
Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kokousaika 25.03.2025 klo 17:00 - 19:03**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja TEAMS-yhteydellä

Luettelo käsitellyistä asiasta

		Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 21	Varhaiskasvatuksen kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma	5
§ 22	Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen	6
§ 23	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi	8
§ 24	Koulukuljetuksen puitesopimuksen hyväksyminen	10
§ 25	Tiedoksiannot	11
§ 26	Ajankohtaiskatsaus	12

Kokousaika 25.03.2025 klo 17:00 - 19:03

Kokouspaikka Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja TEAMS-yhteydellä

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentikäinen Pia Paananen Marika Lehtonen Anja Markkanen Kirsi Raatikainen Pasi Sorsa Timo Vesterinen Vesa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut	Kovanen Pauliina Piiroinen Juha Lahtivirta Anne	KH:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja kasvun ja oppimisen johtaja / pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pia Pentikäinen
puheenjohtaja

Anne Lahtivirta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Markkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 27.3.2025 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 28.3.2025 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lahtivirta

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025 § 19

Ehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla on yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Kaikki osallistuivat kokoukseen paikan päällä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025 § 20

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marika Paananen ja Anja Lehtonen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Kirsi Markkanen.

Varhaiskasvatuksen kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025 § 21
129/12.00.00/2025

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kaasinen, p. 044 7581404

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tehtävänä on antaa yhteinen perusta paikallisille suunnitelmille. Valtakunnalliset varhaiskasvatuksen suunnitelmien perusteet laadittiin v. 2019 ja niitä päivitettiin v. 2022.

Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuksen paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma päivitettiin vuonna 2022, ja se tuli voimaan 1.8.2022. Paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaisesti.

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman liite: *Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma* päivitettiin helmikuussa 2025 ja se astuu voimaan heti lautakunnan hyväksymisen jälkeen. Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelman päivittämisestä on vastuussa varhaiskasvatusjohtaja. Suunnitelmaa ovat olleet päivittämässä päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat sekä osa päiväkotien varhaiskasvatuksen opettajista ja -lastenhoitajista.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta päättää toimialansa toimintaa ohjaavien suunnitelmien hyväksymisestä.

Varhaiskasvatuksen *Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma* on liitteessä.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää hyväksyä Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuksen Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelman päivitetyn liitteen osaksi paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Varhaiskasvatuksen kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma 2025

Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025 § 22

130/12.00.00/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Perusopetuksen vuosiluokkien vuosittainen ja viikoittainen tuntijako määritellään Perusopetusasetuksen 3 §:ssä: [852/1998 | Lainsäädäntö | Finlex](#)

Valtioneuvosto julkaisi 30.5.2024 asetuksen ([SäädK 286/2024](#)), jonka mukaisesti perusopetuksen tuntimäärään lisätään kolme vuosiviikkotuntia luokille 1-6. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut muutoksen kohdentamista ja siirtymäkausien tuntijakovaatimuksia koskevan tiedon 23.8.2024. Perusopetusasetuksen 3 § 1 momenttia koskevat muutokset tulevat voimaan 1.8.2025. Asetuksen voimaan tuleminen edellyttää muutoksia paikalliseen tuntijakoon.

Valtioneuvoston 30.5.2024 antamalla asetuksella (286/2024) perusopetusasetuksen 3 § 1 momenttia on muutettu siten, että perusopetusta annetaan oppilaalle

- ensimmäisellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21,
- toisella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21,
- kolmannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23,
- neljännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 24
- viidennellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25,
- kuudennella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25,
- seitsemännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30,
- kahdeksannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 29 ja
- yhdeksännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 30 tuntia työviikossa ([30.5.2024/287](#)).

Valtioneuvoston päätöksen (286/2024) mukaisesti muutetaan myös oppivelvollisille annettavan perusopetuksen tuntijakoa (6§) seuraavasti:

1. vuosiluokille 1-2 äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla oppiainetta kohti
 - äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä 7 vuosiviikkotuntia
2. vuosiluokille 3-6 lisätään yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta
 - äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan yhteensä 19 oppituntia.

Yhteensä opetuksen määrä kasvaa siis vuosiluokilla 1-6 kolmella vuosiviikkotunnilla.

Tuntijakoasetuksen muutoksen toimeenpanoon liittyy ns. siirtymäsääntö, jonka mukaan opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineessa enintään kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä

ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1. päivänä elokuuta 2022 tai sitä aikaisemmin. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineessa ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1. päivänä elokuuta 2023 tai 1. päivänä elokuuta 2024.

1.8.2025 voimaan tulevalla muutoksella ei lisätä perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Tuntijaon muutosta on käsitelty kasvun ja oppimisen toimialan esihenkilöiden palaverissa 15.1.2025, 29.1.2025, 12.2.2025 ja 18.3.2025. Asiasta on kuultu myös koulujen opetushenkilöstöä. Esihenkilöiden yksimielisen päätöksen mukaisesti kolmen vuosiviikkotunnin lisäys esitetään toteutettavaksi seuraavasti:

- yhden vuosiviikkotunnin lisäys 1.luokan matematiikkaan
- yhden vuosiviikkotunnin lisäys 2.luokan äidinkieleen
- yhden vuosiviikkotunnin lisäys 4.luokan äidinkieleen

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 24§ mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta ja toimialaansa koskevien suunnitelmien hyväksymisestä.

Liitteessä on valtioneuvoston asetukset 286/2024 ja 287/2024, Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistus vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta sekä esitys Suonenjoen kaupungin perusopetuksen tuntijaoksi 1.8.2025 alkaen.

Ehdotus	Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen perusopetuksen opetussuunnitelmaan kuuluvan tuntijaon käyttöön otettavaksi 1.8.2025.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 2 Valtioneuvoston asetus 286_2024 Liite 3 Valtioneuvoston asetus 287_2024 Liite 4 Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Kuntaliiton ohjeistus vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta Liite 5 Suonenjoen perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025 § 23

301/00.01.04/2021

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista.

Suonenjoen kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaisesti kaupunginhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti.

Johtavien viranhaltijoiden, erityisesti tilivelvollisten, tehtävänä on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan ja raportoida niistä hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta vastuussa olevalle toimielimelle.

Vuoden 2024 osalta arviointi toteutettiin talousarviossa vahvistetuille tilivelvollisille. Kasvun ja oppimisen toimialalla kyselyyn vastasivat kaikki esihenkilöt. Kysely toteutettiin ajalla 17.1.-3.2.2025.

Kyselyssä käytetty asteikko vastausten osalta oli seuraava: 1= täysin eri mieltä, 2= lähes täysin eri mieltä, 3= jonkin verran eri mieltä, 4= jonkin verran samaa mieltä, 5= lähes samaa mieltä, 6= täysin samaa mieltä.

Toimialaa koskevan arvioinnin perusteella sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen on pääosin hyvällä tasolla ja ohjeita noudatetaan. Tehtävät ja vastuut on selkeästi määritelty. Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan kaivataan kuitenkin lisäohjeistuksia ja -koulutusta. Henkilöstön jaksamisen ja sairauspoissaolojen seuranta on systemaattista, mutta ennaltaehkäisevää toimintaa tulisi kehittää. Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja muutokset otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa. Haasteeksi koetaan toisinaan varhaiskasvatuksen ja koulutoiminnan lukuvuosisyklin ja kaupunkitasoisen kalenterivuositain etenevän toiminnan erilainen rytmitys.

Toimialan kriittiset riskit on tunnistettu ja arvioitu ja niille on pyritty määrittelemään hallintatoimenpiteitä. TurvaArvi -järjestelmä on säännöllisessä käytössä. Uhka- ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisyä tulisi edistää ja sattuneiden tilanteiden käsittelyyn kaivataan tehostettuja

toimenpiteitä. Henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa tuetaan koulutusten myötä ja uusien työntekijöiden perehdytyksellä. Toiminnalliseksi riskeiksi tunnistettiin vähenevä lapsimäärä sekä kelpoisen henkilöstön saaminen erityisesti lyhyempien sijaisuuksien ajalle. Varhaiskasvatuksessa myös tiloihin liittyvät epäkohdat koettiin ongelmallisiksi.

Tietoturvaan ja -suojaan liittyvät ohjeistukset koettiin selkeiksi. Päätöksentekoprosessi on hyvin hoidettu. Kasvun ja oppimisen palvelualueen investointien määrä on suhteellisen pieni ja koettiin melko etäiseksi. Yksiköiden kalusto- ja materiaaliomaisuuden arvo on vähäinen, eikä niistä ole tehty ajantasaista inventaariota. Kiinteistön vuosittaisiin tarkastuksiin toivottiin selkeämpää yhteistyötä teknisen toimen kanssa. Sopimusten hallinta koettiin olevan erittäin hyvällä tasolla. Tiedottamiseen oltiin tyytyväisiä niin yksikön ja toimialan sisäisessä viestinnässä kuin kaupunkitasoisestikin.

Liitteenä on 12.2.2025 laadittu toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhteenveto. Esihenkilöiden tekemän kyselyn tulokset ovat oheismateriaalina kasvun ja oppimisen lautakunnan Teams-kansiossa.

Ehdotus

Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tulokset vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta_Kasvun ja oppimisen palvelut 2024

Koulukuljetuksen puitesopimuksen hyväksyminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025 § 24
373/02.08.00.01/2024

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

Rautalammin kunnassa ja Suonenjoen kaupungissa toteutetaan koulukuljetusten kilpailutus kevään 2025 aikana. Uusi sopimuskausi alkaa koulujen syyslukukauden käynnistyessä elokuussa 2025. Uusi sopimuskausi on 3+2 vuotta.

Kuntien kesken selvitettiin mahdollisuutta yhteisiin kilpailutuskohteisiin, mutta yhteishankinnan osalta tarkoituksenmukaiseksi näyttäytyi vain Sateenkaaren kouluun suuntautuva koulukuljetus. Neuvotteluissa päädyttiin toteuttamaan Sateenkaaren koulukuljetus Rautalammin ja Suonenjoen yhteishankintana. Auto ajaa Rautalammilta Suonenjoen yhtenäiskoulun kautta Sateenkaaren koulun Vaalijalan- opetuspisteeseen ja edelleen Sateenkaaren koulun yläkoulun opetuspisteeseen Pieksämäen keskustassa. Iltapäivällä on paluukyyti toisin päin.

Tällä hetkellä kummankin kunnan kuljetukset Sateenkaaren kouluun ajavat peräkkäin. Yhteishankinnalla saadaan siis todennäköisesti oppilaskohtainen kuljetuskulu pienemmäksi kuin kummankin kunnan erillistilauksin. Lisäksi yhteiskuljetuksessa on huomattava ympäristönäkökohta.

Kuntien välille tulee solmia puitesopimus, jossa sovitaan yhteishankinnan pääperiaatteet. Neuvotteluissa on sovittu, että yhteishankinta tulee Rautalammin hallinnoimaan kilpailutuskokonaisuuteen. Puitesopimuksessa on määriteltävä maksuperusteeksi kunnan oppilaiden toteutuvat kilometrit; näin laskutus on tasapuolinen ja läpinäkyvä.

Ehdotus Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Rautalammin kunnan ja Suonenjoen kaupungin puitesopimuksen koulukuljetuksen yhteishankinnasta Sateenkaaren kouluun.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lautakunnan jäsen Marika Paananen oli esteellisenä (intressijäävi) poissa kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 17.36-17.46.

Liitteet

Liite 7 Koulukuljetuksen yhteishankinta_puitesopimus

Tiedoksiannot

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025 § 25
29/00.02.02/2025

Valmistelija: kasvun ja oppimisen johtaja Anne Lahtivirta, p. 044 4806048

- 1) Sopimus avoimen yliopisto-opetuksen tarjoamisesta toisella asteella: Suonenjoen lukion ja Itä-Suomen yliopiston välisen yhteistyösopimuksen päivittäminen
- 2) Aluehallintovirasto, Opetus- ja kulttuuritoimi, ISAVI/11945/2024: Myönnetty valtionavustus hakemukseen Varhaiskasvatuksen liikunnallinen arki, 2.900€.

Ehdotus Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiskatsaus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025 § 26

Kasvun ja oppimisen johtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19, § 20, § 23, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22, § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.