Tilaaja	Suonenjoen Kaupunki Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	Futuria PTS-korjaukset

TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme Teiltä tarjousta Futurian PTS-korjauksien sähköteknisistä töistä oheisten urakkalaskenta-asiakirjojen mukaisesti.

Urakka-aika	25.11.2026. – 31.3.2027 (ks. urakkaohjelma)
Tarjous	Tarjous tulee toimittaa SokoPro- sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta. Tarkemmat ohjeet ja määräajat SokoProssa.
Lisätiedot	Tarjouspyyntöä koskeviin tiedusteluihin vastataan ensisijaisesti SokoPro järjestelmän kautta lisäkirjeellä.

Parhain terveisin,

_____

Eero Talja
Suonenjoen kaupunki

Tarjouspyyntöasiakirjat:

1. Tämä tarjouspyyntö
2. Tarjouslomake
3. Yksikköhintaluettelo
4. Urakkaohjelma
5. Turvallisuusasiakirja
6. Sähkötyöselitys 15.7.2026
7. Sähköpiirustukset 15.7.2026
8. Pääpiirustukset 10.8.2026
9. Korjaustyöselostus 17.8.2026
10. rakennepiirustukset 10.8.2026

Tilaaja	Suonenjoen Kaupunki c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	Futurian PTS sähköurakka

TARJOUSLOMAKE

Tarjoudumme suorittamaan yllä mainitun urakan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti seuraavin hinnoin:

- Urakkahinta
  - veroton hinta euroa
  - arvonlisäveron osuus euroa
  - verollinen hinta euroa

- Vakuuslaitos
- Tarjoukseen lisätietoja antaa
  - puh.
  - e-mail
- Tarjouksen päiväys

Yhtiö:

_____

Allekirjoitus ja nimen selvennys:

Tilaaja	Suonenjoen Kaupunki c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	Futurian PTS korjaukset

YKSIKKÖHINTALUETTELO

Mahdollisten lisä- ja muutostöiden sekä hyvitysten varalta käytetään alempana mainittuja yksikköhintoja. Yksikköhintojen tulee vastata ao. rakennushankkeen piirustusten ja työselityksen mukaisesti suoritettavaa muutostyötä.

Yksikköhintoihin sisältyvät työnjohto-, sosiaalikustannukset ja yleiskulut. Kuhunkin yksikköhintaan sisältyy työ täysin valmiina aineineen, asennuksineen, telineineen ja siivouksineen. Hinnat pitävät sisällään arvonlisäveron 25,5 %.

Ellei yksikköhintaluettelosta saada vastaavaa hintaa tai hinnan määräämisperusteita tahi ellei hinnasta voida muuten sopia, on työ tehtävä omakustannus- hintaan rakennusurakan yleisten sopimusehtojen YSE 1998 pykälien 43, 44, 45, 46 mukaisesti. Sosiaalikulujen korvaukseksi lasketaan 70 % urakoitsijan välittömistä (ei alaurakoitsijan) maksamista työpalkoista, mutta ei päivärahoista eikä työkalukorvauksista. Mikäli sosiaalikuluja lainsäädännöllä tai valtakunnallisilla työehtosopimuksilla lisätään tai vähennetään, sosiaalikuluprosenttia korjataan tätä vastaavasti rakennuttajan päätöksen mukaisesti. Sosiaalikuluprosentti ilmoitetaan kokonaisina prosentteina.

Mittaustarkkuus määriä laskettaessa on 0,1 m, korjaukset 0…0,2 m = 0,2 m. Mittatarkkuus pinta-aloja laskettaessa 0,5 m2, korjaukset 0…0,5 m2=0,5 m2. Korjattavat alueet määrittelee työn valvoja.

Yksikköhinnat *(sis. alv. 25,5 %)*
Yksikköhintoja käytetään hyvitys-/lisätyöhintoina.

Veloitushinnat toteutusvaihe:

Sähkötöiden työnjohtaja	€/h
Sähköasentaja	€/h
LVI-asentaja	€/h
Sähkö-/asennusapumies	€/h
Ohjelmointi- ja käyttöönottotyö	€/h
MMJ-kaapeli 3x1,5 S, toimitettuna ja asennettuna	€/m
MMJ-kaapeli 3x2,5 S, toimitettuna ja asennettuna	€/m
MMJ-kaapeli 5x2,5 S, toimitettuna ja asennettuna	€/m
MCMK-kaapeli 4x6+6, toimitettuna ja asennettuna	€/m
MCMK-kaapeli 4x10+10, toimitettuna ja asennettuna	€/m
CAT6A-tietoliikennekaapeli, toimitettuna ja asennettuna	€/m
Kaapelihylly 200 mm, kannakkeineen	€/m
Kaapelihylly 300 mm, kannakkeineen	€/m
Johtokanava noin 130 x 65 mm, kansineen ja tarvikkeineen	€/m
Jakorasia IP20, asennettuna ja kytkettynä	€/kpl
Jakorasia IP44/IP55, asennettuna ja kytkettynä	€/kpl
1-osainen maadoitettu pistorasia, uppoasennus	€/kpl
2-osainen maadoitettu pistorasia, uppoasennus	€/kpl
2-osainen maadoitettu pistorasia, pinta-asennus IP44	€/kpl
Valokytkin / painike, uppoasennus	€/kpl
Läsnäolo-/liiketunnistin, asennettuna ja säädettynä	€/kpl
LED-yleisvalaisin, asennus valmiiseen sähköpisteeseen	€/kpl
Turvavalaisin / poistumisopaste, asennettuna ja kytkettynä	€/kpl
Valaisimen irrotus ja poiskuljetus	€/kpl
Pistorasian tai kytkimen irrotus ja poiskuljetus	€/kpl
Ryhmäkeskuksen johdonsuojakatkaisija 1P, asennettuna	€/kpl
Ryhmäkeskuksen johdonsuojakatkaisija 3P, asennettuna	€/kpl
Vikavirtasuojakytkin 30 mA, asennettuna	€/kpl
Kontaktori / ohjausrele, asennettuna ja kytkettynä	€/kpl
Uuden ryhmän lisäys olemassa olevaan keskukseen, sisältäen merkinnät	€/kpl
Läpivienti kevytrakenteiseen seinään, tiivistyksineen	€/kpl
Palokatko sähkökaapelin läpivientiin, hyväksytyllä järjestelmällä	€/kpl
Kaapelin tai sähköpisteen merkintä / tunnusmerkintä	€/kpl
Sähköpisteen käyttöönottomittaus ja dokumentointi	€/kpl
Kaapelireitin / sähköasennuksen purkutyö	€/h

Tarjouksen päiväys

Yhtiö:

_____
Allekirjoitus ja nimen selvennys:

TURVALLISUUSASIAKIRJA

Tilaaja	Suonenjoen Kaupunki c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	**Futuria PTS korjaukset**

SISÄLLYSLUETTELO:

Sisällys

1. Rakennushankkeen turvallisuusasiakirja 3
1.1 Yleistä 3
1.2 Päätoteuttaja, urakoitsijat 3
1.3 Töiden yhteensovitus ja työsuojelu 3
1.4 Rakennuskohteen erityiset turvallisuusriskit 3
1.5 Vaarallisten ja terveydelle haitallisten aineiden esiintyminen kohteessa 4
2. Rakennushankkeen turvallisuussäännöt 4
2.1 Turvallisuustaso ja -tavoitteet 4
2.2 Työmaan turvallisuussuunnittelu 4
2.3 Työmaan työturvallisuuden yleisjohto ja vastuuhenkilöt 4
2.4 Suunnitelmien tarkastaminen 5
2.5 Henkilökortti 5
2.6 Henkilöluettelo 5
2.7 Turvallisuutta koskevat ohjeet ja työntekijöiden perehdytys työmaalla 6
2.8 Työmaatarkastukset 6
2.9 Työturvallisuuskortti 7
2.10 Käyttäjän turvavaatimukset 7
3. Rakennushankkeen menettelyohjeet 7
3.1 Työmaailmoitukset 7
3.2 Työmaan järjestelyt 7
3.3 Koneiden ja laitteiden käyttö 8
3.4 Nostotyöt ja siirrot 8
3.5 Putoamissuojauksen toteuttaminen 9
3.6 Työ- jasuojatelineet 9
3.7 Tulityöt japaloturvallisuus 10
3.8 Purkutyöt ja rakennusjäte 10
4. Sähköturvallisuus 12

1. Rakennushankkeen turvallisuusasiakirja

1.1 Yleistä

Turvallisuusasiakirjassa esitetään toteutettavan rakennushankkeen ominaisuuksista, olosuhteista ja luonteesta aiheutuvat vaara- ja haittatekijät sekä rakennushankkeen toteuttamiseen liittyvät työturvallisuutta ja työterveyttä koskevat tiedot. Urakoitsijan tulee varautua tavanomaisiin rakennustyömaan ja rakentamisen vaaroihin sekä ottaa ne huomioon töiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.
Rakennuttajalle ei siirry tämän asiakirjan tai muiden urakka-asiakirjojen kautta mitään päätoteuttajan velvoitteita ja tämä asiakirja ei vähennä tai poista rakennushankkeen muissa asiakirjoissa määriteltyjä turvallisuuteen liittyviä toimenpiteitä.

1.2 Päätoteuttaja, urakoitsijat

Rakennuskohteen pääurakoitsijana ja valtioneuvoston asetuksen 205/2009 tarkoittamana päätoteuttajana toimii rakennusurakoitsija (RU). Sähköurakoitsija (SU) toimii rakennusurakoitsijalle alistettuna sivu-urakoitsijana. Päätoteuttaja vastaa työmaan yleisjohdosta, töiden yhteensovittamisesta, työmaan yleisestä turvallisuudesta sekä päätoteuttajalle lainsäädännössä määrätyistä tehtävistä. Kukin urakoitsija vastaa oman työnsä ja henkilöstönsä työturvallisuudesta sekä oman työsuorituksensa turvallisesta suunnittelusta ja toteuttamisesta.

1.3 Töiden yhteensovitus ja työsuojelu

Päätoteuttajan on valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaan huolehdittava turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta ja osapuolten välisen yhteistoiminnan ja tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta sekä työmaan yleisestä siisteydestä ja turvallisuudesta.

1.4 Rakennuskohteen erityiset turvallisuusriskit

Rakennuksessa toimii työn aikana vuokralaisia. Vuokralaisen toiminta voi aiheuttaa vaaraa rakennustyöntekijälle, esim. ajoneuvoliikenne. Vastaavasti rakennustyö voi aiheuttaa vaaraa rakennuksen vuokralaisille. Em. vaaroihin tulee varautua vuokralaisten kanssa yhteistyössä laadittavassa turvallisuussuunnitelmassa.

Erityisiä vaaran paikkoja tunnistetaan seuraavasti:

- Vuokralaisten sisäiset liikkumistarpeet ja tuotteiden rahtiliikenne
- Putoamissuojauksen ja työtelineiden järjestäminen
- Rakennusmateriaalien siirrot
- Rakennuksen käytön ja rakentamisen yhteen sovittaminen
- Työnaikainen paloturvallisuus
- Sähköturvallisuus
- Nostot kulkuteiden läheisyydessä
- Purkutyöt (pöly, purkumateriaalien siirrot)

1.5 Vaarallisten ja terveydelle haitallisten aineiden esiintyminen kohteessa

Mikäli urakoitsija epäilee jonkun purettavan rakennustuotteen sisältävän asbestia, jota ei ole aiemmissa tutkimuksissa huomioitu on urakoitsija velvollinen selvittämään asbestipitoisuuden ja keskeyttämään purkutyön tulosten valmistumiseen saakka.

Mikäli työn aikana havaitaan kartoituksessa mainitsemattomia haitta-aineita, tulee urakoitsijan ilmoittaa viipymättä tilaajalle asiasta. Tilaaja hoitaa kustannuksellaan tarvittavat tutkimus- ja mahdolliset lisäkulut.

2. Rakennushankkeen turvallisuussäännöt

2.1 Turvallisuustaso ja -tavoitteet

Rakennuttajan tavoitteena on hankkeen turvallinen toteutus ja ettei työntekijöille eikä muille työmaan vaikutusalueella oleville aiheudu vaaraa tai terveydellistä haittaa ja että työmaalla ei satu yhtään poissaoloon johtanutta työtapaturmaa.

2.2 Työmaan turvallisuussuunnittelu

Päätoteuttajan on laadittava voimassa olevan lainsäädännön mukaiset turvallisuussuunnitelmat ja rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelmat. Suunnitelmissa tulee huomioida lisäksi hankkeen rakennusselostuksessa esitetyt ohjeet ja vaatimukset.

Suunnitelmat tulee toimittaa rakennuttajalle ennen asennus/ rakennustöiden aloittamista. Päätoteuttajan tulee pitää suunnitelmat ajan tasalla.

Rakennuttajan kriittiseksi katsomien työvaiheiden työvaihesuunnittelu laaditaan yhdessä päätoteuttajan, tilaajan ja rakennuttajan kanssa.

2.3 Työmaan työturvallisuuden yleisjohto ja vastuuhenkilöt

Työmaan työturvallisuuteen liittyvä yleisjohto on päätoteuttajan vastuuhenkilöllä. Yleisjohtoon asetettavalla vastuuhenkilöllä tulee olla riittävä pätevyys ja asiantuntemus huolehtia päätoteuttajalle säädetyistä työturvallisuustehtävistä.

Päätoteuttajan tulee nimetä työmaan turvallisuudesta vastaava henkilö, ja työntekijöiden valita keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ennen työmaan aloitusta.

2.4 Suunnitelmien tarkastaminen

Päätoteuttaja on velvollinen tarkastamaan suunnitelmat ottamalla huomioon myös työturvallisuus sekä erityiset purku- ja työnaikaiset rakennesuunnitelmat.

Mikäli suunnitelmissa ilmenee työturvallisuutta vaarantavia seikkoja, on urakoitsija velvollinen ilmoittamaan siitä rakennuttajalle. Ilmoitukset kirjataan työmaapäiväkirjaan.

Tästä palautteesta suunnitelmat muutetaan ja tarkastetaan yhteisesti ennen työn aloittamista sekä kirjataan hyväksyntätyömaapäiväkirjaan. Kaikki huomautukset käsitellään työmaapalavereissa ja kirjataan pöytäkirjaan.

2.5 Henkilökortti

Päätoteuttajan tulee huolehtia, että jokaisella yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkuessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, jonka sisältö on määritelty tarkemmin voimassa olevassa lainsäädännössä.

Rakennuttajan edustaja voi poistaa työmaalta henkilön, jolla ei ole em. korttia.

Päätoteuttajan vastuulla on tarkastaa jokaisen työmaalla työskentelevän veronumeron oikeellisuus veronumerorekisteristä.

2.6 Henkilöluettelo

Päätoteuttajan tulee pitää kirjaa jokaisesta työmaalla työskentelevästä ja sinne perehdytetystä työntekijästä. Luettelon sisältö on määritelty tarkemmin voimassa olevassa lainsäädännössä.

Lisäksi henkilöluettelossa tulee olla esitettynä työntekijän allekirjoituksella vahvistettu merkintä perehdytyksestä.

Päätoteuttaja tiedottaa rakennuttajaa luettelon muutoksista.

2.7 Turvallisuutta koskevat ohjeet ja työntekijöiden perehdytys työmaalla

Perehdyttämistä varten päätoteuttaja laatii työmaalle kaikille yhteiset turvallisuusohjeet, jotka sisältävät kaikki tarpeelliset tiedot ja ohjeet työhön kohdistuvista työpaikan vaara- ja haittatekijöistä sekä työpaikan ja työn turvallisuuteen liittyvistä toimintaohjeista.

Päätoteuttaja vastaa työmaalla työskentelevien perehdyttämisestä työmaalle. Tämän lisäksi jokainen urakoitsija vastaa osaltaan, että jokainen omaan tai aliurakoitsijan henkilöstöön kuuluva on perehdytetty työmaan turvallisuusohjeisiin ennen heidän tuloaan työmaalle.

Kukin urakoitsija vastaa lisäksi työntekijöidensä työtehtäväkohtaisesta perehdyttämisestä, työnopastuksesta sekä työmenetelmiin liittyvien vaarojen arvioinnista.

Perehdytys on suoritettava ennen töiden aloitusta työmaalla. Perehdytyksestä tulee olla työntekijän allekirjoituksella vahvistettu merkintä henkilöluettelossa.

2.8 Työmaatarkastukset

Rakennuttaja nimeää hankkeelle VNa 205/2009 mukaisen turvallisuuskoordinaattorin. Turvallisuuskoordinaattori huolehtii rakennuttajalle säädetyistä turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevista tehtävistä yhteistyössä hankkeen muiden osapuolten kanssa.

Päätoteuttajan yleisjohtoon nimeämä vastuuhenkilö vastaa voimassa olevan lainsäädännön mukaisten työmaatarkastusten suorittamisesta. Tarkastuksen suorittajalla tulee olla riittävät tiedot tarkastuskohteesta ja turvallisuusmääräyksistä, jotta mahdolliset viat ja puutteet on mahdollista todeta. Turvallisuuskoordinaattori osallistuu tarkastuksiin tarvittaessa.

Päätoteuttaja vastaa vastuulleen kuuluvien työmaatarkastuspöytäkirjojen laatimisesta.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää työt ja korjauttaa työturvallisuuspuutteet kuntoon urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija ole korjannut työturvallisuuspuutteita itse kuntoon tilaajalta saadun kirjallisen huomauksen jälkeen.

Työmaatarkastusten pöytäkirjat käydään läpi työmaakokouksissa ja liitetään tarkastuspöytäkirjat työmaakokouksien pöytäkirjoihin.

2.9 Työturvallisuuskortti

Päätoteuttajan vaatimuksien mukaisesti.

2.10 Käyttäjän turvavaatimukset

Tupakointi vain päätoteuttajan osoittamalla ja merkkaamalla tupakkapaikalla.

3. Rakennushankkeen menettelyohjeet

3.1 Työmaailmoitukset

Päätoteuttajan tulee toimittaa rakennuttajalle kopiot kaikista lupa- ja valvontaviranomaisille toimitetuista työmaata koskevista ilmoituksista ja hakemuksista.

3.2 Työmaan järjestelyt

Päätoteuttajan on laadittava voimassa olevan lainsäädännön mukainen rakennustyömaa-alueen käyttösuunnitelma.

Työmaajärjestelyitä havainnollistava työmaa-alueen käyttösuunnitelma tulee olla nähtävillä työmaalla. Käyttösuunnitelmassa esitettävät asiat ovat määritelty VNA 205/2009 § 11

Työmaan yleinen turvallisuus

Työmaa-alue on osittain kiinteistön käyttäjien käytössä koko työmaa-ajan, mikä tulee huomioida työmaan turvallisuussuunnittelussa. Työmaa-alue ja kulkutiet tulee rajata asianmukaisilla työmaa-aidoilla. Lisäksi väliaikaiset kulkutiet tulee varustaa riittävillä ja selkeillä opasteilla.

Rakennustyömaa on pidettävä hyvässä järjestyksessä. Rakennustarvikkeiden ja –jätteiden ym. laitteiden varastointi muualla kuin työmaa-alueen käyttösuunnitelmissa määritetyillä alueilla on kielletty.

Poistumis- ja pelastautumistiet

Työmaa-aikaiset poistumis- ja pelastautumistiet tulee olla esitettynä työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa.

Pelastustiet tulee pitää ajokelpoisina ja esteettöminä. Lisäksi on huolehdittava, että ne ovat merkitty asianmukaisesti.

Mikäli pelastustie on suljettava, on sille järjestettävä vaihtoehtoinen pelastustien vaatimukset täyttävä reitti, joka on opastettava selvästi.

Työmaanvartiointi ja kulunvalvonta

Päätoteuttaja vastaa työmaan vartioinnista työvuoron aikana. Työvuoron päättyessä päätoteuttajan on huolehdittava, että rakennuksenkäyttö- ja paloturvallisuus on varmistettu.

Jokaisen urakoitsijan on itse huolehdittava omien työkalujensa ja tarvikkeidensa vartioinnista ja lukitsemisesta myös työajan ulkopuolella.

Päätoteuttaja vastaa päivittäisestä kulunvalvonnasta työmaa-alueella.

3.3 Koneiden ja laitteiden käyttö

Kukin urakoitsija vastaa käyttämiensä koneiden, laitteiden ja työvälineiden soveltuvuudesta, turvallisuudesta ja määräystenmukaisuudesta sekä niihin liittyvistä tarkastuksista siltä osin kuin tarkastusvelvollisuus kuuluu kyseisen laitteen käyttäjälle tai työnantajalle. Päätoteuttaja huolehtii päätoteuttajalle kuuluvista työmaan yhteisistä tarkastus- ja turvallisuustehtävistä.

Päätoteuttajan tulee varmistaa ennen työmaalla käytettävän koneen tai laitteen käyttöönottoa, sekä turvallisuuteen vaikuttavan muutoksen jälkeen, että koneen tai laitteen käyttöönottamiseksi rakennustyöasetuksessa mahdollisesti määritetyt tarkastukset on suoritettu.

3.4 Nostotyöt ja siirrot

Nostotyön suunnittelussa ja nostolaitteiden valinnassa sekä nostojen suorituksessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Kukin urakoitsija vastaa oman työsuorituksensa edellyttämien nostojen suunnittelusta, käyttämänsä nostokaluston asianmukaisuudesta ja nostotyön turvallisesta suorittamisesta. Päätoteuttaja vastaa nostotöiden yhteensovittamisesta työmaan muun toiminnan kanssa sekä työmaan yhteisiin järjestelyihin liittyvästä turvallisuudesta. Vaativista nostoista laaditaan kirjallinen nostotyösuunnitelma voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Päätoteuttajan on varmistettava nostolaitteen turvallinen sijoittaminen kantavalle ja tasaiselle ajo- ja nostoalustalle niin, että nostolaite ei voi kallistua, kaatua tai liikkua hallitsemattomasti.

Henkilönostot

Henkilönostoissa päätoteuttajan on varmistettava, että työntekijä osaa

käyttää turvallisesti henkilönostinta sen käyttöohjeiden mukaisesti. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tuennan varmistamiseen, hallinta- ja turvalaitteiden toimintaan sekä työliikkeiden mahdollisiin rajoituksiin.

Käsin siirrot

Työt tulee suunnitella siten, että käsin tehtävien nostojen ja siirtojen vaarat tunnistetaan ja poistetaan. Päätoteuttajan tulee esittää turvallisuussuunnitelmissa työmaalla materiaaliensiirtämiseen käytettävät välineet ja menetelmät. Pitkien käsin tehtävien siirtojen määrä tulee työmaan aluesuunnittelulla pitää mahdollisimman vähäisenä. Työntekijät tulee olla perehdytetty työergonomian kannalta suositeltaviin työskentelymenetelmiin ja -asentoihin.

3.5 Putoamissuojauksen toteuttaminen

Päätoteuttaja vastaa työn edellyttävien putoamisen estävien suojarakenteiden ja –laitteiden järjestämisestä. Päätoteuttaja laatii putoamissuojaussuunnitelman ennen töiden aloitusta.

Työntekijöiden putoamisen estämiseksi tehtävinä putoamissuoja- ja kaideratkaisuina käytetään ensisijaisesti valmiita kokonais- tai osaratkaisuja.
Muiden kuin vakiintunutta ja turvalliseksi katsottua pystytystapaa noudattaen järjestettyjen putoamissuoja- ja kaideratkaisujen käyttämiseksi päätoteuttajan on huolehdittava tarvittavien laskelmien tekemisestä. Laskelmat on tarvittaessa hyväksytettävä rakennesuunnittelijalla.

3.6 Työ- ja suojatelineet

Päätoteuttaja vastaa telineiden suunnittelusta ja mitoituksesta.

Päätoteuttajan tulee varmistaa, että työmaalla käytettävien työ- ja suojatelineiden lujuus on osoitettu riittäväksi standardien, elementtitelineiden käyttöohjeiden tai muiden vastaavien asiakirjojen sisältämien kokonais- tai osaratkaisujen perusteella. Jos tällaisia kokonais- tai osaratkaisuja ei käytetä, on päätoteuttajan huolehdittava siitä, että telineistä on olemassa asiantuntijan laatimat telineiden ja kulkurakenteiden lujuuslaskelmat ja piirustukset.

Päätoteuttajan tulee huolehtia siitä, että telineitä ja niihin liittyviä laitteita käytetään suunnitelmien mukaisesti.

Ulkopuolisten henkilöiden pääsy telineille on estettävä työpäivien päätyttyä telineportaiden alaosaan rakennettavalla vanerisuojaseinällä ja lukittavalla ovella.

3.7 Tulityöt ja paloturvallisuus

Yleinen paloturvallisuus

Päätoteuttajan tulee järjestää - työmaan alkusammutuskalustona tulitöiden edellyttämän määrän lisäksi - riittävä määrä jauhesammuttimia, jotka tulee olla sijoitettuina keskeiseen paikkaan työmaalla. Alkusammutuskaluston sijainnit tulee olla esitettynä työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa.

Avo- ja vaihtolavat tulee olla sijoitettuna vähintään 8 metrin etäisyydelle rakennusten räystäslinjasta (sekajäte- ja puulavat).

Vaarallisten kemikaalien ja liuotinpohjaisten tuotteiden käsittely sekä varastointi

Palavien nesteiden ja kaasujen sekä muiden vaarallisten kemikaalien käytössä ja varastoinnissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Päätoteuttajan tulee esittää työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa ja turvallisuussuunnitelmissa palavien nesteiden ja kaasujen sekä muiden vaarallisten kemikaalien varastoinnin järjestelyt.

Tulityöt

Kukin urakoitsija toimittaa kaikista työmaalla käytettävistä liuotinpohjaisista tuotteista käyttöturvallisuustiedotteen työmaalle.

Liuotinohenteiset maalit, pohjustusaineet, liimat yms. tulee säilyttää lukollisessa tilassa. Urakoitsija kustantaa työmaalle lukollisen varastotilan/kontin, jossa aineet säilytetään.

Tulitöissä noudatetaan voimassa olevaa voimassa olevaa vakuutusyhtiöiden tulitöiden suojeluohjetta. Päätoteuttaja huolehtii tarvittavien tulityösuunnitelmien laatimisesta. Suunnitelmat tulee toimittaa rakennuttajalle viimeistään ennen tulitöiden suorittamista.

3.8 Purkutyöt ja rakennusjäte

Päätoteuttaja laatii työmaan purkutöiden yleisen turvallisuus- ja yhteensovittamissuunnitelman. Kukin urakoitsija laatii tarvittaessa oman urakkansa vaativista tai erityistä vaaraa aiheuttavista purkutöistä työvaihekohtaisen

suunnitelman ja toimittaa sen päätoteuttajalle ennen työn aloittamista.

Suunnitelmassa tulee huomioida vuokratiloissa olevien yritysten toiminnan turvaaminen pölyhaitoilta ja purkamiseen liittyviltä muilta vaaroilta.

Asbestipurkutyöt

Jos kohteessa todetaan asbestia, niin asbestipurkutyöhön saa käyttää vain sellaista työntekijää, jolla on voimassa olevassa lainsäädännössä vaadittu pätevyys ja joka on rekisteröity asbestipurkutyöhön pätevistä henkilöistä pidettävään rekisteriin. Purkutyö ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Päätoteuttajan tulee huolehtia, että asbestipurkutyöstä on tehty asbestipurkutyön ennakkoilmoitus, joka on toimitettu työsuojelun aluehallintovirastoon ennen purkutöiden aloittamista. Purkutyöstä tulee lisäksi olla tehtynä kirjallinen turvallisuussuunnitelma, jonka sisältö on esitetty voimassa olevassa lainsäädännössä.

Päätoteuttajan tulee esittää rakennuttajalle purkutyö-

/turvallisuussuunnitelma sekä toimittaa kopio ennakkoilmoituksesta ennen asbestipurkutöiden aloitusta.

PCB- ja lyijy-yhdisteiden purkutyöt

PCB- ja lyijy-yhdisteiden purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisesti.

PAH-yhdisteitä sisältävien materiaalien purkutyöt

PAH-yhdisteitä sisältävien materiaalien purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisesti.

Kosteus- ja mikrobivaurioituneiden materiaalien purkutyöt

Mikrobivaurioituneiden materiaali purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisesti.

Jätteiden keräys ja poiskuljetus

Purkutyöt on hoidettava siten, että purkujäte voidaan siirtää hallitusti ja kuljettaa kaatopaikalle tai muuhun viranomaisten osoittamaan paikkaan ilman tarpeetonta välivarastointia.

Työmaalta purettavat materiaalit kerätään toisistaan erilleen

hyötykäyttötarkoituksen mukaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Päätoteuttajan tulee esittää turvallisuussuunnitelmassa jätteen vastaanottajan nimi ja yhteystiedot.

Ongelmajätteet kuljetetaan välittömästi pois työkohteesta tai välivarastoidaan työmaalla lukittavaan säilytystilaan. Asbestijätettä ja PAH-yhdisteitä sisältävää rakennusjätettä ei välivarastoida työmaalla.

4. Sähköturvallisuus

Sähköurakoitsija vastaa omien sähkötöidensä sähköturvallisuudesta, sähkötöiden työnaikaisesta turvallisuudesta sekä sähkötöitä koskevien lakien, asetusten, standardien ja viranomaismääräysten noudattamisesta.

Sähköurakoitsijan tulee ennen sähköön liittyviä purku-, muutos- ja asennustöitä varmistaa työskentelyalueen sähköturvallisuus. Sähköurakoitsijan tulee esittää päätoteuttajalle omaan työsuoritukseensa liittyvät merkittävät vaara- ja haittatekijät sekä turvallisuuteen vaikuttavat työvaiheet päätoteuttajan turvallisuussuunnittelua ja töiden yhteensovittamista varten.

Päätoteuttaja vastaa eri urakoitsijoiden töiden turvallisuuden kannalta tarpeellisesta yhteensovittamisesta työmaalla.

Purkutyöt

Ennen purkutöiden suorittamista jännitteelliset sähkölaitteet ja kaapelit on tehtävä luotettavasti jännitteettömiksi ja jännitteen tahaton kytkeytyminen on estettävä. Mikäli työalueella on johtoja, joita ei voida kytkeä jännitteettömiksi, tulee sähkötapaturman vaara estää esim. suojarakenteella.

Laitteet ja kaapelit

Sähkölaitteiden ja kaapelien sijoituksessa on huomioitava, että laitteet tai kaapelit eivät rikkoonnu eivätkä aiheuta sähköiskun vaaraa.

Kaapelit on pyrittävä sijoittamaan niin, etteivät ne aiheuta kaatumisvaaraa. Mikäli johdotuksia sijoitetaan kulkuväylille, tulee ne merkitä näkyvästi. Ajoteille sijoitettavat kaapelit on lisäksi suojattava niin, että ne kestävät ajoneuvojen aiheuttaman rasituksen vaurioitumattomina.

Työnaikaiset kaapelit pihamaalla tulee kytkeä jännitteettömiksi yö- ja viikonloppujen ajaksi.

Työmaalla käytettävien jatkojohtojen pitää kestää mekaanista rasitusta ja veden vaikutusta. Vaurioituneita jatkojohtoja ei saa käyttää työmaalla. Vaurioituneet jatkojohdot tulee korjata asianmukaisesti.

Kaikki työmaakeskukset tulee olla varustettu 30 mA vikavirtasuojakytkimillä. Pistorasia, joka on tarkoitettu vain tietylle laitteelle, jonka vuotovirrat helposti aiheuttavan mitoitusvirraltaan enintään 30 mA vikavirtasuojan tahattoman toimimisen, voidaan suojata mitoitusvirraltaan 300 mA vikavirtasuojalla. Tällainen pistorasia pitää

merkitä varoituskilvellä, jolla sallitaan pistorasian käyttö vain tiettyyn tarkoitukseen.

Kimmo Hälinen
Tekninen johtaja

suonenjoki

Futuria PTS-korjaukset

URAKKAOHJELMA

suonenjoki

URAKKAOHJELMA

Sisällys

Rakennushankkeen yhteystiedot 4
TILAAJA JA RAKENNUTTAJA 4
Pää- ja rakennesuunnittelu 4
Sähkö- ja automaatiosuunnittelu 4
1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA 5
1.1 RAKENNUTTAJA/ TILAAJA 5
1.2 RAKENNUSKOHDE 5
2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS 5
2.1 URAKKAMUOTO 5
2.2 ARVONLISÄVERO 5
2.3 MAKSUPERUSTE 5
2.4 URAKKASUHTEET 6
3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS – URAKAN LAAJUUS 6
3.1 SUORITUSVELVOLLISUUS 6
3.1.1 Työmaan johtovelvollisuudet, urakkarajaukset ja työmaapalvelut 7
3.2 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA 8
3.2.1 Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset 8
3.2.2 Käyttökustannukset 9
3.2.3 Työmaa-aikaiset rakenteet ja asennukset 9
Työskentelyalueelle pääsy ulkopuolisilta estetään rajaamalla työalue. 9
3.2.4 Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat 9
3.2.5 Rakennuttajan hankinnat 9
3.3 SIVUVELVOLLISUUDET 9
3.3.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet (YSE 2 §) 9
3.3.2 Työvoimamääräykset 10
3.4 ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÄMINEN JA KETJUTTAMINEN 11
3.5 TYÖMAAPALVELUT 11
4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS 11
5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT 11
5.1 SOPIMUSASIAKIRJAT 11
6. URAKKA-AIKA 12
6.1 SUORITUSAIKA 12
6.1.1 Töiden aloitus ja valmistuminen 12
6.1.2 Välitavoitteet 12
6.2 SOPIMUSSAKOT 12
6.2.1 Viivästyssakko 13
6.2.2 Muut sanktiot 13
7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET 13
7.1 URAKOITSIJAN VAKUUDET 13
7.1.1 Rakennusajan vakuus 13

7.1.2 Takuuaika ja takuuajan vakuus 13
7.2 TILAAJAN VAKUUDET 13
7.3 VAKUUTUKSET 13
7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen 13
8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS 14
8.1 URAKKAHINNAN MAKSAMINEN 14
8.2.1 Maksusuoritukset 14
8.2.2 Pidätykset 14
8.3 HINTASIDONNAISUUDET 14
8.3.1 Kustannusindeksi 15
8.4 SUUNNITELMA- JA HINTAMUUTOKSET 15
9. ORGANISAATIOT 15
9.1 TILAAJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT 15
9.2 URAKOITSIJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT 15
10. YHTEISET TOIMITUKSET 15
10.1 KATSELMUKSET 15
10.2 TYÖMAAKOKOUKSET 15
10.3 TYÖMAAPÄIVÄKIRJA 16
11. LAADUNVARMISTUS 16
11.1 LAATUSUUNNITELMA 16
11.2 TILAAJAN LAADUNVARMISTUS 16
11.3 TYÖNAIKAINEN LAADUN SEURANTA 16
12. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN 16
13. MUUT SOPIMUSASIAT / ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ 16
13.1 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA IRTISANOMINEN 16
13.2 OMISTUSOIKEUS PURKAANTUVIIN OSIIN JA TARVIKKEISIIN 17
14. Vastaanotto 17
14.1 Vastaanottotarkastukset 17
14.2. takuutarkastus 17
15. Tarjous 17
15.1 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN 17
15.2 TARJOUKSEEN LIITETTÄVÄT TODISTUKSET 17
15.3 VAIHTOEHTOTARJOUKSET 18
15.4 TARJOUSTEN AVAUS 18
15.5 TARJOUSTEN VOIMASSAOLOAIKA 19
15.6 TARJOUSTEN VERTAILU JA URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET 19
15.7 TARJOUSTEN HYLKÄÄMINEN 19
16 Lisätiedot 20

suonenjoki

URAKKAOHJELMA

Rakennushankkeen yhteystiedot

TILAAJA JA RAKENNUTTAJA

Suonenjoen kaupunki PL 13, Keskuskatu 3
77601 Suonenjoki
Tilaajan edustaja:
Kiinteistöpäällikkö Eero Talja puh. 0400 379 885
eero.talja@suonenjoki.fi

Pää- ja rakennesuunnittelu

Insinööriavain Oy
Vehkakuja 2 B, 40700 Jyväskylä
Puh. 050 471 6822
Sähköposti: juuso.tiihonen@insinooriavain.fi
Yhteyshenkilöt: Juuso Tiihonen

Sähkö- ja automaatiosuunnittelu

Sisä-Savon Sähkö Oy
Herralantie 5, 77600 Suonenjoki
Puh. 050 588 5035
Sähköposti: juuso.nyyssonen@s-ssoy.fi
Yhteyshenkilöt: Juuso Nyyssönen

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1 RAKENNUTTAJA/ TILAAJA

Urakan tilaajina ovat Suonenjoen kaupunki, tekniset palvelut.

1.2 RAKENNUSKOHDE

Rakennuskohde on kiinteistö, jossa toimii Kehitysyhtiö Savogrow Oy sekä Peltolan Juustola Milk In Oy. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Jalkalantie 6, 77600 Suonenjoki.

Hanke sisältää olevan kiinteistön PTS-korjausten rakennustekniset työt. Kiinteistössä vaihdetaan ikkunoita ja ovia sekä kunnostetaan auditorion ja kirjaston neuvotteluhuoneen pintarakenteita korjaustyöselostuksen mukaisesti.

Lisäksi uusitaan kaikki 2. krs toimistojen ja luokkatilojen kattojen akustiikkalevyt korjaustyöselostuksen kohdan ***4.5.3 Neuvotteluhuoneen katon akustiikkalevyjen uusiminen*** mukaisesti.

Urakoitsijan on tutustuttava rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista YSE 1998 32 §:n mukaisesti.

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1 URAKKAMUOTO

Jaettu urakka sivu-urakan alistamisehdoin

2.2 ARVONLISÄVERO

Urakkahinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina (ALV 0 %). Laskutukseen lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Rakentamispalvelujen käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta ei sovelleta tilaajan ja urakoitsijan väliseen laskutukseen.

2.3 MAKSUPERUSTE

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta. Ensisijaisesti työt määräytyvät suunnitelmakuvien ja korjaustyöselostuksen mukaan.

Tarjouspyynnössä on kysytty yksikköhintoja. Em. yksikköhintoja käytetään ensisijaisesti lisä ja muutostöiden hinnoitteluperusteena. Urakoitsijan tulee sisällyttää kokonais- ja yksikköhintoihin sopimusasiakirjojen mukaisen työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden ja tarvikkeiden kaikki kustannukset.

2.4 URAKKASUHTEET

Urakoitsija (RU) toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Urakoitsija (RU) voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

Urakoitsijoilla (RU) on urakan pääsuoritusvelvollisuus suunnitelmien ja urakkatarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen kohteen rakentamiseksi kaikkine työkustannuksineen näiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti toteutettuna. Urakan toteutuksessa on otettava huomioon kaikki suunnitteluaineistossa esitetyt lähtötiedot.

Urakoitsijan tulee sisällyttää kokonais- ja yksikköhintoihin sopimusasiakirjojen mukaisen työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden ja tarvikkeiden kaikki kustannukset.

Urakoitsija (RU) on velvollinen noudattamaan kohteen päätoteuttajan työturvallisuuteen ja toteutusaikatauluun liittyviä määräyksiä. Päätoteuttajalle kuuluu myös mm. ilmoittaa työmaalla työskentelevien tiedot verottajalle. Myös mahdollisen tilaajan sivu-urakoitsijan osalta.

Urakka toteutetaan jaettuna urakkana. Rakennusurakka (RU) toimii pääurakkana ja sähköurakka (SU) tilaajan erikseen kilpailuttamana sivu-urakkana, joka alistetaan pääurakkaan.

Tilaaja tekee erilliset urakkasopimukset rakennusurakoitsijan ja sähköurakoitsijan kanssa. Rakennusurakoitsija, sähköurakoitsija ja tilaaja tekevät lisäksi sivu-urakan alistamissopimuksen RT 80271 mukaisesti.

Rakennusurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana, työmaan johtovelvollisuuksista vastaavana urakoitsijana sekä lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Pääurakoitsija vastaa oman työnsä ja alistettujen sivu-urakoiden töiden ajallisesta ja toiminnallisesta yhteensovittamisesta.

Pääurakoitsija laatii yhdessä sivu-urakoitsijan kanssa työmaan yhteisen työaikataulun. Sivu-urakoitsija on velvollinen toimittamaan pääurakoitsijalle aikataulun laatimiseksi tarvitsemat tiedot sekä noudattamaan hyväksyttyä yhteistä työaikataulua.

Pääurakoitsija huolehtii töiden yhteensovittamisesta siten, että eri urakoitsijoiden työvaiheet voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS – URAKAN LAAJUUS

3.1 SUORITUSVELVOLLISUUS

Urakoitsijan suoritusvelvollisuus määräytyy YSE1998 luvun 1 mukaisesti, ellei urakkaohjelmassa ja muissa sopimusasiakirjoissa ole toisin kerrottu.

Rakennusurakkaan kuuluu kaikki kohteen rakennusmuutostyöt suunnitelmien mukaisesti toteutettuna ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

3.1.1 Työmaan johtovelvollisuudet, urakkarajaukset ja työmaapalvelut

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaa hankkeen pääurakoitsija, joka toimii päätoteuttajana. Pääurakoitsija vastaa työmaapalveluista, muilta osin, kun alla olevassa on lueteltu.

Tilaaja vastaa;

- Henkilöstötilat (Tilaaja osoittaa tilat. RU koordinoi käyttöä ja huolehtii yhteisten henkilöstötilojen viikkosiivouksesta)
- Materiaalien väliaikaiset varastointipaikat (Tilaaja osoittaa paikat; RU koordinoi työmaan yhteiskäyttöä)
- Rakennusaikainen vesi ja sähkö (Tilaaja antaa käyttöön. RU koordinoi yhteisten pisteiden käyttöä.)

Urakoitsija (RU) vastaa;

- rakennusteknisistä töistä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti
- yhteisten tilojen siivouksesta
- tiedotus vastuu tilojen käyttäjille
- rakennusaputöistä
- reikien ja läpivientien tekemisestä
- sähköasennusten tarvitsemista avauksista (SU ilmoittaa sijainti- ja kokotiedot)
- asennusten jälkeiset rakenteelliset sulkemiset
- telineet ja henkilönostimet rakennusurakkaan liittyen
- paikkaustyöt (SU:n ilmoitettua asennuksen valmiiksi)
- läpivientien palokatkot
- Loppusiivous (RU vastaa rakennustyömaan yhteisestä loppusiivouksesta. SU poistaa omat jätteensä, pakkaukset, johdinjätteet ja työvälineensä sekä puhdistaa oman työnsä jäljet ennen yhteistä loppusiivousta)

Urakoitsija (SU) vastaa;

- Sähköteknisistä töistä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti
- telineet ja henkilönostimet sähköurakkaan liittyen
- omien asennustensa tavanomaiset pienet poraukset ja kiinnitykset rakenteita vahingoittamatta.
- Sähköasennusten käyttöönottotarkastukset ja mittaukset
- Sähköjärjestelmien toimintakokeet
- Sähkökatkojen suunnittelu ja ennakkoilmoitukset (SU suunnittelee teknisen katkon ja ilmoittaa tarpeesta RU:lle. RU yhteensovittaa; tilaaja/käyttäjän lupa vaaditaan ennen toteutusta.

Urakoitsijat (RU) ja (SU) vastaavat omalta osaltaan;
- jätteiden poisviennistä ja siivouksesta
- urakkaan kuuluvista laitteista, materiaaleista, varastoinnista ja valvonnasta.
- oman urakan itselle luovutus
- puute- ja virhekorjaukset
- käyttö- ja huoltoaineisto
- toisen urakoitsijan työn vaurioittaminen (Vahingon aiheuttanut urakoitsija vastaa vauriosta)
- Omien aliurakoitsijoiden ohjaus
- punakynäkuvien toimittaminen tilaajalle
- Jos jokin vähäinen aputyö on välttämätön urakoitsijan oman työn asianmukaiseksi toteuttamiseksi eikä sitä ole tässä lueteltu tai nimenomaisesti osoitettu toiselle osapuolelle, se kuuluu kyseisen työn suorittavalle urakoitsijalle
- Urakoitsija ei saa ryhtyä tilaajan kustannusvastuulle väittämäänsä lisä- tai muutostyöhön ilman tilaajan kirjallista tilausta, paitsi välittömän henkilö- tai omaisuusvahingon torjumiseksi tarvittavissa kiireellisissä toimenpiteissä.

Rakennusurakoitsija toimii koko rakennushankkeen ajan lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajalle kuuluvista velvollisuuksista myös alistetun sivu-urakan osalta.

Urakoitsija toimii aina päätoteuttajana käyttämiinsä aliurakoitsijoihin nähden.

3.2 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

3.2.1 Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset

Työsuorituksessa on otettava huomioon kiinteistön jatkuva toiminta ja siitä aiheutuva rajoitukset. Lämmön, veden ja sähkön saantiin ei saa tulla suunnittelemattomia katkoksia. Pakollisten katkosten ajankohdasta on sovittava tilaajan valvojan ja käyttäjän kanssa.

Pääurakoitsijalle kuuluu mm. seuraavia yhteisiä töitä:
- **Työn sovittaminen kiinteistön toiminnasta aiheutuvat rajoitteet huomioiden. Kiinteistö toimii täysipainoisesti ma-pe ja ajoittain myös la ja su. Kiinteistön kylmiöt ja pakastimet ovat toiminnassa 24/7.**

- Pääurakoitsija laatii pölynhallintasuunnitelman, jossa esitetään mm. tiedot kohteesta, pölyävät työvaiheet ja riskienhallinta, kuinka estetään pölyn leviäminen muihin tiloihin.

- Työaikataulujen laatiminen. Pääurakoitsijan on laadittava tarjouksen liitteeksi yleisaikataulu. Aikataulua tarkennetaan yhdessä tilaajan kanssa ennen sopimuksen allekirjoittamista. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain. Näin laadittu

aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa.

Työmaa-aikana pääurakoitsijan on laadittava tarkempi työvaihekohtainen viikkoaikataulu.

MUUT HUOMIOT:

- Materiaalien värisävyt tarkentuvat en töiden aloitusta.

3.2.2 Käyttökustannukset

Rakennuttaja antaa urakoitsijoiden käyttöön rakennusaikaisen veden ja sähkön.

3.2.3 Työmaa-aikaiset rakenteet ja asennukset

Työskentelyalueelle pääsy ulkopuolisilta estetään rajaamalla työalue.

Rakennuttaja osoittaa kiinteistöltä rakennusmateriaalien ja tarvikkeiden väliaikaisvarastointipaikat.

Rakennuttaja osoittaa urakoitsijalle henkilöstötilat.

Pääurakoitsija vastaa työnaikaisesta vesi- ja sähkökatkojen järjestämisestä, mikäli katkoille on tarvetta.

Pääurakoitsija vastaa henkilöstötilojen viikoittaisesta siivouksesta. Pääurakoitsija vastaa käyttämisensä tilojen yleisestä siisteydestä, aiheuttamiensa vaurioiden korjaamista urakkaa edeltävään tasoon ja tilojen loppusiivouksen suorittamisesta.

3.2.4 Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat

3.2.5 Rakennuttajan hankinnat

3.3 SIVUVELVOLLISUUDET

Pääurakoitsija vastaa kaikista työmaamittauksista.

Urakka ei vaadi rakennuslupaa. Muut mahdolliset luvat hankkii urakoitsija (RU).

3.3.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet (YSE 2 §)

Pääurakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset, mitkä siltä itseltään on vaadittu. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita

koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Urakan kestäessä yli 6 kk on urakoitsijan esitettävä uudet, ajantasaiset tilaajavastuulain mukaiset todistukset /selvitykset. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Vastuu Group raporttia, josta tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden hoitaminen käy selville.

Urakoitsijan (päätoteuttajan) on huolehdittava siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkuessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla mm. veronumero ja yrityksen y-tunnus. Jokaisen palveluntuottajan on toimitettava ennen työvaiheen aloittamista päätoteuttajalle omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi ja oikeellisuuden seuraamiseksi.

3.3.2 Työvoimamääräykset

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus. Ilmoituksen muoto ja sisältö tarkennetaan työn alkaessa.

Jos urakoitsijalla on tämän sopimuksen tarkoittamissa tehtävissä työmaalla palveluksessaan ulkomaalainen työntekijä, on urakoitsijan huolehdittava jäljempänä esitettyjen velvoitteiden täyttämisestä ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista.

Ulkomaisella työntekijällä on oltava seuraavat luvat riippuen siitä minkä maalainen hän on:

a) Työntekijä on EU/ETA-maan kansalainen; työn teko ei edellytä erillistä oleskelulupaa tai päätöstä, oli kyseessä lähetetty tai Suomeen palkattu työntekijä.

b) Jos muiden maiden kansalainen työskentelee Suomessa toimivan yrityksen palveluksessa tai lähetettynä työntekijänä, niin tällaisella työntekijällä tulee aina olla oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antama asiakirja.

Urakoitsija on velvollinen osoittamaan, että urakoitsija itse ja tähän sopimukseen liittyvät alihankkijat noudattavat suomalaisen työehtosopimuksen mukaisia määräyksiä.

Urakoitsija on velvollinen ottamaan omille työntekijöilleen tapaturmavakuutukset ja huolehtimaan siitä, että alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla omien työntekijöidensä kanssa. Urakoitsija on velvollinen noudattamaan ulkomaisiin työntekijöihinsä nähden suomalaista lainsäädäntöä ja huolehtimaan siitä, että myös alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla.

Urakoitsija vastaa siitä, ulkomaalaiset työntekijät maksavat suomalaisen lainsäädännön edellyttämät verot.

Urakoitsijalla on velvollisuus näyttää toteen ulkomaalaista työvoimaa koskevien velvoitteidensa täyttäminen. EU:n ja ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta tämä tapahtuu E101/A1 –todistuksella, sosiaaliturvasopimusmaista tulevien lähetettyjen työntekijöiden osalta vastaavalla sopimuksella ja sopimuksettomista maista tulevien työntekijöiden osalta eläkevakuuttamista koskevilla tiedoilla.

3.4 ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÄMINEN JA KETJUTTAMINEN

Rakennuttajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana. Aliurakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman rakennuttajan hyväksymää erityistä syytä.

Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttää rakennuttajalla. Rakennuttaja vaatii, että ennen kunkin yksittäisen aliurakointisopimuksen solmimista urakoitsija esittää rakennuttajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset aliurakoitsijasta. Aliurakoitsijan tulee sitoutua yksilöimään ennen työn aloittamista työmaalla työskentelevät palveluksessaan olevat henkilöt.

Rakennuttajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu ilman rakennuttajan nimenomaista hyväksyntää. Urakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta.

3.5 TYÖMAAPALVELUT

Tilaaja luovuttaa korvauksetta urakoitsijan käyttöön työkohteissa niiden toteuttamiseksi välittömästi tarvittavat alueet. Alueesta ja alueen käytöstä on sovittava etukäteen tilaajan kanssa. Kaikkien liikkumismuotojen on toimittava urakka-alueen läpi keskeytyksettä urakan ajan. Vastuu työkohteesta ja sen ylläpidosta siirtyy urakoitsijalle työn alkaessa tai sovitusta työn alkamisajankohdasta ja päättyy, kun tilaaja on työsuorituksen hyväksynyt.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Tilaaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin työmaakokouksessa sovittavan määrän kopioita laadituttamistaan piirustuksista ja muista asiakirjoista yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti. Aliurakka- ja alihankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 SOPIMUSASIAKIRJAT

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:
(Huom! Poikkeus YSE1998)

A KAUPALLISET ASIAKIRJAT
a) Urakkasopimus tai tilaus ja tilausvahvistus
b) Sopimusneuvottelupöytäkirja
c) Sivu-urakan alistamissopimus RT 80271
d) Lisäkirjeet
e) Tarjouspyyntö
f) Urakkaohjelma
g) Työturvallisuusasiakirja
h) Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 *
i) Tarjous liitteineen

B TEKNISET ASIAKIRJAT
j) Hankekohtaiset työselostukset
k) Sopimuspiirustukset
l) Määräluettelo *
m) Yleiset työselostukset *

Tähdellä * merkittyjä asiakirjoja ei liitetä tarjouspyyntöaineistoon.

Ennen tarjouksen jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset ovat pätevyysjärjestyksessä tarjouspyyntökirjeen edellä. Viimeisenä annettu lisäselvitys on pätevyydessä ensimmäisenä.

6. URAKKA-AIKA

6.1 SUORITUSAIKA

6.1.1 Töiden aloitus ja valmistuminen

Urakka-aika on 25.11.2026 – 31.03.2027. Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt heti kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja tieto työnaikaisen vakuuden ottamisesta on toimitettu tilaajalle.

Työvaiheiden aikataulua tarkistetaan tarpeen mukaan pidettävissä aikataulupalavereissa ja/ tai työmaakokouksissa.

6.1.2 Välitavoitteet

Urakan edistymistä seurataan sopimuksen liitteenä esitettyyn yleisaikatauluun nähden.

6.2 SOPIMUSSAKOT

6.2.1 Viivästyssakko

Viivästyssakko on kultakin työpäivältä, jonka urakka myöhästyy urakkasopimuksessa mainitusta valmistumisesta, 0,2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (Poikkeus Yse1998). Viivästyssakko lasketaan enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä.

6.2.2 Muut sanktiot

Sanktio tarkoittaa urakoitsijan toiminnallisesta laiminlyönnistä määriteltävää sanktiota. Sanktioita ovat:

- kirjallinen muistutus
- sopimussakko; Käytetään, jos turvallisuussuojauksissa on puutteita sen jälkeen, kun urakoitsijaa on huomautettu kirjallisesti (sähköposti) em. puutteista. 1. sakko 300 €, seuraavat 700 €/ huomautuksen jälkeinen muistutus.
- urakoitsijan edustajan vaihto
- urakan purku

Tilaajalla on oikeus korjauttaa puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta tilaajan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kaikki kustannukset peritään kaksinkertaisina urakoitsijalta (poikkeus YSE:n 91 §).

7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

7.1 URAKOITSIJAN VAKUUDET

7.1.1 Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

7.1.2 Takuuaika ja takuuajan vakuus

Takuuaika on kaksi vuotta (YSE 98 29 §). Takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 98 36 §).

7.2 TILAAJAN VAKUUDET

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 98 37 §, mainittava urakkasopimuksessa).

7.3 VAKUUTUKSET

7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen

Urakoitsijan tulee ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n 10 kohdan mukaiset vakuutukset.
Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus vähintään 1 milj. € korvaussummalle.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 URAKKAHINNAN MAKSAMINEN

8.2.1 Maksusuoritukset

Korvaus työstä suoritetaan urakoitsijan esittämän ja tilaajan hyväksymän maksuerätaulukon mukaisesti. Maksu lähetetään hyväksyttäväksi, kun kohteen valvoja on todennut maksuerän maksatuskelpoiseksi. Käytännön järjestelystä sovitaan tarkemmin aloituskokouksessa. Mahdolliset lisä- ja muutostyöt hyväksyvät valvoja tai tilaaja, jonka jälkeen ne ovat laskutuskelpoisia. Lisä- ja muutostöiden laskutusperusteena pyritään ensisijaisesti käyttämään sovittuja yksikköhintoja.

Tilaaja suorittaa rakennusurakan maksuerät rakennusurakoitsijalle ja sähköurakan maksuerät sähköurakoitsijalle näiden omien urakkasopimusten mukaisten maksuerätaulukoiden perusteella.

Alistetun sähköurakan maksuerien hyväksymisessä noudatetaan sivu-urakan alistamissopimuksen ehtoja.

Ensimmäinen maksuerä on 10 % urakkahinnasta ja se on maksatuskelpoinen, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, turvallisuussuunnitelma, lay-out ja työkohtainen laatusuunnitelma on laadittu sekä yleisaikataulu hyväksytty. Viimeinen maksuerä on 10 % urakkahinnasta ja on maksatuskelpoinen, kun urakka on hyväksytysti vastaanotettu, havaitut viat ja korjaukset on suoritettu.

Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Yliajalta urakoitsijalla on oikeus periä korkolain mukainen vuotuisen viivästyskorko.

8.2.2 Pidätykset

Tilaajalla on oikeus pidättää laskuista tai viimeisestä maksuerästä mahdollisten vahinkojen aiheuttamat kustannukset, kunnes ne on selvitetty. Mikäli urakan vastaanotossa ei urakka ole joiltain osin täysin valmis, sovitaan siihen liittyvästä pidätyksestä vastaanottotarkastuksessa.

8.3 HINTASIDONNAISUUDET

Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu Suomen Säädöskokoelmassa.

8.3.1 Kustannusindeksi

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

8.4 SUUNNITELMA- JA HINTAMUUTOKSET

Kaikista muutos- ja lisätöistä sekä niissä soveltuvista yksikköhinnoista ja vaikutuksesta urakka-aikaan on kirjallisesti sovittava tilaajan kanssa ennen ko. työhön ryhtymistä. Yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 12 % pääurakoitsijan osalta ja mahdollisten aliurakoitsijoiden osalta 8 %. Em. yleiskustannuslisiä sovelletaan urakkasuoritus lisääviin ja vähentäviin töihin.

9. ORGANISAATIOT

9.1 TILAAJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT

Päätöksen tästä urakasta tekee Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta tai tekninen johtaja.

Aloituskokouksessa nimetään urakan vastuuhenkilöt ja valvontaorganisaatio.

Muut tilaajan edustajat mm. turvallisuuskoordinaattori, nimetään aloituskokouksessa ja toimivaltuudet määritellään erikseen.

9.2 URAKOITSIJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT

Pääurakoitsijan tulee nimetä työmaasta vastaava työnjohtaja ja työn työturvallisuudesta vastuussa oleva henkilö, jonka tulee olla koulutukseltaan ja kokemukseltaan tehtävään soveltuva.

Urakoitsijan edustajan ja vastaavan työnjohtajan ja vähintään yhden työntekijän jokaisesta työryhmästä on kyettävä, kommunikoidaan suullisesti ja kirjallisesti suomen kielellä.

Tilaaja pidättää itselleen perustellusta syystä oikeuden hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon

10. YHTEISET TOIMITUKSET

10.1 KATSELMUKSET

Tilaajan luovuttamat työalueet täsmennetään yhteisissä katselmuksissa ennen työkohteen luovuttamista urakoitsijan käyttöön.

10.2 TYÖMAAKOKOUKSET

Työmaakokouksia pitämisestä sovitaan aloituskokouksessa.

10.3 TYÖMAAPÄIVÄKIRJA

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa (YSE 98 75 §).

11. LAADUNVARMISTUS

11.1 LAATUSUUNNITELMA

Urakoitsija laatii ennen työn aloittamista urakkaa koskevan laadunvarmistussuunnitelman, jossa urakoitsija esittää ne toimenpiteet, joilla sopimusasiakirjojen mukainen laatu turvataan. Aloituskokouksessa sovitaan ne työvaiheet, joista laaditaan työvaiheen laatusuunnitelma. Laatu arvostellaan sopimusasiakirjojen mukaisesti. Laatusuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa urakan aikana.

11.2 TILAAJAN LAADUNVARMISTUS

Tilaajalla on oikeus tehdä laatuun liittyviä kontrollimittauksia.

11.3 TYÖNAIKAINEN LAADUN SEURANTA

Urakoisijan on laadittava laadunvarmistussuunnitelma. Laadun varmistaminen ja seuranta sovitaan aloituskokouksessa.

12. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Ellei urakkasopimuksessa ole toisin määrätty riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan ensiasteen tuomioistuimena Suomen lain mukaan Kuopion käräjäoikeudessa.

13. MUUT SOPIMUSASIAT / ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

13.1 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA IRTISANOMINEN

Jos urakoitsija joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin myös yrityksen ryhtyessä yritysjärjestelyihin, ellei urakkasopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtymisestä kirjallisesti erikseen sovita.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli tilaajalla on perusteltu syy uskoa, ettei urakoitsija kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa urakoitsijan toistuvasti viivästyttyä suorituksessaan urakoitsijasta johtuvista syistä.

Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden

irtisanomisajalla, jos toinen toistuvasti rikkoo sopimusvelvoitteensa eikä kirjallisen huomautuksen saatuaan korjaa toimintaansa 30 päivän kuluessa ilmoituksen saatuaan. Olennaisena rikkomuksena ei pidetä maksujen vähäistä myöhästymistä.

Irtisanomisaikana noudatetaan irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijapuolelle.

13.2 OMISTUSOIKEUS PURKAANTUVIIN OSIIN JA TARVIKKEISIIN

Urakoitsijalla on omistusoikeus urakassa purkautuviin aineksiin ja laitteisiin.
Urakoitsija toimittaa rakennusjätteet tai kierrätettävät materiaalit ja laitteet haluamaansa asianmukaiseen kierrätys/ loppusijoituspaikkaan.

13.3 Poikkeukset YSE 1998 -ehtoihin

- YSE:n pätevyysjärjestyksen muutos
- viivästyssakko 0,2 % / pv ja 50 päivää
- tilaaja ei aseta vakuutta
- muita sanktiomääräyksiä (6.2.2.)

14. Vastaanotto

14.1 Vastaanottotarkastukset

Urakkaa koskeva vastaanottotarkastus ja taloudellinen loppuselvitys pidetään urakka-ajan päätyttyä. Urakoitsija (RU) tilaa vastaanottotarkastuksen, kun kaikki toimintakokeet ym. tarjouspyynnön mukaiset laatudokumentoinnit ovat kunnossa.

Rakennusurakan ja sähköurakan vastaanottotarkastukset voidaan pitää samassa tilaisuudessa. Kunkin urakan vastaanotto käsitellään kuitenkin kyseisen urakkasopimuksen mukaisesti. Taloudellinen loppuselvitys pidetään erikseen tilaajan ja kunkin urakoitsijan välillä YSE 1998 mukaisesti.

14.2. takuutarkastus

Takuutarkastus pidetään YSE 98 74 §:n mukaisesti.

15. Tarjous

15.1 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjous on annettava sähköisesti SokoPro- kilpailutusjärjestelmän kautta viimeistään 02.11.2026 klo 12.00.
Tarjouksessa on esitettävä pyydetyt erittelyt ja todistukset.

15.2 TARJOUKSEEN LIITETTÄVÄT TODISTUKSET

Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa tiedot yrityksen liikevaihdosta ja luettelo vastaavanlaisista referenssikohteista. Luettelon yhteydessä tulee esittää referenssikohteen tilaajan yhteyshenkilön puhelinnumero.
Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa tilaajavastuulain mukaiset todistukset seuraavasti:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- Todistus vastuuvakuutuksesta
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista
- Selvitys rakennusalalla lakisääteisen Tapaturmavakuutuksen järjestämisestä Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty

Em. selvitykset voidaan antaa myös Vastuugroup.fi -raportilla. Toimitettavat selvitykset eivät saa olla yli kolmea kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta vastaavat selvitykset kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa seuraavat dokumentit:

- Rakennusurakoitsija esittää tarjouksen liitteenä alustavan yleisaikataulun.
    - Sopimuksen tekemisen jälkeen pääurakoitsija laatii yhdessä valitun sähköurakoitsijan kanssa yhteensovitetun työaikataulun, jonka tilaaja hyväksyy.
- Todistus urakoitsijan liikevaihdosta viimeiseltä kolmelta vuodelta
- Urakoitsijan referenssiluettelo vastaavanlaisista kohteista, tilaajan yhteystiedoilla esitettynä
- Urakan vastuuhenkilöt ja heidän referenssinsä vastaavista kohteista
- Tilaajavastuu selvitykset

15.3 VAIHTOEHTOTARJOUKSET

Ei hyväksytä.

15.4 TARJOUSTEN AVAUS

Tarjousten avataan kahden päivän kuluessa tarjousten jättöajan saapumisesta. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

15.5 TARJOUSTEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään kahden kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

15.6 TARJOUSTEN VERTAILU JA URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

Tarjousten hintavertailuun otetaan tarjoukset, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- Urakoitsijalla on kokemusta vastaavan tasoisen kohteen urakoinnista.
- Urakoitsijan tilaajavastuut ovat kunnossa.
- Tarjoukseen ei liity mitään urakoitsijan omia ehtoja ja tarjous on kaikilta osin täydellisesti täytetty.

Urakoitsijaksi valitaan urakoitsijan kelpoisuusehdot täyttävistä urakoitsijoista hinnaltaan halvimman tarjouksen tehnyt urakoitsija. Jos tarjotut urakkahinnat ylittävät urakkaan arvioidun kustannusarvion tai määrärahan, voi tilaaja hylätä kaikki tarjoukset tai keskeyttää hankinnan. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä urakkaohjelman kohdassa 15.7 esitetyin perusten.

15.7 TARJOUSTEN HYLKÄÄMINEN

Tarjous voidaan hylätä, jos se poikkeaa tarjouspyynnössä esitetyistä vaatimuksista ja ehdoista. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- Tarjous on saapunut myöhässä.
- Tarjoushinta tai pyydetyt osahinnat on esitetty epämääräisesti tai osa hinnoista on jäänyt ilmoittamatta.
- Tarjous on jätetty puutteellisena.
- Tarjouksen tekijältä arvioidaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle. Arviointi tehdään kohdassa 15.6 kerrotuin perusteluin urakoitsijan toimittamien dokumenttien perusteella.
- Tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa toiminut vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti.
- Tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna kohtuuttoman alhainen ja on syytä epäillä, että tarjoushinnalla ei urakkaa voi suorittaa.
- Tarjouksen tekijän tilaajavastuut eivät ole kunnossa.
- Tarjouksen tekijään kohdistuu sopimuksen teon estäviä pakotteita.
- Tarjoushinta ylittää tilaajan hinta-arvion.
- Jos tarjouksia saadaan vain yksi, eli markkinahintaa ei voida osoittaa.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä edellä kerrotuilla tai hankkeen toteuttamiseen vaikuttavilla muilla asiallisilla perusteilla.

16 Lisätiedot

Tarjoukseen liittyvissä epäselvyyksissä ja tarkennustarpeissa kysymykset voi esittää SokoPro tarjouspyyntötyökalun kysymykset ja vastaukset linkillä.
Kysymykset tulee esittää 26.10.2026 klo 12.00 mennessä. Vastaukset julkaistaan lisäkirjeellä viimeistään 28.10.2026.

Suonenjoki 13.10 2026

Eero Talja