

HENKILÖSTÖN HUOMIONOSOITUKSET

1. TSEMPPARI-PALKINTO

Työnantaja arvostaa työyhteisössä hyvän hengen ylläpitämistä, tsemppaamista ja koko työyhteisön hyvän eteen toimimista. Koko henkilöstö voi ilmiantaa positiivisesti työtovereitaan henkilöstöhallinnolle (sähköpostitse osoitteeseen henkilostohallinto@suonenjoki.fi tsemppariksi ehdotettavan nimi, työpiste sekä lyhyet perustelut), ja esihenkilö muistaa ilmiannettua tsempparia pienellä muistamisella.

2. HYVÄ KELLO -KIERTOPALKINTO

Kaupunkikonsernissa valitaan vuosittain Vuoden työntekijä tai työryhmä, joka on parhaiten saavuttanut hyviä työn tuloksia sekä edistänyt omalla toiminnallaan positiivista yhteishenkeä.

Valinta tehdään johtoryhmässä ja voittoa kuvaava Hyvä kello -kiertopalkinto luovutetaan vuodeksi työntekijän / työryhmän käyttöön. Lisäksi valittua henkilöä / työryhmän jäseniä muistetaan pienin muistamisin.

3. SYNTYMÄPÄIVÄT

Jokainen esihenkilö huolehtii oman henkilöstönsä 50- ja 60-vuotispäivien muistamisesta. Henkilöstöhallinto toimittaa vuoden alussa esihenkilöille listan kyseisen vuoden mahdollisista merkkipäiväjuhlajoista. Henkilöstöä muistetaan 50- ja 60-vuotispäivänä enintään 100 euron arvoisella lahjaesineellä tai osallistumalla henkilökunnan yhteislahjaan.

Työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät ovat palkallisia vapaapäiviä.

Esihenkilö järjestää merkkipäivän kunniaksi kahvitarjoilun, jossa ovat mukana läheisimmät työtoverit.

Mikäli työntekijä ei halua viettää juhlapäivää, työnantaja voi kuitenkin muistaa lahjal-la ilman kahvitusta.

4. ANSIOMERKIT

Henkilöstöhallinto toimittaa vuoden alussa esihenkilöille listan kyseisen vuoden mahdollisista 20- tai 30-vuotisansiomerkkien saajista. Henkilöstöpäällikkö kokoaa hakemuksen henkilöstön ansiomerkeistä ja ansiomerkit luovutetaan toimialalla järjestettävässä tai koko organisaation yhteisessä kahvitilaisuudessa.

5. ELÄKKEELLE JÄÄMINEN

Henkilön jäädessä eläkkeelle esihenkilö järjestää kahvitilaisuuden, jossa ovat mukana lähimmät työtoverit. Eläkkeelle jäävälle luovutetaan kukat sekä enintään 100 euron arvoinen lahjaesine tai yksilöity lahjakortti. Lahjan arvossa esihenkilö huomioi harkinnan mukaan henkilön palveluajan.

Lisäksi luovutetaan mahdollinen ansiomerkki, jollei henkilö ole sitä aiemmin saanut.

Tässä yhteydessä on myös muistettava sairauslomalla olevat eläkkeelle jäävät ja työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvät. Heidän osaltaan esihenkilö voi harkintansa mukaan suorittaa kotikäynnin, jonka yhteydessä luovutetaan kukat ja lahja.

6. LÄKSIÄISET

Vakinaisessa palvelussuhteessa olevien henkilöiden irtisanoutuessa tehtävästään tai pitkäaikaisen määräaikaisen henkilöstön palvelussuhteen päättyessä esihenkilö voi harkintansa mukaan järjestää kahvitilaisuuden, jossa ovat mukana lähimmät työtoverit. Pidempiaikaisesti palvelleelle henkilölle esihenkilö luovuttaa Suonenjoen kaupungin puolesta kohtuullisen arvoisen muistamisen ja kukat.

7. HAUTAJAISET

Toimialajohtaja ja menehtyneen henkilön esihenkilö päättävät milloin henkilön hautajaisissa mukana olo katsotaan tarpeelliseksi. Hautajaisiin osallistuttaessa viedään Suonenjoen kaupungin puolesta kukkalaite.

Muistamisten kulut tiliöidään sen toimialan henkilöstökuluihin, jossa kyseessä oleva henkilö työskentelee.