

Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivittäminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 81
421/12.00.01.00/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun 80 §:n mukaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille.

Järjestyssääntöjen suhde lainsäädäntöön ja järjestyssääntöjen sisältö

Perusopetuslain 29 §:n 4 ja 5 momentin nojalla voidaan järjestyssäännöissä antaa koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä edistäviä määräyksiä. Järjestyssäännöissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä kielletyistä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Järjestyssäännöissä tulee 29 §:n 5 momentin mukaan määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Järjestyssääntöihin voidaan ottaa lakiin kirjattuja säännöksiä, esimerkiksi oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä kasvatuksellisista toimista, kurinpitokeinoista, turvaamistoimista ja muista seuraamuksista. Järjestyssäännöillä ei saa poiketa lainsäädännön ehdottomista säännöksistä. Järjestyssääntöjä laadittaessa tulee perusopetuslain 3 a §:n mukaisesti huomioida lapsen etu, mikä sisältää ennen kaikkea lapsen oikeuksien turvaamisen. Järjestyssääntöihin voi sisältyä myös viihtyisyyttä ja turvallisuutta lisääviä suosituksia.

Järjestyssääntöjen soveltaminen

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jonka oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Myös järjestyssäännöt ovat lähtökohtaisesti voimassa vastaavan ajan. Säännöt ovat voimassa näin ollen oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkaretkillä, leirikouluissa ja työelämässä oppimisessa.

Järjestyssääntöjen laatiminen ja toimintakulttuuri

Järjestyssääntöjen laatiminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Opetuksen järjestäjä vastaa, että jokaiseen kouluun on hyväksytty järjestyssäännöt. Opetuksen järjestäjä päättää hallinto- tai johtosäännössään, mikä toimielin tai toimihenkilö hyväksyy järjestyssäännöt. Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 23-24§ mukaan lautakunnan tehtäviin kuuluu päättää vastuualueellaan toiminnassa noudatettavista periaatteista ja yleisistä ohjeista, toimialaan liittyvän lainsäädännön pohjalta kaupungille kuuluvista tehtävistä sekä toimialansa toimintaa ohjaavien suunnitelmien hyväksymisestä.

Perusopetuslain 47 a §:n perusteella ennen järjestyssääntöjen hyväksymistä tulee osallistaa oppilaita, opettajia, muuta henkilökuntaa ja huoltajia. Suonenjoen yhtenäiskoulun oppilailta, huoltajilta ja henkilöstöllä on ollut mahdollisuus vastata järjestyssääntöjä koskevaan kyselyyn lokakuun aikana. Kyselyn tuloksia on käsitelty yhtenäiskoulun johtoryhmässä ja järjestyssääntöehdotus on ollut kommentoitavana vanhempainneuvostossa ja opettajainkokouksissa. Järjestyssääntöjä on muokattu ja päivitetty esille tulleiden huomioiden mukaisesti.

Järjestyssääntöjen toimeenpano ja seuranta

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Järjestyssäännöt ovat koulu- ja oppilaitoskohtaisia ja niissä otetaan huomioon paikalliset olosuhteet. Koulut ja oppilaitokset ovat erilaisia ja järjestyssäännöt voivat siksi poiketa toisistaan. Myös perusopetuksen alaluokkia ja yläluokkia koskevat säännöt voivat olla luonnollisesti erilaisia ja eri tavoin muotoiltuja. Järjestyssääntöjen tulee olla täsmällisiä, kielellisesti ymmärrettäviä ja helppolukuisia kaikille oppilaille ja muille kouluyhteisöön kuuluville ja huoltajille.

Järjestyssäännöistä tulee tiedottaa ja ne tulee pitää ajan tasalla. Kaikkien oppilaiden, koulun ja opiskeluhoitopalvelujen henkilökunnan ja huoltajien on tärkeää tietää yhteisesti sovitut säännöt. Säännöt on käytävä säännöllisesti läpi esimerkiksi jokaisen lukuvuoden alussa sekä käsiteltävä aina uuden oppilaan ja työntekijän kanssa. Järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi, ellei niitä ole hyväksytty määräajaksi. Koulussa on säännöllisesti arvioitava, onko sääntöjä syytä päivittää.

Suonenjoen yhtenäiskoulun päivitettyt järjestyssäännöt ovat liitteenä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Suonenjoen yhtenäiskoulun päivitettyt järjestyssäännöt toistaiseksi voimassa oleviksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.