
Kaupunginhallitus

Kokousaika 31.03.2025 klo 16:00 - 20:45**Kokouspaikka** Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja etäyhteys

Luettelo käsitellyistä asiasta

		Sivu
§ 85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 86	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 87	Suonenjoen kaupungin hyvinvointikertomuksen hyvinvointianalyysi vuosista 2021-2025	6
§ 88	Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys	8
§ 89	Ehdotukset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä	10
§ 90	Kutsuntalautakunnan jäsenen nimeäminen vuodelle 2025	12
§ 91	Siivoustyön esimiestehtävän sisällyttäminen tukipalveluvastaavan tehtävään	13
§ 92	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tulokset vuodelta 2024	14
§ 93	Lempyyn koulun lakkauttamisprosessin aloittaminen ja vaikutusmahdollisuuksien varaaminen	18
§ 94	Kaupunginhallituksen kokouksen pitäminen 19.5.2025 ja kokouksen peruminen 26.5.2025	23
§ 95	Kaupunginvaltuuston kokouksen pitäminen 26.5.2025	24
§ 96	Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset 13.3. - 26.3.2025	25
§ 97	Viranhaltijoiden päätökset 13.3. - 26.3.2025	26
§ 98	Tiedoksiannot	27
§ 99	Ajankohtaiskatsaus	28

Kokousaika 31.03.2025 klo 16:00 - 20:45

Kokouspaikka Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja etäyhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina Pentikäinen Pia Rossi Minna From Jani Lahtinen Timo Luukkonen Hanna Mannila Tapani Suihkonen Mikko Suihkonen Petri	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Etäyhteydellä Poistui klo 20.03
Muut	Nuutinen Kirsi Ruotsalainen Olavi Kauppinen Pekka Piironen Juha Rantanen Raija Kortelainen Timo Paavilainen Paula	KV:n puheenjohtaja KV:n I varapuheenjohtaja KV:n II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja/pöytäkirjan- pitäjä kaavoittaja hyvinvoinnin ja vapaa- ajan päällikkö	Paikalla klo 16 - 17.15. Paikalla klo 16.00 - 18.13.

Allekirjoitukset

Pauliina Kovanen
puheenjohtaja

Raija Rantanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

85 - 99

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pia Pentikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Suihkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 3.4.2025 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 4.4.2025 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Raija Rantanen

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 85

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Minna Rossi osallistui etäyhteydellä.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi kaavoittaja Timo Kortelainen oli kertomassa maankäytön ajankohtaisista asioista klo 16:00 – 17:15.

Kokouksessa oli läsnä myös hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö Paula Paavilainen klo 16:00 – 18:13.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 86

Ehdotus	Kaupunginjohtaja ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hanna Luukkonen ja Mikko Suihkonen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Pentikäinen ja Mikko Suihkonen.

Suonenjoen kaupungin hyvinvointikertomuksen hyvinvointianalyysi vuosista 2021-2025

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 87

356/12.03.01.05/2022

Valmistelija: hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö Paula Paavilainen, p. 041 7323434

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan keskeisimpiä tehtäviä. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä koskevan lain (612/2021) 6§ mukaan asukkaiden hyvinvoinnin tilasta sekä hyvinvointia tukevista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Tämän lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmistettava laajempi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Esiteltävä hyvinvointikertomus on ensimmäinen osa laajaa hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa 2025–2029 ja se täydentyy suunnitelmaosalla syksyllä 2025. Kyseessä on lain edellyttämä laaja, kerran valtuustokaudessa laadittava hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomuksessa keskitytään erityisesti valtuustokaudelle 2021-2025 asetettujen hyvinvointitavoitteiden ja -toimenpiteiden toteutumisen raportointiin.

Hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 painopisteet ovat: osallisuuden vahvistuminen ja yksinäisyyden vähentäminen, vanhemmuus vahvistuu, itsestä huolehtimisen ja terveellisten elintapojen edistäminen, mielen hyvinvointi ja riippuvuuksien ehkäisy, tapaturmien ja väkivallan ehkäiseminen sekä hyte-resurssien, rakenteiden ja prosessien vahvistuminen

Kertomus sisältää myös hyvinvoinnin vuosiraportin 2024, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä suunnitelman ikäihmisten hyvinvoinnista toteutumisen arvioinnin. Kertomuksen lopussa esitetään painopisteitä uuden valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmatyön pohjaksi.

Hyvinvointikertomuksen kokoamisesta vastasi HYTE-johtoryhmä, johon kuuluvat kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö (hytekoordinaattori), ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluohjaaja, järjestökoordinaattori sekä hyvinvointialueen ja ev.lut. seurakunnan edustus. Kertomustyön sihteerinä toimi hyvinvoinnin ja vapaa-ajanpäällikkö.

Johtopäätöksinä voidaan todeta, että kokonaisuutena hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on Suonenjoella laaja-alaista ja vaikuttavaa. Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteet ja hyvät toimintatavat ovat käytössä laajasti eri toimialoilla (esim. poissaolojen seuranta kouluissa, kulttuurin Kaikukortti). Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteet ovat vahvistuneet ja resurssia hyte-työhön, ehkäisevään päihde- ja mielenterveystyöhön, kotoutumisen edistämiseen, asumisneuvontaan ja järjestötyöhön on vahvistettu. Osallisuus ja vaikutusmahdollisuudet kouluissa ovat lisääntyneet, kirjasto ja kulttuuripalveluiden käyttö on

lisääntynyt ja erilaisiin liikuntamahdollisuuksiin on panostettu. Työllisyys on hyvällä tasolla ja rakennetyöttömyyttä on vain vähän.

Hyvinvointityön taustalla olevista indikaattoreista on koostettavissa kehittämiskohteita eri väestöryhmien hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Huolta aiheuttaa lasten ja nuorten yksinäisyys, peruskoulun jälkeisten koulukeskeytymisten lisääntyminen sekä vanhempien lapsiin kohdistaman väkivalta. Terveellisten elintapojen osalta huomiota on kiinnitettävä 13-16-vuotiaiden ylipainon lisääntymiseen (erityisesti pojat), terveellisten ruokailutottumusten vahvistamiseen sekä liikunnallisen elämäntavan lisääntymiseen yläkoulu- ja lukioikäisillä. Koulukiusaamisen vähentäminen, uupumiseen ja ahdistuksen kokemuksiin puuttuminen erityisesti yläkoulu- ja lukioikäisillä sekä päihdekasvatuksen lisääminen jo alakouluikäisille sekä lukioikäisten päihteiden käyttöön vaikuttaminen vahvistavat mielen hyvinvointia ja ehkäisevät riippuvuuksia tulevaisuudessa. Väestön ikääntymisen huomiointi kaikessa toiminnassa ja erityisesti kaatumisten ehkäisy, kokemus mahdollisuudesta vaikuttaa kunnan päätöksentekoon ja luottamus päättäjiin sekä työikäisten luottamus asuinseudun tulevaisuuteen vaativat huomiota tulevaisuudessa. HYTE-prosessien osalta jatkossa keskittyminen erityisesti yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaan, eri ryhmien ja suunnitelmien väliseen koordinaatioon ja ennakkovaikutusten arvioinnin systemaattiseen käyttöön.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelmatyötä jatketaan suunnitelmaosuuden työstämisellä yhteistyössä kuntalaisten, kaupungin toimialojen, luottamushenkilöiden ja eri sidosryhmien kanssa edellä mainittujen kehittämiskohteiden pohjalta. Laaja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029 tulee valtuustolle hyväksyttäväksi syksyllä 2025.

Liitteenä:

- Suonenjoen kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2029: OSA 1 hyvinvointikertomuksen hyvinvointianalyysi vuosista 2021-2025

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus vastaa kaupungin terveyden ja hyvinvoinnin sekä kuntalaisten osallistamisen edistämisestä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus osaltaan hyväksyy liitteenä olevan Suonenjoen kaupungin hyvinvointikertomuksen hyvinvointianalyysin (2021-2025) ja saattaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029 tulee valtuuston hyväksyttäväksi syksyllä 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pidettiin kokoustauko klo 18:13 – 18:20.

Liitteet

Liite 1 Suonenjoki hyvinvointikertomus 25-29 Osa 1_

Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 88

111/00.04.02/2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Istekki Oy on julkisorganisaatioiden omistama informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio ja sidosyksikköyhtiö. Suonenjoen kaupunki omistaa Istekki Oy:n osakekannasta 0,05 prosenttia (5 osaketta).

Yhtiön varsinainen yhtiökokous järjestetään 23.4.2025. Yhtiökokouksen esityslistalla on esitys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta. Osakassopimuksen muutokset esitellään yhtiökokouksessa, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla.

Muutosten tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön osakkeiden lunastusehtoisuus, jotta voidaan

- turvata Istekki Oy:n hankintalain 15 §:n tarkoittama sidosyksikköasema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house- aseman ja
- mahdollistaa osakkeiden lunastaminen tilanteissa, joissa yhtiön osakas ei enää käytä yhtiön palveluita.

Muutoksia on käsitelty aiemmin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Kaikille Istekki Oy:n osakkaille esitetään, että ne hyväksyvät muutetun Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

Yhtiöjärjestyksen muutokset on kuvattu tarkemmin yhtiöjärjestysluonnoksessa. Yhtiöjärjestykseen esitetään muutoksia kohtiin 10 § ja 11 §. Muutoksella mahdollistettaisiin yhtiön lunastusoikeus tilanteissa, joissa osakkeenomistajaa ei pidetä hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, tai kun on ilmeistä, että osakkeenomistajan edellä tarkoitettu hankintayksikköasema lakkaa viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa.

Yhtiöllä on oikeus lunastaa osakkeet myös muusta sellaisesta osakkeenomistajasta johtuvasta syystä, jonka seurauksena yhtiön aseman omistajien sidosyksikkönä vaarantuu. Yhtiöllä on lisäksi oikeus lunastaa osakkeet, mikäli osakkeenomistaja ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Osakkeenomistajan ei katsota enää käyttävän lainkaan yhtiön palveluita tilanteessa, jossa osakkeenomistaja ei ole käyttänyt mitään yhtiön palveluita vähintään kuuteen kuukauteen.

Osakassopimukseen esitetään vastaavista syistä muutoksia sopimuksen kohtaan 8 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen sekä pääasiassa teknisiä muutoksia sopimuksen muihin merkittyihin kohtiin.

Muutokset on käyty läpi ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Osakassopimuksen muutokset on kuvattu tarkemmin osakassopimusluonnoksessa.

Liitteet:

- yhtiöjärjestys luonnos
- osakassopimus luonnos

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle että:

1. valtuusto hyväksyy Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset esitetyn mukaisesti ja informoida Istekki Oy:tä yhtiöjärjestyksen muutosten kannattamisesta.
2. valtuusto hyväksyy Istekki Oy:n osakassopimuksen muutokset ja valtuuttaa kaupunginjohtaja allekirjoittamaan osakassopimuksen.
3. valtuusto ohjeistaa Suonenjoen kaupungin yhtiökokousedustajan hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutoksen Istekki Oy:n yhtiökokouksessa (23.4.2025).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 2 Istekki Oy Yhtiojarjestys Luonnos
- Liite 3 Istekki Oy Osakassopimus Luonnos

Ehdotukset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 89

140/00.04.02/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Aluehallintovirastojen tehtävänä on pyytää kunnanhallituksilta, hyvinvointialueilta ja koulutuskuntayhtymiltä toimialoittain ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista. Tasavallan presidentti myöntää kunniamerkit itsenäisyyspäivänä 6.12.

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää saada 30.4. mennessä ehdotuksia opetus- ja kulttuuriministeriön, sisäministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön ja valtiovarainministeriön toimialoilta.

Aluehallintovirasto käy läpi saapuneet ehdotukset, tekee niiden pohjalta omat esityksensä ja lähettää ne edelleen ministeriöille. Jokainen aluehallintovirasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöihin, joten joudumme karsimaan niitä. Ritarikuntien hallitus tekee annettavista kunniamerkeistä lopulliset esitykset tasavallan presidentille.

Ehdotukset Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista tulee tehdä Ritarikuntien lomakkeella. Allekirjoitetut, asianmukaisesti täytetyt ja hyvin perustellut kunniamerkkiesitykset tulee toimittaa paperisena viimeistään 30.4.2025 osoitteeseen Itä-Suomen aluehallintovirasto, Kirjaamo, PL 2, 13035 AVI.

Ehdotusten laatiminen

Esityksiä laadittaessa tulee ehdottomasti käyttää ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta, joka löytyy osoitteesta www.ritarikunnat.fi. On suositeltavaa tutustua ensin ohjeeseen.

<https://ritarikunnat.fi/ehdottaminen-ja-antaminen/ohje-kunniamerkkiesitysten-tekemisesta/>

Ensisijaisena lähtökohtana on ao. henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lomakkeen kohdassa "E Tarkka perustelu" on tärkeää perustella tiivistäen, miten henkilön ansiot nousevat keskitason yläpuolelle.

Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdottajan tulee ennen ehdotuksen tekemistä ottaa selvää, onko asianomainen halukas ottamaan kunniamerkin vastaan, jos sellainen hänelle annetaan.

Edellisen kunniamerkin tai arvonimen saamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen karenssiajan kuluttua edellyttää usein saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän

muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Ritarikuntien kotisivulta löytyvät annetut kunniamerkit vuosittain vuodesta 2014 alkaen. Sivulta voi tarkistaa, onko henkilö saanut kunniamerkin seitsemän vuoden aikana. Ehdotuksissa tulee ehdottomasti olla mainittuna aikaisemmin myönnettyt kunniamerkit ja arvonimet. Sotilasarvo on eräissä tapauksissa ratkaisevassa roolissa annettavan merkin suhteen, joten se on hyvä merkitä.

Kunniamerkkiehdotus tulostetaan kaksipuolisena ja allekirjoitetaan, eikä siihen lisätä liitteitä.

Kunnan- ja kaupunginhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä. Luottamushenkilöitä koskevat ehdotukset sijoitetaan valtiovarainministeriön hallinnonalan kiintiöön.

Liite: Ehdotukset_061225_myönnettävistä_kunniamerkeistä

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus tekee kunniamerkkiesityksensä Itä-Suomen aluehallintovirastolle.

Ehdotuksen tekijää (henkilö / yhteisö) pyydetään toimittamaan kunniamerkkiehdotuslomakkeeseen vaadittavat tiedot (kohdat C, D, E, F ja G) tarkkoine perusteluineen kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@suonenjoki.fi) kirjallisena viimeistään tiistaihin 22.4.2025 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Ehdotukset_061225_myönnettävistä_kunniamerkeistä (1)

Kutsuntalautakunnan jäsenen nimeäminen vuodelle 2025

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 90

141/09.01/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus valvoo kaupungin etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Pohjois-Savon aluetoimisto järjestää kutsunnat kutsuntakuulutuksen mukaisesti 18.8.-27.12.2025 vuonna 2007 syntyneelle ikäluokalle Pohjois-Savossa.

Aluetoimiston 31.1.2025 päivätyn kutsuntakuulutuksen ja asevelvollisuuslain 22 § perusteella pyydetään nimeämään kunnan edustaja ja ja varaedustajat (vähintään kaksi) kutsuntalautakuntaan. Ensisijaisesti pyydetään valitsemaan heidät nuorisotoimialalta. Henkilöille on eduksi, jos he työskentelevät päivittäin nuorten keskuudessa ja tuntevat asevelvolliset. Lautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Suonenjoella kutsunnat järjestetään Yrityspuisto Futurialla, Jalkalantie 6, torstaina 27.11.2025 klo 9.00. Paikalla oltava viimeistään 08.45 mennessä.

Tilaisuuden jälkeen on kunnan järjestämä kahvitarjoilu.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan jäseneksi vapaa-aikakoordinaattorin (nyk. Niina Miilunpohja) sekä varajäseniksi erityisnuorisotyöntekijän (nyk. Jere Hakkarainen) ja tuva-ohjaajan (nyk. Ilkka Lappalainen).

Tarvittaessa kaupungin tervehdyksen kutsuntatilaisuudessa esittää kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginjohtaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Siivoustyön esimiestehtävän sisällyttäminen tukipalveluvastaavan tehtävään

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 91
143/01.01.00/2025

Valmistelijat: hallintojohtaja Raija Rantanen, p. 044 744 2933 ja
kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Rautalammin kunta on irtisanonut Suonenjoen kaupungin ja Rautalammin kunnan välisen yhteistoimintasopimuksen ruoka- ja puhtaanapitopalvelun johtamisesta 1.3.2025 alkaen. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Suonenjoen tukipalveluvastaavan työajasta on mennyt 40% yhteistoimintasopimuksen edellyttämiin työtehtäviin Rautalammilla ja 60% Suonenjoen kaupungin ateria- ja tukipalvelutoimintojen johtamiseen.

Tukipalveluvastaava toimii siivoustyön esimiehen sijaisena. Tukipalveluvastaava on käytännössä sijaistanut oman toimen ohessa jo liki puoli vuotta Suonenjoen siivoustyön esimiehen tehtävää oman toimensa ohessa. Siivoustyön esimies on irtisanoutunut tehtävästään ja hänen työsuhde päättyy 31.3.2025.

Elinvoima- ja hallintopalveluiden toimialalla on tarkasteltu henkilöstömitoitusta tulevaan talouskehitykseen sekä muuttuneeseen yhteistoimintasopimustilanteeseen peilaten, ja esitetään, että ei palkata uutta siivoustyön esimiestä, vaan sisällytetään kyseinen työtehtävä tukipalveluvastaavan tehtävään. Tukipalveluvastaavan työajasta on vapautunut 40% yhteistoimintasopimuksen päätyttyä ja siivoustyön johtaminen on luonteva osa tukipalveluvastaavan toimenkuvaa.

Suonenjoen hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus valitsee esihenkilötehtävissä toimivat henkilöt.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus hyväksyy esityksen, missä siivoustyön esimiestehtävä sisällytetään tukipalveluvastaavan tehtävään.

Muutos astuu voimaan 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tulokset vuodelta 2024

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 92

301/00.01.04/2021

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista.

Suonenjoen kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaisesti kaupunginhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti.

Johtavien viranhaltijoiden, erityisesti tilivelvollisten, tehtävänä on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan ja raportoida niistä hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta valvonnasta vastuussa olevalle toimielimelle.

Vuoden 2024 osalta arviointi toteutettiin talousarviossa vahvistetuille tilivelvollisille sekä Vesi Oy:n ja Suonenjoen Vuokratalojen toimitusjohtajille suunnatulla kyselyllä. Kyselyyn vastasi 22 pyydettyä tilivelvollista viran- tai toimenhaltijaa.

Kysely toteutettiin ajalla 17.1.-3.2.2025. Kyselyn tulokset jaetaan kaupunginhallituksen jäsenille **ohoismateriaalina** kaupunginhallituksen Teams-kansion välityksellä. Käytetty asteikko vastausten osalta oli seuraava: 1=täysin eri mieltä, 2= lähes täysin eri mieltä, 3= jonkin verran eri mieltä, 4= jonkin verran samaa mieltä, 5= lähes samaa mieltä, 6 = täysin samaa mieltä.

Lisäksi vuodelta 2024 toimialat (lautakunnat) sekä tytäryhtiöiden hallitukset ovat raportoineet kaupunginjohtajalle annettujen ohjeiden mukaisesti vuoden 2024 aikaisista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteistä ja havainnoista. Raportoinnin tukena on ollut laadittu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan muistilista, jota toimialajohtajat ovat koostaneet yhteistyössä toimialan esihenkilöiden kanssa. Kaikki toimialat ovat raportoineet osaltaan lautakuntatasoisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta.

Elinvoima ja hallintopalvelut (Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 72)

Toimialaa koskevan arvioinnin perusteella sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen on pääosin hyvällä tasolla ja ohjeita

noudatetaan. Riskiarviointien toteuttaminen on toteutunut pääosin hyvin vaikkakaan kaikkea ei ole dokumentoitu. Keskeiset havainnot arvioinnista: toimialalla toivotaan enemmän konkreettisia ohjeita ja koulutusta arkiseen sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan. Samoin säännöllisestä henkilöstön tyytyväisyyskyselystä koettaisiin olevan hyötyä toiminnan kehittämiseen. Merkittävimmät tunnistetut taloudelliset ja toiminnalliset riskit liittyvät arvioinnin mukaan henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen, riittävään perehdytykseen ja prosessien kuvauksiin, kunnan taloudellisiin näkyymiin (mm. valtionosuuksien pieneneminen toiminnan rahoituksessa) sekä yllättäviin toiminnan jatkuvuutta uhkaaviin häiriötilanteisiin.

Kasvun ja oppimisen palvelut (Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.03.2025)

Toimialaa koskevan arvioinnin perusteella sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen on pääosin hyvällä tasolla ja ohjeita noudatetaan. Tehtävät ja vastuut on selkeästi määriteltä. Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan kaivataan kuitenkin lisäohjeistuksia ja -koulutusta. Henkilöstön jaksamisen ja sairauspoissaolojen seuranta on systemaattista, mutta ennaltaehkäisevää toimintaa tulisi kehittää. Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja muutokset otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa. Haasteeksi koetaan toisinaan varhaiskasvatuksen ja koulutoiminnan lukuvuosisyklin ja kaupunkitasoisen kalenterivuositain etenevän toiminnan erilainen rytmitys.

Toimialan kriittiset riskit on tunnistettu ja arvioitu ja niille on pyritty määrittelemään hallintatoimenpiteitä. TurvaArvi -järjestelmä on säännöllisessä käytössä. Uhka- ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisyä tulisi edistää ja sattuneiden tilanteiden käsittelyyn kaivataan tehostettuja toimenpiteitä. Henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa tuetaan koulutusten myötä ja uusien työntekijöiden perehdytyksellä. Toiminnalliseksi riskeiksi tunnistettiin vähenevä lapsimäärä sekä kelpoisen henkilöstön saaminen erityisesti lyhyempien sijaisuuksien ajalle. Varhaiskasvatuksessa myös tiloihin liittyvät epäkohdat koettiin ongelmallisiksi.

Tietoturvaan ja -suojaan liittyvät ohjeistukset koettiin selkeiksi. Päätöksentekoprosessi on hyvin hoidettu. Kasvun ja oppimisen palvelualueen investointien määrä on suhteellisen pieni ja koettiin melko etäiseksi. Yksiköiden kalusto- ja materiaaliomaisuuden arvo on vähäinen, eikä niistä ole tehty ajantasaista inventaariota. Kiinteistön vuosittaisiin tarkastuksiin toivottiin selkeämpää yhteistyötä teknisen toimen kanssa. Sopimusten hallinta koettiin olevan erittäin hyvällä tasolla. Tiedottamiseen oltiin tyytyväisiä niin yksikön ja toimialan sisäisessä viestinnässä kuin kaupunkitasoisestikin.

Tekniset palvelut (Tekninen lautakunta 19.02.2025 § 23)

Tekniset palvelut on arvioinut teknisten palvelujen riskienhallintaa. Nostoina havaituista riskeistä mainittakoon, että osaamisen varmistamiseen liittyy riskejä, joihin on syytä paneutua.

Joidenkin merkittävien hankintojen suhteen riskien tarkastelu on syytä tehdä näkyvämmäksi ja dokumentoiduksi. Ehkäpä myös pienempien

hankintojen suhteen olisi löydettävissä oikean mittakaavan riskientarkastelu, jolla voisi perustella rajattua kilpailutusta tai suorahankintaa dokumentoidusti.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Tehdyn konsernitason arvioinnin perusteella sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen on pääosin hyvällä tasolla ja hyväksyttävä ohjeita noudatetaan. Dokumentoitujen riskiarviointien toteuttaminen on kehittynyt edellisvuodesta. Keskeiset havainnot ja kehittämistoimenpiteet kohdetuntuvat vastuiden edelleen selkeyttämiseen sekä valvonta toimenpiteiden jäsennellyn dokumentoinnin toteuttamiseen ja prosessien kuvaamiseen. Esille nostettuna tarpeena on konkreettisemmat ohjeet ja koulutusta arkiseen sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan.

Sopimusten läpikäynti ja kilpailuttamisen tarkastaminen on tehostunut entisestään. Tietojärjestelmiin ja tietosuojaan ja sähköisiin rekistereihin liittyvät vastuut vaativat vielä selkeyttämistä. Lisäksi järjestelmien toipumissuunnitelmat on kuvattava. Kaupungin Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen mukaisesti toimialajohtaja vastaavat yleisestä tietoturvallisuuden valvonnasta, seurannasta ja ohjeistamisesta. Toimielimen ja tulosalueen sisäisestä tietoturvan toteuttamisesta ja valvonnasta vastaa myös esihenkilö. Taloudellisia panostuksia tarvitaan sähköisten järjestelmien kehittämiseen sekä järjestelmien tietosuoja- ja -turvan arvioimiseen.

Talouden seuranta ja raportointi on säännöllistä ja toteutuu hyvin. Omaisuuden hoidon osalta irtaimiston luetteloinnissa on vielä osin parannettavaa. Päätöksenteko menettelyä arvioidaan säännöllisesti ja havaittuihin puutteisiin reagoidaan. Toimenpiteiden vaikuttavuuden ja niiden ennakkoarviointiin on otettu käyttöön yhteinen toimintamalli kaupunginhallituksen päätöksellä. Ennakkoarvioinnin käyttöönottoa on suoritettu erityisesti elinvoima- ja hallintopalvelujen sekä kasvun ja oppimisen toimialan osalta. Jalkauttaminen teknisten palvelujen osalta vaatii toimenpiteitä sekä mahdollisesti yhteisten linjausten tarkentamista. Toiminnallisten tavoitteiden kirjallinen raportointi on ollut osin kevyehköä vuoden 2024 aikana. Kasvun ja oppimisen palvelut ovat onnistuneet toiminnallisuuden raportoinnissa lautakunnalle erinomaisesti.

Kuntatalouden heikkeneminen sekä henkilöstön saatavuus ja pysyvyys arvioitiin keskeisiksi riskeiksi tulevaisuutta ajatellen.

Henkilöstöhallintoon liittyvät toimenpiteet ovat säännöllisiä ja niihin liittyvää tietoa saadaan entistä paremmin sähköisistä järjestelmistä. Henkilöstöön liittyvät riskit ovat pääosin tunnistettu. Henkilöstön jaksamisen ja sairauspoissaolojen seuranta on systemaattista, mutta ennaltaehkäisevää toimintaa tulisi kehittää. Esihenkilöiden omaa vastuuta mm. työntekijöiden palkkaukseen liittyvien asioiden tarkastamisessa on syytä täsmentää. Henkilöstön viestintäkanavat ovat vakiintuneet ja viestintää suoritetaan säännöllisesti. Tiedottamiseen ollaan pääosin tyytyväisiä niin yksiköiden ja toimialojen sisäisessä viestinnässä kuin kaupunkitasoisesti.

Toimialojen raportointien toimenpiteiden perusteella toiminta on toteutunut ohjaavien säädösten ja määräysten mukaisesti. Perustoiminnat ovat hyvin hoidettuja ja esihenkilöillä on hyvä hallinta vastuuyksiköidensä johtamisesta ja laadullisesta kehittämisestä. Omaisuus on vakuutettu ja sen kuntoa ja korjaustarpeista on tiedotettu säännöllisesti. Vakuutuksia käydään säännöllisesti läpi kaupungin vakuutusyhtiön vakuutusasiamiehen kanssa. Vuoden 2024 aikana on toteutettu yhteistapaaminen vakuutusyhtiön ja toimialajohtajien ja konsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kanssa. Kaupungin vakuutusten kilpailuttamista valmistellaan vuoden 2025 aikana.

Kehitettävää ja ohjeistettavaa nähtiin sopimusten hallinnan prosesseissa, inventaarion prosessissa sekä tietojärjestelmiin liittyvissä tietojärjestelmien ja toipumissuunnitelmien kuvaamisissa. Näihin on hyvä tarkastella toimintatavat ja resurssit osana henkilöstöjärjestelyjä. Kokonaisuutena sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamiseen edellyttävän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen tiedon riittävydestä.

Toimialajohtajien raportointien toimenpiteiden perusteella toiminta on toteutunut ohjaavien säädösten ja määräysten mukaisesti. Omaisuus on vakuutettu ja sen kuntoa ja korjaustarpeista on tiedotettu säännöllisesti.

Väärinkäytöksiä ei ole ilmennyt eikä kaupunki ole joutunut oikeudellisiin tai merkittäviin taloudellisiin korvausvastuisiin.

Tiedonkulkua ja informaatiota henkilöstölle pidetään yllä erilaisin työpaikka- ja johtoryhmän kokouksin. Henkilöstön edustaja on mukana kaupunginjohtajan johtoryhmässä, joka kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain. Tiedonkulkua päättäjiin tukevat säännöllisesti toistuvat kaupunginjohtajan ja luottamushenkilöiden pitämät palaverit. Sosiaalisen median käyttöä ja näkyvyyttä on lisätty. Yhteistyötä henkilöstöjärjestöjen kanssa on pidetty yllä ja se on hyvällä tasolla.

Sähköisten palvelujärjestelmien tehokkaampi käyttöönotto sekä viestinnän ja kuntamarkkinoinnin kehittäminen nähdään myös kaupungin kehittämistoimenpiteinä. Kaupungin osallisuussuunnitelman ja hyvinvointikertomuksen mukaiset toimenpiteet ovat edenneet. Aasukkaiden osallisuus ja vaikuttamisen kanavat ovat laajasti käytössä ja aktiivinen työ edistää Suonenjoen kaupungin Visio 2040 työskentelyä.

Kokonaisuutena sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamiseen edellyttävän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen tiedon riittävydestä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee **oheismateriaalina** olevan arvioinnin kyselyn tulokset vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lempyyn koulun lakkauttamisprosessin aloittaminen ja vaikutusmahdollisuuksien varaaminen

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 93

144/12.00.00/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Selvitys

Kuopion kaupunkiseudun kunnissa (Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Siilinjärvi, Suonenjoki ja Tuusniemi) on laadittu FCG Finnish Consulting Group Oy:n toimesta laaja palveluverkkoselvitys.

Tämän pykälän Liitteenä on FCG:n selvitysluonnos ja toimenpide-ehdotus Suonenjoen kaupungin osalta.

Selvityksen tavoitteena on kehittää ja optimoida Kuopion kaupungin ja kaupunkiseutualueiden kuntien raja-alueiden kasvatus-, opetus- ja vapaa-ajan palveluverkkoa. Selvityksessä on analyysi nykyisestä palveluverkosta ja se tarjoaa suosituksia palveluverkon kehittämiseksi vastaamaan paremmin kuntien taloudellisia resursseja ja palvelutarpeita vuoteen 2035 asti. Kuntaraja-alueiden yhteistyömahdollisuuksien tarkastelu tehdään Kuopion, Lapinlahden, Leppävirran, Siilinjärven, Suonenjoen ja Tuusniemen kuntien kesken. Selvitys muodostuu nykytilan analyysistä, tarveanalyysistä, vaihtoehtojen arvioinnista ja suosituksista ja kehittämisehdotuksista.

Väestöennusteen mukaisesti Suonenjoen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelutarve vähenee vuoteen 2035 mennessä noin 62 lasta ja laskennallisella kolme ryhmää.

Vuosiluokkien 1–6 palvelutarve vähenee noin 160 lasta ja laskennallisesti kahdeksan opetusryhmää. Luokanopettajajärjestelmässä tämä tarkoittaa lähes vastaavaa määrää opettajia.

Vuosiluokilla 7–9 noin 86 oppilaan palvelutarpeen lasku vastaa 4,3 laskennallisen opetusryhmän opettajatyömäärää. Lukioikäisten määrä supistuu vuoteen 2035 mennessä noin 46 nuorella.

Suonenjoen kaupungin osalta Kuopion kaupunkiseudun kuntien palveluverkkoselvityksen tarkastelussa on mukana yksi yksikkö, Lempyyn koulu. Koulussa opiskelee tällä hetkellä 13 perusopetuksen oppilasta ja kaksi esioppilasta. Lempyyn koulun osalta on tunnistettu kuntien välisen yhteistyön mahdollisuus Suonenjoen kaupungin ja Kuopion kaupungin kesken.

Selvityksen johtopäätöksissä **esitetään Lempyyn koulun lakkauttamista lukuvuoden 2025–2026 alusta lukien**. Oppilaille osoitetaan lähikoulu joko Suonenjoen keskustasta tai kuntien välisellä yhteistyösopimuksella Kuopion kaupungin Kurkimäen koulusta.

Suonenjoen kaupungin muut koulut sijaitsevat siten, että niiden osalta ei ole tarkoituksenmukaista tarkastella yhdistämistä Kuopion seutukunnan kuntien muiden koulujen kanssa. Sen sijaan Suonenjoen kaupungin koulut voivat toimia Kuopion kaupunkiseudun etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen edelläkävijöinä.

Selvityksen johtopäätöksissä todetaan lisäksi, että kunnan 0-6-vuotiaiden määrän lasku noin 60 lapsella ja 7-12- vuotiaiden määrän väheneminen yli 160 lapsella tulee huomioida Suonenjoen kaupungin tulevien vuosien varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkon hallinnassa. Erityisesti oppilasmäärän ennustettu lasku on sen verran merkittävä, että Suonenjoen kaupungin on hyvä varautua perusopetuksen palveluverkon supistamiseen. Jos oppilasmäärän lasku toteutunee 2030-luvulla ennustetulla tavalla, tulee kaupungin harkittavaksi, hyväksyykö se palveluverkossaan vajaatäyttöiset ja vajaakäytössä olevat päiväkodit ja koulut vai tiivistääkö kaupunki palveluverkkoaan vastaamaan peremmin sen hetken lapsi- ja oppilasmääriä.

Nyt **liitteenä** oleva selvitystä on tuotu esiin kaupunginhallituksen 17.3.2025 ja kasvun ja oppimisen lautakunnan 25.3.2025 kokouksissa Suonenjoen kaupungin luottamushenkilöille. Selvitys esitellään Kuopion kaupunkiseudun päättäjille pidettävässä seutuseminaarissa torstaina 27.3.2025. Raportti julkaistaan kokonaisuudessaan kaikkien kuntien osalta maaliskuun vaihteessa.

Suonenjoen kaupungin oma palveluverkkoselvitys

Viimeisin koulutuspalvelujen palveluverkkoselvitys on käsitelty Kaupunginhallituksessa 13.06.2022 § 136 ja kaupunginvaltuustossa 20.06.2022 § 31. Selvitys löytyy kokonaisuudessaan kaupungin www-sivuilta osoitteesta:

<https://suonenjoki.fi/etusivu/kasvatus-ja-koulutus/tarkea-tietaa/muut-suunnitelmat-ja-toimintamallit/palveluverkkoselvitys-2022/>

Selvitys pitää sisällään laajan kokonaisuuden päätöksentekomenettelyn vaiheista, jotka tulee ottaa huomioon, kun kunnassa valmistellaan koulun lakkauttamista koskeva asia valtuuston päätettäväksi. Keskeiset huomioon otettavat säännökset ovat hallintolain säännökset selvittämisvelvollisuudesta sekä kuntalain ja hallintolain säännökset vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta. Lisäksi kuntalain ja hallintolain esteellisyyssäännökset tulee huomioida.

Laadittu selvitys pitää sisällään lapsivaikutusten arvioinnin. Lapsivaikutusten arvioinnilla varmistetaan, että erilaiset päätökset ovat lasten edun mukaisia ja ettei lapsen oikeuksia tahattomasti loukata. Lapsivaikutusten arviointi tekee näkyväksi ehdotuksen hyödyt, haitat ja mahdolliset ristiriidat. Jos haittoja ei voida välttää, voidaan päätöksen toimeenpanossa kiinnittää huomiota niiden lieventämiseen.

Itä-Suomen aluehallintoviraston antamat vastaukset

Itä-Suomen aluehallintovirasto on antanut oman vastauksensa (ISAVI/12085/2023 ja ISAVI/11974/2023) kaupungin aikaisempiin palveluverkko ja opetustoimen ratkaisuihin. Kouluverkkoa koskevan päätöksenteon osalta Aluehallintovirasto toteaa vastauksessaan, ettei asiassa ilmene konkreettisia syitä, joiden johdosta olisi syytä epäillä lapsen edun jääneen huomioimatta päätöksenteossa. Aluehallintovirasto katsoo, ettei asiassa ilmene seikkoja, joiden johdosta olisi syytä epäillä toimitun vastoin lakia. Aluehallintoviraston vastauksessa viitataan KHO:n koulujen yhdistämistä koskevan asian päätökseen (KHO 1408/2016), joka huomioon ottaen Aluehallintovirasto katsoo, ettei asiassa ole tullut ilmi seikkoja, joiden johdosta olisi syytä epäillä, että Suonenjoen kaupungissa olisi toimittu vastoin lakia myöskään lähikouluperiaatetta koskevassa asiassa. Lisäksi Aluehallintoviraston opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue yhtyy Aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen käsitykseen, ettei asiassa ole tarpeen suorittaa enempää kuulemisia liittyen opetusryhmien yhdistämiseen tai opetuksen siirtämiseen Yhtenäiskoululle.

Lempyyn koulusta

Lempyyn koulun lakkauttaminen on ollut laajasti esillä 2020-luvun päätöksenteossa. Asia on ollut päätösvaiheen ratkaisuna muun muassa seuraavissa kaupungin luottamustoimielimien päätöksissä:

- Koulutuslautakunta 15.09.2020 § 76
- Koulutuslautakunta 09.12.2020 § 108
- Koulutuslautakunta 9.11.2021 § 62
- Kaupunginhallitus 13.12.2021 § 307
- Kaupunginhallitus 13.06.2022 § 136

Valtuuston päätöksentekomenettelyssä Lempyyn koulua ei ole päätetty lakkauttaa.

Aikaisemman palveluverkkoprosessin alussa Lempyyn koulussa oli noin 30 oppilasta. Nykyisellään Lempyyn koulussa on 13 oppilasta ja kaksi esikoululaista. Oppilasennusteen mukaan oppilasmäärä ei ole kasvamassa nykyisestä tulevien vuosien aikana.

Lempyyn koulussa on edelleen neljä työntekijää ja viikoittain käyvä erityisopettaja sekä tarvittaessa kiertävää opetus- ja oppilashuollon henkilöstöä. Oppilasmäärän mukaisesti koulun henkilöstörakenne tulisi olla lähempänä 1-2 työntekijää kuin neljää. Työntajan näkökulmasta 1-2 työntekijän irrallinen työpiste on riskialtis niin henkilöstömäärän kuin mahdollisen kuormittavuuden näkökulmasta. Lisäksi ennakkoselvityksessä on noussut esiin, että joidenkin koulun oppilaiden osalta koulukuljetuksiin käytetty aika on jopa 20-30 min. pidempi Lempyyn kouluun kuin kuljetusaika Suonenjoen keskustaan. Tarkemmassa selvityksessä on syytä arvioida myös lasten edun mukainen opetusratkaisu ja mahdolliset oppimisen tuen kuin myös oppilashuollon tarpeet.

Kustannusrakenteeltaan koulu on hintava. Koulun toiminnan ylläpidon vuosikustannus nousevat liki 500.000 euroon (ml. kiinteistön ylläpidon

kulut). Lisäksi koulukiinteistöön kohdentuu merkittävä korjaus- / investointitarve. Kokoluokaltaan yli miljoona euroa ja sitäkin suurempi, mikäli kaikki toiveet liikunta- ja harrastamisen mahdollisuuksien osalta otetaan huomioon kaupungin omaan taseeseen rakennettavan uuden koulun muodossa. Koulurakennuksen kunto on heikko.

Nyt Kuopion kaupunkiseudun selvityksessä esille noussut esitys Lempyyn koulun lakkauttamisesta tukee kaupungin keskeisiä tavoitteita sopeutua muuttuvaan oppilasmäärään palveluverkkoa tiivistämällä. Tämä mahdollistaa resurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen, sopeuttaa hallintoa ja ennalta ehkäisee painetta verojen korottamiseen. Toki muutakin rakenteellista ja hallinnollista sopeuttamista on tehtävä Lempyyn koulun lakkauttamispäätöksen lisäksi laajamittaisesti kaupungin kaikilla toimialoilla.

Vaikutusmahdollisuuksien varaaminen

Osallisille varataan mahdollisuus saada tietoa ja esittää mielipiteensä Lempyyn koulun lakkauttamisen palveluverkon suunnittelun selvitystyöstä, siinä esitetystä analyysistä nykyisestä palveluverkosta ja kehittämissuosituksista. Vaikutusmahdollisuuksille varaaminen sisältää tarvittaessa kuntalaistapaamisia ja/tai sähköisen kyselyn sekä mahdollisuus jättää mielipide kirjallisena Suonenjoen kaupungin kirjaamoon. Lisäksi pyydetään lakkauttamisprosessin edellyttämät lausunnot ja toteutetaan Suonenjoen kaupungin ohjeiden mukainen päätösten vaikutusten ennakoarviointi.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti (§ 19) valtuusto päättää perusopetus- ja lukioverkostosta.

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus

1. merkitsee tietoonsa laaditun Kuopion kaupunkiseudun palveluverkkoselvityksen (liite) ja siinä tehdyn esityksen Lempyyn koulun lakkauttamisesta lukuvuoden 2025–2026 alusta lukien.
2. tekee päätöksen Lempyyn koulun lakkauttamisprosessin aloittamisesta ja vaikutusmahdollisuuksien varaamisesta.
3. velvoittaa toimialojen johtavat viranhaltijat valmistelemaan kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle yksityiskohtaisemman selvityksen Lempyyn koulun lakkauttamisesta. Valmistelun pohjana toimivat laaditut selvitykset, vaikutusten ennakoarvioinnit sekä vaikutusmahdollisuuksien varaamisessa esitetty näkemykset.
4. käynnistää lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n kohdan mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koskien Lempyyn koulun ja tarvittaessa laajemmin kasvun ja oppimisen toimialan perusopetuksen henkilöstöä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Kuopion seutukunnan kuntien palveluverkkoluonnos 0303
Suonenjoki

Kaupunginhallituksen kokouksen pitäminen 19.5.2025 ja kokouksen peruminen 26.5.2025

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 94
340/00.02.01/2024

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 142 §:n mukaan:

"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan

Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 18.11.2024 § 271 kevätkauden 2025 kokousaikataulun. Kokousaikatauluun on syytä tehdä muutos niin, että kaupunginhallituksen sovittu kokous 26.5.2025 perutaan ja kokous tullaan pitämään maanantaina 19.5.2025. Muun muassa valtuustoon valmisteltavien asioiden kokousaikataulutus tukee kokouksen siirtoa.

Kaupunginhallitus kokoontuu pääsääntöisesti klo 16.00 alkaen Lintharjun Liikuntakeskuksen tai Keskuskadun kokoustilassa, jolleivät erityiset syyt ole esteenä ja Kaupunginhallituksen kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla julkaisemalla kokouksen esityslista.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää

1. perua 26.5.2025 päätetyn kaupunginhallituksen kokouksen ja
2. pitää maanantaina 19.5.2025 kaupunginhallituksen kokouksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston kokouksen pitäminen 26.5.2025

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 95
318/00.02.00/2023

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 16.12.2024 § 61
kevätkauden 2025 kokousaikataulun seuraavasti.

- Maanantaina 17.2.2025
- Maanantaina 28.4.2025
- Maanantaina 16.6.2025

Kokousaikatauluun on syytä tehdä lisäys niin, että kaupunginvaltuusto
päättää pitää kokouksen toukokuun lopulla. Muun muassa palkkio- ja
hallintosäännön päivittämisen tarve on selvittävä ennen uuden kauden
alkua. Myös SoTe-kiinteistöyhtiön perustaminen ja palveluverkon
päätökset on käsittelyssä kevään aikana.

Kuntalain 94 pykälän mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja
myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.
Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäs
osan (1/4) valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä
varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen
estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava
kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää
kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää aikaisemman päätöksensä
lisäksi pitää valtuuston kokouksen myös maanantaina 26.5.2025 klo 18:00
alkaen Yrityspuisto Futurian auditoriossa, jolleivät erityiset syyt ole
esteenä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset 13.3. - 26.3.2025

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 96

Ehdotus	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ehdottaa, että koska päätöksissä ei ole sellaista mikä vaatisi päätöksen siirtämistä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätökset 13.3. - 26.3.2025

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 97

Viranhaltijoiden tekemien viranhaltijapäätösten päätösluettelot ajalta 13.3. – 26.3.2025 ovat kaupunginhallituksen asiakirjoissa seuraavasti:

Tekninen johtaja
Kasvun ja oppimisen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäällikkö
Kiinteistöpäällikkö
Kuntatekniikan päällikkö

Kaavoittaja
Vapaa-aikakoordinaattori

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että koska päätöksissä ei ole sellaista mikä vaatisi päätöksen siirtämistä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 98

Maaseutulautakunta

Esityslista liitteineen

Savon kuituverkko Oy

Pöytäkirja 18.3.2025

Maaseutulautakunta

Pöytäkirja 19.3.2025 liitteineen

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja 21.3.2025 yhtymähallitus

Suonenjoen kaupunki

Maksuvalmius

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiskatsaus

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 99

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hanna Luukkonen poistui kokouksesta klo 20:03.

Kokous päättyi klo 20:45.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 92, § 93, § 96, § 97, § 99

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91, § 94, § 95**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.