

Keskusvaalilautakunnan kokouskäytännöt toimikaudella 2025-2029

Keskusvaalilautakunta 17.09.2025
307/00.01.02.00/2025

Valmistelija: tiedonhallinta- ja talousasiantuntija Hanna Heikkilä

Keskusvaalilautakunnan kokouksissa noudatetaan Suonenjoen kaupungin hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä (hallintosääntö luku 18, 138§).

Hallintosäännössä määrätään mm. seuraavista kokouskäytännöistä:

Kokouskutsu ja esityslista toimielimen kokoukseen on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivulla.

Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Toimielin määrää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kahden päivän kuluessa kokouksesta, ellei toimielin toisin päättä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa, varmentaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että keskusvaalilautakunta merkitsee kokouskäytännöt tietoonsa saatetuksi ja päättää, että

1. kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta keskusvaalilautakunnan jäsenille. Erityisestä syystä ja vaalilaista johtuvasta syystä esityslista voidaan lähettää myöhemminkin.
2. pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti, pääsääntöisesti kahden päivän kuluessa kokouksesta.

Päätös