
Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kokousaika 02.12.2025 klo 17:00 - 20:46**Kokouspaikka** Iisveden koulu (Tapiolantie 2) ja TEAMS-yhteydellä

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 80	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 81	Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivittäminen	5
§ 82	Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset	8
§ 83	Lautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026	10
§ 84	Kasvun ja oppimisen palveluiden talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2025	11
§ 85	Tiedoksiannot	13
§ 86	Ajankohtaiskatsaus	14

Kokousaika 02.12.2025 klo 17:00 - 20:46

Kokouspaikka Iisveden koulu (Tapiolantie 2) ja TEAMS-yhteydellä

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	From Jani	puheenjohtaja	
	Karhunen Sanna	varapuheenjohtaja	etäyhteydellä.
	Koljonen Veijo	jäsen	
	Lehtonen Anja	jäsen	
	Paananen Marika	jäsen	
	Ronkanen Mirkka	jäsen	
	Soininen Henry	jäsen	
Muut	Vehviläinen Juha	KH:n puheenjohtaja	
	Lahtivirta Anne	kasvun ja oppimisen johtaja / pöytäkirjanpitäjä	
	Piiroinen Juha	kaupunginjohtaja	
	Kaasinen Susanna	varhaiskasvatusjohtaja	

Allekirjoitukset

Jani From
puheenjohtaja

Anne Lahtivirta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

79 - 86

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sanna Karhunen
pöytäkirjantarkastaja

Veijo Koljonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 4.12.2025 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 5.12.2025 klo 9. - 12.

pöytäkirjanpitäjä

Anne Lahtivirta

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 79

Ehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Lautakunnan jäsen Sanna Karhunen osallistui kokoukseen etäyhteydellä. Kokouksen alussa tutustuttiin Iisveden päiväkodin ja Iisveden koulun tiloihin päiväkodin johtaja Anita Helmisen ja vs. koulunjohtaja Keijo Roschierin johdolla. Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 80

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sanna Karhunen ja Veijo Koljonen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivittäminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 81
421/12.00.01.00/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun 80 §:n mukaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille.

Järjestyssääntöjen suhde lainsäädäntöön ja järjestyssääntöjen sisältö

Perusopetuslain 29 §:n 4 ja 5 momentin nojalla voidaan järjestyssäännöissä antaa koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä edistäviä määräyksiä. Järjestyssäännöissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä kielletyistä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Järjestyssäännöissä tulee 29 §:n 5 momentin mukaan määrätä puhelimen ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Järjestyssääntöihin voidaan ottaa lakiin kirjattuja säännöksiä, esimerkiksi oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä kasvatuksellisista toimista, kurinpitokeinoista, turvaamistoimista ja muista seuraamuksista. Järjestyssäännöillä ei saa poiketa lainsäädännön ehdottomista säännöksistä. Järjestyssääntöjä laadittaessa tulee perusopetuslain 3 a §:n mukaisesti huomioida lapsen etu, mikä sisältää ennen kaikkea lapsen oikeuksien turvaamisen. Järjestyssääntöihin voi sisältyä myös viihtyisyyttä ja turvallisuutta lisääviä suosituksia.

Järjestyssääntöjen soveltaminen

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jonka oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Myös järjestyssäännöt ovat lähtökohtaisesti voimassa vastaavan ajan. Säännöt ovat voimassa näin

ollen oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkaretkillä, leirikouluissa ja työelämässä oppimisessa.

Järjestyssääntöjen laatiminen ja toimintakulttuuri

Järjestyssääntöjen laatiminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Opetuksen järjestäjä vastaa, että jokaiseen kouluun on hyväksytty järjestyssäännöt. Opetuksen järjestäjä päättää hallinto- tai johtosäännössään, mikä toimielin tai toimihenkilö hyväksyy järjestyssäännöt. Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 23-24§ mukaan lautakunnan tehtäviin kuuluu päättää vastuualueellaan toiminnassa noudatettavista periaatteista ja yleisistä ohjeista, toimialaan liittyvän lainsäädännön pohjalta kaupungille kuuluvista tehtävistä sekä toimialansa toimintaa ohjaavien suunnitelmien hyväksymisestä.

Perusopetuslain 47 a §:n perusteella ennen järjestyssääntöjen hyväksymistä tulee osallistaa oppilaita, opettajia, muuta henkilökuntaa ja huoltajia. Suonenjoen yhtenäiskoulun oppilailla, huoltajilla ja henkilöstöllä on ollut mahdollisuus vastata järjestyssääntöjä koskevaan kyselyyn lokakuun aikana. Kyselyn tuloksia on käsitelty yhtenäiskoulun johtoryhmässä ja järjestyssääntöehdotus on ollut kommentoitavana vanhempainneuvostossa ja opettajainkokouksissa. Järjestyssääntöjä on muokattu ja päivitetty esille tulleiden huomioiden mukaisesti.

Järjestyssääntöjen toimeenpano ja seuranta

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Järjestyssäännöt ovat koulu- ja oppilaitoskohtaisia ja niissä otetaan huomioon paikalliset olosuhteet. Koulut ja oppilaitokset ovat erilaisia ja järjestyssäännöt voivat siksi poiketa toisistaan. Myös perusopetuksen alaluokkia ja yläluokkia koskevat säännöt voivat olla luonnollisesti erilaisia ja eri tavoin muotoiltuja. Järjestyssääntöjen tulee olla täsmällisiä, kielellisesti ymmärrettäviä ja helppolukuisia kaikille oppilaille ja muille kouluyhteisöön kuuluville ja huoltajille.

Järjestyssäännöistä tulee tiedottaa ja ne tulee pitää ajan tasalla. Kaikkien oppilaiden, koulun ja opiskeluhoitopalvelujen henkilökunnan ja huoltajien on tärkeää tietää yhteisesti sovitut säännöt. Säännöt on käytävä säännöllisesti läpi esimerkiksi jokaisen lukuvuoden alussa sekä käsiteltävä aina uuden oppilaan ja työntekijän kanssa. Järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi, ellei niitä ole hyväksytty määräajaksi. Koulussa on säännöllisesti arvioitava, onko sääntöjä syytä päivittää.

Suonenjoen yhtenäiskoulun päivitettyt järjestyssäännöt ovat liitteenä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Suonenjoen yhtenäiskoulun päivitettyt järjestyssäännöt toistaiseksi voimassa oleviksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Suonenjoen yhtenäiskoulun järjestyssäännöt 2.12.2025

Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 82
419/12.01.03.00/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toteuttaa Kouluterveyskyselyn joka toinen vuosi. Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa, maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista.

Kouluterveyskyselyyn vastaavat perusopetuksen alakoulun 4. ja 5. ja yläkoulun 8. ja 9. vuosiluokan oppilaat sekä lukion 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat.

Valtakunnalliset, alueelliset ja kuntakohtaiset Kouluterveyskyselyn tulokset 2025 ovat nähtävissä THL:n sähköisestä tulospalvelusta. Tulosten verkko-osoite on [Kouluterveyskyselyn tulokset - THL](#). Oppilaitoskohtaiset tulokset on saatettu tiedoksi koulutuksen järjestäjille ja oppilaitoksille, mutta ne eivät ole avoimesti verkosta luettavissa.

Suonenjoen oppilaitoskohtaisia tuloksia on käsitelty kouluyksiköissä henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Yksiköt ovat nostaneet esille keskeisimmät myönteiset huomiot sekä huolenaiheet. Suonenjoen oppilaitosten koulukohtaisten tulosten tiivistelmät ovat oheismateriaalina kasvun ja oppimisen lautakunnan Teams-kansiossa.

Suonenjoen kuntakohtaisia Kouluterveyskyselyn tuloksia 2025 on käsitelty Suonenjoen laajassa opiskeluhoitoryhmässä 5.11.2025. Kuntakohtainen kouluterveyskyselyn raportti on liitteenä.

Kouluterveyskyselyn tuloksia voidaan hyödyntää monella eri sektorilla:

- Koulut käyttävät Kouluterveyskyselyn tarjoamaa tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, opiskeluhooltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa.
- Kunnat hyödyntävät tuloksia hyvinvointijohtamisessa, esimerkiksi laadittaessa kuntakohtaista hyvinvointisuunnitelmaa.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee Kouluterveyskyselyn vuoden 2025 tulokset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Kouluterveyskyselyn tulokset 2025_Suonenjoki

Lautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 83
420/00.02.02/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa kaupungin varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä iltapäivätoiminnan järjestämisestä.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin. Lautakunta voi tarvittaessa kokoontua muulloinkin. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja esityslista toimielimen kokoukseen on lähetettävä kullekin luottamushenkilölle ja esittelijöille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Ehdotus

Kasvun oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää

1. kokoontua kevätkaudella 2026 seuraavina päivinä klo 17.00 alkaen:
 - tiistai 27.1.2026
 - tiistai 24.2.2026
 - tiistai 24.3.2026
 - tiistai 21.4.2026
 - tiistai 19.5.2026
 - tiistai 9.6.2026 ja
- 2) tiedottaa kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen ajasta ja paikasta kaupungin verkkosivuilla julkaisemalla kokouksen esityslista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvun ja oppimisen palveluiden talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 84
64/02.02.02/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen kaupunginvaltuusto on 16.12.2024/§65 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelman seurannasta.

Kasvun ja oppimisen palveluiden toteumaprosentti ajalla 1.1.-31.10.2025 on 82,8% (83,6%). Toimintatuotot ovat 93,6% (103,8%) ja toimintakulut 83,6% (85,0%).

(Sulkeissa on vuoden 2024 vastaava vertailuluku.)

Varhaiskasv.	2025	%	2024	%
Toimintatuotot	119.480	65,4	120.724	75,2
Toimintakulut	-3 173.747	82,9	-3 168.282	83,8
Toimintakate	-3 054.267	83,8	-3 047.558	84,2

Perusopetus	2025	%	2024	%
Toimintatuotot	568.094	98,2	520.256	93,7
Toimintakulut	-5 299.051	83,7	-5 588.038	84,2
Toimintakate	-4 730.957	82,3	-5 067.782	83,3

Lukiokoulutus	2025	%	2024	%
Toimintatuotot	114.356	119,7	174.529	249,3
Toimintakulut	-1 043.179	85,5	-1 008.601	94,3
Toimintakate	-928.822	82,6	-834.073	83,4

Koko toimiala	2025	%	2024	%
Toimintatuotot	801.930	93,7	815.508	103,8
Toimintakulut	-9 515.977	83,6	-9 764.921	85,0
Toimintakate	-8 714.047	82,8	-8 949.413	83,6

Kasvun ja oppimisen toimialan käyttötalouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.10.2025 on liitteenä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää merkitä tiedokseen saatetuksi liitteen mukaisen käyttötalouden toteumaraportin ajalta 1.1.-31.10.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Toteumaraportti 1.1.-31.10.2025

Tiedoksiannot

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 85
29/00.02.02/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

- 1) Itä-Suomen yliopiston ja Suonenjoen kaupungin välinen sopimus 19.11.2025 avoimen yliopisto-opetuksen tarjoamisesta toisella asteella.
- 2) Aluehallintoviraston päätös 24.11.2025, ESAVI/35979/2025: Päätös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta.
- 3) Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 25.11.2025, VN/34082/2025: Valintaperusteasetusten muutokset.

Tiedoksiantoja koskevat aineistot ovat oheismateriaalina kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen 2.12.2025 Teams-kansiossa.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiskatsaus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 02.12.2025 § 86

Kasvun ja oppimisen johtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.