
Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kokousaika 11.06.2024 klo 17:00 - 19:20**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja TEAMS-yhteydellä

Luettelo käsitellyistä asiasta

		Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 48	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 49	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnat 1.8.2024 alkaen ja päivitetty palvelusetelikäsikirja	5
§ 50	Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset	7
§ 51	Iltapäivätoiminnan toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024	9
§ 52	Yhtenäiskoulun rehtorin viran auki julistaminen	10
§ 53	Kasvun ja oppimisen palveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.5.2024	12
§ 54	Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokoukset syyskaudella 2024	14
§ 55	Tiedoksiannot	15
§ 56	Ajankohtaiskatsaus	16

Kokousaika 11.06.2024 klo 17:00 - 19:20

Kokouspaikka Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja TEAMS-yhteydellä

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentikäinen Pia Paananen Marika Lehtonen Anja Markkanen Kirsi Raatikainen Pasi Sorsa Timo Vesterinen Vesa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Etäyhteydellä
Muut	Kovanen Pauliina Piiroinen Juha Lahtivirta Anne	KH:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja kasvun ja oppimisen johtaja / pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pia Pentikäinen
puheenjohtaja

Anne Lahtivirta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

47 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Markkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 13.6.2024 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 13.6.2024 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lahtivirta

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 47

Ehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla on yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Lautakunnan jäsen Pasi Raatikainen osallistui kokoukseen etäyhteydellä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 48

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anja Lehtonen ja Kirsi Markkanen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnat 1.8.2024 alkaen ja päivitetty palvelusetelikäsikirja

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 49
155/12.06.00/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kaasinen puh. 0447581404

Suonenjoella varhaiskasvatuksen palveluseteli otettiin käyttöön 1.8.2018. Tulosidonnaisen palvelusetelin omavastuuosuus määräytyy samoin perustein kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen kuukausittainen asiakasmaksu. Varhaiskasvatuksen palveluseteli antaa perheille mahdollisuuden valita lapsen varhaiskasvatuspaikaksi yksityisen varhaiskasvatuspalvelun.

Palvelusetelin kattohintaa määriteltäessä kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. ”Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona” (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569, 7 §, 1 mom.).

Suonenjoella palvelusetelin enimmäisarvo, eli kattohintaa, määritellään erikseen perhepäivähoitoon ja päiväkotihoidon. Kattohinnoista ja niihin liittyvistä katoimista päättää kasvun ja oppimisen lautakunta. Ikäsidonnaisen palvelusetelin kattohinnan määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaiden kokopäivähoidon kattohintaa, josta kasvun ja oppimisen lautakunnan päätösten mukaisilla katoimilla johdetaan käytettävät kattohinnat. Kattohintaan voi vaikuttaa lapsen ikä sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittu palvelun tarve.

1.8.2022 voimaan astunut varhaiskasvatuslain muutos koskee ensisijaisesti varhaiskasvatuksen tuen järjestämistä inklusioperiaatetta noudattaen. Tämän toteuttaminen myös yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa voi joissain tilanteissa vaatia yksilöllisen katoimen käyttöä lapsen palvelujen turvaamiseksi. Tämän vuoksi on päätetty, että lapsen tehostetun tai erityisen tuen järjestämiseen liittyvistä kustannusperusteisista katoimista tai avustajapalveluista päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Kattohintaa tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuspalvelun asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia. Palvelusetelin kattohinnan ohjeellisena perusteena on tilastokeskuksen ansiotasoindeksi (yksityinen sektori). Indeksivaikutusten vuoksi kattohintaa on syytä tarkastella myös Suonenjoella. Suonenjoella korotusprosentiksi esitetään 9,50 %, joka perustuu toisaalta tilastokeskuksen palkansaajien ansiotasoindeksiin mukaiseen korotukseen. Toisaalta kattohinnan korotuksessa on huomioitu muu palveluntuottamiseen liittyvä kustannusten nousu. Kuopio on päättänyt korottaa palvelusetelin enimmäisarvoa samoin 9,50 %. Suonenjokelaisten perheiden tarvitsemien palvelujen saatavuuden turvaaminen tarvittaessa

myös Kuopiossa sijaitsevista yksityisistä päiväkodeista varmistetaan samansuuruisella korotuksella.

Uudeksi kuukausikohtaiseksi kattohinnaksi esitetään 978 euroa (entinen kattohinta 893 euroa). Alle 3-vuotiaiden palvelusetelin hinta määräytyy kertoimella 1,7. Palvelusetelin arvo alle 3-vuotiailla on 1663 euroa. Perhepäivähoidon kattohinnaksi esitetään 796 euroa (entinen 727 euroa). Perhepäivähoidossa ei käytetä ikäkertoimia.

Paikkakunnalla toimivaa palveluseteliyksikköä on pyydetty sähköpostitse kommentoimaan tehtyä korotusesitystä 31.5.2024 mennessä. Heillä ei ollut kommentoitavaa.

Esityksen mukaiset uudet kattohinnat on laskettu siten, että korotusprosentti on 9,50% 1.8.2024 alkaen (Liite 1). Samalla päivitetään palvelusetelisääntökirja, joka tulee voimaan 1.8.2024 (Liite 2).

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä

- 1) varhaiskasvatuksen palvelusetelin uudet hinnat ja kertoimet liitteen 1 mukaisesti 1.8.2024 alkaen sekä
- 2) päivitetyn, liitteen 2 mukaisen palvelusetelisääntökirjan käyttöön otettavaksi 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Palvelusetelin kattohinnat 2024_08_01 LTK 2024_06_11
Liite 2 Suonenjoen kaupungin palvelusetelisääntökirja 2024

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 50
176/01.00.00/2024

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kaasinen p. 044 7581404

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin huhti-toukokuussa 2024.

Kyselyyn vastasi 34 huoltajaa, mikä oli huomattavasti alhaisempi määrä kuin vuosi sitten, jolloin vastauksia oli 58. Asiakastyytyväisyyden keskiarvoksi tuli 4,5 (asteikolla 1–5). Vuonna 2023 asiakastyytyväisyyden keskiarvo oli 4,27. Kysely toteutettiin samansisältöisenä kuin vuosi sitten. Kokonaisuutena kysely ei ole täysin verrannollinen, sillä Metsolan päiväkoti on suljettu syksyllä 2023, eikä näin ollen enää kyselyssä mukana.

Erityisen tyytyväisiä huoltajat olivat varhaiskasvatuksen/esiopetuksen riittävään ulkoiluun ja siihen, että henkilökunta arvostaa lasta. Viime vuonna tulokset olivat samansuuntaisia.

Huoltajat olivat tyytymättömiä mahdollisuuteen vaikuttaa varhaiskasvatuksen/esiopetuksen toimintaan ja tapahtumiin.

Varhaiskasvatuksen sisäilmaa ei ole koettu hyväksi jokaisessa yksikössä, ja sisäilmaa koskevat vastaukset jakautuivat seuraavasti (asteikolla 1–5);

Iisveden päiväkoti	4,67
Kopolan päiväkoti	3,89
Perhepäivähoito	5
Valkeisenmäen päiväkoti	3,5

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset ovat liitteenä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen asiakas- ja henkilöstökyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti
1) muuttaa asian otsikoksi: Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset
2) käsitellä henkilöstökyselyn tulokset erikseen syksyn kokouksessa
3) merkitä asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite 3 Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset 2024

Iltapäivätoiminnan toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 51
177/12.01.03.01/2024

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen kaupungin iltapäivätoiminta on Perusopetuslain 8a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa. Toiminnan järjestämisen tarkoituksena on tarjota turvallinen kasvuympäristö ennen ja jälkeen koulupäivän, tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyville vapaa-ajan viettotavoille sekä auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa.

Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisin koulun toimintapäivinä klo 11-16 välisenä aikana. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti 1-2 -luokan oppilaille sekä 3-9 -luokan erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille.

Iltapäivätoiminta on toteutunut tavoitteiden mukaisesti. Koulujen iltapäivätoiminnan toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024 on liitteenä. Tilastointipäivänä 20.9.2023 lasten lukumäärä iltapäivätoiminnassa oli 87. Koko lukuvuoden aikana iltapäivätoimintaan osallistui yhteensä 90 lasta.

Koululaisten iltapäivätoiminnan arviointi lukuvuonna 2023-2024 toteutettiin Wilman kautta tehdyllä kyselyllä ja siihen vastasi 7 huoltajaa. Kysely on ollut avoinna 22.5.-3.6.2024. Vanhempien antama yleisarvosana lukuvuodesta 2023-2024 oli kouluarvosanana 8,5.

Huoltajat olivat pääsääntöisesti kohtalaisen tyytyväisiä toimintaan, arvioinnin keskiarvojen ollessa useimpien kysymysten kohdalla yli 4 (arviointiasteikolla 1-5). Välipalan monipuolisuuden ja riittävyyden osalta arvosana oli kuitenkin vain 2,8. Iltapäivätoiminnan aikaiseen tiedottamiseen toivotaan parannusta sekä numeraalisen arvioinnin että sanallisen palautteen perusteella. Yli puolet vastaajista piti asiakasmaksua hieman tai aivan liian korkeana.

Vastaajien vähäisen lukumäärän vuoksi kyselyn tuloksia ei julkisteta. Kyselyn tulokset ovat lautakunnan jäsenten nähtävissä oheismateriaalina kokouksen Teams-kansiossa.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen iltapäivätoiminnan toimintakertomuksen lukuvuodelta 2023-2024 ja
- 2) merkitsee tiedokseen saatetuksi huoltajille toteutetun kyselyn tulokset koululaisten iltapäivätoiminnan arvioinnista 2023-2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Iltapäivätoiminnan toimintakertomus 2023-2024

Yhtenäiskoulun rehtorin viran auki julistaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 52

178/01.01.01.01/2024

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen Yhtenäiskoulun rehtori [REDACTED] on jättänyt ehdollisen irtisanoutumisilmoituksen virastaan. Ehdollisuus raukeaa ja irtisanoutumisilmoitus astuu voimaan 11.6.2024, mikäli hänen uutta työtehtäväänsä koskevat ratkaisut varmistuvat.

Yhtenäiskoulun rehtorin tehtävänä on johtaa Yhtenäiskoulun toimintaa laissa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Rehtori vastaa koulun pedagogisesta johtamisesta, henkilöstö- ja taloushallinnon kokonaisuudesta sekä kaupungin hallintosäännöllä rehtorille määrättyjen tehtävien hoitamisesta. Suonenjoen Yhtenäiskoulun rehtorilta odotetaan kykyä kehittää koulun ja koko toimialueen toimintaa, erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää hallinnon osaamista. Koulun toimintakulttuuriin ja strategiseen johtamiseen liittyvät osa-alueet ovat tehtävien keskiössä, kuten myös oppilaiden ja henkilöstön hyvinvoinnista huolehtiminen. Verkostoissa toimiminen ja yhteisöllisyyden rakentaminen ovat myös olennainen osa Yhtenäiskoulun rehtorin tehtävää.

Rehtorin viran kelpoisuusvaatimuksista säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 2§. Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on

1. ylempi korkeakoulututkinto;
2. tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
3. riittävä kokemus opettajan tehtävissä; sekä
4. opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 61§:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat valitsevat alaisensa toiminnan palvelupäälliköt ja palveluyksiköiden esihenkilöt. Palvelussuhteen julistaa haettavaksi se viranomainen, jonka ratkaisultaan henkilöstövalinta kuuluu. Virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö vain julkisella hakumenettelyllä, ellei kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4§:n 3.momentin määräyksistä muuta johdu.

Yhtenäiskoulun rehtorin tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät voimassa olevan OVTES:n ja Suonenjoen kaupungin OVTES-palkkausjärjestelmän mukaisesti. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää

1. käynnistää julkisen hakumenettelyn niin, että toistaiseksi voimassa oleva Yhtenäiskoulun rehtorin virkasuhde alkaa 1.8.2024, mikäli Yhtenäiskoulun nykyisen rehtorin irtisanomisilmoitus astuu voimaan,
2. viran kelpoisuusehtoina noudatettavan asetusta opetustoimen henkilöstön kelpoisuuksista,
3. viran täytössä noudatettavan kuuden kuukauden koeaikaa,
4. nimetä haastatteluryhmän, jonka jäseninä ovat kasvun ja oppimisen lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, Yhtenäiskoulu apulaisrehtori sekä kasvun ja oppimisen johtaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvun ja oppimisen palveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.5.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 53

85/02.02.02/2024

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen kaupunginvaltuusto on 18.12.2023/§73 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelman seurannasta.

Kasvun ja oppimisen palveluiden viiden (5) ensimmäisen kuukauden toteumaprosentti (ulkoinen) on 38,9% (40,3% vuonna 2023).

Toimintatuotot ovat 55,9% (57,3%) ja toimintakulut 40,1% (41,9%).

(Sulkeissa on esitetty edellisen vuoden vastaava vertailuluku.)

- toimintatuotot 439.346€ (614.864€)

- toimintakulut -4 604.072€ (-4 772.260€)

- toimintakate -4 164.726€ (-4 157.396€)

Varhaiskasvatus

- toimintatuotot 64.981€ (256.905€)

- toimintakulut -1 422.255€ (-1 621.317€)

- toimintakate -1 357.275€ (-1 364.412€)

Varhaiskasvatuksen edellisvuoden vertailuajankohtaan nähden pienemmät toimintatuotot johtuvat erityisesti valtion erityisavustusten ja hankerahoitusten vähenemisessä. Myös hoitopäivämaksujen tuotoissa on selvä lasku, mikä johtuu pääosin edellisenä vuonna voimaan astuneen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta.

1.8.2023 toteutuneiden rakenteellisten muutosten seurauksena henkilöstökulut ovat edellisvuotta selkeästi pienemmät. Palvelujen ostot ovat vuoteen 2023 verrattuna pienemmät etenkin ravitsemis- ja kuljetuspalveluiden osalta. Myös lasten kotihoidon tukea koskevat kulut ovat vähäisemmät edelliseen vuoteen verrattuina.

Perusopetus

- toimintatuotot 276.506€ (308.477€)

- toimintakulut -2 733.537€ (-2 762.158€)

- toimintakate -2 457.031€ (-2 453.681€)

Perusopetuksen palvelualueen toimintatuotot ovat kokonaisuudessaan jonkin verran pienemmät kuin edellisvuonna. Myyntituotot kunnilta sekä kerhomaksut ovat hieman suuremmat, mutta valtion erityisavustukset ja hankerahoitukset ovat vähäisemmät. Tämä johtuu osin siitä, että hankerahoituksia on haettu ja saatu usean kunnan yhteisenä toimena.

Perusopetuksen henkilöstökulujen kasvu johtuu pääosin edellisvuoden kesäkuun jälkeen tapahtuneista virkaehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista. Viranhaltijoiden kuukausipalkat ovat edellisvuotta

pienemmät erilaisten virkavapaiden vuoksi ja tämä näkyy sitä vastoin opettajien sijaisille maksettujen palkkojen nousuna. Osa opettajien viroista on hoidettu myös tuntiopettajuuksina.

Edellisvuotta suuremmat asiakaspalvelujen ostot aiheutuvat muihin kuntiin sijoitettujen lasten tai erityiskoulussa opiskelevien oppilaiden kustannuksista. Näiden oppilaiden lukumäärä on jonkin verran aiempaa suurempi. Kirjallisuuteen kohdentuvat kulut ovat jonkin verran edellisvuoden vertailuajankohtaa pienemmät, kun kaikki tulevan lukuvuoden kirjahankintojen laskut eivät ole vielä kirjautuneet toimintakuluihin. Myöskään määrärahoihin varattuja kaluston ja tietokonelaitteiden hankintoja ei ole vielä toteutettu kokonaisuudessaan, joten ne alittavat selkeästi edellisvuoden vertailuajankohdan toteuman.

Lukiokoulutus

- toimintatuotot 97.860€ (49.483€)
- toimintakulut -448.279€ (-338.785€)
- toimintakate -350.419€ (-339.303€)

Lukiokoulutuksen hankerahoituksista on saatu myönteisiä päätöksiä hakemusten mukaisesti ja tämä näkyy lukion toimintatuottojen kasvussa. Lukion opiskelijamäärän kasvun ja kurssitarjonnan lisääntymisen myötä lukion henkilöstökulut ovat selkeästi edellisvuotta korkeammat. Henkilöstökulujen kokonaisuudessa näkyy myös kasvaneet eläkekulut.

Lukiokoulutuksessa kuten muidenkin palvelualueiden toteumassa näkyvät laskutusvälien erot esimerkiksi ravitsemis- ja kuljetuspalveluissa. Tämän vuoksi toimintakulujen toteuma ei ole kaikilta osin vertailukelpoinen edellisen vuoden ajankohtaan nähden.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1.-31.5.2024 on liitteessä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi liitteen mukaisen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.5.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Toteuma palvelualueittain tileittäin 1-5 2024

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokoukset syyskaudella 2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 54
338/00.02.02/2023

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa kaupungin varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin. Lautakunta voi tarvittaessa kokoontua muulloinkin. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja esityslista toimielimen kokoukseen on lähetettävä kullekin luottamushenkilölle ja esittelijöille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Ehdotus

Kasvun oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää kokoontua syyskaudella 2024 seuraavina päivinä: 10.9.2024, 8.10.2024, 12.11.2024 ja 10.12.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 55
21/00.02.02/2023

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

- 1) Opetushallitus, Asianumero 89/974/2024: Hankeavustukset digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämiseen esi- ja perusopetuksessa 2024. Yhteishakemus SavoGrow -alueen kuntien kanssa.
- 2) Opetushallitus, Asianumero 28/170/2024: Valtionavustushakemusta koskeva päätös, hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024. Myönteinen päätös, 10.000€, omavastuu 30%.
- 3) Koulunjohtajien, rehtoreiden, varhaiskasvatusjohtajan sekä kasvun ja oppimisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 17.5.-6.6.2024.

Tiedoksiannot koskevat aineistot ovat oheismateriaalina kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksen 11.6.2024 Teams-kansiossa.

Ehdotus Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää merkitä edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.
Lisäksi lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 27.6.2024 klo 16.00.
Kokous toteutetaan Teams-kokouksena.

Ajankohtaiskatsaus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 56

Kasvun ja oppimisen johtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.