
Henkilöstöjaos

Kokousaika 18.12.2024 klo 16:30 - 18:13**Kokouspaikka** Lintharju liikuntakeskus, kabinetti, teams

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 35	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	5
§ 36	Määräaikainen täyttölupa resurssiopettajan palkkaamiseksi	7
§ 37	Henkilöstöpäällikön tehtäväkuvan muuttaminen	8
§ 38	Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikön tehtäväkuvan muuttaminen ja palkanmääritys	10
§ 39	Ajankohtaiskatsaus	12

Kokousaika 18.12.2024 klo 16:30 - 18:13

Kokouspaikka Lintharju liikuntakeskus, kabinetti, teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina Pentikäinen Pia Rossi Minna Sato Markku Suihkonen Mikko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Etäyhteydellä. Etäyhteydellä.
Muut	Mononen Anna-Maija Piironen Juha Rantanen Raija Lahtivirta Anne Hälinen Kimmo	henkilöstöpäällikkö / pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja vs. hallintojohtaja kasvun ja oppimisen johtaja tekninen johtaja	Etäyhteydellä.

Allekirjoitukset

Pauliina Kovanen puheenjohtaja	Juha Piironen pöytäkirjanpitäjä (§: 37-38)	Anna-Maija Mononen pöytäkirjanpitäjä (§:t 33-36 ja 39)
-----------------------------------	--	--

Käsitellyt asiat

33 - 39

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pia Pentikäinen pöytäkirjantarkastaja	Markku Sato pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 20.12.2024 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 20.12.2024 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Anna-Maija Mononen

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 18.12.2024 § 33

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Etänä kokoukseen osallistui henkilöstöjaoksen varapuheenjohtaja Pia Pentikäinen ja jäsen Minna Rossi.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että kokouksessa oli lisäksi paikalla vs. hallintojohtaja Raija Rantanen sekä kasvun- ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta. Tekninen johtaja Kimmo Hälinen osallistui etänä kokoukseen.

Henkilöstöjaos

§ 34

18.12.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 18.12.2024 § 34

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pia Pentikäinen ja Markku Sato.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Henkilöstöjaos 18.12.2024 § 35
382/01.00.00/2024

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007), laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013). Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4 a §:n nojalla kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan toimintakauden keskeiset muutokset ja niiden vaikutus henkilöstötilanteeseen. Suunnitelmassa kuvataan kaupungin henkilöstö toimialoittain sekä vuodelle 2025 esitetyt muutokset kuten uusien toimien perustaminen, muuttaminen toiseksi tai lakkauttaminen sekä esitykset määräaikaikaisiksi täyttöluviksi. Koulutussuunnitelmassa kuvataan kaupunkitasoisesti ja toimialoittain järjestettävät henkilöstökoulutukset.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos vastaa osaltaan kaupungin henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja hyväksyy henkilöstöohjeet.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä kokouksessa esitettävän henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025, ja
2. perustaa, lakkauttaa tai muuttaa siinä esitetyt toimet ja antaa täyttöluvat esitetyille määräaikaikaisille toimille, ja
3. hyväksyä siinä esitetyt toimialojen henkilöstösuunnitelmat ja koulutussuunnitelmat, sekä
4. myöntää henkilöstöhallinnon ohjeistaa vastaavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä teknisluonteisia muutoksia

Päätös

Toimialajohtajat esittelivät omalta osaltaan Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025, asiakirjaan tehtiin keskustelun yhteydessä tulleita teknisluonteisia tarkennuksia.

Kasvun- ja oppimisen johtaja Anne Lehtivirta poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:23.

Teknisenpalvelun johtaja Kimmo Hälinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:41.

Ehdotus hyväksyttiin

Henkilöstöjaos

§ 35

18.12.2024

Asiakirja Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025 liitetään pöytäkirjan liitteeksi julkisena asiakirjana.

Liitteet

Liite 1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Määräaikainen täyttölupa resurssiopettajan palkkaamiseksi

Henkilöstöjaos 18.12.2024 § 36

98/01.01.01.01/2022

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 48 6017

Yhtenäiskoulun rehtori on esittänyt henkilöstöhallinnolle pyynnön kirjelmällä 9.12.2024 perusopetuksen resurssiopettajan määräaikaisesta täyttöluvasta ala- ja yläkoululle kevätlukukaudelle 2025.

Perusopetuksessa on syyslukukaudella 2024 ollut joka koulupäivä tarvetta opettajien sijaisille ja tarve on ollut yleensä enemmän kuin yksi sijainen. Sijaisuuksia on pyritty täyttämään muilta opettajilta vapautuvilla tunneilla, mutta järjestely on riittämätön ja siitä on koettu haittaa ja kuormitusta. Koulunkäynninohjaajien käyttäminen opettajien sijaisena aiheuttaa vajetta ohjaajien työtehtävissä ja siirtää ongelmaa oppilaiden tarvitseman tuen järjestämisessä. Sijaisuuksiin on erittäin hankala löytää ulkopuolisia sijaisia.

Perusopetukseen haetaan määräaikaista täyttölupaa laadukkaan opetuksen varmistamiseksi ja toteuttamiseksi resurssiopettajan palkkaamiseen 31.5.2025 asti.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi myöntää määräaikaisen täyttöluvan tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen.

Perustettavaan tehtävään on määräraha varaus kasvun ja oppimisen toimialan talousarvioissa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää myöntää määräaikaisen täyttöluvan perusopetuksen resurssiopettajan tehtävään 31.5.2025 asti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Henkilöstöpäällikön tehtävänkuvan muuttaminen

Henkilöstöjaos 18.12.2024 § 37

285/01.01.03/2021

Valmistelija: vs.hallintojohtaja Raija Rantanen p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

TE-palvelut siirtyvät 1.1.2025 valtiolta kuntien hoidettavaksi. Suonenjoen kaupunki kuuluu Kuopion työllisyysalueeseen yhteensä kymmenen muun kunnan kanssa. TE-palvelut tuottavat lakisääteisen työllisyyspalvelun. Lakisääteisten työllisyyspalvelujen lisäksi kunnat tarjoavat omaa täydentävää työllisyyspalvelua.

Työllisyysasioiden hoito on tällä hetkellä kirjattuna henkilöstöpäällikön tehtäväkuvaan. Käytännössä työllisyyden hoito on ollut palkkatukityösopimusten laatimista, jota on ollut määrällisesti varsin vähän, ja vuoden 2025 alusta alkaen palkkatuki poistuu kokonaan TE-muutoksen mukana.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö on toiminut Suonenjoen kaupungin työllisyyskoordinaattorin esihenkilönä ja näin ollen on ohjannut kunnan täydentäviä työllisyyspalveluita jo tähänkin asti. Uutena tähän kokonaisuuteen on tulossa Suonenjoen kaupungin yhteyshenkilön rooli, jonka tarkoitus on yhteistyössä kehittää työllisyyspalveluita Kuopion työllisyysalueen kanssa; käydä vuoropuhelua toimintamalleista ja palvelun kehittämisestä, ja yhteensovittaa lakisääteistä ja täydentävää työllisyyspalvelua. Yhteyshenkilön on myös osaltaan valvottava, että kunnan saamat lakisääteiset työllisyyspalvelut vastaavat tehdyn sopimuksen mukaisia tavoitteita.

Sekä henkilöstöpäällikön että hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikön kanssa on käyty kahdenkeskiset keskustelut tehtäväkuvien muuttamisesta. Molemmat pitävät työllisyyden hoitoa luontevampana osana hyvinvointi- ja vapaa-ajan päällikön tehtäväkuvaa, koska hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö on käytännössä ohjannut kunnan omia työllisyyspalveluita jo nyt.

Henkilöstöpäällikön tehtävän keskeistä ydintä on ollut johtaa ja kehittää henkilöstöpolitiikkaa ja -toimintoja sekä työllisyyden hoitoa yhteistyössä kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan kanssa.

1.1.2025 voimaan astuvassa tehtäväkuvassa työllisyyden hoito ei ole mukana tehtäväkuvauksessa. Muita muutoksia ei tehdä tehtäväkuvaan. Henkilöstöpäällikön tehtävän vaativuuden arviointiin ko. muutos ei vaikuta.

Koska työllisyyden hoito on ollut vain hyvin pieni osa henkilöstöpäällikön tehtäviä, esitetään että tämän osa-alueen poistamisella tehtäväkuvasta ei

Henkilöstöjaos

§ 37

18.12.2024

olisi vaikutusta henkilöstöpäällikön palkkaukseen, vaan palkka pysyy ennallaan.

Ehdotus

Henkilöstöjaoksen puheenjohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä henkilöstöpäällikön tehtäväkuvan muuttamisen sekä palkkauksen pitämisen ennallaan.

Päätös

Henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä klo 17.54 (hallintolain mukainen osallisuus-asianosaisuusjävi, päätös koskee asianosaista).

Pöytäkirjan pitäjänä asian käsittelyn osalta toimi kaupunginjohtaja Juha Piironen.

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikön tehtäväkuvan muuttaminen ja palkanmääritys

Henkilöstöjaos 18.12.2024 § 38
285/01.01.03/2021

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Raija Rantanen p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

TE-palvelut siirtyvät 1.1.2025 valtiolta kuntien hoidettavaksi. Suonenjoen kaupunki kuuluu Kuopion työllisyysalueeseen yhteensä kymmenen muun kunnan kanssa. TE-palvelut tuottavat lakisääteisen työllisyyspalvelun. Kuopion työllisyysalue tulee sijoittamaan Suonenjoelle työntekijöitä hoitamaan lakisääteisiä työllisyyspalveluita, ja Kuopion työllisyysalue hoitaa sekä hallinnollisen että työnjohdollisen esihenkilötyön suhteessa näihin työntekijöihin. Kuopion työllisyysalue tulee myös johtamaan lakisääteisen työllisyyspalvelun vastuuprosesseja.

Lakisääteisten työllisyyspalvelujen lisäksi kunnat tarjoavat omaa täydentävää työllisyyspalvelua. Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö on toiminut Suonenjoen kaupungin työllisyyskoordinaattorin esihenkilönä ja näin ollen on ohjannut kunnan täydentäviä työllisyyspalveluita jo tähänkin asti. Uutena tähän kokonaisuuteen on tulossa Suonenjoen kaupungin yhteyshenkilön rooli, jonka tarkoitus on yhteistyössä kehittää työllisyyspalveluita Kuopion työllisyysalueen kanssa; käydä vuoropuhelua toimintamalleista ja palvelun kehittämisestä, ja yhteensovittaa lakisääteistä ja täydentävää työllisyyspalvelua. Yhteyshenkilön on myös osaltaan valvottava, että kunnan saamat lakisääteiset työllisyyspalvelut vastaavat tehdyn sopimuksen mukaisia tavoitteita.

Työllisyysasioiden hoito on tällä hetkellä kirjattuna henkilöstöpäällikön tehtäväkuvaan. Käytännössä tehtävä on ollut palkkatukityösopimusten laatimista, jota on ollut hyvin pieni määrä. Sekä henkilöstöpäällikön että hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikön kanssa on käyty kahdenkeskiset keskustelut tehtäväkuvien muuttamisesta. Molemmat pitävät työllisyyden hoitoa luontevampana osana hyvinvointi- ja vapaa-ajan päällikön tehtävää, koska hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö on käytännössä ohjannut kunnan omia työllisyyspalveluita jo nyt.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikön tehtäväkuva sisältää vapaa-ajan ja hyvinvoinnin palvelualueen toiminnan johtamisen kehittämisen sekä toimimisen hyvinvointikoordinaattorina. 1.1.2025 voimaan astuvassa tehtäväkuvassa hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikön tehtävään sisältyy lisäksi työllisyysasioiden hoito. Muita muutoksia ei tule tehtäväkuvaan.

Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuuden ja palkan määrittäminen tehdään KVTES:n palkkausluvun ja Suonenjoen kaupungin KVTES-

palkkausjärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Hallintojohtaja on valmistellut uuden tehtäväkuvan ja henkilöstöpäällikkö on tehnyt tehtävän vaativuuden arvioinnin.

Ehdotus

Henkilöstöjaoksen puheenjohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikön tehtäväkuvan muutoksen, ja

2. vahvistaa hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.1.2025 alkaen [REDACTED].

Päätös

Henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen oli poissa kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana esteellisenä (hallintolain mukainen asianosaisuusjäävi, päätös koskee asianosaista).

Pöytäkirjan pitäjänä asian käsittelyn osalta toimi kaupunginjohtaja Juha Piironen.

Anna-Maija Mononen palasi kokoukseen klo 18:05 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 39

18.12.2024

Ajankohtaiskatsaus

Henkilöstöjaos 18.12.2024 § 39

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33, § 34, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.