

Etätyöohjeen päivitys

Henkilöstöjaos 05.05.2025
187/01.00.00/2025

Henkilöstöjaos 2.9.2020 § 27

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Etätyö on tapa järjestää ja tehdä työ tietotekniikkaa hyväksikäyttäen niin, että työ, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään niiden ulkopuolella. Etätyö voidaan tehdä työntekijän kotona tai muussa etäpisteessä. Etätyötä tehdään työsuhteessa ja siihen sovelletaan kaikkia työsuhdetta koskevia lakeja ja sopimuksia.

Etätyöstä on aina sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

Etätyöohjeella määritellään etätyöstä sopimisesta ja etätyön säännöistä. Toimialalle tehdään etätyösuunnitelma, jossa määritellään tarkemmin etätyön toteuttamisesta ja lähipalveluiden varmistamisesta toimialalla. Suunnitelmat hyväksyy hallintosäännön mukaisesti kaupunginjohtaja.

Esimies voi suunnitelman pohjalta myöntää etätyöpäivät ja tehdä työntekijän kanssa etätyösopimuksen. Etätyöohje (liite 2) on käsitelty ja se on hyväksytty työsuojelutoimikunnassa ja yhteistoimintaryhmässä 25.8.2020.

Ehdotus:

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä Suonenjoen kaupungin etätyöohjeen (liite 2) niin, että se astuu voimaan 1.9.2020 alkaen ja antaa hallintojohtajalle oikeuden tehdä ohjeeseen teknisluontoisia korjauksia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos 5.5.2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 040 480 6017

Etätyöohjeeseen on tullut tarvetta tehdä päivityksiä. Ohjetta (liite) on tiivistetty ja yleisiä vastuita ja velvollisuuksia korostettu. Etätyön tekemiseen on kirjattu tarkemmin lähityöpäivien prosentuaalinen osuus sekä lähipäivät riittävien työyhteisökohtaamisten varmistamiseksi.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteenä olevan etätyöohjeen (liite) niin, että se astuu voimaan välittömästi sekä antaa henkilöstöpäällikölle oikeuden tehdä teknisluontoisia korjauksia ohjeeseen tarvittaessa.

Päätös