
Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kokousaika 24.02.2026 klo 17:00 - 19:14**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone Iisvesi (kellarikerros) ja TEAMS-yhteydellä

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 12	Esiopetukseen osallistuminen lukuvuonna 2026-2027	6
§ 13	Lähikoulun osoittaminen syksyllä 2026 aloittaville 1.-luokkalaisille	7
§ 14	Opetushenkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulokset	8
§ 15	Kasvun ja oppimisen palveluiden talouden toteuma 1.1.-31.12.2025	10
§ 16	Tiedoksiannot	13
§ 17	Ajankohtaiskatsaus	14

Kokousaika 24.02.2026 klo 17:00 - 19:14

Kokouspaikka Keskuskatu 3, neuvotteluhuone Iisvesi (kellarikerros) ja TEAMS-yhteydellä

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	From Jani	puheenjohtaja	Etäyhteydellä, klo 17.04 alkaen.
	Karhunen Sanna	varapuheenjohtaja	
	Koljonen Veijo	jäsen	Poistui kokouksesta klo 18.42, §:n 17 käsittelyn aikana.
	Lehtonen Anja	jäsen	
	Paananen Marika	jäsen	
	Ronkanen Mirkka	jäsen	
	Soininen Henry	jäsen	
Muut	Vehviläinen Juha	KH:n puheenjohtaja	
	Piironen Juha	kaupunginjohtaja	
	Lahtivirta Anne	kasvun ja oppimisen johtaja / pöytäkirjanpitäjä	
	Kaasinen Susanna	varhaiskasvatusjohtaja	

Allekirjoitukset

Jani From
puheenjohtaja

Anne Lahtivirta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 17

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Mirkka Ronkanen
pöytäkirjantarkastaja

Henry Soininen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 26.2.2026 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 27.2.2026 klo 9. - 12.

pöytäkirjanpitäjä

Anne Lahtivirta

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.02.2026 § 10

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Lautakunnan jäsen Sanna Karhunen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.02.2026 § 11

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mirkka Ronkanen ja Henry Soininen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Esiopetukseen osallistuminen lukuvuonna 2026-2027

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.02.2026 § 12
62/12.01.00.00/2025

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kaasinen, p. 044 7581404

Lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Lapsen esiopetuksen ensisijainen toteuttamisen toimipaikka osoitetaan Suonenjoella noudattaen perusopetuksen oppilaaksi oton periaatteita (KLTK 6.10.2020/§83). Edellisestä poiketen ensisijaiseksi toimipaikaksi voidaan huoltajan hakemuksesta vahvistaa Kopolan päiväkoti, mikäli lapsella on huoltajan työstä tai opiskelusta johtuva säännöllinen esiopetusta täydentävän vuorohoidon tarve.

Esiopetukseen voi pyrkiä myös muuhun kuin hänelle osoitettuun esiopetuksen toimipisteeseen. Tällöin oppilaaksi ottamisen periaatteeksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Edellä mainitun perusteella on muodostunut seuraava esiopetuksen kokonaisuus lukuvuodeksi 2026–2027:

Iisveden päiväkoti – 13 lasta
Kopolan päiväkoti – 33 lasta

Esiopetusikäisten ikäluokka (s. 2020) on väestörekisteritietojen (10.2.2026) mukaan 43 lasta. Lisäksi mukana on kolme lasta, joiden asuinkunta on muu kuin Suonenjoki, eli yhteensä esiopetusikäisiä Suonenjoella on 46 lasta.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee esiopetukseen lukuvuonna 2026–2027 osallistumista koskevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lähikoulun osoittaminen syksyllä 2026 aloittaville 1.-luokkalaisille

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.02.2026 § 13
58/12.01.02/2026

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p.044 4806048

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 24§ mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta määrittää oppivelvollisuusikäiselle oppilaalle Perusopetuslain 6§:n mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa Perusopetuslain 4§:n 1 ja 2 momentin mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 6.10.2020/83§ päättänyt, että pysyviä oppilaaksiottoalueita ei jatkossa määritellä ja että kasvun ja oppimisen johtaja valmistelee lautakunnalle päätettäväksi suunnitelman 1.luokan oppilaiden lähikoulusta eli ensisijaisen oppilaaksioton.

Oppilastietojen (10.2.2026) mukaan lukuvuonna 2026-2027 Suonenjoen perusopetuksessa 1.luokan aloittaa 44 oppilasta. Huoltajilla on ollut mahdollisuus lapsen kouluun ilmoittautumisen yhteydessä esittää toiveensa koulupaikasta.

Oppilaaksiottoa on käsitelty kasvun ja oppimisen esihenkilöiden palaverissa 12.2.2026. Oppilaiden koulupaikan määrittämisessä on tarkasteltu huoltajan toiveen lisäksi koulun läheisyyttä ja turvallista koulumatkaa, opetusryhmien kokoa, oppilaiden tuen tarvetta ja koulukuljetusreittejä. Kasvun ja oppimisen palveluiden esihenkilöiden yhteinen esitys oppilaiden lähikoulusta ja niiden oppilasmääristä 1.luokalla ovat seuraavat:

- Iisveden koulu: 9 oppilasta
- Yhtenäiskoulu: 35 oppilasta

Kasvun ja oppimisen lautakunnan jäsenillä on lautakunnan kokouksen 24.2.2026 Teams-kansiossa nähtävillä luettelo syksyllä koulunsa 1.luokalla aloittavien oppilaiden lähikoulun osoittamisesta. Koulujen rehtorit ilmoittavat huoltajille oppilaaksi ottamisesta.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää osoittaa lähikoulun 1. luokan syksyllä 2026 aloittaville oppilaille Teams-kansiossa olevan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Opetushenkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulokset

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.02.2026 § 14
20/01.00.00/2026

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueen elinvoimaa. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat osa arjen hyvinvointia, sosiaalista kestävyyttä ja kaupungin vetovoimatekijöitä. Kaupungilla on Tasa-arvolain (609/1986) ja Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaiset velvoitteet edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä ehkäistä syrjintää kaikessa toiminnassaan.

Kaupunki edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kaikissa rooleissaan: viranomaisena, palveluiden järjestäjänä, koulutuksen järjestäjänä sekä työnantajana. Suonenjoen kaupunginhallitus on 26.01.2026 § 11 hyväksynyt Suonenjoen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen kouluissa tarkoittaa muun muassa sitä, että oppilaita kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa koulussa ei saa esiintyä syrjintää sukupuolen tai muun henkilöön liittyvän syyn, kuten iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan tai vammaisuuden perusteella.

Tavoitteena on tasa-arvoinen, yhteistyökykyinen sekä tuloksekas työympäristö, jossa tasa-arvo on osa koko toimintakulttuuria. Tasa-arvon edistäminen on kaikkien koulun jäsenten velvollisuus. Erityisesti koulun johdon ja henkilökunnan sitoutuminen tasa-arvoa edistäviin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on tärkeää. Perimmäinen tarkoitus on, että tasa-arvoajatus ja -tavoite saataisiin luontevasti sisällytettyä kaikkeen koulun toimintaan.

Koulun toiminnan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden parantamiseksi keskeisiä kehittämisalueita ovat

- syrjinnän tunnistaminen ja siihen puuttuminen,
- toiminnan ja käytäntöjen yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi ja yhdenvertaisuutta edistävien toimenpiteiden toteutuminen sekä
- osallisuuden lisääminen.

Suonenjoen perusopetuksen kouluissa ja lukiossa on toteutettu lukuvuoden 2025-2026 aikana henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyt. Kyselyyn vastasi yhteensä 51 henkilöä.

Kyselyn tuloksista nousi esille seuraavat keskeiset huomiot:

- ilmapiiri ja turvallisuus koetaan pääosin hyväksi
- kouluilla on mahdollisuus ilmaista itseään sukupuolesta riippumatta
- henkilöstön näkemysten mukaan sukupuoli ei keskimäärin vaikuta arviointiin tai kohteluun
- opetus- ja materiaalivalinnoissa sukupuolirooleihin ja moninaisuuteen liittyviin asioihin tulisi kiinnittää enemmän huomiota
- häirintää ja epäasiallisuutta on havaittu melko vähän, mutta yksittäisiä tapauksia esiintyy
- tilanteisiin puuttumisen käytänteet ovat moninaisia
- esteettömyyden ja tuen tarpeita huomioidaan melko hyvin, mutta käytännöt ovat vaihtelevia
- yhteiset tilaisuudet koetaan tasa-arvoisiksi

Kyselyn pohjalta nousseita toimenpide-ehdotuksia:

- vahvistetaan yhdenmukaista nollatoleranssia nimittelylle ja ”läpällä” selitetyille teoille
- arjen puuttumisen kulttuuri kaipaa terävöittämistä, johdonmukainen puuttuminen myös välitunneilla, tarvitaan selkeä toimintamalli
- henkilöstön täydennyskoulutus
- henkilöstön oman toiminnan reflektointi osana arjen pedagogiikkaa
- opetusmateriaalien moninaisuuden huomioiminen
- matalan kynnyksen ilmoituskanavan luominen
- oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien lisääminen
- oppilaille ja huoltajille suunnatun viestinnän tehostaminen

Yksikkökohtaiset kyselyjen tulokset ovat oheismateriaalina kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen 24.2.2026 Teams-kansiossa.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 23§:n mukaan lautakunta päättää vastuualueellaan toimialansa kehittämissuunnasta, painopistealueista ja arvioinnista.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää merkitä saaneensa tiedoksi koulujen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyjen tulokset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvun ja oppimisen palveluiden talouden toteuma 1.1.-31.12.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.02.2026 § 15
64/02.02.02/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen kaupunginvaltuusto on 16.12.2024/§65 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelman seurannasta.

Kasvun ja oppimisen palveluiden toteumaprosentti ajalla 1.1.-31.12.2025 on 100,2% (101,1%). Toimintatuotot ovat 105,5% (111,3%) ja toimintakulut 100,6% (101,8%).
(Sulkeissa on vuoden 2024 vastaava vertailuluku.)

Varhaiskasv.	2025	%	2024	%
Toimintatuotot	154.196	84,4	152.528	95,0
Toimintakulut	-3 750.592	98,0	-3 787.055	100,2
Toimintakate	-3 596.396	98,6	-3 634.527	100,4

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot ovat samantasoiset kuin edellisenä vuonna 2024. Toimintatuotot jäävät kuitenkin talousarvion 2025 tavoitteita huomattavasti alhaisemmaksi. Merkittävimpana syynä on Suonenjoen varhaiskasvatuksen toimintaan heikosti sopineiden valtionavustusten ja hankerahoitusten tarjonta. Toimintakulut ovat 36.000€ alhaisemmat kuin edellisenä vuonna. Merkittävin muutos on lasten kotihoidon tuen maksuissa, jotka ovat noin 26.000€ pienemmät kuin vuonna 2024. Henkilöstökulut eivät ole palkankorotuksista huolimatta nousseet odotusten mukaisesti, johtuen osittain perhepäivähoitajien määrän vähenemisestä.

Toiminnallisten tavoitteiden keskiössä on ollut aktiivisen ja osallistuvan lapsen hyvinvoinnin lisääminen erityisesti liikunnallisuuden lisäämisellä. Liikuntahankkeen myötä lasten arkipäivän liikuntaan on kiinnitetty erityistä huomiota ja liikkumisen ohjaamiseen on panostettu. Henkilöstö on osallistunut liikuntakoulutuksiin ja syksyllä järjestettiin paikallisten järjestöjen kanssa yhteinen liikuntapäivä, jossa lapset pääsivät tutustumaan eri järjestöjen toimintaan.

Lasten tunne- ja kaveritaitoja harjoitellaan päivittäin. Joustavat pienryhmät mahdollistavat kaveritaitojen kehittymisen ohjatusti ja suunnitellusti. Lapsia on aktivoitu osallistumaan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Varhaiskasvatus on ollut näkyvillä kaupungin somekanavilla säännöllisesti muun muassa lasten toiminnasta ja askarteluista otettujen kuvien kautta.

Perusopetus	2025	%	2024	%
Toimintatuotot	630.154	108,9	587.984	105,9
Toimintakulut	-6 420.352	101,4	-6 698.283	100,9
Toimintakate	-5 790.198	100,7	-6 110.299	100,4

Perusopetuksen toimintatuotot ovat edellisvuotta suuremmat ja ylittävät selkeästi talousarviossa asetetut tavoitteet (+51.000€). Suurin yksittäinen tekijä on muilta kunnilta tulleet myyntituotot. Henkilöstökulut ylittävät talousarvion tavoitteet, mutta ovat noin 170.000€ pienemmät kuin vuonna 2024. Palvelujen ostot ovat reilusti talousarvion tavoitteita suuremmat, mutta noin 110.000€ edellisvuotta pienemmät. Aineita, tarvikkeita ja tavaroita koskevissa hankinnoissa on tarkan harkinnan vuoksi pystytty alittamaan sille varatut määrärahat.

Kouluverkkoratkaisujen muutokset ovat astuneet voimaan 1.8.2025 ja niiden myötä seuranneet kustannusvaikutukset näkyvät vuonna 2025 vain syyslukukauden osalta. Perusopetuksen toimintakulut ovat vuonna 2025 kuitenkin jo 278.000 euroa edellisvuotta alhaisemmat. Kokonaisuudessaan vaikutuksia voi tarkastella vasta vuoden 2026 päätyttyä.

Perusopetuksen toiminnallisia tavoitteita on edistetty suunnitelman mukaisesti. ”Katkaistaan kiusaamisen kierre yhdessä” -hankerahoituksen avulla hankekoordinaattori ja tiimeinä työskentelevät opettajat (kiusaamisen vastainen tiimi ja vertaissovittelun tiimi) ovat edistäneet sekä ennaltaehkäisevää toimintaa että esiin tulleiden tapausten käsittelyprosessien kehittämistä. Oppilaiden osallisuutta on lisätty muun muassa ruokaraatitoiminnassa, oppilaskunta- ja tukioppilastoiminnassa sekä erilaisten yhteisten tapahtumien järjestämisessä. Viestintää on tehostettu eri kanavilla tiedottamisesta vastaavien opettajien avulla.

Lukiokoulutus	2025	%	2024	%
Toimintatuotot	119.521	125,2	133.814	191,2
Toimintakulut	-1 272.355	104,3	-1 204.144	112,6
Toimintakate	-1 152.834	102,5	-1 070.330	107,1

Lukiokoulutuksen toimintatuotot ovat hieman alhaisemmat edellisvuoteen verrattuna, mutta onnistuneiden hankerahoitushakujen myötä toimintatuotot ylittävät reilusti talousarviossa asetetun tavoitteen, toteumaprosentin ollessa 125,2%. Toimintakulut ovat kasvaneet miltei 70.000€ vuodesta 2024. Suurin selittävä tekijä toimintakulujen nousussa on positiiviseksi katsottava opiskelijamäärän kasvu, mikä näkyy opetustuntien määrässä sekä kuljetus- ja ruokailukustannuksissa. Matkustus- ja kuljetuskustannuksissa näkyvät myös aktiivisen kansainvälisen yhteistyön Erasmus- ja Nordplus-hankkeiden aiheuttamat kulut, jotka kuitenkin kompensoituvat toimintatuotoissa näkyvissä hankerahoituksissa. Henkilöstökuluissa näkyvät myös oppimisen tuen uudistuksen mukaiset tukiopetustunnit, joihin on myös saatu hankerahoitusta.

Lukiokoulutuksessa opiskelijakunnan aktiivinen rooli korostuu koulun arjessa mm. tapahtumien järjestämisessä, päätöksiin osallistumisessa ja hyvinvointia lisäävien hankintojen tekemisessä. Lukio on mukana Meijän Lukio II-hyvinvointihankkeessa, jonka kautta on edistetty hyvinvointia lisääviä toimintoja, kuten esimerkiksi tulevaisuustyöpaja, psykoedukaatiotunnit ja hyvinvointivalmentajan tukea. Tuva-opiskelussa hyvinvointia tukeviin elämäntapoihin kannustaminen on tärkeä osa jokapäiväistä opiskelua.

Lukio on tehnyt vahvaa yhteistyötä niin pienempien lukiokumppaneiden kanssa kuin laajemmassa Kuopion alueen toisen asteen yhteistyöryhmässäkin. Markkinointityötä uusien opiskelijoiden saamiseksi on tehty usealle eri lähialueen koululle. Opiskelijat ja opiskelijakunta tekevät aktiivisia päivityksiä instagramiin ja tiktokiin.

Koko toimiala	2025	%	2024	%
Toimintatuotot	903.871	105,5	874.325	111,3
Toimintakulut	-11 443.298	100,6	-11 689.482	101,8
Toimintakate	-10 539.428	100,2	-10 815.157	101,1

Kasvun ja oppimisen toimialan käyttötalouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.12.2025 on liitteenä.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 23§:n mukaan lautakunnan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastata palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Tämän lisäksi lautakunnan tehtävään kuuluu vastata siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää merkitä tiedokseen saatetuksi liitteen mukaisen käyttötalouden toteumaraportin ajalta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toteumaraportti 1.1.-31.12.2025 palvelualueittain

Tiedoksiannot

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.02.2026 § 16
16/00.02.02/2026

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

- 1) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 22.1.2026, OKM/310/520/2024: Jatkopäätös valtion erityisavustuksesta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027. Avustus vuodelle 2026 on 50.000€, omavastuu 20%.
- 2) Koulunjohtajien, rehtoreiden, varhaiskasvatusjohtajan sekä kasvun ja oppimisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 1.10.2025-17.2.2026.

Tiedoksiantoja koskevat aineistot ovat oheismateriaalina kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen 24.2.2026 Teams-kansiossa.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiskatsaus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.02.2026 § 17

Kasvun ja oppimisen johtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Anja Lehtonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.42.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 11, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12, § 13**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muista päätöksistä valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi

Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.