
Henkilöstöjaos

Kokousaika 07.06.2024 klo 13:30 - 14:15**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros)

Luettelo käsitellyistä asiasta

		Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 15	Pedagogisen informaation toimen perustaminen	5
§ 16	Pedagogisen informaation tehtäväkuva ja palkanmääritys	6
§ 17	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024 alkaen	7
§ 18	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024	8
§ 19	Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaiset palkat 1.5.2024 ja 1.6.2024 alkaen	10
§ 20	Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024	11
§ 21	Kunta-alan teknisen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024	13
§ 22	Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024	14
§ 23	Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön perustuntipalkat 1.6.2024	16
§ 24	Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024	17
§ 25	Ajankohtaiskatsaus	18
§ 26	Palkkausjärjestelmän päivittäminen	19

Kokousaika	07.06.2024 klo 13:30 - 14:15
Kokouspaikka	Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros)

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina Pentikäinen Pia Sato Markku Suihkonen Mikko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Rossi Minna		
Muut	Anna-Maija Mononen Maikki Rouvinen	henkilöstöpäällikkö hallintojohtaja	J. Piironen tilalla.

Allekirjoitukset		
	Pauliina Kovanen puheenjohtaja	Anna-Maija Mononen pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	13 - 26
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Pia Pentikäinen pöytäkirjantarkastaja	Markku Sato pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirja on saatettu 12.6.2024 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 12.6.2024 klo 12-15.
----------------------------	--

Pöytäkirjanpitäjä Anna-Maija Mononen

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 13

Ehdotus	Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn asia nro 26 Palkkausjärjestelmän päivittäminen. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaos

§ 14

07.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 14

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Rossi ja Markku Sato.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Pentikäinen ja Markku Sato.

Pedagogisen informaation toimen perustaminen

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 15
173/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä.

Hyvinvoinnin- ja vapaa-ajanpäällikkö on esittänyt henkilöstösuunnitelman tarkastelemista kirjastotyön osalta.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajanpalveluiden alueella on henkilöstösuunnitelmassa kolme kirjastovirkailijan tointa, joista yksi on täytetty kokoaikaisena ja kaksi osa-aikaisena. Kokoaikaiselle kirjastovirkailijalle on osittain kokoaikaisuudesta ja osittain osaamisesta johtuen kertynyt laajempi työnkuva kuin muille kirjastovirkailijoille. Osa työtehtävistä on perinteisen kirjastovirkailijan tehtävien ulkopuolella. Työnkuva muistuttaa nykyään enemmän informaation nimikkeellä toimivien työnkuvaa.

Pedagoginen informaattikko toimii kirjaston lasten- ja nuortenosastojen vastaavana, ja hänen tehtäviinsä kuuluu lasten ja nuorten kirjastotyön koordinointi koko kunnan alueella niin kirjaston sisällä kuin muiden lasten ja nuorten parissa toimivien tahojen välillä. Informaattikko vastaa kirjastonkäytön opastuksista, tapahtumista ja sidosryhmäyhteistyöstä. Pedagoginen informaattikko vastaa toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä.

Kirjastovirkailijan tehtävässä työskentelevä työntekijä siirrettiin perustettavaan pedagogisen informaation tehtävään. Kirjastovirkailijan tehtävässä työskentelevää työntekijää on kuultu 20.5.2024 kirjastovirkailijan tehtävän lakkauttamisesta, pedagogisen informaation tehtävän perustamisesta ja hänen siirtämisestä pedagogisen informaation tehtävään. Työntekijä ilmoitti, että hän ei vastusta työnantajan suunnitelmaa.

Muutosta esitetään toteutettavaksi 1.7.2024 alkaen.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

- lakkauttaa kirjastovirkailijan toimen 1.7.2024 alkaen,
- perustaa pedagogisen informaation toimen 1.7.2024 alkaen, ja
- päivittää hyvinvoinnin ja vapaa-ajan palveluiden henkilöstösuunnitelman tältä osin, sekä
- siirtää lakkautettavan kirjastovirkailijan vakinaisen tehtävän hoitajan perustettavaan pedagogiseen informaation toimeen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pedagogisen informaation tehtäväkuva ja palkanmääritys

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 16
173/01.00.00/2024

Henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Pedagogiselle informaattikolle ei ole vahvistettu palkkausta Suonenjoen kaupungin palkkausjärjestelmässä. Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus.

Tehtävän vaativuuden ja palkan määrittäminen tehdään KVTES:n palkkausluvan ja Suonenjoen kaupungin KVTES-palkkausjärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Tehtävän vaativuus määritellään tehtäväkuvan ja KVTES-palkkausjärjestelmän vaativuuden arvioinnin (liitteet, ei-verkkajulkisia) pohjalta.

Tehtäväkuva on käyty läpi yhdessä henkilöstöedustajan kanssa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä pedagogisen informaation toimen tehtäväkuvan ja tehtävän vaativuuden arvioinnin, ja

2. vahvistaa pedagogisen informaation tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.7.2024 alkaen [REDACTED] €/kk.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024 alkaen

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 17
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan yleiskorotuksella 1.6.2024. Yleiskorotus 1.6.2024 perustuu kahteen eri KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta KVTES:n yleiskorotus 1.6.2024 lähtien on 2,27 prosenttia.

Lisäksi paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4+0,33) prosenttia Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,0 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Koska yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2024 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin. Laskenta tehdään palkkasummasta, joka ei sisällä samaan aikaan tulevia korotuksia.

Suonenjoen kaupungin Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtävien tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2023 alkaen on jaettu liitteessä (ei verkkojulkinen) henkilöstöjaoksen jäsenille.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat liitteen mukaisesti 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 18
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4+0,33) prosenttia Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,0 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Kunta-alan yleisen virka- työehtosopimuksen KVTES:n 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan allekirjoittamispöytäkirjan 6 §:ssa todetaan, että paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä.

Työnantaja on järjestänyt valmisteluneuvotteluja pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien käyttämisestä ja käynyt neuvottelut 28.5.2023 henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Laskennassa käytetty palkkasumma 375 336 euroa

Järjestelyerä 0,33 %
Järjestelyvara 1 239 euroa.

Järjestelyerä 0,4 %
Järjestelyvara 1 501 euroa.

Järjestelyerä 1,0 %
Järjestelyvara 3 753 euroa.

Neuvotteluissa päätettiin käyttää järjestelyerä liitteen mukaisesti.

Neuvottelutulos oli yksimielinen.

Henkilöstöjaos

§ 18

07.06.2024

Paikallinen järjestelyerä tulee voimaan 1.6.2024 alkaen ja tarkistettut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen kuuluvien paikallisten järjestelyerien (0,33%, 0,4 % ja 1,0 %) käytön liitteen mukaisesti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Liite Kunnallisen yleisen virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaiset palkat 1.5.2024 ja 1.6.2024 alkaen

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 19
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan yleiskorotuksella 1.5.2024 ja 1.6.2024. Korotuksen suuruus on 1.5.2024 0,77 prosenttia ja 1.6.2024 1,50 prosenttia.

Lisäksi paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4+0,33) prosenttia Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan, OVTES 0,6 % ja OVTES osio G 1,0 %. Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Koska yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2024 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin. Laskenta tehdään palkkasummasta, joka ei sisällä samaan aikaan tulevia korotuksia.

Suonenjoen kaupungin Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtävien tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024 alkaen on jaettu liitteessä (ei verkkojulkinen) henkilöstöjaoksen jäsenille.

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat liitteen mukaisesti 1.6.2024 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 20

350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4+0,33) prosenttia kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan OVTES (0,6 %) OVTES osoi G (1,0%). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- työehtosopimuksen OVTES:n 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan allekirjoittamispöytäkirjan 6 §:ssa todetaan, että paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä.

Työnantaja on järjestänyt valmisteluneuvotteluja pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien käyttämisestä ja käynyt neuvottelut 28.5.2024 ja 30.5.2024 henkilöstöjärjestön edustajan kanssa.

Käytetty palkkasumma 426 029 €. Järjestelyerän laskentakuukaudeksi on valittu kuukausi, jonka palkkasumma ei sisällä 1.5.2024 tullutta 0,77 %:n yleiskorotusta, on järjestelyerän euromäärää korotettu kertoimella 1,0076.

Järjestelyerä 0,33 %
Järjestelyvara 1 416 euroa.

Järjestelyerä 0,4 %
Järjestelyvara 1 717 euroa.

Järjestelyerä 0,60 % OVTES (388 458 €)
Järjestelyvara 2 349 euroa

Järjestelyerä 1,0 % OVTES osio G (37 571 €)

Järjestelyvara 379 euroa.

Neuvotteluissa päätettiin käyttää järjestelyerä liitteen mukaisesti:

Neuvottelutulos oli yksimielinen.

Paikallinen järjestelyerä tulee voimaan 1.6.2024 alkaen ja tarkistettut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen kuuluvien paikallisten järjestelyerien (0,33%, 0,4 %, 0,6 % ja 1,0 %) käytön liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Liite Kunta-alan opetushenkilöstön virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024

Kunta-alan teknisen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 21
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TS-22) tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan yleiskorotuksella 1.6.2024. Yleiskorotus 1.6.2024 perustuu kahteen eri TS-22:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta TS:n yleiskorotus 1.6.2023 lähtien on 2,2 prosenttia.

Lisäksi paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 perustuu kahteen eri TS-22:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4+0,33) prosenttia kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan 0,881 % (0,6+0,281). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Koska yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2024 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin. Laskenta tehdään palkkasummasta, joka ei sisällä samaan aikaan tulevia korotuksia.

Suonenjoen kaupungin Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtävien tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024 alkaen on jaettu liitteessä (ei verkkojulkinen) henkilöstöjaoksen jäsenille.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää vahvistaa Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat liitteen mukaisesti 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 22
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p 044 480 6017

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 perustuu kahteen eri TS-22:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan, joiden pohjalta paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4+0,33) prosenttia Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti. Paikalliset järjestelyerät kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (0,881 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- työehtosopimuksen TS:n 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan allekirjoittamispöytäkirjan 6 §:ssa todetaan, että paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä.

Työnantaja on järjestänyt valmisteluneuvotteluja pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien käyttämisestä ja käynyt neuvottelut 28.5.2024 henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Järjestelyerien laskennassa käytetty palkkasumma oli 48 511 euroa.

Järjestelyerä 0,33 %
Järjestelyvara 160 euroa.

Järjestelyerä 0,4 %
Järjestelyvara 194 euroa.

Järjestelyerä 0,881 %
Järjestelyvara 427 euroa.

Neuvotteluissa päätettiin käyttää järjestelyerä liitteen mukaisesti.

Neuvottelutulos oli yksimielinen.

Paikallinen järjestelyerä tulee voimaan 1.6.2024 alkaen ja tarkistettut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden

Henkilöstöjaos

§ 22

07.06.2024

kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen TS-22 kuuluvien paikallisten järjestelyerien (0,3%, 0,4 % ja 0,881 %) käytön liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Liite Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön perustuntipalkat 1.6.2024

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 23
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisesti ja virka- ja työehtosopimuksen kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 pohjalta tehdään 1.6.2024 palkankorotukset.

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TTES) perustuntipalkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien alla olevan taulukon mukaisesti. Työkokemuksilisiä tai työolosuhteilisiä ei koroteta.

Palkkaryhmä	€/tunti	Perustuntipalkan
		korotus snt/tunti
1A	14,31-16,33	38
1B	12,78-14,78	35
1C	11,82-13,24	32

Lisäksi paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu TTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 2 momentissa sovittuun 0,4 % ja TTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 § 3 momentin sovittuun 0,33 % järjestelyerään.

Lisäksi käytetään paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan (1,0 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Koska yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2023 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin. Laskenta tehdään palkkasummasta, joka ei sisällä samaan aikaan tulevia korotuksia.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää vahvistaa Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilöstön perustuntipalkat kokoukseen tuotavan ehdotuksen mukaisesti 1.6.2024 alkaen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 24
350/01.02.01.01/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Paikallisesti neuvotellaan ja jaetaan sekä TTES:n allekirjoituspöytäkirjan 4 §:n 2 momentissa sovittu 0,4 prosentin suuruinen ja allekirjoituspöytäkirjan 4 § 3 momentin mukaisesti sovittu 0,33 prosentin suuruinen järjestelyerä. Lisäksi jaetaan virka- ja työehtosopimuksen kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman kohdassa 3.5. sovittu 1,0 prosentin suuruinen järjestelyerä.

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkaryhmissä.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestön edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työskentelevien TTES:n 35 §:n mukaisten keskituntiansioiden summasta.

Laskennassa käytetty keskituntiansioiden summa on 168 euroa.

Järjestelyerä 0,33 %
Järjestelyvara 0,55 euroa.

Järjestelyerä 0,4 %
Järjestelyvara 0,67 euroa.

Järjestelyerä 1,0 %
Järjestelyvara 1,68 euroa.

Paikallisilla järjestelyerillä korotetaan palkkoja 1.6.2024 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimukseen kuuluvien paikallisten järjestelyerien (0,33%, 0,4 % ja 1,0 %) käytön kokoukseen tuotavan esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Liite Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.6.2024

Henkilöstöjaos

§ 25

07.06.2024

Ajankohtaiskatsaus

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 25

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos	§ 18
Henkilöstöjaos	§ 26

28.02.2023
07.06.2024

Palkkausjärjestelmän päivittäminen

Henkilöstöjaos 28.02.2023 § 18

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Maria Alaranta, p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 42 §:n mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta sekä palkkausjärjestelmistä ja tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteiden vahvistamisesta.

Tehtävän vaativuuden arviointi (TVA) perustuu KVTES:n palkkauslukuun. Tehtävän vaativuuden arvioiminen on osa Suonenjoen kaupungin KVTES-palkkausjärjestelmää.

Henkilöstöjaos on hyväksynyt 20.08.2021 § 94 kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkausjärjestelmän kuvauksen. Työntekijän palkkaus perustuu tehtävän vaativuuteen. Vaativuus perustuu tehtävänimikkeeseen, vaativuuteen, mahdolliseen nimikkeeseen vaativuustekijöihin sekä niiden pohjalta tehtävään tehtävän sijoittamiseen vaativuustasolle. Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään. Mikäli lisätehtävä tai -vastuu on määräaikainen, voidaan tästä aiheutuva tehtäväkohtaisen palkan korotustarve tarvittaessa määrittellä määräaikaisena korotuksena.

Tehtävän vaativuustason määrittäminen ja lisätehtävät ja -vastuut ja niistä maksettavat TVA-lisät on määritetty palkkausjärjestelmän hyväksymisen ja Kunnan yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen palkantarkistuksen 1.4.2021 (henkilöstöjaos 17.5.2021) yhteydessä, ja TVA-tasot on päivitetty 1.10.2022 alkaen (henkilöstöjaos 15.12.2022 § 51)

Kunnallisessa työehtosopimuksessa 2022-2025 Tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä 9 § 1 mom. soveltamisohjeen kohtaa 3.2 on laajennettu koskemaan työpaikkaohjaajia. Työpaikkaohjaajalla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/harjoittelussa. Työnantajan on syytä varmistaa työpaikkaohjaukseen käytettävän työajan riittävyys ja työpaikkaohjaajan osaaminen ohjaustehtävässä. Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrittäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen. Mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta.

Työnantaja on käynyt neuvotteluja henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa (YT-ryhmä 10.2.2023) työpaikkaohjaajan lisätehtävästä. Yhteisen näkemyksen mukaan lisätehtävän vaativuus asetuisi KVTES palkkausjärjestelmän "lisätehtävä erittäin vaativa"-tasolle.

Henkilöstöjaos

§ 18

28.02.2023

Henkilöstöjaos

§ 26

07.06.2024

Vaalivirkailijana toimiminen on ollut kaupungin työntekijöille satunnainen lisätehtävä. Vaalivirkailijana toimiminen toteutuu käytännössä yhden viikon aikana vaalien aikaan ja sitä tehdään vuoroissa. Vaalien järjestämisessä vaalivirkailijoiden tarve on yhteensä noin 10 henkilöä. Tälle lisätehtävälle ei ole aiemmin määritelty palkkausjärjestelmässä TVA-lisää. Vaativuuden arvioinnin perusteella lisätehtävä asettuisi palkkausjärjestelmän "lisätehtävä vaativa" -tasolle ja TVA-lisä maksettaisiin sen koko kuukauden osalta, jolle vaalit sijouttavat.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

- 1) määrittää työpaikkaohjaajan lisätehtävän tasoksi 60,30 €/ kk.
- 2) määrittää vaalivirkailijan lisätehtävän tasoksi 31,78 €/kk
- 3) oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään muutoksen mukaiset kirjaukset "Tehtävien vaativuustason määrittäminen KVTES" ja "Vaativuustasot ja lisätehtävät € KVTES" asiakirjoihin niin, että päivitetyt asiakirjat astuvat voimaan välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos 07.06.2024 § 26

284/01.00.01.01/2021

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, puh. 044 480 6017

Vaalivirkailijan lisätehtävän määritelmiin on tullut tarvetta tehdä päivitys. Henkilöstöjaos on aiemmin päättänyt, että vaalivirkailijan lisätehtävästä maksettava TVA-lisä maksetaan koko sen kuukauden osalta jolle vaalit sijoittuvat. Tämä aiheuttaa sen, että vaalityöhön osallistuvat voivat joutua eriarvoiseen asemaan TVA-lisän maksamisen suhteen, jos vaalit jakautuvat kahden eri kuukauden puolelle.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

- 1) muuttaa takautuvasti 1.5.2024 alkaen, vaalivirkailijan lisätehtävästä maksettavaa TVA-korvausta maksettavaksi vaali kohtaisesti, poikkeuksena presidentinvaalit, joissa voi tulla myös toinen kierros.
- 2) oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään muutoksen mukaiset kirjaukset "Tehtävien vaativuustason määrittäminen KVTES" ja "Vaativuustasot ja lisätehtävät € KVTES" asiakirjoihin niin, että päivitetyt asiakirjat astuvat voimaan takautuvasti 1.5.2024 alkaen.

Päätös

Henkilöstöpäällikkö muutti ehdotustaan siten, että päätösehdotus kuuluu:
Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

- 1) muuttaa vaalivirkailijan lisätehtävästä maksettavaa TVA-korvausta maksettavaksi vaalikohtaisesti, poikkeuksena presidentinvaalit, joissa voi tulla myös toinen kierros. Muutos tulee voimaan 1.7.2024 alkaen.

Henkilöstöjaos

§ 18

28.02.2023

Henkilöstöjaos

§ 26

07.06.2024

2) oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään muutoksen mukaiset kirjaukset "Tehtävien vaativuustason määrittäminen KVTES" ja "Vaativuustasot ja lisätehtävät KVTES" asiakirjoihin niin, että päivitettyt asiakirjat astuvat voimaan 1.7.2024 alkaen.

Henkilöstöjaos hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 14, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.