
Henkilöstöjaos**Kokousaika** 16.12.2025 klo 16:30 -**Kokouspaikka** Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja teams - yhteys.**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
28	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
29	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026	5
30	Työ- ja virkavapaa -ohjeen päivittäminen	6
31	Toimistopäällikön tehtäväkuvan ja palkkauksen määrittäminen	7
32	Työnantajan edustajien siirtyminen kokonaispalkkaan 1.1.2026 alkaen	8
33	Ajankohtaiskatsaus	10

Henkilöstöjaos**Kokousaika** 16.12.2025 klo 16:30 -**Kokouspaikka** Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja teams - yhteys.

Osallistujat

Läsnäolo	Nimi	Tehtävä
	Vehviläinen Juha	puheenjohtaja
	Backman Pirjo	varapuheenjohtaja
	Koponen Milja	jäsen
	Korhonen Simo	jäsen
	From Jani	jäsen
Muut läsnäolijat	Mononen Anna-Maija	henkilöstöpäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
	Piironen Juha	kaupunginjohtaja

27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 16.12.2025

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaos

16.12.2025

28

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 16.12.2025

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Simo Korhonen ja Milja Koponen.

Päätös

29**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026**

Henkilöstöjaos 16.12.2025

434/01.03.00/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kaupungin tavoitteena on ylläpitää ja kehittää henkilöstönsä osaamista ja ammattitaitoa. Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan toimintakauden keskeiset muutokset ja ennakoidaan toiminnassa tapahtuvia muutoksia, joilla on henkilöstön rakennetta, määrää tai ammatillista osaamista koskevaa merkitystä. Suunnitelmassa kuvataan kaupungin henkilöstö toimialoittain sekä suunnitellaan vuodelle 2026 tarvittavia toimenpiteitä henkilöstöasioissa kuten uusien toimien perustaminen, muuttaminen toiseksi tai lakkauttaminen sekä esitykset määräaikaiksi täyttöluviksi.

Koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007), laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013). Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4 a §:n nojalla kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Koulutussuunnitelmassa kuvataan toimialoittain ja kaupunkitasoisesti järjestettävät henkilöstökoulutukset.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos vastaa osaltaan kaupungin henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja hyväksyy henkilöstöohjeet.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä kokouksessa esitettävän henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026, ja
2. perustaa, lakkauttaa tai muuttaa siinä esitetyt toimet ja antaa täyttöluvat esitetyille määräaikaistoteille, ja
3. hyväksyä siinä esitetyt toimialojen henkilöstösuunnitelmat ja koulutussuunnitelmat, sekä
4. myöntää henkilöstöhallinnon ohjeista vastaavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä teknisluontoisia muutoksia.

Päätös**Liitteet**

Liite 1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

30**Työ- ja virkavapaa -ohjeen päivittäminen**

Henkilöstöjaos 16.12.2025

435/01.00.01.00/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstöohjeista. Voimassa oleva Työ- ja virkavapaaohje on hyväksytty henkilöstöjaoksessa 2021 §114.

Ohjeen nimi on muutettu Suonenjoen kaupungin poissaolo-ohje nimiseksi kuvaamaan paremmin asiakirja sisältöä. KVTES:n määräysten muuttuminen on myös vaikuttanut tarpeeseen päivittää ohje.

Sairauspoissaolo esihenkilön luvalla on päivitetty. Esihenkilö voi myöntää, lyhyissä, enintään 5 kalenteripäivää kestävässä sairauspoissaoloissa työntekijälle luvan olla poissa työstä, jolloin lääkärintodistusta ei tarvita. Aikaisempi linjaus, korona-aikana oli 1–7 päivää.

Ohjeeseen on lisätty z ja f-koodit sairauslomatodistuksessa ja sairausloman perusteena. Lisäksi tarkennuksia sairastumisesta vapaapäivien ja vuosilomayhteydessä sekä lääketieteelliset toimenpiteet, jotka eivät oikeuta sairauslomaan.

Perhevapaat osio on päivitetty ja lisätty omaishoitovapaa sekä imetystauko.

Lyhennettyyn työaikaan on lisätty työaikalakiin tehty lisäys, jonka mukaan 55 vuotta täyttäneet, saman työnantajan palveluksessa kolme vuotta olleet voivat siirtyä halutessaan osa-aikatyöhön. Säännöksen soveltamisen edellytyksistä on säädetty työaikalain 15 §:n 3 momentissa.

Ohjeesta on poistettu vuorotteluvapaata koskeva kohta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä päivitetyn Suonenjoen kaupungin poissaolo -ohjeen niin, että se astuu voimaan 1.1.2026 alkaen,
2. sekä myöntää henkilöstöohjeista vastaavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä teknisluontoisia korjauksia.

Päätös**Liitteet**

Liite 2 Poissaolo ohje 12 2025

31**Toimistopäällikön tehtävänkuvan ja palkkauksen määrittäminen**

Henkilöstöjaos 16.12.2025

112/00.01.01/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 22 mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessa 8.12.2025 § 291 esityksen, missä elinvoima- ja hallintopalveluiden esihenkilövastuut järjestellään 1.1.2026 alkaen siten, että henkilöstöpäällikön määräaikaisesti johdettavana olleen neljän toimistosihteerin esihenkilönä aloittaa tiedonhallinta- ja talousasiantuntija Hanna Heikkilä. Samalla Hanna Heikkilän nimike muutetaan tehtävänkuvaan paremmin vastaavaksi toimistopäälliköksi, eikä tiedonhallinnan ja talouden asiantuntija -tehtävää täytetä. Toimistopäällikön tehtävänkuvaus päivitetään vastaamaan uutta tilannetta.

Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuuden ja palkan määrittäminen tehdään KVTES:n palkkausluvun ja Suonenjoen kaupungin KVTES-tasopalkkajärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Hallintojohtaja on valmistellut tehtävälle tehtävänkuvan ja henkilöstöpäällikkö tehtävän vaativuuden arvioinnin tasopalkkajärjestelmän mukaisesti ja sen pohjalta on todettu, että uusi tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] €/kk.

Toimistopäällikön 1.1.2026 voimaan astuva tehtävänkuva sisältää kaupungin konserni- ja tukipalveluiden toiminnan kehittämisen ja johtamisen hallintojohtajan alaisuudessa, sekä vastaa erityisesti tiedonhallinnan ja taloushallinnon prosesseista ja niiden kehittämisestä. Tehtävänkuva on käyty läpi työntekijän kanssa 11.12.2025.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä toimistopäällikön tehtävänkuvan muutoksen, ja
2. vahvistaa toimistopäällikön tehtäväkohtaisen palkan 1.1.2026 alkaen

Päätös**Liitteet**

Liite 3 Tehtävänkuvaus toimistopäällikkö 2026

32**Työnantajan edustajien siirtyminen kokonaispalkkaan 1.1.2026 alkaen**

Henkilöstöjaos 16.12.2025

436/01.02.01.00/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

KVTES:n Palkkausluvun 19 §:n mukaisesti kunnan / kuntayhtymän asianomainen viranomainen voi harkintansa mukaan päättää työnantajaa edustavien viranhaltijoiden/työntekijöiden palkasta ja sen määräytymisperusteesta. Työntekijöiden osalta tämä edellyttää, että työnantajan oikeudesta määrätä palkasta on sovittu työsopimuksessa.

Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija / työntekijä, joka vastaa kunnan / kuntayhtymän tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan / kuntayhtymän ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi. Työnantajan edustajia ovat mm. johtavassa asemassa oleva viranhaltija / työntekijä, joka vastaa suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä samoin sellainen, jonka tehtävänä on vastata kunnan / kuntayhtymän yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittämisestä sekä henkilöstöjohtaja, -päällikkö tai vastaavassa asemassa oleva viranhaltija / työntekijä.

Palkkausluvun 19 §:n mukaisen työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Sopimuksessa aiemmin ollut mahdollisuus käyttää vaihtoehtoisesti ao. tehtävässä ns. normaalia palkkarakennetta on poistettu.

Kunta / kuntayhtymä voi vapaasti päättää yllä mainittujen viranhaltijoiden / työntekijöiden palkoista ja niiden tarkistamisesta sekä tarkistuksen voimaantuloajankohdasta. Palkansaajalle ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkan osia, jollei viranhaltijaa / työntekijää koskevassa kunnan / kuntayhtymän toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä ole erikseen muuta todettu tai työsopimuksessa erikseen muuta sovittu.

KVTES III luvun 21 §:n mukaisesti johtavassa asemassa olevan viranhaltijan / työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajankäyttöä voida yleensä valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista.

Henkilöstöjaoksen hyväksymän (Henkilöstöjaos 08.10.2025 § 24) tasopalkkajärjestelmän mukaisesti neuvottelut kokonaispalkkaan siirtymiseksi käydään hallintojohtajan, kasvun ja oppimisenjohtajan, teknisen johtajan sekä henkilöstöpäällikön kanssa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Edellä mainittujen viranhaltijoiden kuuleminen asiasta on pidetty 9.12.2025. Kuulemisessa oli kutsuttuna hallintojohtaja, kasvun- ja

oppimisen johtaja, tekninen johtaja ja henkilöstöpäällikkö sekä henkilöstöedustaja päluottamusmies. Muistio kuulemistilaisuudesta jaetaan henkilöstöjaoksen jäsenille Teams-kansion välityksellä **oheismateriaalina**.

Ehdotus

Kaupunginjohtajan osalta noudatetaan aiemmin tehtyä Kuntalain mukaista johtajasopimusta ja kokonaispalkkaa.

Koska henkilöstöjaoksen esittelijä on esteellinen, henkilöstöjaos hyväksyy, että asia otetaan käsittelyyn kaupunginjohtajan sekä henkilöstöjaoksen puheenjohtajan esittelystä.

Henkilöstöjaokselle esitetään, että henkilöstöjaos päättää:

1. Kokonaispalkkaan 1.1.2026 alkaen siirtyvät Suonenjoen kaupungin viranhaltijat ovat hallintojohtaja, kasvun- ja oppimisen johtaja, tekninen johtaja ja henkilöstöpäällikkö.
2. Tekninen johtaja siirtyy tässä yhteydessä Teknisestä sopimuksesta KVTES:n piiriin 1.1.2026 alkaen.
3. Kokonaispalkka määritellään joulukuun 2025 palkan mukaisesti siten, että siihen sisältyy kunkin em. viranhaltijan 1.12.2025 olemassa oleva tehtäväkohtainen palkka, työkokemuslisät, henkilökohtainen lisä / -palkanosa ja ammattialalisä. Nykyiset erilliset palkanosat yhdistyvät yhdeksi kokonaispalkaksi pl. puhelinetus.
4. Henkilöstöjaos vahvistaa seuraavat kokonaispalkat 1.1.2026 alkaen; hallintojohtaja [REDACTED] euroa / kk, kasvun ja oppimisen johtaja [REDACTED] euroa / kk, tekninen johtaja [REDACTED] euroa / kk ja henkilöstöpäällikkö [REDACTED] euroa / kk. Lisäksi mahdollinen puhelinetus korvataan edellä mainittujen kokonaispalkkojen lisäksi.
5. Kokonaispalkkaan kohdistuvat jatkossa sopimusalan yleiskorotukset. Palkassa ei eritellä työkokemus-, ammattiala eikä henkilökohtaista lisää / -palkanosaa, eikä muitakaan palkanosia, eikä niihin kohdistu jatkossa erillistä korotusta.
6. Mahdolliset muut palkan korotukset neuvotellaan erikseen ja ne kohdistuvat aina kokonaispalkkaan.
7. Hallintojohtaja, kasvun- ja oppimisen johtaja, tekninen johtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat ns. kokonaistyöajassa eli tehtävien luonne on sellainen, että työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista. Työaikakorvauksia ei synny maksettaviksi.
8. Palkkiosäännön mukaiset korvaukset maksetaan palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös

33

Ajankohtaiskatsaus

Henkilöstöjaos 16.12.2025

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Päätös