

SUONENJOEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (voimassa 9/2025 alkaen)

1. luku. Yleistä

1 §.

Suonenjoen lukiossa noudatetaan Suomen lakeja ja asetuksia. Näiden lisäksi noudatetaan viranomaisten antamia määräyksiä ja koulun järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Lukion järjestyssäännöt ovat voimassa koulussa ja koulun alueella sekä myös koulun järjestämissä tilaisuuksissa, joita ovat esimerkiksi koulun juhlat, opiskelijoiden kokoukset, opintoretket, leirikoulut ja pelimatkat.

2. luku. Päivittäinen työskentely

2 §. Työajat

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksen mukaan. Tunneille pitää saapua täsmällisesti. Toistuviiin myöhästymisiin kiinnitetään vakavaa huomiota.

3 §. Poissaolot

Etukäteen tiedossa olevan syyn nojalla opiskelija tulee hakea poissaololupaa seuraavasti:

* yksittäiseksi oppitunniksi asianomaiselta opettajalta

* enintään viideksi päiväksi ryhmänohjaajalta

* yli viiden päivän poissaoloon rehtorilta

Etukäteen sovittu tai tiedossa oleva poissaolo on ilmoitettava opettajille ja sovittava korvaavista tehtävistä.

Äkillisissä sairaustapauksissa pitää poissaolosta ilmoittaa välittömästi wilmassa.

Lisäksi opiskelijan tai alaikäisen huoltajan pitää antaa kaikista poissaoloista luotettava selvitys koulun poissaolokäytänteiden mukaisesti (ohjeet: <https://peda.net/suonenjoki/suonenjoen-lukio/o22/poissaolot>).

4 §. Työtilat

Koulun ja myös kaikkien lukiorakennuksissa työskentelevien omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutetusta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille tai jollekulle muulle koulun henkilökunnasta. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon.

Työtiloilla voi olla erikseen määritellyt käyttäytymissäännöt, joita pitää noudattaa. Oppilaiden tulee noudattaa myös muuta kuin opetustyötä tekevän henkilökunnan ohjeita ja määräyksiä silloin, kun toimitaan näiden henkilöiden vastuualueella.

5 §. Tupakointi, päihteet ja huumeet

Alkoholin, nikotiinituotteiden, sähkö tupakoiden ja muiden huumaavien aineiden kouluun tuominen, niiden käyttö koulu aikana ja koulualueella on kielletty. Päihteiden vaikutuksen alaisena oleminen koulualueella tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty.

6§. Digilaitteet

Peruskoulun ja lukion yhteisen kouluruokalassa tapahtuvan koululounaan aikana digilaitteiden käyttö on kielletty.

3. luku. Turvallisuus

7 §. Opiskelijan turvallisuus

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletty esine tai aine. (Lukiolaki 714/2018)

Lukiolle on laadittu turvallisuussuunnitelma, jota noudatetaan onnettomuus- tai kriisitilanteessa. Turvallisuussuunnitelma löytyvät hyllystä kopiokoneen luota.

Lukiolla on päivitetty kriisisuunnitelma, jossa on ohjeet kiusaamistapauksen selvittelyyn. Ohjeet löytyvät hyllystä kopiokoneen luota.

Tapaturman sattuessa on siitä viipymättä ilmoitettava oppitunnista tai oppimistapahtumasta vastussa olevalle opettajalle tai muulle koulun henkilökunnan jäsenelle. Opintotapahtumasta vastuussa ollut koulun henkilökunnan jäsen täyttää sähköisen tapaturmailmoituksen viipymättä tapaturmasta tiedoksisaannin jälkeen.

4. luku. Opiskelijakuntatoiminta

8 §. Opiskelijakunnan tehtävät

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijakunta toimii hallituksensa ja opiskelijakunnan ohjaajan johdolla. Opiskelijakunta voi järjestää opiskelijoille omia tilaisuuksia koululla. Käytännön järjestelyistä on sovittava etukäteen opiskelijakunnan ohjaajan tai rehtorin kanssa.

Opiskelijakunnan hallituksen edustaja voi käyttää opiskelijoiden puhevaltaa opiskelijoita koskevissa asioissa mm. opettajainkokouksissa.

Opiskelijakuntaa koskevista asioista saa tiedottaa koulun ilmoitustaululla ja keskusradiossa hyviä tapoja noudattaen.

5. luku. Kurinpito

9 §. Kurinpitorangaistukset

Kurinpitoasioissa noudatetaan Lukiolain 41 §:aa. Sen mukaan opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan

väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilaitoksesta erottamisesta ja opiskelusta pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Kirjallisen varoituksen antamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää myös oppilaitoksen rehtori.

Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).