

5.4 Opetuksen järjestämistapoja

(Alla olevat opetuksen järjestämistavat kirjataan opetussuunnitelman paikallisiin tarkennuksiin. Numerointi tarkentuu lopullisen opetussuunnitelman mukaiseksi.)

Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Toiminta-alueittain järjestettävä opetus perustuu oppilaan vahvuuksia hyödyntävään, tuen tarpeet huomioivaan ja yksilölliseen opetuksen suunnitteluun. Lukuvuosisuunnitelmassa koulu kuvaa yhteistyön toimijoiden kesken sekä toimenpiteet oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain

Oppilaan on mahdollista vuosiluokittaisten tavoitteiden sijaan edetä opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain riippumatta oppilaan saamasta tuesta. Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki valtakunnallisen ja paikallisen opetussuunnitelman oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt. Oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.

Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet. Suunnitelma laaditaan oppilasta opettavien opettajien, oppilaan ja huoltajien yhteistyönä. Tavoitekokonaisuudet kootaan vuosiluokkakajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteista ja sisällöistä siten, että kaikki vuosiluokkakajakson tavoitteet sisältyvät tavoitekokonaisuuksiin. Vuosiluokkakajaksolta toiselle siirryttäessä oppilaan on saavutettava oppiaineelle asetetut tavoitteet. Vuosiluokalta 2 vuosiluokalle 3 siirryttäessä arvioinnissa käytetään vuosiluokalle 2 asetettuja oppiaineiden tavoitteita. Vuosiluokalta 6 vuosiluokalle 7 siirryttäessä arvioinnissa käytetään valtakunnallisia kuudennen luokan arviointikriteerejä. Mikäli oppilas ei etene opinnoissaan suunnitelman mukaisesti, on asiasta keskusteltava huoltajien kanssa ja sovittava tarvittavista toimenpiteistä.

Hallintopäätöksen valmistelijana toimii erityisopettaja ja/tai erityisluokanopettaja. Suunnitelma tulee hallintopäätöksen liitteeksi. Rehtori tekee hallintopäätöksen tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua koskeva hallintopäätös on voimassa yhden lukuvuoden kerrallaan. Oppilaan opinnoissa eteneminen, tilanne ja tarpeet arvioidaan ja suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran lukuvuodessa ja ennen uuden hallintopäätöksen tekemistä.

Suunnitelman seurannasta päävastuu on oppilaan luokanopettajalla, aineenopettajalla tai luokanvalvojalla yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Opettaja seuraa suunnitelman toteutumista ja suorituksia opettamiensa oppiaineiden osalta. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelusta ja toimenpiteistä sopimista varten. Oppilaalle tehty suunnitelma liitetään lukuvuositodistuksen ja erotodistuksen liitteeksi.

Erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan opetus ja konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu

Suonenjoella sairaalaopetuksesta vastaa Alavan koulu Kuopiossa. Sairaalaopetuksessa nivelvaiheet tarkoittavat tilanteita, joissa oppilas on tulossa sairaalakouluun tai siirtymässä takaisin omaan

kouluunsa tai uuteen kouluun. Nivelvaiheessa sairaalakoulun ja oppilaan oman koulun yhteistyö on tiivistä.

Alavan koulu antaa toimintayksikön alueen kuntien kouluille konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua, joka on suunnattu opettajille. Tavoitteena on vahvistaa opettajien osaamista, jotta oppilaan tarvitsema tuki voidaan toteuttaa lähikoulussa. Konsultaation avulla edistetään ennaltaehkäisevien ja varhaisen tuen muotojen kehittämistä ja käyttämistä osana koulujen toimintakulttuuria ja rakenteita.

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu sisältää esimerkiksi puhelinkonsultaatioita, etä- ja lähineuvotteluja, verkostoyhteistyötä sekä jalkautumista koulukäynneille. Konsultatiiviseen sairaalaopetuspalveluun hakeutumisesta annetaan toiminta-alueen kunnille erillinen ohje.

Perusopetuksen poikkeava järjestäminen

Kotiopetus ja erityinen tutkinto

Huoltaja vastaa kotiopetuksessa olevan oppilaan opetuksesta. Koulu ei tarjoa oppilaalle materiaaleja, ohjausta eikä tukea. Kotiopetuksessa olevan oppilaan opintojen edistymistä valvoo tehtävään nimetty tutkiva opettaja. Tutkiva opettaja huolehtii oppilaan opintojen seurannasta säännöllisesti. Hän päivittää oppilaan etenemistä koskevan raportin vähintään kerran lukuvuoden aikana. Tutkiva opettaja koordinoi yhteistyötä arvioivan opettajan ja kotiopetusoppilaan välillä esimerkiksi erityisen tutkinnon suorittamisen yhteydessä. Kotiopetuksesta ja sen päätteeksi suoritettavasta erityisestä tutkinnosta on laadittu Suonenjoelle erillinen ohje.

Opetus erityisissä tilanteissa

Oppivelvollisen siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot on annettava myös uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Rehtorilla ja oppivelvollisen opetukseen osallistuvalla opettajalla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot opiskelijahuoltotyöhön osallistuvilta.

Rehtorin vastuulla on, että kouluun siirtyvän oppilaan osalta selvitetään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot ja suunnitellaan tarvittava yhteistyö ja oppilaan tukeminen. Rehtorin vastuulla on, että koulusta lähtevän oppilaan osalta opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot kootaan ja toimitetaan vastaanottavan oppilaitoksen rehtorille. Lähtevälle oppilaalle annetaan erotodistus. Siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä oppilaan ja huoltajien kanssa.

7.9 Paikallisesti päätettävät asiat

7.9.1 Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toteuttamisen periaatteet, yhteistyökäytännöt ja vastuut

Suonenjoen kouluissa oppimisen edellytysten tukeminen on tärkeä osa koulujen toimintakulttuuria. Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden tavoitteena on luoda kaikille oppilaille

yhdenvertaiset kasvun ja oppimisen mahdollisuudet. Ne ovat jokaisen oppilaan oikeus, eivätkä ne ole riippuvaisia mahdollisesta tuen tarpeesta. Jokainen opettaja on vastuussa opetusjärjestelyjen monipuolisesta suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista sekä jatkuvasta kehittämisestä, ja näissä tehdään laajasti yhteistyötä. Yhteistyön periaatteet tarkennetaan koulukohtaisessa lukuvuosisuunnitelmassa.

Koko kouluyhteisö on vastuussa koulun toimintakulttuurin kehittämisestä. Tämä tarkoittaa, että jokaiselle henkilökunnan jäsenelle annetaan mahdollisuus johtaa, vaikuttaa ja kehittää työtään. Henkilöstö sitoutuu kehittämään toimintatapoja yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja muiden koulun ulkopuolisten yhteistyöverkostojen kanssa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Oppimista tukevat opetusjärjestelyt tarkoittavat käytännössä esimerkiksi sitä, että opettaja kokeilee ja käyttää monipuolisia työtapoja ja opetusmenetelmiä. Opetusmenetelmät valitaan ja opetusryhmät muodostetaan siten, että opettajan on mahdollista ottaa huomioon lapsiryhmän tarpeet ja vahvuudet. Oppimisympäristöllä (fyysinen, sosiaalinen, virtuaalinen) on suuri merkitys oppimiselle, mikä huomioidaan ympäristöjä muokatessa ja valitessa. Oppimisympäristön tulee tukea oppimisen edellytyksiä.

Eriyttäminen on jokaisen opettajan perustyötä. Eriyttämisen tavat huomioidaan jo opetusta suunniteltaessa. Eriyttäminen ohjaa työtapojen valintaa, perustuu oppilaan ja ryhmän tuntemukseen ja on kaiken opetuksen pedagoginen lähtökohta. Eriyttämällä otetaan huomioon oppilaan tarpeet ja mahdollisuudet suunnitella ja vaikuttaa opiskeluunsa, mikä lisää oppilaan motivaatiota sekä parantaa oppimistuloksia, turvaa työrauhaa ja ehkäisee tuen tarvetta. Eriyttäminen voi sisältää esimerkiksi erilaisten oppimateriaalien tarjoamista, eritasoisia tehtäviä, joustavia ryhmittelyjä tai erilaisten oppimisstrategioiden käyttöä.

Opetuksen tulee olla kielitietoista, koska suuri osa oppimisesta on kielellistä ja vuorovaikutuksellista. Jokainen aikuinen on kielellinen malli. Kielitietoisessa opetuksessa huomioidaan kaikki, ei ainoastaan suomea vieraana kielenä puhuvat. Jokaisella oppiaineella on oma kielensä, tekstikäytäntönsä ja käsitteensä, jotka tulee huomioida opetuksessa.

7.9.2 Rehtorin vastuut

Rehtori vastaa oppilaitoksen kaikesta toiminnasta ja pedagogiikasta. Hän huolehtii siitä, että koulun toimintakulttuurissa tuetaan oppimisen edellytyksiä. Rehtorin vastuulla on varmistaa, että koulun henkilöstöllä on riittävästi suunnittelu-aikaa ja mahdollisuus yhteistyön tekemiseen. Rehtorin tulee tuntee kouluyhteisön kehittämistarpeet, joiden perusteella hän suunnittelee, johtaa ja mahdollistaa henkilökunnan hakeutumista koulutuksiin.

Rehtorin vastuulla on lukuvuosisuunnitelman laatiminen ja siihen liittyvästä työnjaosta huolehtiminen. Hänen vastuullaan on opetusryhmien muodostaminen niin, että se vastaa laissa säädettyjä oppilasryhmän muodostamiseen liittyviä rajoituksia. Rehtori vastaa siitä, että kouluyhteisössä on riittävästi avustavaa henkilökuntaa ja että heidän työpanoksensa käytetään tarpeita vastaavasti. Opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että koululla on riittävät resurssit tuen toteuttamiseen ja että lukujärjestykset mahdollistavat joustavat järjestelyt opetuksessa. Rehtori valvoo, että oppisen tukeen liittyvät asiakirjat päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa.

7.9.3 Lukuvuosisuunnitelman laatimisen ja tarkentamisen periaatteet ja vastuut

Rehtori vastaa siitä, että lukuvuosisuunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstön kanssa ja siitä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia. Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppimisen edellytyksiä tukevien

opetusjärjestelyiden resursointi, suunnittelu, toteutus ja vaikuttavuuden arviointi osana koulun toimintaa.

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan lukuvuodelle suunniteltu ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen: yleisen tukiopetuksen määrä, opetuskielen tukiopetuksen määrä ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan, miten ryhmäkohtaista tukea toteutetaan lukuvuosittain, esim. yhteis- ja samanaikaisopettajuus, palkkitunnit, jakotunnit ja tukiopetus muun opetuksen yhteydessä.

Koko henkilöstö vastaa ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden vaikuttavuuden jatkuvasta arvioinnista. Tuen vaikuttavuuden arviointimenetelmät määritellään lukuvuosisuunnitelmassa. Niitä voivat olla esimerkiksi yhteiset arviointipalaverit, kyselyt, testit ja oppimistulokset. Vaikuttavuuden arvioinnissa kuullaan tarvittaessa oppilaita ja huoltajia.

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan, miten tukea tai sen kohdentamista muutetaan kesken lukuvuoden tai esimerkiksi lukujärjestysten muuttuessa lukukauden aikana. Muutosten tulee olla perusteltuja.

7.9.4 Toiminta siirtymävaiheissa ja tiedonsiirtoon liittyvät käytännöt ja vastuut

Siirtymävaiheita ovat nivelvaiheet esiopetuksesta perusopetukseen, kuudennelta luokalta seitsemännelle, perusopetuksesta toiselle asteelle sekä oppilaan siirtyminen koulusta toiseen. Siirtymävaiheiden toiminta ja tiedonsiirron käytänteet ovat keskeisiä oppilaan oppimisen tukemisessa ja yhtenäisen koulupolun rakentumisessa. Rehtorin vastuulla on, että kouluun siirtyvän oppilaan osalta selvitetään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot ja suunnitellaan tarvittava yhteistyö ja oppilaan tukeminen. Rehtorin vastaa ja valvoo, että koulusta lähtevän oppilaan osalta opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot kootaan ja toimitetaan vastaanottavan oppilaitoksen rehtorille. Siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Esiopetuksen ja perusopetuksen siirtymävaiheessa siirretään tarvittavat tiedot koululle joko yhteisessä siirtopalaverissa tai oppilaskohtaisessa tapaamisessa. Koulun puolesta edustajina ovat (mikäli mahdollista) tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja ja/tai muu edustaja. Siirtymävaiheessa kuudennelta luokalta yläkouluun luokanopettajat, erityisopettajat ja aineenopettajat tekevät yhteistyötä.

Perusopetuksen päättävien oppilaiden osalta opetuksen kannalta välttämättömät tiedot siirretään siihen oppilaitokseen, jossa oppilas on aloittanut opintonsa perusopetuksen jälkeen. Päättötodistuksen liitteeksi tulostetaan keskeiset oppilaan tuen asiakirjat.

Huoltaja on mukana kaikkien siirtymien suunnittelussa ja tarvittaessa kuullaan moniammatillisia yhteistyötahoja. Lukuvuosisuunnitelmassa koulu täsmentää siirtymävaiheen käytänteet ja vastuut.

7.9.5 Perusopetuksen ja esiopetuksen tuen yhteensovittamisen käytännöt

Tieto esiopetusryhmässä käytetyistä ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja yksittäisen oppilaan saamista lapsikohtaisista tukitoimista siirretään koululle hyvissä ajoin tulevan lukuvuoden suunnitteluvaiheessa. Rehtori käyttää näitä tietoja opetus- ja muun henkilöstön resurssien suunnitteluun ja oppilasryhmien muodostamiseen. Yksityiskohtaisemmat pedagogiset menetelmät ja oppilaiden tarvitseman tuen muodot siirretään siirtymävaiheen palaverissa.

7.9.6 Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisen ja riittävyyden arvioimisen paikalliset periaatteet, käytännöt ja vastuut

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan kaikissa Suonenjoen kouluissa suunnitelmallisesti osana koulun perustoimintaa. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ne järjestetään siten, että mahdollisimman moni oppilas hyötyy niistä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan samanaikais- tai yhteisopetuksena tai pienemmässä ryhmässä pääsääntöisesti niiden oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien enimmäispituudet. Rehtori vastaa ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin varattujen opetustuntien kohdentamisesta ryhmien tarpeet ja edellytykset huomioon ottaen.

Ryhmää opettavat opettajat tekevät yhteistyötä ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja tukimuotojen riittävyyden arvioinnissa. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelussa voidaan hyödyntää esimerkiksi erityisopettajan tai S2-opettajan konsultaatiota. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen kirjaamisesta päätetään lukuvuosisuunnitelmassa. Jos ryhmää opettavat opettajat arvioivat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista tai koulunkäyntiä, oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, ja opettaja on yhteydessä oppilaan huoltajiin.

Yleistä tukiopetusta järjestään samanaikaisopetuksena muun opetuksen yhteydessä tai koulupäivän ulkopuolella. Yleistä tukiopetusta voi antaa kuka tahansa opettaja, pääsääntöisesti kuitenkin oppilasta tai ryhmää kyseisessä oppiaineessa arvioiva opettaja.

Suonenjoen kouluissa opetuskielen tukiopetuksen tavoitteena on tukea oppilaita koulun opetuskielen ja oppiainesalttöjen oppimisessa mahdollisimman tehokkaasti. Kaikilla oppilailla kotikielestä riippumatta on oikeus saada opetuskielen tukiopetusta. Opetusryhmän opettajat arvioivat, ketkä tarvitsevat opetuskielen tukiopetusta.

7.9.7 Joustavien opetusryhmien koko ja muodostaminen

Joustavilla opetusryhmillä tarkoitetaan ryhmäkohtaisena tukimuotona annettavaa tarkoituksenmukaisiin ja erikokoisiin sekä kestoltaan eri pituisiin opetusryhmiin jakoa. Ryhmää voi opettaa kuka tahansa opettaja tai se voi olla ryhmäkohtaisena tukimuotona annettua erityisopettajan antamaa opetusta osittain pienryhmässä. Ryhmät muodostetaan opettajien vahvan oppilaantuntemuksen perusteella kunkin oppiaineen ominaispiirteet huomioiden. Joustavien ryhmittelyjen suunnittelu tapahtuu oppilaita opettavien opettajien kesken rehtorin jakamien resurssien puitteissa. Ryhmien muodostamisessa noudatetaan ryhmien muodostamisesta säädettyä lakia (Perusopetuslaki 628/1998 20 g §).

7.9.8 Oppilaskohtaista tukea koskevan päätöksen valmistelun käytännöt ja vastuut sekä päätöksestä päättämisen vastuu

Jos oppilaan opettajat toteavat, että laadukkaat ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riittävästi tue oppilaan opintojen edistymistä, aloitetaan tuen riittävyyden arviointi. Aloite tukitoimien riittävyyden arvioimiseen voi tulla myös huoltajalta tai oppilaalta itseltään. Tukitoimien arviointi- ja suunnitteluprosessin vastuuhenkilönä on luokanopettaja, aineenopettaja tai luokanvalvoja. Tukitoimien arviointi ja oppilaskohtaisia tukitoimia koskeva suunnitelma laaditaan yhdessä oppilaan, oppilasta opettavien opettajien ja huoltajien kanssa. Oppilaskohtaisia tukitoimia arvioitaessa ja suunniteltaessa tehdään tapauskohtaisesti ja tarpeen mukaan yhteistyötä opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten sekä muiden monialaisen yhteistyön tahojen kanssa.

Oppilaskohtaisten tukitoimien arvioinnin ja suunnitelman perusteella tehtävän hallintopäätöksen valmistelijana toimii erityisopettaja ja/tai erityisluokanopettaja. Oppilasta ja huoltajaa on kuultava

päätöksenteon yhteydessä hallintolain mukaisesti. Rehtori tekee hallintopäätöksen oppilaskohtaisista tukitoimista. Hallintopäätös on voimassa toistaiseksi. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa. Mikäli oppilaan tilanne ja tuen tarve muuttuvat oleellisesti tai hän muuttaa Suonenjoelle, on tehtävä uusi tukea koskeva hallintopäätös.

7.9.9 Pienryhmät

Oppilaskohtaisena tukitoimena opetusta voidaan antaa pienryhmissä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin liittyvä pienryhmä muodostetaan joustavasti opetuksen tavoitteiden saavuttamisen ja oppilaiden tuen tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisesti. Pienryhmässä voi olla enintään 12 oppilasta, ja ryhmien muodostamisessa huomioidaan ryhmien muodostamisesta säädetty laki (Perusopetuslaki 628/1998 20 g §). Pienryhmäopetusta annetaan säännöllisesti, esimerkiksi lukukauden tai -vuoden pituisissa jaksoissa. Pienryhmien muodostaminen perustuu koulukohtaisiin vuosittaisiin resursseihin sekä pedagogiseen suunnitteluun. Pienryhmien muodostamisen periaatteet ja toteuttamisen käytänteet kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

7.9.10 Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Mikäli erityisopettaja tai erityisluokanopettaja opettaa oppiaineen opetustunneista vähemmän kuin puolet, ryhmän kokoa tai opettavien opettajien määrää ei ole säädelty.

7.9.11 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä

Mikäli erityisopettaja tai erityisluokanopettaja opettaa pienryhmässä oppiaineen opetustunneista joko puolet tai enemmän kuin puolet, ryhmässä voi olla enintään viisi oppilaskohtaisia tukitoimia saavaa oppilasta yhtä opettajaa kohden.

7.9.12 Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa

Erityisluokanopettajan opettaman erityisluokan osalta noudatetaan lain mukaista ryhmäkokoja. Erityisluokan muodostaminen ja siellä opiskelun suunnittelu tapahtuu yhteistyössä rehtorin, erityisopettajien, muiden oppilaita opettavien opettajien sekä tarvittaessa opiskeluhoollon henkilöstön kanssa. Oppilas voi opiskella erityisluokassa vain yhden oppiaineen kaikki tunnit, osan oppiaineista tai kokoaikaisesti. Mikäli oppilas, jonka pääasiallinen opetuspaikka on erityisluokassa, opiskelee esimerkiksi integroituna yleisopetuksen ryhmään, voi ryhmässä olla enintään viisi oppilaskohtaisia tukitoimia saavaa oppilasta yhtä opettajaa kohden.

7.9.13 Oppiaineen oppimäärästä sekä paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta tehtävän päätöksen käytännön valmistelut ja vastuut sekä päättämisen käytännöt ja vastuut

Perusopetuksen oppimäärästä sekä opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamista ovat oppimäärän rajausta tai karsiminen ja tilapäinen vapautus oppiaineen opetuksesta. Nämä voidaan tehdä vain sellaiselle oppilaalle, joka on jo saanut oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa.

Perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamista tulee hakea. Hakemukseen liitetään oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma. Valmistelijana toimii erityisopettaja ja/tai erityisluokanopettaja. Moniammatillista yhteistyötä suositellaan valmistelun tueksi. Oppilasta ja huoltajaa tulee kuulla ennen oppimäärän rajaamista tai oppiaineen oppimäärän tilapäisestä vapauttamisesta tehtävää hallintopäätöstä. Hallintopäätöksen tekee koulun rehtori.

Oppilaalle ja huoltajalle tulee antaa tietoa oppimäärän rajaamisen tai karsimisen vaikutuksista jatko-opintokelpoisuuteen perusopetuksen jälkeen sekä kertoa, että päättötodistukseen tulee arvosanaksi 5 (välttävä) niistä oppiaineista, joissa oppimäärää on rajattu tai karsittu.