estettävä työpäivien päätyttyä telineportaiden alaosaan rakennettavalla vanerisuojaseinällä ja lukittavalla ovella.

3.7 Tulityöt ja paloturvallisuus

Yleinen paloturvallisuus

Päätoteuttajan tulee järjestää - työmaan alkusammutuskalustona tulitöiden edellyttämän määrän lisäksi - riittävä määrä jauhesammuttimia, jotka tulee olla sijoitettuina keskeiseen paikkaan työmaalla. Alkusammutuskaluston sijainnit tulee olla esitettynä työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa.

Avo- ja vaihtolavat tulee olla sijoitettuna vähintään 8 metrin etäisyydelle rakennusten räystäslinjasta (sekajäte- ja puulavat).

Vaarallisten kemikaalien ja liuotinpohjaisten tuotteiden käsittely sekä varastointi

Palavien nesteiden ja kaasujen sekä muiden vaarallisten kemikaalien käytössä ja varastoinnissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Päätoteuttajan tulee esittää työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa ja turvallisuussuunnitelmissa palavien nesteiden ja kaasujen sekä muiden vaarallisten kemikaalien varastoinnin järjestelyt.

Kukin urakoitsija toimittaa kaikista työmaalla käytettävistä liuotinpohjaisista tuotteista käyttöturvallisuustiedotteen työmaalle. Liuotinhenteiset maalit, pohjustusaineet, liimat yms. tulee säilyttää lukollisessa tilassa. Urakoitsija kustantaa työmaalle lukollisen varastotilan/kontin, jossa aineet säilytetään.

Tulityöt

Tulitöissä noudatetaan voimassa olevaa voimassa olevaa vakuutusyhtiöiden tulitöiden suojeluohjetta. Päätoteuttaja huolehtii tarvittavien tulityösuunnitelmien laatimisesta. Suunnitelmat tulee toimittaa rakennuttajalle viimeistään ennen tulitöiden suorittamista. Päätoteuttaja huolehtii tulityölupien myöntämisestä ja valvonnasta.

3.8 Purkutyöt jarakennusjäte

Päätoteuttajan tulee laatia kappaleen alla esitetyistä purkutöistä erillinen purkutyösuunnitelma, joka tulee toimittaa rakennuttajalle ennen rakennustöiden aloittamista.

Vesikatonpurkutyöt

Pääurakoitsija laatii purkutyösuunnitelman vesikaton purkutöistä. Erityistä huomioita on kiinnitettävä purkutöihin kulkuväylien päällä, koska tiloissa toimii useampi yritys ja jalankulkija liikennettä on suhteellisen paljon.

Asbestipurkutyöt

Jos kohteessa todetaan asbestia, niin asbestipurkutyöhön saa käyttää vain sellaista työntekijää, jolla on voimassa olevassa lainsäädännössä vaadittu pätevyys ja joka on rekisteröity asbestipurkutyöhön pätevistä henkilöistä pidettävään rekisteriin. Purkutyö ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Päätoteuttajan tulee huolehtia, että asbestipurkutyöstä on tehty asbestipurkutyön ennakkoilmoitus, joka on toimitettu työsuojelun aluehallintovirastoon ennen purkutöiden aloittamista. Purkutyöstä tulee lisäksi olla tehtynä kirjallinen turvallisuussuunnitelma, jonka sisältö on esitetty voimassa olevassa lainsäädännössä.

Päätoteuttajan tulee esittää rakennuttajalle purkutyö-/turvallisuussuunnitelma sekä toimittaa kopio ennakkoilmoituksesta ennen asbestipurkutöiden aloitusta.

PCB- ja lyijy-yhdisteiden purkutyöt

PCB- ja lyijy-yhdisteiden purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja RATU 82-0238 ohjeiden mukaisesti.

PAH-yhdisteitä sisältävien materiaalien purkutyöt

PAH-yhdisteitä sisältävien materiaalien purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja RATU 82-0381 ohjeiden mukaisesti.

Kosteus- ja mikrobivaurioituneiden materiaalien purkutyöt

Mikrobivaurioituneiden materiaali purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja RATU 82-0383 ohjeiden mukaisesti.

Jätteiden keräys ja poiskuljetus

Purkutyöt on hoidettava siten, että purkujäte voidaan siirtää hallitusti ja kuljettaa kaatopaikalle tai muuhun viranomaisten osoittamaan paikkaan ilman tarpeetonta välivarastointia.

Työmaalta purettavat materiaalit kerätään toisistaan erilleen hyötykäyttötarkoituksen mukaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Pää toteuttajan tulee esittää turvallisuussuunnitelmassa jätteen vastaanottajan nimi ja yhteystiedot.

Ongelmajätteet kuljetetaan välittömästi pois työkohteesta tai välivarastoidaan työmaalla lukittavaan säilytystilaan. Asbestijätettä ja PAH-yhdisteitä sisältävää rakennusjätettä ei välivarastoida työmaalla.

4. Sähköturvallisuus

Purkutyöt

Ennen purkutöiden suorittamista jännitteelliset sähkölaitteet ja kaapelit on tehtävä luotettavasti jännitteettömiksi ja jännitteen tahaton kytkentyminen on estettävä. Mikäli työalueella on johtoja, joita ei voida kytkeä jännitteettömiksi, tulee sähkötapaturman vaara estää esim. suojarakenteella.

Laitteet ja kaapelit

Sähkölaitteiden ja kaapelien sijoituksessa on huomioitava, että laitteet tai kaapelit eivät rikkoonnu eivätkä aiheuta sähköiskun vaaraa.

Kaapelit on pyrittävä sijoittamaan niin, etteivät ne aiheuta kaatumisvaaraa. Mikäli johdotuksia sijoitetaan kulkuväylille, tulee ne merkitä näkyvästi. Ajoteille sijoitettavat kaapelit on lisäksi suojattava niin, että ne kestävät ajoneuvojen aiheuttaman rasituksen vaurioitumattomina.

Työnaikaiset kaapelit pihamaalla tulee kytkeä jännitteettömiksi yö- ja viikonloppujen ajaksi.

Työmaalla käytettävien jatkojohtojen pitää kestää mekaanista rasitusta ja veden vaikutusta. Vaurioituneita jatkojohtoja ei saa käyttää työmaalla. Vaurioituneet jatkojohdot tulee korjata asianmukaisesti.

Kaikki työmaakeskukset tulee olla varustettu 30 mA vikavirtasuojakytkimillä. Pistorasia, joka on tarkoitettu vain tietylle laitteelle, jonka vuotovirrat helposti aiheuttavan mitoitusvirraltaan enintään 30 mA vikavirtasuojan tahattoman toimimisen, voidaan suojata mitoitusvirraltaan 300 mA vikavirtasuojalla. Tällainen pistorasia pitää merkitä varoituskilvellä, jolla sallitaan pistorasian käyttö vain tiettyyn tarkoitukseen.

Suonenjoella 07.04.2025

Kiinteistöpäällikkö Eero Talja



FUTURIAN päärakennuksen osittainen vesikattoremontti ja yläpohjan lisälämmöneristys urakka,
Jalkalantie 6, 77600 Suonenjoki

URAKKAOHJELMA 07.04.2025

Sisällysluettelo

Sisällys

0.	YHTEYSTIEDOT.....	2
1.	RAKENNUSKOHDDE	2
2.	HANKKEEN URAKKAMUOTO	3
3.	URAKKA JA SEN SISÄLTÖ	3
5.	LAATU	4
6.	YMPÄRISTÖ	4
7.	ASIAKIRJAT	4
8.	URAKKA-AIKA	5
9.	VASTUUVELVOITTEET	5
10.	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	6
11.	VALVONTA	6
12.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	7
13.	VASTAANOTTOMENETTELY	7
14.	ERIMIELISYYDET	8
15.	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	8
16.	RAKENNUSURAKKATARJOUS.....	8

0. YHTEYSTIEDOT

0.1 Tilaaja / rakennuttaja (myöhemmin tilaaja)

Suonenjoen kaupunki
Tekniset palvelut Keskuskatu 3
PL 13
77601 Suonenjoki

Yhteyshenkilöt:

Eero Talja
Kiinteistöpäällikkö puh. 0400 379 885
eero.talja@suonenjoki.fi

Jukka Vilpponen
Kiinteistötyönjohtaja puh. 040 522 8117
jukka.vilpponen@suonenjoki.fi

0.2. Rakennuttaminen / valvonta

Tilaaja hoitaa rakennuttamisen ja valvonnan.

Urakoitsijan tulee urakkasopimuksen mukaisesti nimetä työmaalle vastuullinen työnjohtaja.

0.3 Suunnittelijat

Korjaustyöselostus ja vesikattopiirustus

Sitowise Oy
Kauppakatu 28
70110 Kuopio

Yhteyshenkilö:

Janne Laakkonen, Ins, ylempi AMK
Rakennesuunnittelija
janne.laakkonen@sitowise.com
+358 44 427 9273

1. RAKENNUSKOHDDE

1.1 Rakennuskohde

FUTURIAN päärakennuksen osittainen vesikattoremontti ja yläpohjan lisälämmöneristys urakka

1.2 Rakennuspaikka

Jalkalantie 6
77600 Suonenjoki

1.3 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuskohteen esittelystä sovitaan tilaajan yhteyshenkilöiden kanssa. Yleistä yhteistä esittelyä ei järjestetä. Urakoitsijan tulee tutustua rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista, omatoiminen tutustuminen on mahdollista.

2. HANKKEEN URAKKAMUOTO

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Käytettävä urakkamuoto on kokonaisurakka: tilaaja solmii urakkasopimuksen kattourakoitsijan kanssa. Tilaaja vastaa kohteen suunnittelusta ja tarvittavien rakennuslupien hakemisesta. Vesikattourakoitsija toimii urakan mukaisen suoritusvelvollisuuden osalta pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

3. URAKKA JA SEN SISÄLTÖ

3.1 Rakennusurakoitsija

Rakennusurakoitsijalle kuuluu vastuu rakennusteknisten töiden toteutuksesta suunnitelmien mukaisesti.

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töiden ja toimitusten ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

4.2 Työaikataulu

Rakennusurakan suoritus aika on 01.06.2025 – 30.09.2025.

4.3 Erityiset katselmukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan rakennusurakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Aloituskatselmuksen ajankohta sovitaan urakkasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

4.4 Luvat ja maksut

Tilaaja hakee rakennukselle rakennuslupan sekä maksaa rakennuslupamaksut. Työsuoritukseen mahdollisesti liittyvien lupien hankkimisesta ja kustantamisesta huolehtii urakoitsija.

4.5 Toteutuksen yleisjärjestelyt

Tilaaja vastaa kustannuksellaan työmaan vedestä, sähköstä ja lämmöstä. Kattourakoitsija järjestää työntekijöidensä käyttöön tarvittavat sosiaalililat. Kattourakoitsija vastaa kustannuksellaan työmaan puhtaanapidosta ja jätteidenkäsittelymaksuista.

4.6 Huoltokirja

Huoltokirjan kokoajana toimii kattourakoitsija. Rakennusurakoitsija luovuttaa tilaajalle huoltokirjan viimeistään vastaanotto kokouksessa. Huoltokirjan laadinnassa noudatetaan RT 18-10713 määriteltyjä velvoitteita.

4.7 Muuta

Työmaalla käytettävä kieli on suomi. Kaikki suunnitelma-asiakirjat ovat suomeksi.

5. LAATU

5.1 Kattourakoitsijan laadunvalvonta

kattourakoitsijan on valvottava oman työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Kattourakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoidensa rakennusvaiheiden kelpoisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

5.2 Tarkastusasiakirja

Kattourakoitsija täydentää osaltaan rakennusluvan vaatimuksen mukaista tarkastusasiakirjaa (paperinen tarkastusasiakirja). Tarkastusasiakirjat liitetään huoltokirjaan.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan kattourakoitsija voi käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita. Urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen tilaajan kirjallinen hyväksymisen osoittamalla, että vaihdettavaksi esitetty tuote vastaa kaikilta osiltaan, toimivuudeltaan ja laadultaan suunnitelma-asiakirjoissa mainittua tuotetta.

Mikäli vaihtoehtoiset tuotteet aiheuttavat kustannuksia muille urakoitsijoille tai suunnittelijoille, kuuluvat nämä kustannukset tuotteen vaihtoa esittävälle urakoitsijalle.

6. YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojelu

Rakennusurakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esim. ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus.

Työmaan ulkopuolista melua aiheuttavat työvaiheet on suoritettava klo. 06:00 – 22:00 välisenä aikana ellei Suonenjoen kaupungin järjestyssäännöissä, kaavamääräyksissä tai rakennusvalvonnan rakennustyötä koskeissa ohjeissa muuta ilmoiteta.

7. ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyynnön asiakirjat luovutetaan rakennusurakoitsijalle sähköisessä muodossa, pdf.

Tarjouspyynnön liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

1. Tämä urakkaohjelma
2. Työturvallisuusasiakirja
3. Työselostus
4. Piirustukset
5. Tarjouslomake
6. Yksikköhintaluettelo

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan Pienurakkasopimus RT 80265 -lomakkeelle.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (RT 16- 10660 viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään

- urakkaneuvottelumuistio
- YSE 1998
- tarjouspyyntö
- tarjous tilaajavastuulain mukaisine todistuksineen

Näiden asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen. Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja ja työohjeita.

8. URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Rakennustyöt voidaan käynnistää 01.06.2025 ja kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

8.2 Rakennusaika

Rakennustyön tulee olla valmis ja vastaanotettavissa 30.09.2025.

8.4 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta, peritään viivästys-sakkoa YSE 1998 mukaisesti.

9. VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuuajat

Takuuajat YSE 1998 mukaan.

9.2 Vakuudet

Kattourakoitsijalta vaaditaan urakan aikaiset sekä takuuajan vakuudet YSE 1998 mukaan.

9.3. Vakuutukset

Kattourakoitsija vakuuttaa rakennuskohteen rakennustyövakuutuksena täyteen arvoon, joka on voimassa siihen asti, kunnes tilaaja on vastaanottanut sopimuksenmukaisen urakka-suorituksen.

9.4 Tilaajan vakuus

Tilaaja ei aseta vakuutta.

10. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjous annetaan kokonaishintana tarjouspyynnön mukana olevalla lomakkeella.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään urakoitsijan kanssa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus.

10.2.2 Erityiset maksuerät

Ei ole.

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän (ennakon)suuruus on enintään 5 % urakkahinnasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.

10.2.4 Loppuerä

Viimeinen maksuerä (loppuerä) on 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu ja takuuajan vakuudet sekä huoltokirjaan tulevat tiedot on luovutettu tilaajalle.

10.2.5 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Maksuaika on laskun hyväksymisestä 21 vrk. Jos tilaaja ei 21 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määrääjän ylittäneeltä ajalta maksumattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 Lisä- ja muutostyöt

Mahdollisista lisä- ja muutostöistä sekä niiden menettelystä sovitaan tilaajan kanssa etukäteen.

11. VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja.

11.2 Rakennuttajan valvonta

Tilaaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60-62 §:n mukaisesti.

12. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Rakennusurakoitsija nimeää työmaalle MRL:n edellyttämän vastaavan työnjohtajan urakan mukaisen suoritusvelvollisuuden osalle. Rakennusurakoitsijan tulee nimetä työmaan vastuullinen kirvesmies, joka on työmaalla jatkuvasti.

12.2 Työturvallisuuskoordinaattori ja työturvallisuus

Tilaaja nimeää hankkeelle valtioneuvoston asetuksen 205/2009 mukaisen työturvallisuuskordinaattorin. Työmaalla tulee noudattaa rakennustyön turvamääräyksiä.

Työmaan turvallisuussuunnitelma tulee olla tehtynä ennen töiden aloitusta.

12.3 Henkilötunniste ja veronumero

Rakennusurakoitsijan on huolehdittava siitä, että työmaalla käytetään työturvallisuuslain mukaisia kuvallisia henkilötunnisteita, joissa on henkilökohtainen veronumero sekä valvottava niiden käyttöä.

12.4 Työmaakokoukset

Työmaakokousten määrä ja ajankohdat sovitaan urakkasopimuksen allekirjoitustilaisuudessa. Tilaaja varaa huonetilan kokousten pitämiseen.

12.5 Viranomaistarkastukset

Rakennusurakoitsija vastaa rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämän rakennustyön tarkastusasiakirjan ylläpidosta ja huolehtii viranomaiskatselmusten järjestämisestä ajallaan urakan mukaisen suoritusvelvollisuuden osalta.

13. VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n mukaisesti.

13.2 Tarkastuskustannukset

Mikäli joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin tilaaja veloittaa uusintatarkastuksista seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloituksetta
- toinen jälkitarkastus: 500 € (alv 0 %)

13.3 Luovutusasiakirjat

Kattourakoitsija luovuttaa osaltaan huoltokirjaan tulevan aineiston tilaajalle ennen vastaanotto-tarkastusta.

14. ERIKESKISYYDET

14.1 Erikeskisyksien ratkaiseminen

Ensisijaisesti mahdolliset erikeskisyksyt pyritään ratkaisemaan osapuolten, keskinäisin neuvotte-luin. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, ratkaistaan riitaisuudet Pohjois-Savon käräjäoi-keudessa.

15. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia eh-toja.

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet ja hyväksyminen

Tarjouksista hyväksytään edullisin tarjous. Kaikki tarjoukset voidaan kuitenkin jättää hyväksy-mättä. Tarjouksen teosta aiheutuneita kustannuksia ei korvata.

16. RAKENNUSURAKKATARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Tarjous annetaan kokonaishintana tarjouspyynnön mukana olevalla lomakkeella.

16.2 Tarjouksen liitteet

- yksikköhintaluettelo
- tästä urakkatarjouspyynnöstä poikkeavat rakennustekniset ratkaisut
- Vastuu Group yritysraportti tai tilaajavastuulain edellyttämät todistukset
- todistus vastuuvakuutuksesta
- muut asiakirjat, joita urakoitsija haluaa liittää tarjoukseen

Kaikkiin urakoitsijoiden ja heidän aliurakoitsijoiden sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimus-määräysten mukaan on noudatettava.

Rakennusurakoitsijan tulee vaatia mahdollisesti käyttämiltään aliurakoitsijoilta samanlaiset todis-tukset (Vastuu Group yritysraportti tai tilaajavastuulain edellyttämät todistukset), kuin siltä itsel-tään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopi-mukseen.

Tilaajalla on velvollisuus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa, sivu- tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä. Mikäli em. selvitykset eivät ole tilaajavastuulain ehdot täyttäviä, ei tällaista urakoitsijaa tai sivu- ja aliurakoitsijaa saa käyttää. Selvitykset ja

todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Rakennusurakkatarjouksen on oltava voimassa yhden kuukauden tarjouksen päiväyksestä lukien.

16.4 Tarjouksen jättö

Rakennusurakkatarjous tulee toimittaa SokoPro- sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta 28.04.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset ja vastaukset esitetään myös SokoPro:ssa. Kysymykset tulee esittää 14.04.2023 klo.12:00 mennessä ja vastaukset annetaan 16.04.2024 klo. 16:00 mennessä. Tarkemmat ohjeet ja määräajat löytyvät SokoPro:sta.

16.5 Tarjousten avaus

Tarjoukset käsitellään teknisessä lautakunnassa ja päätöksen perusteella valitaan rakennusurakoitsija urakkaneuvotteluun.

Suonenjoki 07.04.2025

Eero Talja
Kiinteistöpäällikkö

Tilaaja	Suonenjoen Kaupunki c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	FUTURIAN päärakennuksen osittainen vesikattoremontti ja yläpohjan lisälämmöneristys urakka

YKSIKKÖHINTALUETTELO

Mahdollisten lisä- ja muutostöiden sekä hyvitysten varalta käytetään alempana mainittuja yksikköhintoja. Yksikköhintojen tulee vastata ao. rakennushankkeen piirustusten ja työselityksen mukaisesti suoritettavaa muutostyötä.

Yksikköhintoihin sisältyvät työnjohto-, sosiaalikustannukset ja yleiskulut. Kuhunkin yksikköhintaan sisältyy työ täysin valmiina aineineen, asennuksineen, telineineen ja siivouksineen. Hinnat pitävät sisällään arvonlisäveron 25,5 %.

Ellei yksikköhintaluettelosta saada vastaavaa hintaa tai hinnan määäämisperusteita tahi ellei hinnasta voida muuten sopia, on työ tehtävä omakustannus- hintaan rakennusurakan yleisten sopimusehtojen YSE 1998 pykälien 43, 44, 45, 46 mukaisesti. Sosiaalikulujen korvaukseksi lasketaan 70% urakoitsijan välittömistä (ei alaurakoitsijan) maksamista työpalkoista, mutta ei päivärahoista eikä työkalukorvauksista. Mikäli sosiaalikuluja lainsäädännöllä tai valtakunnallisilla työehtosopimuksilla lisätään tai vähennetään, sosiaalikuluprosenttia korjataan tätä vastaavasti rakennuttajan päätöksen mukaisesti. Sosiaalikuluprosentti ilmoitetaan kokonaisina prosentteina.

Mittaustarkkuus määriä laskettaessa on 0,1 m, korjaukset 0...0,2 m = 0,2 m. Mittatarkkuus pinta-aloja laskettaessa 0,5 m², korjaukset 0...0,5 m²=0,5 m². Korjattavat alueet määrittelee työn valvoja.

Yksikköhinnat (sis. alv. 25,5 %)

Yksikköhintoja käytetään hyvitys-/lisätyöhintoina.

Veloitushinnat toteutusvaihe:

Vastaava työnjohtaja	€/h
Kosteushallintakoordinaattori	€/h
LVI-asentaja	€/h
Sähköasentaja	€/h
Rakennusammattimies	€/h
Rakennusapumies	€/h

Yksikköhinnat (sis. alv. 25,5 %)

Yksikköhintoja käytetään hyvitys-/lisätyöhintoina.

Vaurioituneiden yläpohjaeristeiden vaihtotyö (levyvilla)	€/m ²
IV-kanavien vaurioituneiden eristeiden vaihto- ja korjaustyö	€/jm
Vaurioituneiden rakenteiden korjaus	€/jm
Asbestipurku	€/m ²
Vesikourujen / syöksytorvien sulanapitokaapeli- asennus tarvikkeineen.	€/jm