
Henkilöstöjaos**Kokousaika** 25.03.2026 klo 16:30 -**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone Iisvesi ja teams.**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Kiinteistötyönjohtajan tehtävänkuva ja palkan määrittäminen	5
4	Varhaiskasvatuksen sosionomin tasopalkka ja tehtävänkuva	7
5	Määräaikainen täyttölupa resurssiopettajan palkkaamiseksi	9
6	Teknisen työn lehtorin viran muuttaminen käsityön päätoimisen tuntiopettajan viraksi	10
7	Päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) viran muuttaminen päätoimisen tuntiopettajan (ruotsin kieli) viraksi	11
8	Henkilöstöjaoksen kokoukset kevätkaudella 2026	12
9	Ajankohtaiskatsaus	13

Henkilöstöjaos**Kokousaika** 25.03.2026 klo 16:30 -**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone Iisvesi ja teams.

Osallistujat

Läsnäolo	Nimi	Tehtävä
	Vehviläinen Juha	puheenjohtaja
	Backman Pirjo	varapuheenjohtaja
	Koponen Milja	jäsen
	Korhonen Simo	jäsen
Muut läsnäolijat	From Jani	jäsen
	Mononen Anna-Maija	henkilöstöpäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
	Piironen Juha	kaupunginjohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 25.03.2026

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaos

25.03.2026

2

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 25.03.2026

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pirjo Backman ja Jani From.

Päätös

3**Kiinteistötyönjohtajan tehtäväkuva ja palkan määrittäminen**

Henkilöstöjaos 25.03.2026

285/01.01.03/2021

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 22 mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Tekninen johtaja on tehnyt 21.11.2025 esityksen kiinteistötyönjohtajan palkan määrittämiseksi.

Kiinteistötyönjohtajalle ei ole vahvistettu Suonenjoen kaupungilla palkkaa. Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuus määritellään tehtäväkuvan ja vaativuuden arvioinnin (liite, ei verkkojulkinen) pohjalta.

Kiinteistötyönjohtajan toimenkuva on laajentunut ja monipuolistunut. Kiinteistötyönjohtaja vastaa kiinteistöjen ylläpidon työjohtosta ja toimii Suonenjoen kaupungin kiinteistöpalvelujen työkohteissa vastaavana työnjohtajana.

Vastaavan työnjohtajan toimiessaan kiinteistötyönjohtajalla vastuu rakentamisesta on laaja; siihen kuuluvat koko hankkeen laadunvarmistus, työturvallisuuden toteutuminen sekä viranomaismääräysten noudattaminen. Hän huolehtii ja valvoo, että työt tehdään suunnitelmien, lupaehtojen ja säädösten mukaisesti, toimii viranomaisten yhteyshenkilönä ja varmistaa, että työmaalla noudatetaan työturvallisuuslakia. Vastuualueisiin kuuluvat myös aikataulutus, budjetin seuranta sekä kosteudenhallinnan varmistaminen. Lisäksi kiinteistötyönjohtaja toimii turvallisuuskoordinaattorina sekä valvojana pienissä ja keskisuurissa kiinteistöpalvelujen rakennusurakoissa.

Tehtävän vaativuuden ja palkan määrittäminen tehdään TS:n palkkausluvun ja Suonenjoen kaupungin TS-palkkausjärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Tehtäväkohtaisen palkan määräytyminen perustuu kirjalliseen tehtäväkuvaukseen ja paikalliseen arviointijärjestelmään. Tehtävän vaativuus määritellään tehtäväkuvan ja TS-palkkausjärjestelmän vaativuuden arvioinnin (liitteet, ei-verkkojulkisia) pohjalta. Tekninen johtaja on valmistellut päivitetyn tehtäväkuvan ja vaativuuden arvioinnin ja näiden pohjalta on todettu, että uusi tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk 1.5.2026 lukien.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä kiinteistöyönjohtajan tehtäväkuvan ja tehtävän vaativuuden arvioinnin ja
2. vahvistaa 1.5.2026 lukien kiinteistöyönjohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi [REDACTED] €/kk

Päätös

4

Varhaiskasvatuksen sosionomin tasopalkka ja tehtäväkuva

Henkilöstöjaos 25.03.2026

285/01.01.03/2021

Valmistelija; henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017

Varhaiskasvatusjohtaja on esittänyt varhaiskasvatuksen sosionomin tasopalkan ja tehtäväkuvan vahvistamista henkilöstöjaoksessa. Varhaiskasvatuksen henkilöstön rekrytoinnit käynnistetään keväällä 2026 ja ennen tätä työnantajan tulee määritellä varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva ja tasopalkka.

Suonenjoen hallintosäännön mukaan 22 § henkilöstöjaos päättää palkkausjärjestelmistä ja tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteiden vahvistamisesta sekä vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Tasopalkkajärjestelmän euromääräisistä palkoista ja niiden muutoksista päättää henkilöstöjaos. Tasopalkan käyttöönotto vaiheessa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään ei määritelty tasokuvausta eikä -palkkausta.

Suonenjoen kaupungin henkilöstöjaos hyväksyi 16.12.2025 kaupungin Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026. Varhaiskasvatuksen henkilöstösuunnitelmaan hyväksyttiin varhaiskasvatuksen sosionomin toimen täyttö 1.8.2026 alkaen. Varhaiskasvatuksen sosionomin nimike ja tehtävä on uusi Suonenjoella.

Varhaiskasvatuslain 35 § mukaan päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Laissa tarkoitettu henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuksen sosionomin toimien täyttämällä monipuolistetaan varhaiskasvatuksen henkilöstön osaamista ja valmistaudutaan tulevaan henkilöstörakenteen muutokseen. Kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien rekrytoinnissa on haasteita.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos hyväksyy

1. varhaiskasvatuksen sosionomin tasopalkan tasokuvauksen ja palkan tasot (liite) ja
2. varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän kuvauksen (oheismateriaali jaoksen jäsenille) sekä
3. myöntää henkilöstöhallinnon ohjeista vastaavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä päivityksen Tasopalkkajärjestelmä KVTES-ohjeeseen varhaiskasvatuksen sosionomin tasopalkan osalta

Päätös

5**Määräaikainen täyttölupa resurssiopettajan palkkaamiseksi**

Henkilöstöjaos 25.03.2026

88/01.01.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017

Yhtenäiskoulun rehtori on esittänyt 18.3.2026 kirjelmällä henkilöstöhallinnolle pyynnön perusopetuksen resurssiopettajan määräaikaisesta täyttöluvasta yhtenäiskoululle (ala- ja yläkoulu) lukuvuodelle 2026-2027.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 22 § mukaan henkilöstöjaos vastaa henkilöstösuunnittelusta ja täyttöluvista sekä päättää henkilöstölinjausten hyväksymisestä.

Yhtenäiskoululla on vuoden 2025 sekä alkuvuoden 2026 aikana ollut runsaasti tarvetta opettajien sijaisille. Tarve on ollut enemmän kuin yksi sijainen päivää kohti.

Sijaisuuksia on pyritty täyttämään muilta opettajilta vapautuvilla tunneilla, mutta järjestely on riittämätön ja se kuormittaa opettajia. Myös koulunkäynninohjaajia on käytetty sijaisina, mutta se aiheuttaa vajetta ohjaajien työtehtäviin vaikuttaen kielteisesti oppilaille suunnitellun tuen toteutumiseen. Sijaisuuksiin on erittäin hankala löytää ulkopuolisia sijaisia. Resurssiopettaja on toiminut vuoden 2025 aikana myös Iisveden koululla.

Perusopetukseen (sijoituskouluna Suonenjoen yhtenäiskoulu) haetaan määräaikaista täyttölupaa laadukkaan opetuksen varmistamiseksi ja toteuttamiseksi resurssiopettajan palkkaamiseen lukuvuodelle 2026-2027 ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi myöntää määräaikaisen täyttöluvan tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen.

Perustettavaan tehtävään on määräraha varaus kasvun ja oppimisen toimialan talousarvioissa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää myöntää perusopetuksen määräaikaisen täyttöluvan resurssiopettajan tehtävään 1.8.2026-31.7.2027.

Päätös

6**Teknisen työn lehtorin viran muuttaminen käsityön päätoimisen tuntiopettajan viraksi**

Henkilöstöjaos 25.03.2026

89/01.01.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017

Suonenjoen yhtenäiskoulun rehtori on esittänyt 18.3.2026 kirjelmällä henkilöstöhallinnolle pyynnön teknisen työn lehtorin viran muuttamisesta käsityön päätoimisen tuntiopettajan viraksi 1.8.2026 alkaen.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 22 § mukaan henkilöstöjaos päättää virka- ja toiminimikkeen muuttamisesta.

Lehtorin virkasuhteen muuttaminen tuntiopettajan viraksi mahdollistaa opetuksen järjestämisen joustavammin tilanteessa, jossa opetustuntien määrä vähenee tai vaihtelee lukuvuosittain.

Teknisen työn opettajan viran opetusvelvollisuus on 24 tuntia. Oppilasmäärä vähentyessä, ei opetusvelvollisuuden vaatimaa opetustuntimäärää ole enää varmuudella järjestettävissä. Käsityön päätoimisen tuntiopettajan täyteen työmäärään vaadittava tuntimäärä (opv 16 tuntia) on sen sijaan olemassa useita vuosia eteenpäin.

Muutos tukee perusopetuksen resurssien hallittua sopeuttamista ja ehkäisee rakenteellisia haasteita, joita teknisen työn lehtorin viran ylläpito voisi aiheuttaa opetustarpeen pienentyessä.

Ratkaisulla turvataan opetuksen jatkuvuus ja opetussuunnitelman mukainen opetus myös tulevana lukuvuosina sekä varmistetaan, että henkilöstörakenne vastaa perusopetuksen todellista ja ennakoitavaa opetustarvetta. Muutos on varautumistoimenpide, joka perustuu kokonaisarvioon pedagogisista, toiminnallisista ja taloudellisista näkökulmista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää muuttaa Suonenjoen yhtenäiskoulun teknisen työn lehtorin viran käsityön päätoimisen tuntiopettajan viraksi 1.8.2026 alkaen.

Päätös

7

Päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) viran muuttaminen päätoimisen tuntiopettajan (ruotsin kieli) viraksi

Henkilöstöjaos 25.03.2026

90/01.01.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 480 6017.

Suonenjoen yhtenäiskoulun rehtori on esittänyt 18.3.2026 kirjelmällä henkilöstöhallinnolle pyynnön päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) viran muuttamiseksi päätoimisen tuntiopettajan (ruotsin kieli) viraksi 1.8.2026 alkaen.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 22 § mukaan henkilöstöjaos päättää virka- ja toiminimikkeen muuttamisesta.

Päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) virkaa on vuodesta 2024 lähtien pyritty täyttämään useita kertoja, mutta virkaa ei ole saatu täytettyä toistaiseksi.

Suonenjoen yhtenäiskoulussa on englannin kielen opetukseen riittävä määrä virassa olevia opettajia. Tässä vaiheessa ruotsin kielen opetuksen lisääminen heidän työtehtäviinsä ei onnistu liian suureksi muodostuvan tuntimäärän vuoksi. Päätoimiselle ruotsin kielen tuntiopettajalle (opv 16 tuntia) on riittävästi opetustunteja.

Muutos tukee perusopetuksen resurssien hallittua sopeuttamista ja ehkäisee rakenteellisia haasteita, joita päätoimisen tuntiopettajan (englanti, ruotsi) viran ylläpito voisi aiheuttaa opetustarpeen pienentyessä.

Ratkaisulla turvataan opetuksen jatkuvuus ja opetussuunnitelman mukainen opetus myös tulevin lukuvuosina sekä varmistetaan, että henkilöstörakenne vastaa perusopetuksen todellista ja ennakoitavaa opetustarvetta. Muutos perustuu kokonaisarvioon pedagogisista, toiminnallisista ja taloudellisista näkökulmista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää muuttaa Suonenjoen yhtenäiskoulun päätoimisen tuntiopettajan (ruotsi, englanti) viran päätoimisen tuntiopettajan (ruotsin kieli) viraksi 1.8.2026 alkaen.

Päätös

8**Henkilöstöjaoksen kokoukset kevätkaudella 2026**

Henkilöstöjaos 25.03.2026

91/00.01.02.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 040 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos vastaa kaupungin henkilöstö- ja työnantajapolitiikasta.

Henkilöstöjaos ei ole kokoontunut säännöllisesti, vaan kokouksia on pidetty tarpeen mukaan. On esitetty, että myös henkilöstöjaokselle määriteltäisiin kokouspäivät etukäteen.

Kokouskutsu ja esityslista toimielimen kokoukseen on lähetettävä kullekin luottamushenkilölle ja esittelijöille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää

1. kokoontua kevätkaudella 2026 seuraavina päivinä klo 17.00 alkaen:
 - tiistai 28.4.2026
 - tiistai 26.5.2026
 - tiistai 16.6.2026 ja
2. tiedottaa henkilöstöjaoksen kokouksen ajasta ja paikasta kaupungin verkkosivuilla julkaisemalla kokouksen esityslistan.

Päätös

9

Ajankohtaiskatsaus

Henkilöstöjaos 25.03.2026

Henkilöstöpäällikö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikö ehdottaa, että henkilöstöjaos merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös