
Kaupunginhallitus

Kokousaika 13.05.2024 klo 16:00 - 19:21**Kokouspaikka** Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja etäyhteys

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 111	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 112	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 113	Kaupunginvaltuuston kokouksen 29.4.2024 päätösten täytäntöönpano	5
§ 114	Yhtenäiskoulun ja lukion kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan viran lakkauttaminen	6
§ 115	Yhtenäiskoulun ja lukion liikunnan lehtorin viran lakkauttaminen	7
§ 116	Yhtenäiskoulun ja lukion Suomi toisena kielenä, S2 lehtorin viran lakkauttaminen	8
§ 117	Yhtenäiskoulun ja lukion ruotsin kielen lehtorin viran lakkauttaminen	9
§ 118	Sisä-Savon kansalaisopiston maksut ja taksat 1.8.2024 alkaen	10
§ 119	Edustajan nimeäminen Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmään	12
§ 120	Monitoimilaitteiden yhteishankintaan osallistuminen	14
§ 121	Toimenpidealoite / Karhukiven teollisuusalueen teiden rahoitus	15
§ 122	Lausunnon antaminen / Suonenjoen kaupungin kiinteistöomaisuuden hallinnasta ja omistamisesta	16
§ 123	Vasemmistoliiton Suonenjoen valtuustoryhmän valtuustoaloite / Suonenjoen on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta.	21
§ 124	Perussuomalaisten Suonenjoen valtuustoryhmän aloite / maksuttoman oppimateriaalin ja tutkintoon tms. liittyvien maksujen turvaaminen Suonenjoen omille oppilaille oppivelvollisuuden loppuun asti	23
§ 125	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tulokset vuodelta 2023	25
§ 126	Täydennys / Nuorten kesätyö- ja kesäyrittäjyysseteli 2024	28
§ 127	Hallintokuntien pöytäkirjat	29
§ 128	Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset 18.4. - 5.5.2024	30
§ 129	Viranhaltijoiden päätökset 18.4. - 6.5.2024	31
§ 130	Tiedoksiannot	32
§ 131	Ajankohtaiskatsaus	33

Kokousaika 13.05.2024 klo 16:00 - 19:21

Kokouspaikka Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja etäyhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina Pentikäinen Pia Rossi Minna Engelage Emilia From Jani Lahtinen Timo Mannila Tapani Suihkonen Mikko Suihkonen Petri	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Etäyhteydellä.
Muut	Nuutinen Kirsi Ruotsalainen Olavi Kauppinen Pekka Piiroinen Juha Rouvinen Maikki	KV:n puheenjohtaja KV:n I varapuheenjohtaja KV:n II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pauliina Kovanen
puheenjohtaja

Maikki Rouvinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

111 - 131

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Suonenjoki 15.5.2024

Pia Pentikäinen
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 111 -121 ja 123-131)

Emilia Engelage
pöytäkirjantarkastaja
(§ 122)

Petri Suihkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 15.5.2024 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 15.5.2024 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Maikki Rouvinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 111

Ehdotus	Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Etänä kokoukseen osallistui kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Minna Rossi. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 112

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Suihkonen ja Pia Pentikäinen

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston kokouksen 29.4.2024 päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 113

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää tarkastaa 29.4.2024 kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja päättää, että valtuuston sanotun kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön, koska ne ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun ja lukion kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan viran lakkauttaminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 114
135/01.00.00/2024

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kasvun ja oppimisen toimiala on 28.3.2024 toimittanut henkilöstöhallintoon pyynnön päivittää toimialan henkilöstösuunnitelmaa. Pyyntö pohjana on tarve perustaa tuntiopettajan tehtäviä ja lakkauttaa vastaavia virkoja.

Kasvun ja oppimisen henkilöstösuunnitelmassa on olemassa myös tuntiopettajien virkoja. Näiden virkojen lakkauttaminen kuuluu kaupunginvaltuuston päätöksentekovaltaan. Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että yhtenäiskoulun ja lukion kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan muutetaan kotitalouden ja terveystiedon päätoimiseksi tuntiopettajan tehtäväksi. Tehtävässä ei ole viranhoitajaa 1.8.2024 alkaen. Pelkän kotitalouden opettajalle ei tulevaisuudessa enää riitä oppitunteja ja terveystiedolla niitä saisi hieman lisättyä. Terveystiedon oppitunteja jaettaisiin siis jatkossa kotitalouden ja liikunnan tuntiopettajien kesken.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos on kokouksessaan 2.5.2024 perustanut henkilöstösuunnitelmaan tämän tuntiopettajan viran korvaavan kotitalouden ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan tehtävän.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja esittää, että kaupunginhallitus päättää esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa yhtenäiskoulun ja lukion kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan viran 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun ja lukion liikunnan lehtorin viran lakkauttaminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 115
134/01.00.00/2024

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kasvun ja oppimisen toimiala on 28.3.2024 toimittanut henkilöstöhallintoon pyynnön päivittää toimialan henkilöstösuunnitelmaa. Pynnön pohjana on tarve perustaa tuntiopettajan tehtäviä ja lakkauttaa vastaavia lehtorin toimia. Lehtorin virkojen lakkauttaminen kuuluu kaupunginvaltuuston päätöksentekovaltaan.

Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että yhtenäiskoulun ja lukion liikunnan lehtorin virka lakkautetaan ja henkilöstösuunnitelmaan perustetaan yhtenäiskoulun liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan tehtävä. Tehtävässä ei ole viranhoitajaa 1.8.2024 alkaen. Yhtenäiskoulun ja lukion liikuntatuntien opetuksesta osa kuuluu lukion rehtorin opetusvelvollisuuteen. Tällöin tunteja vähenee virasta siten, ettei liikunnan opettajan virkaa ole enää järkevää jatkaa, vaan tuntiopettajuus on järkevin vaihtoehto.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos on perustanut kokouksessaan 2.5.2024 henkilöstösuunnitelmaan tämän viran korvaavan yhtenäiskoulun liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan tehtävän 1.8.2024 alkaen.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja esittää, että kaupunginhallitus päättää esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa yhtenäiskoulun ja lukion liikunnan lehtorin viran 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun ja lukion Suomi toisena kielenä, S2 lehtorin viran lakkauttaminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 116
137/01.00.00/2024

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan valtuusto perustaa ja lakkauttaa virat.

Kasvun ja oppimisen toimiala on 28.3.2024 toimittanut henkilöstöhallintoon pyynnön päivittää toimialan henkilöstösuunnitelmaa. Pynnön pohjana on tarve perustaa tuntiopettajan tehtäviä ja lakkauttaa vastaavia lehtorin virkoja. Lehtorin virkojen lakkauttaminen kuuluu kaupunginvaltuuston päätöksentekovaltaan.

Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että Yhtenäiskoulun ja lukion Suomi toisena kielenä, S2 lehtorin virka lakkautetaan ja henkilöstösuunnitelmaan perustetaan yhtenäiskoulun Suomi toisena kielenä, S2 päätoimisen tuntiopettajan tehtävä. Tehtävässä ei ole viranhoitajaa 1.8.2024 alkaen. S2-opettajan viran tarve perustui pääosin Suonenjoelle tullessiin ukrainalaisiin opiskelijoihin. S2-opettajan tarve ja tuntimäärä on tulevaisuudessa epävarma ja vuosivaihtelua voi olla hyvinkin paljon. Päätoiminen tuntiopettajuus olisi järkevämpi vaihtoehto S2-opettajalle.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos on kokouksessaan 2.5.2024 perustanut henkilöstösuunnitelmaan tämän viran korvaavan yhtenäiskoulun Suomi toisena kielenä, S2 päätoimisen tuntiopettajan tehtävän.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja esittää, että kaupunginhallitus päättää esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa yhtenäiskoulun ja lukion Suomi toisena kielenä, S2 lehtorin viran 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun ja lukion ruotsin kielen lehtorin viran lakkauttaminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 117

136/01.00.00/2024

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kasvun ja oppimisen toimiala on 28.3.2024 toimittanut henkilöstöhallintoon pyynnön päivittää toimialan henkilöstösuunnitelmaa. Pyyntö pohjana on tarve perustaa tuntiopettajan tehtäviä ja lakkauttaa vastaavia lehtorin virkoja. Lehtorin viran lakkauttaminen kuuluu kaupunginvaltuuston päätöksentekovaltaan.

Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että yhtenäiskoulun ja lukion ruotsin kielen lehtorin virka lakkautetaan ja henkilöstösuunnitelmaan perustetaan yhtenäiskoulun ruotsin ja englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä. Tehtävässä ei ole viranhoitajaa 1.8.2024 alkaen.

Yhtenäiskoulussa on kolme virkaa (englanti ja ruotsi). Kolmannelle kielten opettajalle tulevaisuudessa opetustunnit eivät tule riittämään virkaan asti. Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa.

Henkilöstöjaos on kokouksessaan 2.5.2024 perustanut henkilöstösuunnitelmaan tämän viran korvaavan yhtenäiskoulun ruotsin ja englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävän.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja esittää, että kaupunginhallitus päättää esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa yhtenäiskoulun ja lukion ruotsin kielen lehtorin viran 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sisä-Savon kansalaisopiston maksut ja taksat 1.8.2024 alkaen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 118

295/02.05.00.00/2023

Valmistelijat: Sisä-Savon kansalaisopiston rehtori Markus Hyytinen, p. 040 514 6421 ja hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 7442933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa elinvoima ja hallintopalveluiden maksut ja taksat. Sisä-Savon kansalaisopisto kuuluu elinvoima ja hallintopalveluiden toimialaan.

Kaupunginhallitus on vahvistanut elinvoima- ja hallintopalveluiden taksat ja maksut vuodelle 2024 kokouksessaan 6.11.2023. Tämän jälkeen Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunta on käsitellyt kokouksissaan 21.3.2024 ja 23.4.2024 opiston kurssimaksuja ja esittää, että kurssimaksuihin tehtäisiin korotuksia tulevalle lukuvuodelle.

Vapaan sivistystyön valtionosuudet laskivat tälle vuodelle lähes 70.000 euroa Sisä-Savon kansalaisopiston osalta. Vuonna 2023 valtionosuus oli noin 619.000 euroa ja tälle vuodelle valtionosuus on noin 552.000 euroa. Sisä-Savon kansalaisopiston opistokunnat ovat ilmoittaneet, että valtionosuuden laskun myötä yksittäisen opistokunnan maksuosuus ei saisi kasvaa.

Opiston talousarviota vuodelle 2024 valmisteltiin vähentämällä opetustuntien määrää noin 1.000 tunnilla (vaikutus noin 40-50.000 euroa). Mahdollisuudet vaikuttaa toteutuviin tuntimääriin kohdistuu pääosin syksyyn 2024. Lisäksi on päätetty luopua opiston kurssioppaan jakamisesta alueen kotitalouksiin (vaikutus noin 8.000 euroa) ja sopeuttamalla muita kuluja vuoden aikana niin, että valtionosuuden muutos katettaisiin.

Kurssimaksutulot olivat vuonna 2023 noin 200.000 euroa, jossa nousua vuoteen 2022 oli noin 20.000 euroa. Kurssimaksutulojen nousuun on vaikuttanut osallistujamäärien kasvu koronavuosien jälkeen. Kurssimaksuja ei korotettu lv. 2022-23 ja muutenkin kurssimaksujen korotus on ollut erittäin maltillista usean vuoden ajan. Kurssimaksujen lisäksi opisto saa tuloina opistokuntien maksuosuuksia yhteensä noin 410.000 euron edestä. Maksuosuus riippuu pääosin ko. kunnan toteutuvista opetustunneista.

Opistoselvityksen myötä vuonna 2022 opiston vakihenkilöstön määrään on tehty vähennyksiä. Kädentaitojen ja tanssin vakinaiset toimet yhdistettiin suunnittelijaopettajan toimeksi. Lisäksi opiston toimistosihteeripanos on noin 1,6 edellisten vuosien kahden sijaan.

Vertailtaessa alueen opistojen kurssimaksuja Sisä-Savon kansalaisopiston kurssimaksut ovat keskitasolla (oheismateriaali jaetaan kaupunginhallituksen jäsenille). Pieksämäen Seutuopiston kurssimaksut ovat lähes samalla tasolla kuin Sisä-Savon kansalaisopistossa. Osassa lähialueen opistoista musiikin yksilöopetuksen kurssimaksut ovat kuitenkin

korkeammat. Keitele-Pielavesi ja Kiuruveden opistoissa kurssimaksut ovat lähes kauttaaltaan pienemmät. Tulevan lukuvuoden osalta Siilinjärven kansalaisopiston on tehnyt 15 % korotuksen. Opiston koko ja muu rakenne tuo siis oman vaikutuksensa opistojen taloussuunnitteluun.

Kurssimaksujen korotus lukuvuodelle 2024-25 toisi arviolta syksyn 2024 osalta noin 15.000 euroa lisätuloja ja keväältä 2025 noin 3.000 euroa. Korotuksen myötä mahdollisuudet onnistua vuoden 2024 talousarvion suhteen olisivat paremmat. Pääosa lukuvuoden kurssimaksutuloista kertyy syyskauden aikana. Kurssimaksun tuntihinta/asiakas vaihtelee opiston normaalikurssien osalta pääosin 1-3 euron välissä. Erityiskurssien ja musiikin yksilöopetuksen tuntihinta on suurempi.

Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunta esittää kurssimaksujen korotusta lukuvuodelle 2024-25 seuraavasti:

Musiikin yksilöopetuksen/instrumenttiopetuksen hinnat

22min opetustuokio 105€ = > 125€

30 min opetustuokio 123€=> 145€

Muiden kurssihintojen osalta tehdään tuntivälyksiin jokaiseen 4 euron korotus suhteessa lv. 2023-24 maksuihin eli esim. 1-6h olisi 27€ ja 7-13h olisi 35€ ja niin edelleen.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää Sisä-Savon kansalaisopiston kurssimaksut lukuvuodelle 2024-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Liite: Sisä-Savon kansalaisopisto opintomaksut 2024-25 esitys kaupunginhallitukselle

Edustajan nimeäminen Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmään

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 119

143/00.04.01/2024

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Pohjois-Savon liitto on kokouksessaan 25.3.2024 päättänyt perustaa Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän ja pyytänyt Pohjois-Savon kansalaisopistoja nimeämään varsinaisen jäsen ja tälle varajäsenen sekä pyytänyt ns. pienten kuntien edustusta (1+1). Suonenjoki kuuluu tässä listauksessa tähän pienten kuntien ryhmään.

Nimeämispyyntö on liitteenä.

Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetun lain 17 pykälän mukaan maakuntaliitto edistää kulttuuria osana maakunnallista strategiatyötä sekä edistää maakunnallista identiteettiä.

Pohjois-Savon maakuntaohjelmaan 2021-2025 ja voimassa olevaan toimeenpanosuunnitelmaan on kirjattu kulttuurin ja luovien alojen sisältöjä. Luova Pohjois-Savo - Luovien alojen kasvu ja yhteistoiminta Pohjois-Savossa -ohjelma valmistui Pohjois-Savon liiton rahoittaman Luova Veto -hankkeen toimesta vuonna 2021. Pohjois-Savon kulttuuristrategia 2022-2030 laadittiin opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa Pohjois-Savon kuntien kulttuuritoiminnan alueellisessa kehittämistehtävässä. Pohjois-Savon kulttuuristrategiaan on kirjattu toimenpiteeksi: Selvitämme kulttuurin ja luovien alojen yhteistyöverkostojen ja maakunnallisen koordinaation toteutusmalleja yhteistyössä maakuntaliiton kanssa.

Pohjois-Savossa on toiminut Pohjois-Savon liiton koordinoimana v. 2022 alusta epävirallinen kulttuurin ja luovien työryhmä, jonka kokoonpano pohjautui maakuntaohjelman valmistelutyöhön.

Työryhmän tehtävät

- seuraa ja edistää maakuntaohjelman, Pohjois-Savon kulttuuristrategian 2022-2030 ja Luova Pohjois-Savo -kehittämishojelman toteutumista
- tuottaa sisällöt maakuntaohjelmaan ja sen toimeenpanosuunnitelmaan (poikkileikkaava teema)
 - järjestää vuosittain Pohjois-Savon kulttuurifoorumin
- edistää kulttuuritoimintaa ja luovaa taloutta osana erilaisia arvoverkostoja ja alueen innovaatiokärkiä, edistää alan osaamista ja tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa
- edistää kulttuurin ja luovien alojen kehittämisen pysyvää maakunnallisen koordinaatorakenteen syntymistä
- Työryhmän toimintaperiaatteet kukin jäsen edustaa omaa taustaverkostoaan ja levittää tietoa eteenpäin omalle kohderyhmälleen ja tuo tietoa työryhmään
 - ryhmä voi kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita ja esittelijöitä
 - ryhmä voi kokoontua pohjoissavolaisissa kohteissa

Nyt nimitettävän työryhmän toimikausi kestää siihen saakka, kunnes Pohjois-Savon maakuntaohjelma 2026-2029 on hyväksytty maakuntavaltuustossa marraskuussa 2025.

Työryhmän toimikausi on jatkossa maakuntaohjelman toteutusaika 4 vuotta.

Työryhmä tekee kahden vuoden välein itsearviointia toiminnasta ja tarvittaessa kokoonpanosta. Ryhmän toiminnan on tarkoitus olla joustavaa, mutta kuitenkin niin, että kukin jäsen edustaa taustatahoaan vähintään 2 vuotta.

Työryhmän henkilövaihdokset hyväksytään toimikauden aikana viranhaltijapäätöksellä. Maakuntahallitus käsittelee edustettujen organisaatioiden muutokset. Työryhmään kuuluvat järjestöedustajat ja vapaan kentän edustajat ovat oikeutettuja kokouspalkkioihin ja matkakorvauksiin.

Ryhmän jäsenten nimeämisessä huomioidaan tasavertaisuus eri toimijoiden ja maakunnan eri alueiden kesken. Lisäksi nimeämisessä huomioidaan naisten ja miesten tasa-arvosta annettu laki.

Tavoitteena on, että maakuntahallitus nimeää työryhmän toukokuun tai kesäkuun kokouksessaan.

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää, että se ei esitä edustajaansa Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmään.

Päätös Kaupunginjohtaja muutti ehdotustaan siten, että päätösehdotus kuuluu: Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää esittää kulttuuriohjaaja Sara Huhtalaa Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän ns. pienten kuntien edustajan varajäseneksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Pohjois-Savon maakuntahallitus -25.3.2024 päätös kulttuurin ja luovien alojen työryhmän perustaminen

Monitoimilaitteiden yhteishankintaan osallistuminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 120

149/02.08.00.01/2024

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 88 mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnan päättävät kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Sansia on julkaissut osallistumiskyselyn monitoimilaitteiden yhteishankintaan osallistumisesta. Yhteishankinnan palvelu sisältää monitoimilaitteet, Saas-palvelu / tulostuksenhallintaympäristön käyttöoikeussopimuksella sekä hankittavien laitteiden mahdolliset huollot.

Kaupunki on mukana voimassa olevassa Sansian Monitoimilaitteiden yhteishankinnassa. Hankinnan arvo 48 kuukauden ajalla on arvioitu olevan noin 80 000 euroa. Hankinnan arvo ylittää kansallisen palveluiden hankinta-arvon ja hankinta tulee hankintalain mukaisesti kilpailuttaa. Kaupungin talousarviossa on varauduttu palveluiden hankintaan.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää, että Suonenjoen kaupunki liittyy Sansian yhteishankintaan "Monitoimilaitteet" ja oikeuttaa Sansia Oy:n allekirjoittamaan sopimuksen Suonenjoen kaupungin puolesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 36	10.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 95	22.04.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 14	29.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	13.05.2024

Toimenpidealoite / Karhukiven teollisuusalueen teiden rahoitus

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 121
217/02.02.00/2023

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen Keskustan, Perussuomalaisten, Kokoomuksen ja Kristillisten valtuustoryhmät ovat jättäneet 29.4.2024 ponnen (toimenpidealoite) kaupunginvaltuuston (29.4.2024 § 14) hyväksymän Karhukiven teollisuusalueen katujen määrärahalisäyksen yhteyteen.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle ositettavan toimenpidealoitteen, jonka tulee liittyä käsiteltävä olevaan asiaan ja joka ei osaa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä. Toimenpidealoite tulee toimittaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle tai pöytäkirjanpitäjälle kirjallisena.

Jätetty toimenpidealoite on toimitettu kirjallisena puheenjohtajalle ja se on kirjattuna kaupunginvaltuuston (29.04.2024 § 14) tekemän päätöksen yhteyteen.

Toimenpidealoitteessa esitetään, että Suonenjoen kaupunki hakee vielä Pohjois-Savon liitolta Karhukiven teollisuusalueen teiden tekemiseen JTF - rahoitusta - vedoten maakuntaliittojen erilaisiin tukipolitiikkaan ja niiden perusteella tehtäviin päätöksiin, tai mitä muuta mahdollista rahoitusta tahansa.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus toteaa toimenpidealoitteessa esille nostetun rahoitusmahdollisuuden tarkastelun olevan merkittävä asia. Alueiden yhdenvertaisuus kansallisen rahoituksen linjauksissa on syytä varmistaa. Kaupunginhallitus velvoittaa teknisten sekä hallintopalvelujen virkakunnan selvittämään asiaa ja hakemaan mahdollista rahoitusta.

Kaupunginhallitus on (22.04.2024 § 103) päätöksellään nimennyt Karhukiven bioterminaali -hankkeelle ohjausryhmän. Teollisuusalueen katujen rakentamisen mahdollinen rahoituksen tarkastelu saatetaan ohjausryhmän tietoon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 3 Bioterminaali / yleiskartta
- Liite 4 Asemapiirustus

Tekninen lautakunta	§ 14	14.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 23	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 122	13.05.2024

Lausunnon antaminen / Suonenjoen kaupungin kiinteistöomaisuuden hallinnasta ja omistamisesta

Tekninen lautakunta 14.02.2024 § 14

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Suonenjoen kaupunki on vuokrannut vuoden 2023 alusta sote- ja pelastustoimen käyttämät kiinteistöt Pohjois-Savon Hyvinvointialueelle vuoden 2025 loppuun saakka. Hyvinvointialueella on mahdollisuus halutessaan pidentää vuokra-aikaa vuoden 2026 loppuun saakka. Vuoden 2026 jälkeen hyvinvointialue vuokraa tiloja vain yhtiöiltä.

BDO Oy on laatinut selvityksen kiinteistöjen omistamisen vaihtoehtoista. Selvityksessä on huomioitu kaikki kaupungin kiinteistöt, sekä Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokratalot Oy:n kiinteistöt.

Kaupungin tulee selvityksen pohjalta linjata, mitä vaihtoehtoa tai vaihtoehtoja lähdetään selvittämään tarkemmin. Valituista omistamisen järjestelyistä tulee aloittaa toteutussuunnitelman laadinta kuluvan vuoden aikana, jotta omistamiseen, johtamiseen ja henkilöstön asemaan vaikuttavat toimenpiteet on tehtävissä vuonna 2025.

Selvitystyön jatkotoimenpiteiden evästyksiksi selvityksestä on tarpeen pyytää lausunnot Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokrataloilta ja Suonenjoen Vesi Oy:ltä sekä konsernijohtoon näkökulmasta kaupunginhallitukselta. Saatujen lausuntojen pohjalta lautakunta esittää jatkotoimenpiteitä edelleen kaupunginhallituksen päätettäväksi. Selvitys tulee myös huomioida Suonenjoen kiinteistöstrategian laadintatyössä, joka on parhaillaan tekeillä.

Selvitystyön raportti on esitetty liitteenä.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää hyväksyä BDO Oy:n laatiman selvityksen ja pyytää selvityksestä lausunnot Suonenjoen kaupungin konserniyhtiöiltä ja kaupunginhallitukselta kiinteistöjen omistamisen linjausesityksen tekemistä varten.

Päätös Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pauliina Kovanen poistui kokouksesta (etäyhteys) asian käsittelyn aikana kello 17:50.

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 23

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Selvitystyön päätöskäsittelyssä on teknisen johtajan näkemyksen mukaan voinut tapahtua hallintolain 50 §, kohdan kolme mukainen menettelyvirhe, koska päätöksen käsittelyssä oli mukana intressijävejä henkilöitä.

Tekninen lautakunta	§ 14	14.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 23	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 122	13.05.2024

Hallintolain mukaan asiavirheen korjaaminen edellyttää asian uutta käsittelyä.

Suonenjoen kaupunki on vuokrannut vuoden 2023 alusta sote- ja pelastustoimen käyttämät kiinteistöt Pohjois-Savon Hyvinvointialueelle vuoden 2025 loppuun saakka. Hyvinvointialueella on mahdollisuus halutessaan pidentää vuokra-aikaa vuoden 2026 loppuun saakka. Vuoden 2026 jälkeen hyvinvointialue vuokraa tiloja vain yhtiöiltä.

BDO Oy on laatinut selvityksen kiinteistöjen omistamisen vaihtoehtoista. Selvityksessä on huomioitu kaikki kaupungin kiinteistöt, sekä Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokratalot Oy:n kiinteistöt.

Kaupungin tulee selvityksen pohjalta linjata, mitä vaihtoehtoa tai vaihtoehtoja lähdetään selvittämään tarkemmin. Valituista omistamisen järjestelyistä tulee aloittaa toteutussuunnitelman laadinta kuluvan vuoden aikana, jotta omistamiseen, johtamiseen ja henkilöstön asemaan vaikuttavat toimenpiteet on tehtävissä vuonna 2025.

Selvitystyön jatkotoimenpiteiden evästyksiksi selvityksestä on tarpeen pyytää lausunnot Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokrataloilta ja Suonenjoen Vesi Oy:ltä sekä konsernijohtoon näkökulmasta kaupunginhallitukselta. Saatujen lausuntojen pohjalta lautakunta esittää jatkotoimenpiteitä edelleen kaupunginhallituksen päätettäväksi. Selvitys tulee myös huomioida Suonenjoen kiinteistöstrategian laadintatyössä, joka on parhaillaan tekeillä.

Selvitystyön raportti on esitetty liitteenä.

Ehdotus Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta päättää hyväksyä BDO Oy:n laatiman selvityksen ja pyytää selvityksestä lausunnot Suonenjoen kaupungin konserniyhtiöiltä ja kaupunginhallitukselta kiinteistöjen omistamisen linjausesityksen tekemistä varten.

Päätös Lautakunnan puheenjohtaja Mikko Suihkonen ja lautakunnan jäsen Leena Tuppuraa poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta kello 17:59 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Varapuheenjohtaja Olavi Ruotsalainen toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Ehdotus hyväksyttiin.

Lautakunnan puheenjohtaja Mikko Suihkonen ja lautakunnan jäsen Leena Tuppuraa palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen kello 18:14.

Tekninen lautakunta	§ 14	14.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 23	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 122	13.05.2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 122
288/02.08.00.02/2023

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Soteuudistuksen voimaantulon 22 §:n mukaisesti kunnan sote- ja pelastustoimen käytössä olevat tilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan. Hyvinvointialue ja kunta solmivat vuokrasopimuksen toimitilojen hallinnasta vuoden 2025 loppuun saakka.

Lain esitöissä on erikseen todettu, että siirtymäkauden aikana kunta ei toimi kuntalain 15. luvun tarkoittamalla tavalla markkinoilla. Sen sijaan siirtymäkauden jälkeen tilanne muuttuu ja kunnan katsottaisiin toimivan kilpailutilanteessa markkinoilla vuokratessaan toimitiloja hyvinvointialueelle tai sote- ja pelastustoimen tehtäviä hoitaville yksityisille tahoille. Siirtymäkauden jälkeen kunnan tulee näin ollen yhtiöittää sotetoimitilojen vuokraukseen liittyvä toimintansa, sillä toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka tulee kuntalain 126 §:n yhtiöittämisvelvollisuuden mukaisesti antaa osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan (13.3.2024 § 23) hyväksynyt Suonenjoen kaupungin kiinteistöomaisuuden hallintaa ja omistamista koskevan selvityksen ja päättänyt pyytää kaupungin konserniyhtiöiltä ja kaupunginhallitukselta lausunnot kiinteistöjen omistamisen linjausesityksen tekemistä varten.

Kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys on **liitteenä**.

Selvityksen yhteenveto

Selvityksessä annetaan suositus, missä esitetään, että kaikki kaupungin omistamat kiinteistöt siirretään perustettavaan tilapalveluliikelaitokseen sekä yhtiöittämisvelvollisuuden piiriin kuuluvat kiinteistöt (sote- ja teollisuuskiinteistöt) yhtiötetään omaan uuteen yhtiöön. Koko kaupungin kiinteistökannan yhtiöittäminen ei ole perustelua mm. korkeiden varainsiirtokustannusten vuoksi. Sen sijaan on syytä harkita sisäisen vuokrajärjestelmän käyttöönottoa ja koko kaupunkikonsernin kiinteistöjen, mukaan lukien tytä- ja osakkuusyhtiöiden, johtamiseen ja ylläpitoon liittyvien tehtävien sekä kaupungin koko teknisen toimen keskittämistä toiminnan pirstaloitumisen välttämiseksi.

Jotta yhtiöitettävien kiinteistöjen ylläpito ja huolto voitaisiin toteuttaa kaupungin henkilöstöllä, tulisi kiinteistöt yhtiöittää uuteen perustettavaan yhtiöön. Koko kaupunkikonsernin kiinteistökannan johtaminen sekä ylläpitoon ja huoltoon liittyvien tehtävien toteutus saman johdon ja organisaation alaisuudessa antaa mahdollisuuksia toiminnan tehostamiseen, synergiaetuihin sekä säästöihin hankinnoissa.

Useissa kunnissa on käytössä sisäinen vuokrajärjestelmä, jonka avulla saadaan selville todelliset toimitilakulut. Tämä informaatio antaa

Tekninen lautakunta	§ 14	14.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 23	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 122	13.05.2024

kannustimen käyttää toimitiloja tehokkaasti sekä tuottaa tilojen hallintaan keskittyneelle yksikölle (tilakeskukselle) aidon tulorahoituksen tiloista aiheutuvien menojen kattamiseen.

Yhtiön taloudelliseen tilaan tulee vaikuttamaan olennaisesti hyvinvointialueelta kertyvien vuokratuottojen määrä 3+1 vuoden jälkeen sekä siirtoarvo. Kun siirtoarvon tulee vastata käypää arvoa, mutta toisaalta käypäarvo määräytyy tuottojen perusteella, voidaan lopullinen siirtoarvo määrittää vasta kun on selvillä vuokratuottojen määrä 3+1 vuoden jälkeen.

Kaupunkikonsernin kiinteistökannan kehittämisessä sekä mahdollisia investointeja arvioitaessa on syytä huomioida myös mahdolliset vapautuvat sote-toimitilat ja niiden vaihtoehtoinen käyttö kunnan muussa toiminnassa, asuinkäytössä tai niiden vuokraaminen tai myyminen ulkopuoliselle toimijalle.

Sotekiinteistöjen yhtiöittäminen on syytä toteuttaa vasta, kun on tiedossa hyvinvointialueen 3+1 vuoden jälkeiset vuokrauskohteet sekä kertyvän vuokran määrä. Yhtiöittämisen aikataulutus voi tällöin muodostua kiireiseksi. Tästä syystä kaupungin on syytä muodostaa jo tässä vaiheessa (vuoden 2024 aikana) periaatteellinen tahtotila yhtiöittämisen jälkeisestä juridisesta organisaatiosta (yksi vai kaksi yhtiötä) sekä yhtiön/tai yhtiöiden ja koko kaupunkikonsernin kiinteistöjen johtamiseen ja ylläpitoon liittyvien tehtävien organisoimisesta.

Kun kaupungin tahtotila on selvillä, tulisi organisaatiomuutoksen ja yhtiöittämisen toteuttaminen suoritettavaksi vuoden 2025 aikana.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus toteaa lausuntonaan tekniselle lautakunnalle Suonenjoen kaupungin kiinteistöomaisuuden hallinnan ja omistamisen linjausesityksestä seuraavaa.

Kaupunginhallitus pitää hyvänä ja varsin rohkeana esityksenä teknisten palvelujen raportissa hyväksymää vaihtoehtoa 3B, missä kaikki kaupungin omistamat kiinteistöt siirretään perustettavaan teknisten palvelujen liikelaitokseen sekä yhtiöittämisvelvollisuuden piiriin kuuluvat kiinteistöt (sote- ja teollisuuskiinteistöt) yhtiötetään oman yhtiöönsä.

Esitetty yhtiöittämisvelvollisuuden piiriin kuuluvien kiinteistöjen yhtiöittäminen omaan uuteen yhtiöön on perusteltu ja hyvä esitys. Vuokrataloyhtiön pitäminen erillään on myös perusteltu esitys. Kaupunginhallitus näkee, että mahdollinen perustettava liikelaitos tai vastaava tulee kattamaan esityksen mukaisesti tilapalveluja laajemmin teknisten palvelujen kokonaisuuden. Näin organisaation pilkkominen ei aiheuta tarpeettomia hallintokuluja, vaan kokonaisuus niin kiinteistö- kuin kunnallisteknisten palvelujen osalta voidaan edelleen toteuttaa yhtenäisesti saman hallinnon ja johdon alaisuudessa. Samalla mahdollistetaan kiinteistöpalvelujen tuottamisen kokonaisuus niin omaan käyttöön jääville kuin myös yhtiötetyille kiinteistöille.

Tekninen lautakunta	§ 14	14.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 23	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 122	13.05.2024

Muodostuvan palvelukokonaisuuden resurssointi tulee mallintaa ja tarvittavilta osin tukeutua palvelusopimusten kautta joko paikallisiin yrityksiin tai laajempaan kumppanuuspohjaan. Perustettava liikelaitos tai vastaava mahdollistaa läpinäkyvän hinnoittelun, yhtenäisen johdon ja aidomman tilaaja – tuottaja mallin rakentamisen niin kiinteistö- kuin kunnallisteknisten palvelujen osalta. Tilaajaorganisaation määrittely ja vastuut tulee myös mallintaa kaupunkiorganisaation osalta.

Kaupunginhallituksen evästyksiset tekniselle lautakunnalle jatkotoimenpiteiden osalta ovat muun muassa seuraavat:

- Kaupunginhallitus katsoo, että teknisten palvelujen tulee viivytyksettä aloittaa henkilöstön kanssa käytävät muutosneuvottelut. Muutos on merkittävä ja tulee koskemaan toimialan koko henkilöstöä.
- Lisäselvitystä vaativia asioita ovat muun muassa omistajaohjaus perustettavaan liikelaitokseen sekä sen omistukseen esitettyihin yhtiöihin. Sekä mahdollinen osakkaiden siirto perustettavalla teknisten palvelujen liikelaitokselle.
- Talouden ja arvonmäärittelyn mallinnus tulee aloittaa välittömästi, kun hyvinvointialueelta saadaan tieto tulevasta (1.1.2026 alkaen) vuokrattavista tiloista ja niiden vuokran tasosta.
- Hallintorakenteen valmisteluun liittyvät päätökset tulee myös aloittaa viivytyksettä, kun esitys organisoitumisen jatkosta on selvillä.
- Myös hallintosäännön päivittäminen tulee aloittaa hyvissä ajoin ja tehdä tarvittavat esitykset valtuustolle hallintosäännön muuttamiseksi.

Kaupunginhallitus katsoo, että sopiva ajankohta muutosten tekemiseen on keväällä 2025, jolloin uuden valtuustokauden järjestäytyminen ja mahdolliset luottamustehtävävalinnat uuteen organisaatorakenteeseen saadaan huomioiduksi. Tästä on vielä tarvittavilta osin noin kuusi kuukautta aikaa pakolliseen muutokseen ja tarvittaessa niin liikelaitoksen, toimialojen ja yhtiöiden budjetointi voidaan toteuttaa vuoden 2026 alusta lukien muuttuneen rakenteen ja vuokramääritysten mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Pia Pentikäinen sekä jäsenet Mikko Suihkonen ja Timo Lahtinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä (yhteisöjäävi, itse tai hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva toimii asiaan liittyvät yhteisön päätöksentekotoimielimen jäsenenä) klo 16.38.

Pöytäkirjan tarkastajaksi asian käsittelyn ajaksi valittiin Emilia Engelage.

Ehdotus hyväksyttiin.

Pia Pentikäinen, Mikko Suihkonen ja Timo Lahtinen palasivat takaisin kokoukseen klo 17.41.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 17.41-17.47.

Liitteet

Liite 5 Kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 20
§ 123

29.04.2024
13.05.2024

Vasemmistoliiton Suonenjoen valtuustoryhmän valtuustoaloite / Suonenjoen on jatkettava toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta.

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 20

Vasemmistoliiton Suonenjoen valtuustoryhmä jätti **liitteenä** olevan valtuustoaloitteen.

Päätös

Edellä mainittu valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 123
139/12.00.00/2024

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen Vasemmistoliiton valtuustoryhmä on jättänyt 29.4.2024 valtuustoaloitteen, missä esitetään, että Suonenjoki jatkaa maksuttoman toisen asteen koulutusta nuorille koko tutkinnon ajan. Näin ollen Suonenjoen ei aloitteen mukaan tule toimeenpanna hallituksen päätöstä vaan jatkaa maksuttomien oppimateriaalien tarjoamista toisen asteen loppuun saakka. Aloitteessa esitetään, että Suonenjoen taloudellinen panostus tulee osoittaa nuorten koulutuksen turvaamiseen hallinnon lisäämisen sijaan.

Valtuustoryhmän jättämä aloite on **liitteenä**.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti:

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan kokouksen puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus pyytää aloitteeseen liittyvää lisäselvitystä kasvun ja oppimisen lautakunnalta. Selvityksessä tulee tuoda esiin kaupungin mahdollisuudet jatkaa toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta. Lisäksi selvityksessä tulee arvioida maksuttomuuden taloudellista vaikutusta sekä arvioida kaupungin velvoitteita ja toisaalta mahdollisuuksia, jos asiassa toimitaan toisin kuin

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 20
§ 123

29.04.2024
13.05.2024

valtakunnan tasolla on linjattu.

Samassa kaupunginvaltuuston kokouksessa on jätetty vastaava toinen aloite. Aloitteisiin annettava vastaus voidaan niin halutessaan yhdistää yhdeksi yhtenäisesti asiaa käsitteleväksi vastaukseksi.

Aloitteeseen liittyvät lisäselvitykset pyydetään toimittamaan kaupunginhallitukselle viimeistään 30.9.2024 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Vasemmistoliiton valtuustoaloite 29.4.2024

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 19
§ 124

29.04.2024
13.05.2024

Perussuomalaisten Suonenjoen valtuustoryhmän aloite / maksuttoman oppimateriaalin ja tutkintoon tms. liittyvien maksujen turvaaminen Suonenjoen omille oppilaille oppivelvollisuuden loppuun asti

Kaupunginvaltuusto 29.04.2024 § 19

Perussuomalaisten Suonenjoen valtuustoryhmä jätti liitteenä olevan valtuustoaloitteen.

Päätös

Edellä mainittu valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 124
138/12.00.00/2024

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen Perussuomalaisten valtuustoryhmä on jättänyt 29.4.2024 valtuustoaloitteen, missä esitetään, että Suonenjoki selvittää eri mahdollisuudet turvata Suonenjoen omille asukkaille - ainakin vähävaraisille- tarjoamalla oppivelvollisuuden loppuun asti yli 18 - vuotiaille maksuttoman oppimateriaalin ja tutkintoon tms. liittyvät maksut, mikäli eduskunta päättää, että maksuton oppimateriaali rajataan sen vuoden loppuun asti, kun opiskelija täyttää 18- vuotta.

Lisäksi aloitteessa esitetään, että kasvun ja oppimisen hallinnonala selvittää mahdolliset Suonenjoelle tulevat tämän aloitteen kustannukset. Sekä, että Suonenjoen puolueiden valtuustoryhmät ilmoittavat, että haluavatko sitoutua mahdolliseen päätökseen ja esittävät mistä ko. aloitteen kustannuksiin saadaan siirrettyä tai budjetoitua rahaa vuodelle 2025.

Valtuustoryhmän jättämä aloite on **liitteenä**.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti:

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan kokouksen puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen

Kaupunginvaltuusto

§ 19

29.04.2024

Kaupunginhallitus

§ 124

13.05.2024

vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitelty. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.”

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus pyytää aloitteeseen liittyvää lisäselvitystä kasvun ja oppimisen lautakunnalta. Selvityksessä tulee tuoda esiin kaupungin mahdollisuudet jatkaa toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta. Lisäksi selvityksessä tulee arvioida maksuttomuuden taloudellista vaikutusta sekä arvioida kaupungin velvoitteita ja toisaalta mahdollisuuksia, jos asiassa toimitaan toisin kuin valtakunnan tasolla on linjattu.

Samassa kaupunginvaltuuston kokouksessa on jätetty vastaava toinen aloite. Aloitteisiin annettava vastaus voidaan niin halutessaan yhdistää yhdeksi yhtenäisesti asiaa käsitteleväksi vastaukseksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää Suonenjoen valtuuston valtuustoryhmille, että ne voivat niin halutessaan ilmoittaa, että haluaako valtuustoryhmä sitoutua mahdolliseen päätökseen ja halutessaan esittää mistä toisen asteen maksuttomuuden kustannuksiin saadaan siirrettyä tai budjetoitua rahaa vuodelle 2025.

Aloitteeseen liittyvät lisäselvitykset pyydetään toimittamaan kaupunginhallitukselle viimeistään 30.9.2024 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Perussuomalaisten valtuustoaloite 29.4.2024 / aloitemaksuttoman oppimateriaalin ja tutkintoon tms. liittyvien maksujen turvaamiseksi Suonenjoen omille oppilaille oppivelvollisuuden loppuun asti

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tulokset vuodelta 2023

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 125

301/00.01.04/2021

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista.

Suonenjoen kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaisesti kaupunginhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti.

Johtavien viranhaltijoiden, erityisesti tilivelvollisten, tehtävänä on toimeenpanna sisäisen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan ja raportoida niistä hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta valvonnasta vastuussa olevalle toimielimelle.

Vuoden 2023 osalta arviointi toteutettiin talousarviossa vahvistetuille tilivelvollisille sekä Vesi Oy:n ja KOy Vuokratalojen toimitusjohtajille suunnatulla kyselyllä. Kyselyyn vastasi 20 pyydettyä tilivelvollista viran- tai toimenhaltijaa.

Kysely toteutettiin ajalla 13.2.-1.3.2024. Kyselyn tulokset jaetaan kaupunginhallituksen jäsenille **ohjeismateriaalina** kaupunginhallituksen Teams-kansion välityksellä. Käytetty asteikko vastausten osalta oli seuraava: 1=täysin eri mieltä, 2= lähes täysin eri mieltä, 3= jonkin verran eri mieltä, 4= jonkin verran samaa mieltä, 5= lähes samaa mieltä, 6 = täysin samaa mieltä.

Lisäksi vuodelta 2023 toimialat (lautakunnat) sekä tytäryhtiöiden hallitukset ovat raportoineet kaupunginjohtajalle annettujen ohjeiden mukaisesti vuoden 2023 aikaisista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteistä ja havainnoista. Raportoinnin tukena on ollut laadittu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan muistilista, jota toimialajohtajat ovat koostaneet yhteistyössä toimialan esihenkilöiden kanssa.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Tehdyn konsernitasoisen arvioinnin perusteella sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen on pääosin hyvällä tasolla ja hyväksyttävä ohjeita pääosin noudatetaan. Dokumentoitujen riskiarviointien toteuttamisessa on vielä parannettavaa. Keskeiset havainnot ja

kehittämistoimenpiteet kohdetuntuvat vastuiden edelleen selkeyttämiseen sekä valvonta toimenpiteiden jäsennellyn dokumentoinnin toteuttamiseen ja prosessien kuvaamiseen.

Sopimusten läpikäynti ja kilpailuttamisen tarkastaminen on tehostunut entisestään. Tietojärjestelmiin ja tietosuojaan ja sähköisiin rekistereihin liittyvät vastuut vaativat selkeyttämistä. Lisäksi järjestelmien toipumissuunnitelmat on kuvattava. Kaupungin Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen mukaisesti toimialajohtaja vastaavat yleisestä tietoturvallisuuden valvonnasta, seurannasta ja ohjeistamisesta. Toimielimen ja tulosalueen sisäisestä tietoturvan toteuttamisesta ja valvonnasta vastaa myös esihenkilö. Taloudellisia panostuksia tarvitaan sähköisten järjestelmien kehittämiseen sekä järjestelmien tietosuojaan ja -turvan arvioimiseen.

Talouden seuranta ja raportointi on säännöllistä ja toteutuu hyvin. Omaisuuden hoidon osalta irtaimiston luetteloinnissa on vielä osin parannettavaa. Päätöksenteko menettelyä arvioidaan säännöllisesti ja havaittuihin puutteisiin reagoidaan. Toimenpiteiden vaikuttavuuden ja niiden ennakoarvointiin on otettu käyttöön yhteinen toimintamalli kaupunginhallituksen päätöksellä. Ennakoarvioinnin käyttöönottoa on suoritettu erityisesti elinvoima- ja hallintopalvelujen osalta. Jalkauttaminen muiden toimialojen osalta vaatii toimenpiteitä sekä mahdollisesti yhteisten linjausten tarkentamista. Toiminnallisten tavoitteiden kirjallinen raportointi on ollut osin kevyehköä vuoden 2023 aikana. Kasvun ja oppimisen palvelut ovat onnistuneet toiminnallisuuden raportoinnissa lautakunnalle erinomaisesti.

Henkilöstöhallintoon liittyvät toimenpiteet ovat säännöllisiä ja niihin liittyvää tietoa saadaan entistä paremmin sähköisistä järjestelmistä. Henkilöstöön liittyvät riskit ovat pääosin tunnistettu. Esihenkilöiden omaa vastuuta mm. työntekijöiden palkkaukseen liittyvien asioiden tarkastamisessa on syytä täsmentää. Henkilöstön viestintäkanavat ovat vakiintuneet ja viestintää suoritetaan säännöllisesti.

Toimialojen raportointien toimenpiteiden perusteella toiminta on toteutunut ohjaavien säädösten ja määräysten mukaisesti. Perustoiminnat ovat hyvin hoidettuja ja esihenkilöillä on hyvä hallinta vastuuyksiköidensä johtamisesta ja laadullisesta kehittämisestä. Omaisuus on vakuutettu ja sen kuntoa ja korjaustarpeista on tiedotettu säännöllisesti. Vakuutuksia käydään säännöllisesti läpi kaupungin vakuutusyhtiön vakuutusasiamiehen kanssa. Vuoden 2023 aikana on toteutettu yhteistapaaminen vakuutusyhtiön ja toimialajohtajien ja konsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kanssa.

Kehitettävää ja ohjeistettavaa nähtiin sopimusten hallinnan prosesseissa, inventaarion prosesseissa sekä tietojärjestelmiin liittyvissä tietojärjestelmien ja toipumissuunnitelmien kuvaamisissa. Näihin on hyvä tarkastella toimintatavat ja resurssit osana henkilöstöjärjestelyjä. Kokonaisuutena sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamiseen edellyttävän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen tiedon riittävydestä.

Toimialajohtajien raporttien toimenpiteiden perusteella toiminta on toteutunut ohjaavien säädösten ja määräysten mukaisesti. Omaisuus on vakuutettu ja sen kuntoa ja korjaustarpeista on tiedotettu säännöllisesti. Vakuutuksia käydään säännöllisesti läpi kaupungin vakuutusyhtiön vakuutusasiamiehen kanssa. Vuoden 2022 on toteutettu yhteistapaaminen vakuutusyhtiön ja toimialajohtajien ja konsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kanssa.

Väärinkäytöksiä ei ole ilmennyt eikä kaupunki ole joutunut oikeudellisiin tai merkittäviin taloudellisiin korvausvastuisiin.

Tiedonkulkua ja informaatiota henkilöstölle pidetään yllä erilaisin työpaikka- ja johtoryhmän kokouksin. Henkilöstön edustaja on mukana kaupunginjohtajan johtoryhmässä, joka kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain. Tiedonkulkua päättäjiin tukevat säännöllisesti toistuvat kaupunginjohtajan ja luottamushenkilöiden pitämät palaverit. Sosiaalisen median käyttöä ja näkyvyyttä on lisätty. Yhteistyötä henkilöstöjärjestöjen kanssa on pidetty yllä ja se on hyvällä tasolla.

Sähköisten palvelujärjestelmien tehokkaampi käyttöönotto sekä viestinnän ja kuntamarkkinoinnin kehittäminen nähdään myös kaupungin kehittämistoimenpiteinä. Kaupungin osallisuussuunnitelman mukaiset toimenpiteet ovat edenneet.

Kokonaisuutena sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamiseen edellyttävän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen tiedon riittävydestä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee oheismateriaalina olevan arvioinnin kyselyn tulokset vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginhallituksen alaiset toimielimet (kasvun ja oppimisen sekä tekninen lautakunta) käsittelevät omaa toimialaa koskevat arvioinnin tulokset omissa toimielimissään 1.7.2024 mennessä. Käsittelyn yhteydessä tulee kirjata omaa toimialaa koskevat havainnot ja kehittämistoimenpiteet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta vuoden 2023 osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täydennys / Nuorten kesätyö- ja kesäyrittäjyysseteli 2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 126

153/12.00.02/2024

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan (Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 34) nuorten kesätyö- ja kesäyrittäjyys setelin käytön periaatteet kesällä 2024.

Nuorten kesäyrittäjyyssetelin ehtojen mukaisesti *kesäyrittäjyysseteli voidaan myöntää suonenjokelaiselle opiskelijalle, jolla on opinto-oikeus voimassa Savon ammattiopistossa, Savonia ammattikorkeakoulussa tai Itä-Suomen yliopistossa vähintään kesäyrittäjyys toiminta-ajan loppuun asti, ja joka sitoutuu oppilaitoksensa Nuori Yrittäjyys –ohjelmaan, tai on suorittanut esimerkiksi 4H-yhdistyksen yritysakatemiakoulutuksen, ja pyörittää omaa NY-yritystään osana opintojaan vähintään kuukauden ajan ajanjaksona 1.5.-31.8.2024. Tuen saadakseen kesäyrittäjyysohjelmaan hakevan henkilön tai henkilöiden yritysideoita on oltava liiketaloudellisesti perusteltu.*

Tuen määrä on enintään 300 euroa/henkilö. Tuki maksetaan kaupungin työllisyysrahoista.

Käytyjen keskustelun pohjalta on havaittu tarve täydentää kesäyrittäjyyssetelin ehtoja koskemaan myös 15 vuotta täyttäneitä peruskoulun päättäneitä nuoria, joilla ei vielä ole toisen asteen opiskelupaikkaa sekä Suonenjoen lukiossa opiskelevia opiskelijoita, mukanaan lukion kaikki kansainvälisiä vaihto-oppilaita, joilla on opiskelupaikka Suonenjoen lukiossa.

Tämä mahdollisuus tukee tarvittaessa myös Suonenjoen lukion vetovoimaisuutta sinne hakeutuvien opiskelijoiden osalta sekä vailla opiskelupaikkaa olevien nuorten mahdollisuutta kokeille yrittäjyyttä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus täydentää kokouksessaan 12.2.2024 § 34 tekemää nuorten kesätyö- ja kesäyrittäjyys setelin käytön periaatteita kesälle 2024 seuraavasti:

Kesäyrittäjyyssetelin voidaan myöntää myös 31.12.2023 mennessä 15 vuotta täyttäneille peruskoulun päättäneille nuorille, joilla ei vielä ole toisen asteen opiskelupaikkaa sekä Suonenjoen lukiossa opiskeleville opiskelijoille, mukanaan lukion kaikki kansainväliset vaihto-oppilaat, joilla on opiskelupaikka Suonenjoen lukiossa.

Kaupunginhallitus oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittavat täydennykset ehtojen lisäyksen osalta 12.2.2024 § 34 hyväksymäänsä Nuorten kesätyö- ja kesäyrittäjyys setelin käytön periaatteet liitteeseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 127
208/00.02.01/2020

Hallintokunnat ovat jättäneet kaupunginhallitukselle kokoustensa tarkastetut ja allekirjoitetut pöytäkirjajäljennökset seuraavasti:

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.4.2024
Henkilöstöjaos 2.5.2024

Kuntalain (92 §) mukaisesti kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että koska ko. pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä vaatisi päätöksen siirtämistä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kaupunginhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 128

13.05.2024

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset 18.4. - 5.5.2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 128

Ehdotus	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ehdottaa, että koska päätöksissä ei ole sellaista mikä vaatisi päätöksen siirtämistä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätökset 18.4. - 6.5.2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 129

Viranhaltijoiden tekemien viranhaltijapäätösten päätösluettelot ajalta 18.4. – 6.5.2024 ovat kaupunginhallituksen asiakirjoissa seuraavasti:

Kasvun ja oppimisen johtaja
Tekninen johtaja

Henkilöstöpäällikkö
Kiinteistöpäällikkö
Kirjastotoimenjohtaja
Kuntatekniikan päällikkö
Lempyyn koulun rehtori
Sammalselän koulun rehtori
Vapaa-aikakoordinaattori
Yhtenäiskoulun rehtori

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että koska päätöksissä ei ole sellaista mikä vaatisi päätöksen siirtämistä kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi, kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 130

Aluehallintovirasto

Valtionavustuspäätös 22.4.2024

Harrastamisen virtaa Suonenjoella

Savon koulutuskuntayhtymä / Yhtymähallitus

Pöytäkirja 26.4.2024

Kuopion kaupunki / kaupunginhallitus

Pöytäkirjanote 22.4.2024 1 134

Kuopion kaupunginhallituksen alaisen työllisyysjaoston jäsenten ja varajäsenten sekä työllisyysjaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen.

Pohjois-Savon liitto

Maakuntahallituksen pöytäkirja 25.3.2024

Servica oy Yhtiökokous 11.4.2024

Asiakirjat

Sakupe Oy yhtiökokous 10.4.2024

Pöytäkirja

Monetra Oy

Yhtiökokousmateriaali 13.5.2024

Kuntien Tiera Oy

Yhtiökokous pöytäkirja 25.4.2024

Itärata Oy

Yhtiökokous materiaali 13.5.2024

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiskatsaus

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 131

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 122, § 123, § 124, § 125, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 118, § 119, § 121, § 126

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 120**MUUTOKSENHAKUOHJE EU-KYNNYSARVON TAI KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄÄ HANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN TAI HANKINTAOIKAISUN JOHDOSTA MUUTETTUUN PÄÄTÖKSEEN**

Tähän päätökseen asianosainen voi hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUS**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty sähköpostitse, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Suonenjoen kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 3, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: kirjaamo@suonenjoki.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- ✓ hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- ✓ miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- ✓ millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Jos hankinta liittyy hankinta-asetuksessa (381/1998) määriteltyyn peruspalvelutoimintaan (vesi, energia, tele ja liikenne) ja hankinnan ennakoitu arvo on asetuksessa säädettyä kynnysarvoa pienempi, markkinaoikeudella ei ole toimivaltaa käsitellä asiaa. Tällaiseen hankintapäätökseen voidaan hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksella.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty sähköpostitse, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitus ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- ✓ päätös, johon haetaan muutosta
- ✓ miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- ✓ perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- ✓ päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- ✓ todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitus ajan alkamisen ajankohdasta
- ✓ asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä kaupunginhallitukselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle (kaupunginhallitukselle) asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus on toimitettu markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 3, 77600 Suonenjoki

Sähköposti kirjaamo@suonenjoki.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.