
Henkilöstöjaos**Kokousaika** 05.05.2025 klo 16:00 -**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja Teams.**Käsitteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Määräaikainen täyttölupa resurssiopettajan palkkaamiseksi	5
4	Tiedonhallinnan asiantuntijan tehtäväkuvan muuttaminen	7
5	Paikallisen sopimuksen hyväksyminen: Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin ja henki-lökohtaisen lisän määräytymiseen liittyvät toimintatavat	9
6	Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä -ohje	11
7	Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen KVTES 1.5.2025 lukien	13
8	Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen OVTES osio G 1.5.2025 lukien	14
9	Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen TS 1.5.2025 lukien	15
10	Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen TTES 1.5.2025 lukien	16
11	Etätyöohjeen päivitys	17
12	Henkilöstön huomionosoitukset -ohje	19
13	Ajankohtaiskatsaus	20

Henkilöstöjaos**Kokousaika** 05.05.2025 klo 16:00 -**Kokouspaikka** Keskuskatu 3, neuvotteluhuone lisvesi (kellarikerros) ja Teams.

Osallistujat

Läsnäolo	Nimi	Tehtävä
	Kovanen Pauliina	puheenjohtaja
	Pentikäinen Pia	varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Sato Markku	jäsen
Muut läsnäolijat	Suihkonen Mikko	jäsen
	Piiroinen Juha	kaupunginjohtaja
	Anna-Maija Mononen	henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaos

05.05.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaos 05.05.2025

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaos

05.05.2025

2

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 05.05.2025

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Rossi ja Mikko Suihkonen.

Päätös

Henkilöstöjaos
Henkilöstöjaos

§ 36

18.12.2024
05.05.2025

3**Määräaikainen täyttölupa resurssiopettajan palkkaamiseksi**

Henkilöstöjaos 18.12.2024 § 36

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 48 6017

Yhtenäiskoulun rehtori on esittänyt henkilöstöhallinnolle pyynnön kirjelmällä 9.12.2024 perusopetuksen resurssiopettajan määräaikaisesta täyttöluvasta ala- ja yläkoululle kevätlukukaudelle 2025.

Perusopetuksessa on syyslukukaudella 2024 ollut joka koulupäivä tarvetta opettajien sijaisille ja tarve on ollut yleensä enemmän kuin yksi sijainen. Sijaisuuksia on pyritty täyttämään muilta opettajilta vapautuvilla tunneilla, mutta järjestely on riittämätön ja siitä on koettu haittaa ja kuormitusta. Koulunkäynninohjaajien käyttäminen opettajien sijaisena aiheuttaa vajetta ohjaajien työtehtävissä ja siirtää ongelmaa oppilaiden tarvitseman tuen järjestämisessä. Sijaisuuksiin on erittäin hankala löytää ulkopuolisia sijaisia.

Perusopetukseen haetaan määräaikaista täyttölupaa laadukkaan opetuksen varmistamiseksi ja toteuttamiseksi resurssiopettajan palkkaamiseen 31.5.2025 asti.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi myöntää määräaikaisen täyttöluvan tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen.

Perustettavaan tehtävään on määräraha varaus kasvun ja oppimisen toimialan talousarvioissa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää myöntää määräaikaisen täyttöluvan perusopetuksen resurssiopettajan tehtävään 31.5.2025 asti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Henkilöstöjaos 05.05.2025
98/01.01.01/2022

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen p. 044 48 6017

Yhtenäiskoulun rehtori on esittänyt henkilöstöhallinnolle pyynnön kirjelmällä 29.4.2025 perusopetuksen resurssiopettajan määräaikaisen täyttöluvan jatkosta ala- ja yläkoululle lukuvuodelle 2025–2026.

Kevätlukukauden 2025 aikana on ollut kaksi sellaista päivää, ettei resurssiopettajalla ole ollut sijaistamisen tarvetta. Noiden kahden päivän aikana hän on toiminut yhteisopettajuudessa toisen opettajan kanssa.

Henkilöstöjaos
Henkilöstöjaos

§ 36

18.12.2024
05.05.2025

Resurssiopettaja on ollut erityisen hyvä pitkien sijaisuuksien aikana (useita 2 viikon sijaisuuksia ja tällä hetkellä 5 viikon sijaisuus), jolloin luokilla ja oppilailla on ollut koko ajan sama, pätevä sijainen, jonka myötä opetus on jatkunut katkeamatta koko sijaisuuden ajan.

Resurssiopettajan työpanos (24vvt) tultaisiin jakamaan lisveden koulun kanssa siten, että Yhtenäiskoululla resurssiopettajan työpanos (18vvt) kohdistuisi edelleen sijaisuuksiin, lisveden koululla (6vvt) tuen uudistuksen toteuttamiseen. Resurssiopettajan pääkoulu olisi Suonenjoen yhtenäiskoulu.

Perusopetukseen haetaan määräaikaista täyttölupaa laadukkaan opetuksen varmistamiseksi ja toteuttamiseksi resurssiopettajan palkkaamiseen 31.5.2026 asti.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettua virkaa. Henkilöstöjaos voi myöntää määräaikaisen täyttöluvan tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen.

Perustettavaan tehtävään on määräraha varaus kasvun ja oppimisen toimialan talousarvioissa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää myöntää määräaikaisen täyttöluvan perusopetuksen resurssiopettajan tehtävään 31.5.2026 asti.

Päätös

4

Tiedonhallinnan asiantuntijan tehtävänkuvan muuttaminen

Henkilöstöjaos 05.05.2025
285/01.01.03/2021

Valmistelija: hallintojohtaja Raija Rantanen p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstösuunnitelmien hyväksymisestä sekä vakinaisen henkilöstön palkan vahvistamisesta siltä osin kuin sitä ei ole euromääräisesti kirjattu alan työehtosopimukseen (KVTES, OVTES, TS, TTES) tai euromääräistä palkkaa ei ole vahvistettu henkilöstöjaoksen toimesta.

Suonenjoen kaupungin hallintopalveluissa on tunnistettu tarvetta nimetä taloushallinnon asiantuntija- ja vastuuhenkilö. Tarvetta on taloushallinnon operatiiviselle yhteyshenkilölle sekä sisäisen laskennan ja talousraportoinnin kehittämiseksi ja toimialojen tukemiselle prosessien kehittämisessä. Johdon tueksi tarvitaan ajoittain myös talousaineistojen kokoamista (mm. talousarvio ja tilinpäätös) sekä vastuuhenkilöä erilaisiin taloushallinnon pienempiin projekteihin. Tehtävä ei ole kokoaikainen vaan on luonteva osa muuta toimenkuvaa, johon sisällytetään edellä mainittuja taloushallinnon tehtäviä.

Hallintojohtaja on valmistellut asiaa käymällä sisäisiä keskusteluita yhdessä kaupunginjohtajan kanssa. Sopivin henkilö tehtävään on tiedonhallinnan asiantuntija, jolla on taloushallinnon ammattikorkeakoulutasoinen tradenomi-koulutus, vahva työkokemus taloushallinnon tehtävistä sekä taloushallinnon kokonaisuuden ymmärrys ja kyky kehittää taloushallinnon prosesseja kaupunkitasoisesti. Tiedonhallinnan asiantuntija on ollut myös yhtenä avainhenkilönä määrittelemässä uuden tiedonhallinta-/tuotannonohjaus-järjestelmän (DocuWare) käyttöönottoa. Järjestelmän tavoitteena on kehittää sekä tiedonhallinnan että taloushallinnon prosesseja.

Tiedonhallinnan asiantuntijan uusi tehtävänimike on Tiedonhallinta- ja talousasiantuntija.

Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuuden ja palkan määrittäminen tehdään KVTES:n palkkausluvun ja Suonenjoen kaupungin KVTES-palkkausjärjestelmän kuvauksen mukaisesti. Hallintojohtaja on valmistellut uuden tehtävänkuvan ja henkilöstöpäällikkö on tehnyt tehtävän vaativuuden arvioinnin ja sen pohjalta on todettu, että uusi tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa / kk..

Hallintojohtaja toivoo, että henkilöstöjaos käsittelee ja hyväksyy Tiedonhallinta- ja talousasiantuntijan tehtävänkuvan ja tehtävän vaativuuden arvioinnin ja määrittää vaativuuden pohjalta tehtäväkohtaisen palkan 1.6.2025 alkaen.

Henkilöstöjaos

05.05.2025

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää
1) hyväksyä tiedonhallinnan asiantuntijan tehtäväkuvan muuttamisen
Tiedonhallinta- ja talousasiantuntijaksi
2) vahvistaa tiedonhallinta- ja talousasiantuntijan tehtäväkohtaiseksi
palkaksi 1.6.2025 alkaen ■■■ €/kk.

Päätös

Liitteet

- Liite 1 Tehtäväkuvauslomake_tiedonhallinta- ja talousasiantuntija
Liite 2 Vaativuus_tiedonhallinta- ja talousasiantuntija

5**Paikallisen sopimuksen hyväksyminen: Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän määräytymiseen liittyvät toimintatavat**

Henkilöstöjaos 05.05.2025

186/01.00.00/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen puh. 044 480 6017

Työnantaja on tehnyt esityksen henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän määräytymiseen liittyvistä toimintatavoista.

Tällä sopimuksella sovitaan henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän määräytymiseen yhtenäistämistä, niin että sama ohjeistus koskee kaikki työntäjän käytössä olevia työehtosopimuksia pl. OVTES.

Työnantaja noudattaa kunkin työehtosopimuksen (TS, TTES, KVTES) mukaisia euro/prosentti määräisiä määräyksiä henkilökohtaisia lisiä jakaessaan. Paikallisella sopimuksella poiketaan TS:n II luvun 12 §:n ja TTES:n liite 3:n 2§:n määräyksistä.

Asiasta on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa 9.4.2025 pidetyssä paikallisneuvottelijoiden kokouksessa.

Osapuolet ovat yksimielisesti valmiit hyväksymään ehdotuksen henkilökohtaisen työnarvioinnin ja henkilökohtaisen lisä määräytymiseen yhtenäistämistä. (liite).

Kunnallisen pääsopimuksen 13 § 1 momentin mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- tai työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön (§ 22) mukaisesti henkilöstöjaos päättää paikallisista sopimuksista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää

1. hyväksyä neuvotellun paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) II luvun 12 §:n ja kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) liite 3:n 2§:n mukaisen henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän määräytymiseen liittyvistä toimintatavoista. (liite)

2. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan työntäjän edustajina ko. sopimuksen

Henkilöstöjaos

05.05.2025

Päätös

Liitteet

Liite 3 Paikallinen sopimus Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin ja lisän määräytymiseen liittyvät toimintatavat TS ja TTES

6**Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä -ohje**

Henkilöstöjaos 05.05.2025

186/01.00.00/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 040 480 6017

Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Suonenjoen kaupunki (KVTES, OVTES osio G, TS, TTES) liite x.

Työ- ja virkaehtosopimusten (KVTES, OVTES osio G, TS, TTES) sopimusmääräysten mukaan henkilökohtaisia lisiä maksetaan pääsääntöisesti työsuorituksen arvioinnin perusteella. Myös Suonenjoen kaupungilla henkilökohtaisten lisien maksaminen perustuu työsuorituksen arviointijärjestelmään, jossa työntekijät voivat itse vaikuttaa työsuorituksellaan henkilökohtaisen lisän muodostumiseen.

Henkilökohtaisen lisän järjestelmää on toivottu uudistettavaksi ja jaettavan summan jakotapaa paremmin ymmärrettäväksi. Tavoitteena on ollut kehittää henkilökohtaisen suoriutumisen arviointia niin, että se kehittyy yhä oikeudenmukaisemmaksi kohtelemalla kaikkia työntekijöitä tasavertaisesti työehtosopimuksesta tai esi-henkilöstä riippumatta.

Henkilökohtainen lisä on toistaiseksi voimassa oleva palkanlisä, jonka vuoksi työsuorituksen arvioinnin tulee perustua pitkäkestoiseen keskimääräistä parempaan työssä suoriutumiseen ja odotukset ylittävään suoriutumiseen useamman arviointitekijän kohdalla, jotta henkilökohtaista lisää voidaan esittää maksettavaksi.

Työsuorituksen arviointiin perustuvaa henkilökohtaista lisää voidaan esittää maksettavaksi, kun työsuorituksen kokonaisarvioinnissa saavutetaan taidot/työsuoritus on vähintään hyvällä tasolla. Kokonaisarvioinnin jäädessä odotuksia vastaavan tason alle tulee työntekijän tai viranhaltijan ja esihenkilön sopia yhdessä toimenpiteistä, joilla suoritustasoa pyritään nostamaan odotuksia vastaavalle tasolle.

Suonenjoen kaupungin henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmää on uudistettu yhdessä pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa ja uudistettu järjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön 1.5.2025 lukien. Uudistuksen tavoitteena on yhdenmukaistaa arviointeja, lisätä avoimuutta sekä liittää osaksi kehitys-keskusteluja.

Arviointiprosessi suoritetaan esihenkilöiden toimesta. Esihenkilöt on koulutettu arvioinnin tekemiseen sekä lomakkeiston käyttöön kevään 2025 aikana. Koulutuksen avulla on pyritty varmistamaan arvioinnin objektiivisuus, tasapuolisuus ja eri esihenkilöiden suorittaman arvioinnin yhteismitallisuus.

Arvioitavia tekijöitä on kolme: Työntulokset ja työstä suoriutuminen, ammatinhallinta ja osaaminen sekä yhteistyökyky. Olennaista on, että arvioitsija tuntee hyvin arvioitavan työntekijän tehtävät ja työsuorituksen. Arvioinnin tulee olla objektiivista ja tasapuolista ja eri esihenkilöiden

suorittaman arvioinnin yhteismitallista myös saman työnantajan eri yksiköissä.

Uudistetun järjestelmän käyttöönottoon tarvittava rahoitus katetaan 1.6.2024 jaetusta järjestelyerästä, jossa tähän uudistukseen varattiin rahoitusta. Uudistus sinänsä ei lisää palkkakustannuksia.

Henkilökohtaista lisää jaetaan vakinaisessa palvelussuhteessa oleville ja ensimmäinen työsuorituksen arviointi voidaan tehdä, kun palvelussuhde on kestänyt 6 kuukautta. Vuosittain työsuorituksen arviointi käydään läpi kehityskeskustelujen yhteydessä.

Yksittäistä henkilöä koskevat työsuorituksen arvioinnit ovat salassa pidettävää tietoa, ja niistä saa antaa tietoa vain asianomaiselle itselleen tai henkilölle, joka palkka-asioiden valmistelun tai päätöksenteon takia tarvitse niitä työtehtävissään

Henkilöstöpäällikkö esittää käytyihin neuvotteluihin perustuen, että henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi otetaan käyttöön 1.5.2025 lukien edellä selvitetyllä tavalla. Henkilöstöpäällikkö antaa edelleen lisä- ja täsmentäviä ohjeita henkilökohtaisen lisän käytöstä, jonka ohella asiaa käsitellään järjestelyvaraneuvottelujen yhteydessä sekä tarvittaessa muutoinkin sopijajärjestöjen paikallisten edustajien kanssa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteenä olevan Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä ohjeen (liite) niin, että se astuu voimaan 1.5.2025 sekä antaa henkilöstöpäällikölle oikeuden tehdä teknis-luontoisia korjauksia ohjeeseen tarvittaessa. Mikäli järjestelmää on tarpeen muuttaa olennaisilta osin, saatetaan asia henkilöstöjaoksen käsiteltäväksi.

Päätös

Liitteet

Liite 4 Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä-ohje

7**Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen KVTES 1.5.2025 lukien**

Henkilöstöjaos 05.05.2025
186/01.00.00/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES:n mukaan työnantajan on käytettävä harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä.

Henkilökohtaisen lisän jakaminen on tehty uudistetun Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä ohjeistuksen mukaan.

Tarkastelu henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetystä osuudesta suhteessa heidän yhteenlaskettuun tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummaan on tehty maaliskuun 2025 palkkojen pohjalta ja työehtosopimuksessa sovitun mukaisesti.

1.6.2024 järjestelyerien neuvotteluissa sovittiin, että järjestelyerä 0,4% käytetään henkilökohtaisen lisän uudistamiseen.

Koko KVTES:n alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 347 987,94 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin henkilökohtaisia lisiä yhteensä 4 553,85 euroa, joka on 1,31 % tehtäväkohtaisista palkoista. Tältä osin työnantaja tekee henkilökohtaisen lisän jaon 1.5.2025 alkaen niin, että henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetään vähintään 1,3 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä:

1) käyttää KVTES:n alaisen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 6 079,47 € / kk, joka on 1,75 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

2) ja myöntää ne henkilöstölle kokouksessa esitetyn henkilökohtaisen lisän myöntäminen työntekijöille liitteen (salassa pidettävä, JulkL 24.1. § 29 kohta) mukaisesti seuraavasti 1.5.2025 alkaen.

3) oikeuttaa jatkossa henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan tekemään teknisluonteisia korjauksia ja tarkastuksia.

Päätös**Liitteet**

Liite 5 Henkilökohtainen lisä KVTES

8**Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen OVTES osio G 1.5.2025 lukien**

Henkilöstöjaos 05.05.2025
186/01.00.00/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus OVTES osio G mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,8 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan OVTES osion G piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Henkilökohtaisen lisän jakaminen on tehty uudistetun Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä ohjeistuksen mukaan.

Tarkastelu henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetystä osuudesta suhteessa heidän yhteenlaskettuun tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummaan on tehty maaliskuun 2025 palkkojen pohjalta ja työehtosopimuksessa sovitun mukaisesti.

OVTES osio G:n alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 49 784,89 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin henkilökohtaisia lisiä yhteensä 926,21 euroa, joka on 1,86 % tehtäväkohtaisista palkoista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä:

1) käyttää OVTES osio G:n alaisen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 1 073,53 € / kk, joka on 2,16 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

2) ja myöntää ne henkilöstölle kokouksessa esitetyn henkilökohtaisen lisän myöntäminen työntekijöille liitteen (salassa pidettävä, JulKL 24.1. § 29 kohta) mukaisesti seuraavasti 1.5.2025 alkaen.

3) oikeuttaa jatkossa henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan tekemään teknisluonteisia korjauksia ja tarkastuksia.

Päätös**Liitteet**

Liite 6 Henkilökohtainen lisä OVTES osio G

9**Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen TS 1.5.2025 lukien**

Henkilöstöjaos 05.05.2025
186/01.00.00/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen TS:n mukaan työnantajan on käytettävä lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Henkilökohtaisen lisän jakaminen on tehty uudistetun Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä ohjeistuksen mukaan.

Tarkastelu henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin käytetystä osuudesta suhteessa heidän yhteenlaskettuun tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummaan on tehty maaliskuun 2025 palkkojen pohjalta ja työehtosopimuksessa sovitun mukaisesti.

1.6.2024 järjestelyerien neuvotteluissa sovittiin, että järjestelyerä 0,4% käytetään henkilökohtaisen lisän uudistamiseen.

Koko TS:n alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissumma on 44 087,61 euroa. Tälle henkilöstölle maksettiin henkilökohtaisia lisiä yhteensä 305,34 euroa, joka on 0,69 % tehtäväkohtaisista palkoista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä:

1) käyttää TS:n alaisen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 503,44 € / kk, joka on 1,14 % yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta.

2) ja myöntää ne henkilöstölle kokouksessa esitetyn henkilökohtaisen lisän myöntäminen työntekijöille liitteen (salassa pidettävä, JulKL 24.1. § 29 kohta) mukaisesti seuraavasti 1.5.2025 alkaen.

3) oikeuttaa jatkossa henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan tekemään teknisluonteisia korjauksia ja tarkastuksia.

Päätös**Liitteet**

Liite 7 Henkilökohtainen lisä TS

10**Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän jakaminen TTES 1.5.2025 lukien**

Henkilöstöjaos 05.05.2025
186/01.00.00/2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017.

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen TTES:n mukaan aikapalkalla työskentelevälle työntekijälle voidaan maksaa henkilökohtaista lisää, jonka suuruus on vähintään 0,1 euroa tunnilta.

Tälle henkilöstölle maksettiin maaliskuussa 2025 henkilökohtaisia lisiä yhteensä 2,70 euroa tunnilta keskimäärin 0,25 euroa tunnilta /henkilö.

Henkilökohtaisen lisän jakaminen on tehty uudistetun Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä ohjeistuksen mukaan.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä:

- 1) käyttää TTES:n alaisen henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin yhteensä 2,78 €/h.
- 2) ja myöntää ne henkilöstölle kokouksessa esitetyn henkilökohtaisen lisän myöntäminen työntekijöille liitteen (salassa pidettävä, JulKL 24.1. § 29 kohta) mukaisesti seuraavasti 1.5.2025 alkaen.
- 3) oikeuttaa jatkossa henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan tekemään teknisluonteisia korjauksia ja tarkastuksia.

Päätös**Liitteet**

Liite 8 Henkilökohtainen lisä TTES

11**Etätyöohjeen päivitys**

Henkilöstöjaos 05.05.2025
187/01.00.00/2025

Henkilöstöjaos 2.9.2020 § 27

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Etätyö on tapa järjestää ja tehdä työ tietotekniikkaa hyväksikäyttäen niin, että työ, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään niiden ulkopuolella. Etätyö voidaan tehdä työntekijän kotona tai muussa etäpisteessä. Etätyötä tehdään työsuhteessa ja siihen sovelletaan kaikkia työsuhdetta koskevia lakeja ja sopimuksia.

Etätyöstä on aina sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

Etätyöohjeella määritellään etätyöstä sopimisesta ja etätyön säännöistä. Toimialalle tehdään etätyösuunnitelma, jossa määritellään tarkemmin etätyön toteuttamisesta ja lähipalveluiden varmistamisesta toimialalla. Suunnitelmat hyväksyy hallintosäännön mukaisesti kaupunginjohtaja.

Esimies voi suunnitelman pohjalta myöntää etätyöpäivät ja tehdä työntekijän kanssa etätyösopimuksen. Etätyöohje (liite 2) on käsitelty ja se on hyväksytty työsuojelutoimikunnassa ja yhteistoimintaryhmässä 25.8.2020.

Ehdotus:

Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä Suonenjoen kaupungin etätyöohjeen (liite 2) niin, että se astuu voimaan 1.9.2020 alkaen ja antaa hallintojohtajalle oikeuden tehdä ohjeeseen teknisluontoisia korjauksia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos 5.5.2025

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 040 480 6017

Etätyöohjeeseen on tullut tarvetta tehdä päivityksiä. Ohjetta (liite) on tiivistetty ja yleisiä vastuita ja velvollisuuksia korostettu. Etätyön tekemiseen on kirjattu tarkemmin lähityöpäivien prosentuaalinen osuus sekä lähipäivät riittävien työyhteisökohtaamisten varmistamiseksi.

Henkilöstöjaos

05.05.2025

Ehdotus	Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteenä olevan etätyöohjeen (liite) niin, että se astuu voimaan välittömästi sekä antaa henkilöstöpäällikölle oikeuden tehdä teknisluontoisia korjauksia ohjeeseen tarvittaessa.
Päätös	
Liitteet	Liite 9 Etätyöohje

12**Henkilöstön huomionosoitukset -ohje**

Henkilöstöjaos 05.05.2025
188/01.00.00/2025

henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 040 480 6017

Suonenjoen kaupungin huomionosoitukset henkilöstölle, hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.7.2004 § 186, ohjeeseen on tullut tarvetta tehdä päivityksiä.

Menestyvän organisaation taustalla ovat osaavat ja sitoutuneet työntekijät, heitä on hyvä välillä pysähtyä kiittämään ja huomioimaan hyvistä suorituksista.

Kiittämisellä ja positiivisella palautteella on valtava voima.

Päivitettyssä ohjeessa on kieliasua ja termejä on päivitetty. Ohjeeseen on lisätty Tsemppari-palkinto sekä Hyvä kello -kiertopalkinto sekä näiden valinta kriteerit. Ohjeeseen on tehty myös luovutettavien lahjojen eromäärien tarkastukset.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteenä olevan Henkilöstön huomionosoitukset -ohjeen (liite) niin, että se astuu voimaan välittömästi sekä antaa henkilöstö-päällikölle oikeuden tehdä teknisluontoisia korjauksia ohjeeseen tarvittaessa.

Päätös**Liitteet**

Liite 10 Henkilöstön huomionosoitukset -ohje

Henkilöstöjaos

05.05.2025

13**Ajankohtaiskatsaus**

Henkilöstöjaos 05.05.2025

189/00.01.01/2025

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös