
Kaupunginhallitus

Kokousaika 14.04.2025 klo 16:08 - 20:32**Kokouspaikka** Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja etäyhteys

Luettelo käsitellyistä asiasta

		Sivu
§ 100	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 101	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 102	Suonenjoen kaupungin ilmastosuunnitelman hyväksyminen	5
§ 103	Henkilöstökertomus 2024	7
§ 104	Tietotilinpäätös 2024	8
§ 105	Vuoden 2024 tilinpäätös	9
§ 106	Suonenjoen kaupungin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintamallit ja pelisäännöt -ohjeen hyväksyminen	11
§ 107	Suonenjoen kaupungin palkkiosäännön päivittäminen 1.7.2025 lukien	12
§ 108	Suonenjoen kaupungin kulttuuritoimen tuotantotuen myöntökriteerien hyväksyminen	14
§ 109	Korkosuojausten tekeminen	16
§ 110	SoTe- ja pelastustoimen kiinteistöjen myyntiesitys	17
§ 111	Talouden seurannan osavuosisiraportit 3/2025	18
§ 112	Viranhaltijoiden päätökset 27.3. - 9.4.2025	19
§ 113	Tiedoksiannot	20
§ 114	Ajankohtaiskatsaus	21

Kokousaika 14.04.2025 klo 16:08 - 20:32

Kokouspaikka Lintharjun liikuntakeskus, kabinetti ja etäyhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kovanen Pauliina	puheenjohtaja	
	Pentikäinen Pia	1. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Rossi Minna	2. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	From Jani	jäsen	
	Lahtinen Timo	jäsen	
	Luukkonen Hanna	jäsen	
	Mannila Tapani	jäsen	
	Suihkonen Mikko	jäsen	
	Suihkonen Petri	jäsen	
Poissa	Ruotsalainen Olavi		
Muut	Nuutinen Kirsi	KV:n puheenjohtaja	
	Kauppinen Pekka	KV:n II varapuheenjohtaja	
	Piironen Juha	kaupunginjohtaja	
	Rantanen Raija	hallintojohtaja/pöytäkirjan- pitäjä	

Allekirjoitukset

Pauliina Kovanen
puheenjohtaja

Raija Rantanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

100 - 114

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hanna Luukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Mannila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 17.4.2025 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 17.4.2025 klo 12-15.

Pöytäkirjanpitäjä

Raija Rantanen

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 100

Ehdotus	Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokouksessa oli etäkokouksen mahdollisuus, jossa osallistujilla oli yhdenvertainen kuva- ja ääniyhteys. Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Pia Pentikäinen ja 2. varapuheenjohtaja Minna Rossi osallistuivat etäyhteydellä. Poissa oli kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ruotsalainen. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 101

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Rossi ja Tapani Mannila.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Luukkonen ja Tapani Mannila.

Suonenjoen kaupungin ilmastosuunnitelman hyväksyminen

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 102

44/11.00.00/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1430

Taustaa

Uudistetussa ilmastolaissa (423/2022) asetetaan päästövähennystavoitteet vuosille 2030, 2040 ja 2050. Lakiin on kirjattu ensimmäistä kertaa tavoite, että Suomi on hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä. Pitkän aikavälin tavoitteena on, että yhteiskunta eri teollisuusaloineen muuttuu hiilineutraaliksi. Hiilineutraalius tavoitteen saavuttamisessa kunnilla ja kunnallisilla toimijoilla on merkittävä rooli. Kunnat tulisi nähdä ilmastotyössä toimeenpanijana, markkinoiden avaajana uusille vähähiilisille hankinnoille sekä suunnannäyttäjänä ja mahdollisuuksien rakentajana kuntalaisille ja kaikille kunnan alueella toimiville.

Pohjois-Savon 15 kunnassa käynnistyi 2023 Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hanke. Pää toteuttajana hankkeessa toimii Kuopion kaupunki, osatoteuttajina Iisalmen kaupunki, Navitas Kehitys Oy ja Kehitysyhtiö SavoGrow Oy. Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n osatoteutuksessa mukana ovat Suonenjoki, Rautalampi, Vesanto, Tervo, Pielavesi ja Keitele. Hankkeen toteutusaika on 17.4.2023-30.4.2026. Osana hanketta Suonenjoen kaupungille laaditaan ilmastosuunnitelma, jossa tulevat ilmi kunnan ilmastotavoitteet, -toimenpiteet sekä toimenpiteiden mittarointi. Lisäksi hankkeen tavoitteena on muun muassa kehittää ja ottaa käyttöön malli ilmastoasioiden viemiseksi taloudenpitoon ja päätöksentekoon, auttaa huomioimaan ilmastonäkökohdat julkisissa hankinnoissa sekä luoda vaikuttavaa ilmastoviestintää ja osallisuutta.

Suonenjoen ilmastosuunnitelman toteutus ja valmistelu

SISU-hankkeen ilmastokoordinaattori on ohjannut yhdessä Suonenjoen kaupungin toimijoiden ja sidosryhmien kanssa ilmastosuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden laatimista sekä työn kulkua. Työ aloitettiin nimeämällä Suonenjoelle ilmastotyöryhmä (kaupunginhallituksen päätös 12.6.2023 § 139) ilmastosuunnitelman laatimistyötä edistämään ja ohjaamaan. Kuntalaisilla on ollut mahdollisuus osallistua ilmastotyöhön vastaamalla Suonenjoen ilmastokyselyyn syksyllä 2023. Tämän lisäksi ilmastosuunnitelman luonnos on ollut kommentoitavana Suonenjoen kaupungin nettisivuilla, kirjastolla sekä Lintharjun liikuntakeskuksella syyskuussa 2024. Myös Suonenjoen lukiolaisryhmä on käsitellyt ilmastosuunnitelmaa ja siihen liittyviä toimenpiteitä opinnoissaan. Kuntalaisten ja lukiolaisten kommentit on käyty läpi ilmastotyöryhmän kanssa.

Helmikuussa 2025 Suonenjoen kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupungin hiilineutraaliustavoitteen, jossa tavoitellaan 80 % päästövähennyksiä vuoteen 2035 (vertailuvuotena 2007), loput päästöistä sidotaan hiilinieluihin ja -varastoihin.

Painopisteet

Suonenjoen ilmastosuunnitelmassa on kuusi painopistealuetta:

1. Energiantuotanto ja -kulutus vähähiilisemmäksi
2. Kestävä liikkuminen ja toimiva kaupunkirakenne
3. Resurssiviisaus materiaalikierrossa
4. Ruokajärjestelmän kestävyys
5. Metsien hiilensidonta ja luontokadon pysäyttäminen sekä
6. Kaupunkiorganisaatio ilmastotoimijana.

Näiden painopistealueiden pohjalta muodostuvat kaupungin ilmastotyön tavoitteet ja toimenpiteet vastuutahoineen. Ilmastosuunnitelmassa on esitetty tavoitteet ja niitä koskevat toimenpiteet painopistealueittain. Toimenpiteille on nimetty vastuutahot, määriteltä toteutumisaikataulu sekä mittarit, joilla voidaan seurata toimenpiteen toteutumista. Lisäksi ilmastotoimenpiteiden vaikuttavuutta on arvioitu SISU-hankkeen ostopalveluna, ja vaikuttavuuden arviointien tiivistelmä esitellään ilmastosuunnitelmassa.

Ilmastosuunnitelmassa on käytetty päästötietojen osalta osin ennakkotietoja vuodelta 2022 sekä osin vuoden 2021 tietoja, jotka ovat suunnitelman valmistuessa viimeisimmät Suomen ympäristökeskuksen vahvistamat tiedot.

Suonenjoen ilmastosuunnitelman toteuttaminen

Suonenjoen ilmastosuunnitelmassa olevat toimenpiteet viedään sovituin väliajoin esimerkiksi vuosittain eri toimialojen toimenpideohjelmiin sekä talousarvioon. Toimenpiteille luodaan strategiset tavoitteet ja mittarit, joiden toteutumista seurataan normaalina osana toimialojen tavoiteseurantaa.

Tavoitteiden saavuttaminen vaatii laaja-alaista viestintää ja kunnan toimimista mahdollistajana niin asukkaille kuin yrityksille ja yhteisöille. Ilmastosuunnitelmaa on mahdollista päivittää tarpeen mukaan esimerkiksi muuttuneiden lakien ja säädösten voimaantulon myötä.

Liitteenä on Suonenjoen ilmastosuunnitelma.

Ehdotus	Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Suonenjoen kaupungin ilmastosuunnitelman.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 Suonenjoki_Ilmastosuunnitelma_2025_KV

Henkilöstökertomus 2024

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 103
349/01.00.00/2023

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Henkilöstökertomus antaa tietoa henkilöstöpolitiikan kehittämiseen sekä henkilöstöpolitiikan linjausten tueksi ja on työvälineenä strategiatyössä. Raportti antaa kaupungin johdolle, henkilöstölle, poliittisille päätöksentekijöille ja potentiaalisille uusille työntekijäehdokkaille tilannekuvan Suonenjoesta työnantajana.

Työnantajan on välttämätön arvioida jatkuvasti henkilöstövoimavarojaan toimintansa ja palveluiden suunnittelussa, toimintaympäristön jatkuvasti muuttuessa. Raportin tunnusluvut tukevat tiedolla johtamista ja tuottavat tietoa toiminnan suunnittelemiseksi.

Raportointi on toteutettu Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n antaman suosituksen mukaisesti, jolloin yhteiset tunnusluvut ovat verrannollisia muiden kuntatyöntekijöiden raportoinnin kanssa.

Keskeiset huomiot henkilöstökertomuksesta:

- henkilöstön eläköityminen; eläke-ennusteen mukaan kaupungin henkilöstöstä vanhuuseläkkeelle jää keskimäärin 10 henkilöä vuodessa.
- osaamisen vahvistaminen ja kehittäminen vastaamaan tulevia työelämän tarpeita

Henkilöstötilinpäätöksen käsittely ei tapahdu samalla tavalla kuin varsinaisen kaupungin tilinpäätöksen käsittely. Suonenjoen kaupungin vuoden 2024 henkilöstökertomus on liitteenä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus hyväksyy ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi Suonenjoen kaupungin vuoden 2024 henkilöstökertomuksen ja oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään henkilöstökertomukseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Henkilöstökertomus 2024

Tietotilinpäätös 2024

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 104

157/07.00.00.00/2025

Valmistelija: Hallintojohtaja Raija Rantanen, p. 044 744 2933

EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) on sovellettu 25.5.2018 alkaen ja tietosuoja-asetuksen myötä kaupunki on tehnyt tilinpäätöksen yhteydessä käsiteltäväksi tietotilinpäätöksen, joka julkaistaan vuosittain.

Tietotilinpäätöksen 2024 ovat valmistelleet Suonenjoen kaupungin tietosuojavastaava Tiina Piitulainen, tietoturvavastaava Lauri Änäckälä ja tiedonhallinnan asiantuntija Hanna Heikkilä.

Tietotilinpäätös antaa ajantasaisen tilannekuvan kunnan henkilötietojen käsittelyn nykytilasta sekä arvion siitä, miten tietosuoja ja tietoturva toteutuvat. Tietotilinpäätöksessä arvioidaan kunnan muutos- ja kehittämistarpeet sekä tehdään suunnitelmat seuraaville vuosille. Tietotilinpäätös toteuttaa myös tietosuojaa koskevan lainsäädännön edellyttämää tilintekovelvollisuusperiaatetta (osoitusvelvollisuutta), jossa organisaatio itse osoittaa, miten se noudattaa lakia ja yleisesti hyväksyttyjä käytäntöjä.

Keskeiset tietotilinpäätöksen toimenpiteet ja huomiot vuodelta 2024:

- Otettiin käyttöön sähköinen allekirjoitus useissa järjestelmissä ja valmisteltiin sähköisen arkistointijärjestelmän hankintaa. Tavoitteena on saavuttaa tiedon sähköinen (digitaalinen) elinkaari.
- Jatkettiin tiedonhallintalain mukaisten kuvausvelvoitteiden dokumentointia tiedonhallintajärjestelmään (Digiturvamalli). Dokumentoitava on mm. kaupungin toimintaprosessit, tietovarannot ja -aineistot, tietojärjestelmät sekä tietoturvaluustoimenpiteet.
- Valmisteltiin kaupungin tekoälyohjeistusta ja käyttöönottoa. Tekoälyn kehitys on jatkuvaa ja sen käyttöönoton on oltava hallittua.
- Huomioitavaa on, että erilaiset huijaukset ja tietoturvaongelmat ovat nykyään osa jokapäiväistä arkea. Kyberturvallisuuskeskus varoitti vuoden mittaan useaan kertaan suomessa liikkeellä olevista huijausviestikampanjoista ja näitä varoituksia annettiin eteenpäin kaupungin henkilöstölle.

Suonenjoen kaupungin vuoden 2024 tietotilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus hyväksyy tietotilinpäätöksen 2024 ja esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi Suonenjoen kaupungin vuoden 2024 tietotilinpäätöksen ja oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tietotilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Tietotilinpäätös 2024 Suonenjoki

Vuoden 2024 tilinpäätös

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 105
155/02.02.02/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Kuntalain 113 pykälän mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Kuntalain mukaan kunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, soveltuvin osin voimassa, mitä kirjanpitolaissa säädetään. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kunta lain soveltamisesta.

Edelleen kuntalain 115 pykälän mukaisesti toimintakertomuksessa on esitettävä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan sekä konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tilinpäätöslaskelmissä.

Kuntalain 115 pykälän mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tasekirja ja muu tilinpäätösaineista annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus esitetään erillisinä asiakirjoina valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä koskevan ehdotuksen liitteenä.

Liitteenä Suonenjoen kaupungin osittainen kesken oleva vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakertomus. Sisältäen vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma (ml. konserni). Osa laskelmia kuvaavista tekstiosioista puuttuu, mitkä täydennetään tasekirjaan.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen tulos ja sen käsittely

Suonenjoen kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa ylijäämää 2.306.349,40 euroa. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä taseeseen kertynyt ylijäämä oli 8.815.833,78 euroa.

Tilikauden tuloksen käsittelystä kaupunginhallitus esittää, että:

1. Suonenjoen kaupungin vuoden 2024 ylijäämä on 2.306.349,40 euroa, mikä kirjataan taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.
2. Taseessa oleva ylijäämä on näin ollen 11.122.183,18 euroa.
3. Kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätöksillä ohjataan rakenneuudistusten etenemistä. Kaupungin talous pidetään tasapainossa valtuuston hyväksymän kestävän kuntatalouden pitkántähtäimen suunnitelman toimenpitein.

Tilinpäätöksessä esitetään yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta sekä käsitelty poikkeamia ja niihin johtaneita syitä. Tilinpäätökseen sisältyy kaupunginhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy kaupunginhallituksen esityksen tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
4. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajille osoitetun vahvistuskirjeen puolestaan
5. oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia tarkistuksia ja korjauksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pidettiin kokoustauko klo 17:55 - 18:08

Liitteet

Liite 4 2024_Tilinpäätös_KH_14042025

Suonenjoen kaupungin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintamallit ja pelisäännöt - ohjeen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 106
152/00.01.03.00/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Kuntademokratia on yhteisten asioiden hoitamista ja perustuu toisten ihmisten kunnioittamiselle ja erilaisten mielipiteiden arvostamiselle. Päätöksenteko kunnissa perustuu keskustelulle ja keskustelun pohjalta muodostettavan yhteisen päätöksen kunnioittamiselle.

Kunnan viranhaltijoiden, henkilöstön, luottamushenkilöiden ja eri toimielinten toimintaa ohjaa lainsäädäntö. Kuntalaissa (410/2015 § 14) säädetään, että valtuusto hyväksyy ohjeita, jotka myös raamittavat luottamushenkilöjohtamista, mutta joissa kunta itse määrittelee omia toimintatapojaan.

Asiakirjan valmistelussa on käytetty apuna Kuntaliiton julkaisua: Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa (liite).

Nyt hyväksyttävä Suonenjoen kaupungin Toimintamallit ja pelisäännöt - ohje (liite) on luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaperiaatteita linjaava vapaamuotoinen ohjeisto. Yhteinen sopimus, tahdon ilmaus, mikä ei sido juridisesti. Vastuu toimintamallien ja pelisääntöjen noudattamisesta on kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla, luottamuselinten puheenjohtajilla, kaupunginhallituksella, valtuustoryhmillä ja johtavilla viranhaltijoilla.

Ehdotus Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Suonenjoen kaupungin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintamallit ja pelisäännöt -ohjeen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Toiminta_pelisaanto_ohje_2025_KV

Liite 6 Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa

Suonenjoen kaupungin palkkiosäännön päivittäminen 1.7.2025 lukien

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 107
354/00.01.01/2020

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen kaupungin palkkiosääntö on päivitetty edellisen kerran syyskuussa 2023.

Menneen valtuustokauden havainnot palkkiosäännön epäkohdista ovat kohdentuneet puheenjohtajien vuosipalkkioiden tasoon, yleiseen kokouspalkkion tasoon sekä erillisesti haettavien toimenpidepalkkioiden laskutuksen kokonaisuuteen.

Nyt esitetään muutokset edellä esitettyjen epäkohtien korjaamiseen. Myös muiden palkkioiden osalta tehdään korotukset alkavan valtuustokauden osalta. Palkkioiden korotusten suuruudet ovat 0-50 prosentin luokkaa palkkiosta riippuen.

Kustannusvaikutuksiltaan muutosten arvioidaan olevan noin 25.000-30.000 euron tasoa / vuosi.

Päivitettävä palkkiosääntö on liitteenä. Muutokset ovat korostettuna.

Nykyinen voimassa oleva palkkiosääntö on kaupungin www-sivuilla:

<https://suonenjoki.fi/wp-content/uploads/2023/09/Suonenjoen-kaupungin-palkkiosaanto-1.10.2023-alkaen.pdf>

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan palkkiosäännön otettavaksi käyttöön 1.7.2025 lukien.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajiaan, että Suonenjoen kaupunkikonsernin tytäryhtiöissä sovelletaan kaupungin palkkiosääntöä. Hallituksen jäsenille sekä läsnäoleville kaupungin edustajille maksetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen lautakuntaa koskevia määräyksiä.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun kuluessa kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Pia Pentikäinen esitti, että palkkiosääntöä ei muuteta. Nykyinen on riittävä Kustannusvaikutuksiltaan muutosten arvioidaan olevan noin 25.000-30.000 euron tasoa / vuosi. Lisäkustannus on liian iso, tämäkin raha voidaan laittaa koulujen hyväksi eikä päättäjien paksuun lompakkoon.

Pia Pentikäisen tekemää vastaesitystä ei kannatettu ja puheenjohtaja totesi vastaesityksen rauenneeksi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Palkkiosaanto_2025_KV_luonnos

Suonenjoen kaupungin kulttuuritoimen tuotantotuen myöntökriteerien hyväksyminen

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 108

83/02.05.01.00/2025

Valmistelijat: kulttuuriohjaaja Sara Huhtala p. 044 758 1473 ja hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö Paula Paavilainen p. 041 732 3434

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää järjestöille, yhdistyksille ja yhteisöille myönnettävistä avustuksista ja toimintatuista sekä niiden jakoperusteista.

Yleistä

Tuotantotuki on Suonenjoen kaupungin kulttuuripalveluiden myöntämä osarahoitus kaupungin alueella järjestettävien tapahtumien tukemiseen. Tuotantotuki on tarkoitettu tapahtumien esiintyjäkuluihin. Tukea voidaan myöntää 100-500 euroa / esitys.

Tuotantotuen kriteerit

Tapahtuma voi olla Suonenjoen kaupungin järjestämä yleinen tapahtuma (Vappu, Taiteiden yö, Siivouspäivä, Paikallismuseopäivä ja Joulunavaus), tai Suonenjoella järjestettävä, jonkin muun tahon toteuttama tapahtuma. Tapahtumalla tarkoitetaan kokonaisuutta, jossa on muutakin kuin yksi esitys.

Lisäksi tapahtuman on täytettävät seuraavat kriteerit:

- Kaikille avoin, maksuton
- Esteetön
- Päihteetön
- Tapahtuma/esitys edistää osallisuutta, yhteisöllisyyttä, monimuotoisuutta ja/tai yhdenvertaisuutta.
- Tapahtuma/esitys täydentää paikallista kulttuuritarjontaa.
- Tapahtuman eduksi on asukaslähtöisyys sekä luovien alojen ammattilaisuus.

Tapahtuman järjestäjän vastuulla on huolehtia siitä, että myös tapahtumapaikka on tuotantotuen kriteerien mukainen (mm. päihteetön = ei anniskelua ravintolassa). Tukea ei pääsääntöisesti myönnetä ravintolassa tapahtuvaan toimintaan.

Tuen saaja sitoutuu käyttämään Suonenjoen kaupungin Tapahtumaa tukemassa -logoa tapahtuman viestinnässä. Tapahtuman järjestäjän on ilmoitettava tapahtumansa Suonenjoen kaupungin tapahtumakalenterissa.

Kuka voi hakea tukea

Tuenhakija voi olla yksittäinen henkilö, työryhmä, itsenäinen tuottaja, taiteilija tai yhdistys. Kun hakija on rekisteröimätön työryhmä, on hakijana työryhmän edustaja. Muut ryhmän jäsenet mainitaan hakemuksessa nimellä ja he vastaavat avustuksesta yhteisesti. Tukea voi hakea myös yritys, jos järjestettävä tapahtuma ei tavoittele voittoa.

Tuen hakeminen

Tuotantotukea voi hakea yksittäiselle tapahtumalle tai tapahtumasarjalle. Tapahtumasarjalle haetaan tuotantotukea kokonaisuutena. Tukea on haettava hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Hakemus tulee jättää viimeistään neljä (4) viikkoa ennen tapahtuman toteutusta. Hakemukset käsitellään hakemisjärjestyksessä.

Tuen myöntäminen ja tilitys

Tuotantotukipäätökset valmistelee Suonenjoen kaupungin kulttuuripalvelut käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Tuotantotuki tilitetään kaupungilta toteutuneen tapahtuman jälkeen.

Tuen myöntämisestä tehdään muutoksenhakukelpoinen viranhaltijapäätös. Kaupunginhallitus delegoi tuotantotuen myöntämisen kirjastotoimen johtajalle.

Mihin tukea ei myönnetä

Huomioitava on, että tukea ei myönnetä tapahtumiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tavoite on yritystoiminta. Tukea ei myöskään myönnetä tilaisuuksiin, jotka liittyvät esim. järjestön perustoimintaan. Näyttelytoimintaa ei pääsääntöisesti tueta. Tuotantotukea ei myönnetä, mikäli tapahtuma on saanut kaupungilta jotain muuta tukea tai avustusta. Tukea ei myönnetä kaupungin omille palvelualueille.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus

1. Hyväksyy yllä kuvatut kulttuuritoimen tuotantotuen yleiset myöntökriteerit. Kriteerit astuvat voimaan välittömästi tämän päätöksen saatua lainvoiman.

2. Delegoi tuotantotukipäätökset kirjastotoimen johtajalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Korkosuojausten tekeminen

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 109
248/02.02.00/2024

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Kuntalain mukaisesti valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta sekä varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus päättää talousarviolainojen ottamisesta, uudistamisesta tai maksuajan pidentämisestä.

Valtuuston hyväksymän Suonenjoen kaupungin talousohjeen mukaisesti Korkoriskiä hallitaan hajauttamalla lainat kiinteä- ja vaihtuvakorkoisiin lainoihin. Tarvittaessa kaupunginjohtaja voi käyttää korkojohdannaissopimuksia. Korkojohdannaissopimuksella tarkoitetaan koronvaihto- tai korkokattosopimuksia tai niitä vastaavia korkotason muutoksia huomioivia sopimuksia.

Nykyinen Suonenjoen kaupungin lainakanta ja leasing-vastuut ovat pääasiallisesti vaihtuvakorkoista lainaa. Korkoriskien hallintaan liittyvä koronvaihtosopimus on päättynyt vuodenvaihteessa 2023/2024. Korkoriskin hallinnan näkökulmasta on syytä arvioida korkosuojausten hyödyntämistä vaihtuvakorkoisten lainojen ja rahoitussopimusten osalta. Markkinakorkojen lasku ja nykyinen hyvin muutosherkkä taloussympäristö puoltavat korkoriskien hallintaa kaupungin lainojen ja rahoitusvastuiden osalta. Menettelyyn liittyvä päätöksenteko ja ratkaisuvallta on linjattu valtuuston hyväksymässä talousohjeessa. Suonenjoen kaupungin talousohjeessa ei ole tarkempaa linjausta vaihtuvan- ja kiinteänkoron suhteista keskenään korkoriskin hallintaan.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus

1. Oikeuttaa kaupunginjohtajan solmimaan vuoden 2025 aikana korkoriskien hallintaan liittyviä korkojohdannaissopimuksia Suonenjoen kaupungin osalta.
2. Suojausasteen taso ja sopimuksen muoto arvioidaan Suonenjoen kaupungin kokonaisedun mukaisesti niin, että lainakannan ja rahoitussopimusten suojausastetta nostetaan 30-70 %:iin rahoitussopimusten nykyisestä arvosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SoTe- ja pelastustoimen kiinteistöjen myyntiesitys

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 110

154/02.07.00/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Suonenjoen kaupunki on vuokrannut sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen kiinteistöt Pohjois-Savon hyvinvointialueelle valtioneuvoston vuokra-asetuksen "kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026" mukaisesti vuoden 2025 loppuun. Pohjois-Savon hyvinvointialue on ilmoittanut, ettei se käytä vuokrasopimuksen optiokautta, näin ollen Suonenjoen kaupungin on Kuntalain 126 §:n mukaan yhtiötettävä kaikki sote- ja pelastustoimen kiinteistöt.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen kanssa on käyty keskusteluja tulevista vuokrauksen periaatteista ja mahdollisesta pelastustoimen kiinteistön mynnistä hyvinvointialueelle. Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on tehnyt kokouksessaan (Ahall 27.12.2024 § 429) päätöksen käynnistää neuvottelut Kuopion kaupungin ja mahdollisesti muiden kuntien kanssa toiminnan kannalta kriittisten pelastusasemien osalta. Vaihtoehtoina on joko kohteiden ostaminen tai pitkäaikainen vuokraaminen. Tavoitteena on turvata toiminnan jatkuvuus myös jatkossa.

Suonenjoen kaupungin kannalta merkittävät vuokrakohteet tasearvoineen ovat seuraavat:

- Paloasema (tasearvo: 1 386 465,16)
- Terveyskeskus (tasearvo: 3 794 727,58)
- Vanhainkotipalvelukeskus (tasearvo: 449 037,35)
- Sairaalapolku 3 (tasearvo: 426 510,82)
- Väinölä (tasearvo: 100 548,01)

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, vuokraamisesta, vaihtamisesta ja myymisestä.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa kaupunginhallitukselle, että Suonenjoen kaupunki esittää Suonenjoen kaupungin pelastustoimen sekä muiden sosiaali- ja terveystoimen käytössä olevien kiinteistöjen myyntiä ensisijaisesti Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Myynnin pohjahintana käytetään kohteiden mukaisia tasearvoja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talouden seurannan osavuosisiraportit 3/2025

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 111
113/02.02.02/2025

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Liitteenä ovat seuraavat talouden osavuosisiraportit 31.3.2025 tilanteesta:

- Tuloslaskelma ulkoinen, koko kaupunki
- Käyttötalous ulkoinen, kaikki toimialat ja lautakunnat
- Käyttötalous ulkoinen, elinvoima ja hallintopalvelut

Talouden seurannan tarkempi esittely tullaan antamaan kaupunginhallituksen kokouksessa 14.4.2025.

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta, vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä. Kuntalain mukaisesti kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus:

1. merkitsee tiedoksi edellä mainitut talouden seurannan osavuosisiraportit 3/2025 sekä
2. esittää Tuloslaskelma ulkoinen, koko kaupunki sekä Käyttötalous ulkoinen, kaikki toimialat ja lautakunnat osavuosisiraportit edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 8 TL_2025_03_ulk
- Liite 9 KT_2025_03_toimialat_ulk
- Liite 10 KT_2025_03_elinvoima ja hallinto_ulk

Viranhaltijoiden päätökset 27.3. - 9.4.2025

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 112

Viranhaltijoiden tekemien viranhaltijapäätösten päätösluettelot ajalta 27.3. – 9.4.2025 ovat kaupunginhallituksen asiakirjoissa seuraavasti:

Kasvun ja oppimisen johtaja
Tekninen johtaja

Ehdotus	Kaupunginjohtaja ehdottaa, että koska päätöksissä ei ole sellaista mikä vaatisi päätöksen siirtämistä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 113

Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus

Pöytäkirjanote 21.3.2025, tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Savo-Pielisen jätelautakunta

Tiedote kokouksesta 27.3.2025

Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitusPöytäkirjanote §35 31.3.2025
maakuntakaavoituskatsaus 2025**Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitus**Pöytäkirjanote §34 31.3.2025
Pohjois-Savon liiton tilinpäätös 2024**Esitys hiihtäjäpatsasprojektin käynnistämiseksi**

7.4.2025

Pohjois-Savon liitto9.4.2025 Pohjois-Savon kuntataloustyöryhmän kannanotto
hyvinvointialueen linjaamiin vuokrausperiaatteisiin.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiskatsaus

Kaupunginhallitus 14.04.2025 § 114

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokous päättyi klo 20:32.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 111, § 112, § 113, § 114

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.