

Tilaaja	Suonenjoen Kaupunki c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	Yhtenäiskoulun liikuntasalin lattian peruskorjausurakka

TARJOUSPYYNTÖ

Suonenjoen kaupungin tekniset palvelut pyytää tarjoustä Suonenjoella sijaitsevan Yhtenäiskoulun liikuntasalin lattian peruskorjausurakasta, oheisten tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Kohde sijaitsee osoitteessa Koulukatu 21, 77600 Suonenjoki.

Urakan toteutusaika

18.05.2026 – 11.08.2026

Tarjouksen anto

Tarjous tulee toimittaa SokoPro -kilpailutusjärjestelmän kautta viimeistään 25.02.2025 klo 12:00.

Tiedustelut

Kysymykset ja vastaukset on toimitettava SokoPro:n kilpailutusjärjestelmän kautta. Kysymykset on esitettävä viimeistään 09.02.2025 klo 12:00 mennessä, ja vastaukset annetaan 11.02.2025 klo. 16:00 mennessä.

Mahdollisuudesta tutustua kohteeseen etukäteen voi sopia kiinteistöyönjohtaja Jari Savolaisen kanssa, puhelinnumero 044 757 0765.

Tarjous

Tarjous tulee toimittaa SokoPro- sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta. Rakennuttaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset kokonaan tai osittain.

Tarjoukseen tulee liittää tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat, esim. Vastuu groupin LUOTETTAVA KUMPPANI-raportti. Asiakirjat eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskeviin tiedusteluihin vastaa Eero Talja, eero.talja@suonenjoki.fi
p. 0400 379 88

Rakentavin terveisin,

Eero Talja
Kiinteistöpäällikkö, Suonenjoki

Liitteet:

1. Tämä tarjouspyyntö
2. Tarjouslomake
3. Urakkaohjelma
4. Turvallisuusasiakirja
5. Asbesti- ja haitta-ainekartoitus
6. ARK-, RAK- ja Sähkösuunnitelmat

Tilaaja Suonenjoen Kaupunki
c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3
77601 Suonenjoki

Hanke Yhtenäiskoulun liikuntasalin lattian peruskorjausurakka

TARJOUSLOMAKE

Tarjoudumme suorittamaan yllä mainitun urakan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti seuraavin hinnoin:

- Urakkahinta veroton hinta euroa
arvonlisäveronosuus euroa
verollinen hinta euroa

- Vakuuslaitos
- Tarjoukseen lisätietoja antaa
 - puh.
 - e-mail
- Tarjouksen päiväys

Yhtiö:

Allekirjoitus ja nimen selvennys:

TURVALLISUUSASIAKIRJA



Tilaaja

Suonenjoen Kaupunki
c/o Tekniset palvelut PL 13,
Keskuskatu 3
77601 Suonenjoki

Hanke

**Yhtenäiskoulun liikuntasalin lattian peruskorjausurakka,
Koulukatu 21, 77600 Suonenjoki**

16.01.2026

SISÄLLYSLUETTELO:

Sisällys

1. Rakennushankkeen turvallisuusasiakirja.....	3
1.1 Yleistä.....	3
1.2 Pää toteuttaja, urakoitsijat	3
1.3 Työiden yhteensovitus ja työsuojelu	3
1.4 Rakennuskohteen erityiset turvallisuusriskit	3
1.5 Vaarallisten ja terveydelle haitallisten aineiden esiintyminen kohteessa.....	4
2. Rakennushankkeen turvallisuussäännöt	4
2.1 Turvallisuustaso ja -tavoitteet.....	4
2.2 Työmaan turvallisuussuunnittelu	5
2.3 Työmaantyöturvallisuuden yleisjohto ja vastuhenkilöt	5
2.4 Suunnitelmien tarkastaminen	5
2.5 Henkilökortti	6
2.6 Henkilöluettelo	6
2.7 Turvallisuutta koskevat ohjeet ja työntekijöiden perehdytys työmaalla	6
2.8 Työmaatarkastukset	7
2.9 Työturvallisuuskortti	7
2.10 Käyttäjän turvavaatimukset	7
3. Rakennushankkeen menettelyohjeet	7
3.1 Työmaailmoitukset.....	7
3.2 Työmaan järjestelyt	7
Työmaan vartiointi ja kulunvalvonta	8
3.3 Koneiden ja laitteiden käyttö.....	8
3.4 Nostotyöt ja siirrot	9
3.5 Putoamissuojauksen toteuttaminen	10
3.6 Työ- ja suojatelineet	10
3.7 Tulityöt ja paloturvallisuus	11
3.8 Purkutööt ja rakennusjäte.....	12
4. Sähköturvallisuus	14

16.01.2026

1. Rakennushankkeen turvallisuusasiakirja

1.1 Yleistä

Turvallisuusasiakirjassa esitetään toteutettavan rakennushankkeen ominaisuuksista, olosuhteista ja luonteesta aiheutuvat vaara- ja haittatekijät sekä rakennushankkeen toteuttamiseen liittyvät työ- ja turvallisuutta ja työterveyttä koskevat tiedot. Urakoitsijan tulee varautua tavanomaisiin rakennustyömaan ja rakentamisen vaaroihin sekä ottaa ne huomioon töiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Rakennuttajalle ei siirry tämän asiakirjan tai muiden urakka-asiakirjojen kautta mitään päätoteuttajan velvoitteita ja tämä asiakirja ei vähennä tai poista rakennushankkeen muissa asiakirjoissa määriteltyjä turvallisuuteen liittyviä toimenpiteitä.

1.2 Päätoteuttaja, urakoitsijat

Rakennuskohteen päätoteuttajana toimii rakennusurakoitsija. Päätoteuttaja laatii työmaalle yhteiset turvallisuusohjeet.

1.3 Töiden yhteensovitus ja työsuojelu

Päätoteuttajan on valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaan huolehdittava turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta ja osapuolten välisen yhteistoiminnan ja tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta sekä työmaan yleisestä siisteydestä ja turvallisuudesta.

1.4 Rakennuskohteen erityiset turvallisuusriskit

Koulukatu 21:ssä toimii keskuskeittiö koko koulujen kesäloma ajan, jonka takia kohteessa on tulo-, nouto- ja henkilöstöliikennettä. Työmaaliikenteessä kiinnitettävä erityistä varovaisuutta ja huomiota yhtenäiskoulussa toimivien henkilöstön turvallisuuteen.

Koulujen kevätlukukausi päättyy 30.05.2026 ja koulujen syyslukukausi alkaa 12.08.2026. Koulun aukioloaikoina on huomioitava koulun oppilaiden ja henkilöstön turvallinen liikkuminen. Sekä parkkialueen liikenteen järjestelyt. Liikuntasalin välittömässä läheisyydessä on yhtenäiskoulun parkkialueet ja saattoliikennettä.

16.01.2026

- Oppilaiden / henkilöstön liikkuminen koulun tiloissa ja piha-alueella
 - Liikenne roskekatoille
 - Työmaaliikenne
 - Väliaikaiset kulkutiet
 - Pelastustiet
 - Jalankulkijat ja autoliikenne Koulukadulla ja koulun parkkialueella.
- Putoamissuojauksen ja työtelineiden järjestäminen
- Purkutyöt
- Tunnistamattomat purettavat rakennusaineet (haitta-aineet) on huomioitava
- Liuotinhajusteiden maalien, liimojen sekä pohjustusaineiden käyttö
- Työnaikainen paloturvallisuus
 - Palo-osastot
 - Tulityöt
- Sähköturvallisuus
 - Purkutyöt sähköjärjestelmien läheisyydessä
 - Väliaikaisten kaapelointien sijoittaminen
 - Jäähdytyslaitteiden irrottaminen ja kytkentä
- Nostot kulkuteiden läheisyydessä
- Toimintatapaturmissa ja onnettomuuksitilanteissa
- Urakoitsijoiden on varmistuttava siitä, ettei työalueille päästetä työvaiheiden aikana, sinne kuulumattomia henkilöitä

1.5 Vaarallisten ja terveydelle haitallisten aineiden esiintyminen kohteessa

Mikäli urakoitsija epäilee jonkun purettavan rakennustuotteen sisältävän asbestia, jota ei ole aiemmissa tutkimuksissa huomioitu on urakoitsija velvollinen selvittämään asbestipitoisuuden ja keskeyttämään purkutyön tulosten valmistumiseen saakka.

Mikäli työn aikana havaitaan kartoituksessa mainitsemattomia haitta-aineita, tulee urakoitsijan ilmoittaa viipymättä tilaajalle asiasta. Tilaaja hoitaa kustannuksellaan tarvittavat tutkimus- ja mahdolliset lisäkulut.

2. Rakennushankkeen turvallisuussäännöt

2.1 Turvallisuustaso ja -tavoitteet

Rakennuttajan tavoitteena on hankkeen turvallinen toteutus ja ettei työntekijöille eikä muille työmaan vaikutusalueella oleville aiheudu vaaraa tai terveydellistä haittaa ja että työmaalla ei satu yhtään poissaoloa johtanutta työtapaturmaa.

16.01.2026

2.2 Työmaan turvallisuussuunnittelu

Päätoteuttajan on laadittava voimassa olevan lainsäädännön mukaiset turvallisuussuunnitelmat ja rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelmat. Suunnitelmissa tulee huomioida lisäksi hankkeen rakennusselostuksessa esitetyt ohjeet ja vaatimukset.

Suunnitelmat tulee toimittaa rakennuttajalle ennen rakennustöiden aloittamista. Päätoteuttajan tulee pitää suunnitelmat ajan tasalla.

Rakennuttajan kriittiseksi katsomien työvaiheiden työvaihesuunnittelu laaditaan yhdessä päätoteuttajan, tilaajan ja rakennuttajan kanssa.

2.3 Työmaan työturvallisuuden yleisjohto ja vastuuhenkilöt

Työmaan työturvallisuuteen liittyvä yleisjohto on päätoteuttajan vastuuhenkilöllä. Yleisjohtoon asetettavalla vastuuhenkilöllä tulee olla riittävä pätevyys ja asiantuntemus huolehtia päätoteuttajalle säädetystä työturvallisuustehtävistä.

Päätoteuttajan tulee nimetä työmaan turvallisuudesta vastaava henkilö, ja työntekijöiden valita keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ennen työmaan aloitusta.

2.4 Suunnitelmien tarkastaminen

Päätoteuttaja on velvollinen tarkastamaan suunnitelmat ottamalla huomioon myös työturvallisuus sekä erityiset purku- ja työnaikaiset rakennesuunnitelmat.

Mikäli suunnitelmissa ilmenee työturvallisuutta vaarantavia seikkoja, on urakoitsija velvollinen ilmoittamaan siitä rakennuttajalle. Ilmoitukset kirjataan työmaapäiväkirjaan.

Tästä palautteesta suunnitelmat muutetaan ja tarkastetaan yhteisesti ennen työn aloittamista sekä kirjataan hyväksyntätyömaapäiväkirjaan. Kaikki huomautukset käsitellään työmaapalaverissa ja kirjataan pöytäkirjaan.

16.01.2026

2.5 Henkilökortti

Päätoteuttajan tulee huolehtia, että jokaisella yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkuessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, jonka sisältö on määritelty tarkemmin voimassa olevassa lainsäädännössä.

Rakennuttajan edustaja voi poistaa työmaalta henkilön, jolla ei ole em. korttia.

Päätoteuttajan vastuulla on tarkastaa jokaisen työmaalla työskentelevän veronumeron oikeellisuus veronumerorekisteristä.

2.6 Henkilöluettelo

Päätoteuttajan tulee pitää kirjaa jokaisesta työmaalla työskentelevästä ja sinne perehdytetystä työntekijästä. Luettelon sisältö on määritelty tarkemmin voimassa olevassa lainsäädännössä.

Lisäksi henkilöluettelossa tulee olla esitettynä työntekijän allekirjoituksella vahvistettu merkintä perehdytyksestä.

Päätoteuttaja tiedottaa rakennuttajaa luettelon muutoksista.

2.7 Turvallisuutta koskevat ohjeet ja työntekijöiden perehdytys työmaalla

Perehdyttämistä varten päätoteuttaja laatii työmaalle kaikille yhteiset turvallisuusohjeet, jotka sisältävät kaikki tarpeelliset tiedot ja ohjeet työhön kohdistuvista työpaikan vaara- ja haittatekijöistä sekä työpaikan ja työn turvallisuuteen liittyvistä toimintaohjeista.

Päätoteuttaja vastaa työmaalla työskentelevien perehdyttämisestä työmaalle. Tämän lisäksi jokainen urakoitsija vastaa osaltaan, että jokainen omaan tai aliurakoitsijan henkilöstöön kuuluva on perehdytetty työmaan turvallisuusohjeisiin ennen heidän tuloaan työmaalle.

Perehdytys on suoritettava ennen töiden aloitusta työmaalla. Perehdytyksestä tulee olla työntekijän allekirjoituksella vahvistettu merkintä henkilöluettelossa.

16.01.2026

2.8 Työmaatarkastukset

Päätoteuttajan yleisjohtoon nimeämä vastuuhenkilö vastaa voimassa olevan lainsäädännön mukaisten työmaatarkastusten suorittamisesta. Tarkastuksen suorittajalla tulee olla riittävät tiedot tarkastuskohteesta ja turvallisuusmääräyksistä, jotta mahdolliset viat ja puutteet on mahdollista todeta. Turvallisuuskoordinaattori osallistuu tarkastuksiin tarvittaessa.

Päätoteuttaja vastaa vastuulleen kuuluvien työmaatarkastuspöytäkirjojen laatimisesta.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää työt ja korjauttaa työturvallisuuspuutteet kuntoon urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija ole korjannut työturvallisuuspuutteita itse kuntoon tilaajalta saadun kirjallisen huomauksen jälkeen.

Työmaatarkastusten pöytäkirjat käydään läpi työmaakokouksissa ja liitetään tarkastuspöytäkirjat työmaakokouksien pöytäkirjoihin.

2.9 Työturvallisuuskortti

Päätoteuttajan vaatimuksien mukaisesti.

2.10 Käyttäjän turvavaatimukset

Tupakointi vain pääurakoitsijan osoittamalla ja merkkäämällä tupakkapaikalla.

3. Rakennushankkeen menettelyohjeet

3.1 Työmaailmoitukset

Päätoteuttajan tulee toimittaa rakennuttajalle kopiot kaikista lupa- ja valvontaviranomaisille toimitetuista työmaata koskevista ilmoituksista ja hakemuksista.

3.2 Työmaan järjestelyt

Päätoteuttajan on laadittava voimassa olevan lainsäädännön mukainen rakennustyömaa-alueen käyttösuunnitelma.

Työmaajärjestelyitä havainnollistava työmaa-alueen käyttösuunnitelma tulee olla nähtävillä työmaalla. Käyttösuunnitelmassa esitettävät asiat ovat

16.01.2026

määritelty VNA 205/2009 § 11

Työmaan yleinen turvallisuus

Työmaa-alue on osittain kiinteistön käyttäjien käytössä koko työmaa-ajan, mikä tulee huomioida työmaan turvallisuussuunnittelussa. Työmaa-alue ja kulkutiet tulee rajata asianmukaisilla työmaa-aidoilla. Lisäksi väliaikaiset kulkutiet tulee varustaa riittävillä ja selkeillä opasteilla.

Rakennustyömaa on pidettävä hyvässä järjestyksessä. Rakennus-
tarvikkeiden ja -jätteiden ym. laitteiden varastointi muualla kuin työmaa-
alueen käyttösuunnitelmissa määritetyillä alueilla on kielletty.

Poistumis- ja pelastautumistiet

Työmaa-aikaiset poistumis- ja pelastautumistiet tulee olla esitettynä työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa.

Pelastustiet tulee pitää ajokelpoisina ja esteettöminä. Lisäksi on huolehdittava, että ne ovat merkitty asianmukaisesti.

Mikäli pelastustie on suljettava, on sille järjestettävä vaihtoehtoinen pelastustien vaatimukset täyttävä reitti, joka on opastettava selvästi.

Työmaanvartiointi ja kulunvalvonta

Pääurakoitsija vastaa työmaan vartioinnista työvuoron aikana. Työvuoron päättyessä pääurakoitsijan on huolehdittava, että rakennuksenkäyttö- ja paloturvallisuus on varmistettu.

Jokaisen urakoitsijan on itse huolehdittava omien työkalujensa ja tarvikkeidensa vartioinnista ja lukitsemisesta myös työajan ulkopuolella.

Päätoteuttaja vastaa päivittäisestä kulunvalvonnasta työmaa-alueella.

3.3 Koneiden ja laitteiden käyttö

Päätoteuttajan tulee huolehtia, myös aliurakoitsijoiden osalta, että jokaisella työmaalla työskentelevällä työntekijällä on käytössään kyseiseen työhön ja työolosuhteisiin sopivat ja turvalliset työvälineet sen perusteella mitä asetuksessa työvälineiden turvallisesta käytöstä ja tarkastamisesta säädetään.

16.01.2026

Päätoteuttajan tulee varmistaa ennen työmaalla käytettävän koneen tai laitteen käyttöönottoa, sekä turvallisuuteen vaikuttavan muutoksen jälkeen, että koneen tai laitteen käyttöönottamiseksi rakennustyöasetuksessa mahdollisesti määritetyt tarkastukset on suoritettu.

3.4 Nostotyöt ja siirrot

Nostotyön suunnittelussa ja nostolaitteiden valinnassa sekä nostojen suorituksessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Päätoteuttajan vastaa nostotyön suunnittelusta ja nostolaitteen valinnasta sekä nostotyön suorittamisesta. Päätoteuttajan on varmistettava nostolaitteen turvallinen sijoittaminen kantavalle ja tasaiselle ajo- ja nostoalustalle niin, että nostolaitte ei voi kallistua, kaatua tai liikkua hallitsemattomasti.

Henkilönostot

Henkilönostoissa päätoteuttajan on varmistettava, että työntekijä osaa käyttää turvallisesti henkilönostinta sen käyttöohjeiden mukaisesti. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tuennan varmistamiseen, hallinta- ja turvalaitteiden toimintaan sekä työliikkeiden mahdollisiin rajoituksiin.

Käsinsiirrot

Työt tulee suunnitella siten, että käsin tehtävien nostojen ja siirtojen vaarat tunnistetaan ja poistetaan. Päätoteuttajan tulee esittää turvallisuussuunnitelmissa työmaalla materiaalien siirtämiseen käytettävät välineet ja menetelmät. Pitkien käsin tehtävien siirtojen määrä tulee työmaan aluesuunnittelulla pitää mahdollisimman vähäisenä. Työntekijät tulee olla perehdytetty työergonomian kannalta suositeltaviin työskentelymenetelmiin ja -asentoihin.

16.01.2026

3.5 Putoamissuojauksen toteuttaminen

Päätoteuttajan vastaa työn edellyttävien putoamisen estävien suojarakenteiden ja –laitteiden järjestämisestä. Päätoteuttaja laatii putoamissuojaussuunnitelman ennen töiden aloitusta.

Työntekijöiden putoamisen estämiseksi tehtävinä putoamissuoja- ja kaideratkaisuina käytetään ensisijaisesti valmiita kokonais- tai osaratkaisuja.

Muiden kuin vakiintunutta ja turvalliseksi katsottua pystytystapaa noudattaen järjestettyjen putoamissuoja- ja kaideratkaisujen käyttämiseksi päätoteuttajan on huolehdittava tarvittavien laskelmien tekemisestä. Laskelmat on tarvittaessa hyväksyttävä rakennesuunnittelijalla.

3.6 Työ- ja suojatelineet

Päätoteuttaja vastaa telineiden suunnittelusta ja mitoituksesta.

Päätoteuttajan tulee varmistaa, että työmaalla käytettävien työ- ja suojatelineiden lujuus on osoitettu riittäväksi standardien, elementtelineiden käyttöohjeiden tai muiden vastaavien asiakirjojen sisältämien kokonais- tai osaratkaisujen perusteella. Jos tällaisia kokonais- tai osaratkaisuja ei käytetä, on päätoteuttajan huolehdittava siitä, että telineistä on olemassa asiantuntijan laatimat telineiden ja kulkurakenteiden lujuuslaskelmat ja piirustukset.

Päätoteuttajan tulee huolehtia siitä, että telineitä ja niihin liittyviä laitteita käytetään suunnitelmien mukaisesti.

Ulkopuolisten henkilöiden pääsy telineille on estettävä työpäivien päätyttyä telineportaiden alaosaan rakennettavalla vanerisuojaseinällä ja lukittavalla ovela.

16.01.2026

3.7 Tulityöt ja paloturvallisuus

Yleinen paloturvallisuus

Päätoteuttajan tulee järjestää - työmaan alkusammutuskalustona tulitöiden edellyttämän määrän lisäksi - riittävä määrä jauhesammuttimia, jotka tulee olla sijoitettuina keskeiseen paikkaan työmaalla. Alkusammutuskaluston sijainnit tulee olla esitettynä työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa.

Avo- ja vaihtolavat tulee olla sijoitettuna vähintään 8 metrin etäisyydelle rakennusten räystäslinjasta (sekajäte- ja puulavat).

Vaarallisten kemikaalien ja liuotinpohjaisten tuotteiden käsittely sekä varastointi

Palavien nesteiden ja kaasujen sekä muiden vaarallisten kemikaalien käytössä ja varastoinnissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Päätoteuttajan tulee esittää työmaa-alueen käyttösuunnitelmassa ja turvallisuussuunnitelmissa palavien nesteiden ja kaasujen sekä muiden vaarallisten kemikaalien varastoinnin järjestelyt.

Kukin urakoitsija toimittaa kaikista työmaalla käytettävistä liuotinpohjaisista tuotteista käyttöturvallisuustiedotteen työmaalle. Liuotinhenteiset maalit, pohjustusaineet, liimat yms. tulee säilyttää lukollisessa tilassa. Urakoitsija kustantaa työmaalle lukollisen varastotilan/kontin, jossa aineet säilytetään.

Tulityöt

Tulitöissä noudatetaan voimassa olevaa vakuutusyhtiöiden tulitöiden suojeluohjetta. Päätoteuttaja huolehtii tarvittavien tulityösuunnitelmien laatimisesta. Suunnitelmat tulee toimittaa rakentajalle viimeistään ennen tulitöiden suorittamista.

16.01.2026

3.8 Purkutyöt ja rakennusjäte

Päätoteuttajan tulee laatia kappaleen alla esitetyistä purkutöistä erillinen purkutyösuunnitelma, joka tulee toimittaa rakennuttajalle ennen rakennustöiden aloittamista.

Liikuntasalin lattian purkutyöt

Pääurakoitsija laatii purkutyösuunnitelman liikuntasalin lattian purkutöistä. Erityistä huomioita on kiinnitettävä lattiarakenteissa sijaitseviin vesiputkiin ja mahdollisiin sähkökaapeleihin.

Asbestipurkutyöt

Asbestipurkutyöhön saa käyttää vain sellaista työntekijää, jolla on voimassa olevassa lainsäädännössä vaadittu pätevyys ja joka on rekisteröity asbestipurkutyöhön pätevistä henkilöistä pidettävään rekisteriin. Purkutyö ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Päätoteuttajan tulee huolehtia, että asbestipurkutyöstä on tehty asbestipurkutyön ennakkoilmoitus, joka on toimitettu työsuojelun aluehallintovirastoon ennen purkutöiden aloittamista. Purkutyöstä tulee lisäksi olla tehtynä kirjallinen turvallisuussuunnitelma, jonka sisältö on esitetty voimassa olevassa lainsäädännössä.

Päätoteuttajan tulee esittää rakennuttajalle purkutyö-/turvallisuussuunnitelma sekä toimittaa kopio ennakkoilmoituksesta ennen asbestipurkutöiden aloitusta.

16.01.2026

PCB- ja lyijy-yhdisteiden purkutyöt

PCB- ja lyijy-yhdisteiden purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisesti.

PAH-yhdisteitä sisältävien materiaalien purkutyöt

PAH-yhdisteitä sisältävien materiaalien purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisesti.

Kosteus- ja mikrobivaurioituneiden materiaalien purkutyöt

Mikrobivaurioituneiden materiaali purkutyöt ja jätteen hävitys on suoritettava voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisesti.

Jätteiden keräys ja poiskuljetus

Purkutyöt on hoidettava siten, että purkujäte voidaan siirtää hallitusti ja kuljettaa kaatopaikalle tai muuhun viranomaisten osoittamaan paikkaan ilman tarpeetonta välivarastointia.

Työmaalta purettavat materiaalit kerätään toisistaan erilleen hyötykäyttötarkoituksen mukaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Pää toteuttajan tulee esittää turvallisuussuunnitelmassa jätteen vastaanottajan nimi ja yhteystiedot.

Ongelmajätteet kuljetetaan välittömästi pois työkohteesta tai välivarastoidaan työmaalla lukittavaan säilytystilaan. Asbestijätettä ja PAH-yhdisteitä sisältävää rakennusjätettä ei välivarastoida työmaalla.

16.01.2026

4. Sähköturvallisuus

Purkutyöt

Ennen purkutöiden suorittamista jännitteelliset sähkölaitteet ja kaapelit on tehtävä luotettavasti jännitteettömiksi ja jännitteen tahaton kytkeytyminen on estettävä. Mikäli työalueella on johtoja, joita ei voida kytkeä jännitteettömiksi, tulee sähkötapaturman vaara estää esim. suojarakenteella.

Laitteet ja kaapelit

Sähkölaitteiden ja kaapelien sijoituksessa on huomioitava, että laitteet tai kaapelit eivät rikkoonnu eivätkä aiheuta sähköiskun vaaraa.

Kaapelit on pyrittävä sijoittamaan niin, etteivät ne aiheuta kaatumisvaaraa. Mikäli johdotuksia sijoitetaan kulkuväylille, tulee ne merkitä näkyvästi. Ajoteille sijoitettavat kaapelit on lisäksi suojattava niin, että ne kestävät ajoneuvojen aiheuttaman rasituksen vaurioitumattomina.

Työnaikaiset kaapelit pihamaalla tulee kytkeä jännitteettömiksi yö- ja viikonloppujen ajaksi.

Työmaalla käytettävien jatkojohtojen pitää kestää mekaanista rasitusta ja veden vaikutusta. Vaurioituneita jatkojohtoja ei saa käyttää työmaalla. Vaurioituneet jatkojohdot tulee korjata asianmukaisesti.

Kaikki työmaakeskukset tulee olla varustettu 30 mA vikavirtasuojakytkimillä. Pistorasia, joka on tarkoitettu vain tietylle laitteelle, jonka vuotovirrat helposti aiheuttavan mitoitusvirraltaan enintään 30 mA vikavirtasuojantahattomatoimimisen, voidaan suojata mitoitusvirraltaan 300 mA vikavirtasuojalla. Tällainen pistorasia pitää merkitä varoituskilvellä, jolla sallitaan pistorasian käyttö vain tiettyyn tarkoitukseen.

28.01.2026

Eero Talja
Kiinteistöpäällikkö



Yhtenäiskoulun liikuntasalin lattian peruskorjausurakka,
Koulukatu 21, 77600 Suonenjoki

URAKKAOHJELMA 28.01.2026

Sisällysluettelo

Sisällys

0.	YHTEYSTIEDOT	2
1.	RAKENNUSKOHDDE	3
2.	HANKKEEN URAKKAMUOTO	3
3.	URAKKA JA SEN SISÄLTÖ	3
5.	LAATU	4
6.	YMPÄRISTÖ	4
7.	ASIAKIRJAT	5
8.	URAKKA-AIKA	5
9.	VASTUUVELVOITTEET	6
10.	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	6
11.	VALVONTA	7
12.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	7
13.	VASTAANOTTOMENETTELY	8
14.	ERIMIELISYYDET	8
15.	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	8
16.	RAKENNUSURAKKATARJOUS.....	9

0. YHTEYSTIEDOT

0.1 Tilaaja / rakennuttaja (myöhemmin tilaaja)

Suonenjoen kaupunki
Tekniset palvelut Keskuskatu 3
PL 13
77601 Suonenjoki

Yhteyshenkilöt:

Eero Talja
Kiinteistöpäällikkö puh. 0400 379 885
eero.talja@suonenjoki.fi

Jari Savolainen
Kiinteistötyönjohtaja puh. 044 757 0765
jari.savolainen@suonenjoki.fi

0.2. Rakennuttaminen / valvonta

Tilaaja hoitaa rakennuttamisen ja valvonnan.

Urakoitsijan tulee urakkasopimuksen mukaisesti nimetä työmaalle vastuullinen työnjohtaja.

0.3 Suunnittelijat

Korjaustyöselostus ja vesikattopiirustus

A-insinöörit suunnittelu Oy
Viestikatu 7 C (2.krs)
70600 Kuopio
vaihde: 0207 911 888

Yhteyshenkilö:

Jari Rissanen
Projektipäällikkö, DI
puh. 040 481 4656
jari.rissanen@ains.fi

1. RAKENNUSKOHDE

1.1 Rakennuskohde

Yhtenäiskoulun liikuntasalin lattian peruskorjausurakka

1.2 Rakennuspaikka

Koulukatu 21

77600 Suonenjoki

1.3 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuskohteen esittelystä sovitaan tilaajan yhteyshenkilöiden kanssa. Yleistä yhteistä esittelyä ei järjestetä. Urakoitsijan tulee tutustua rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista, omatoiminen tutustuminen on mahdollista.

2. HANKKEEN URAKKAMUOTO

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Käytettävä urakkamuoto on kokonaisurakka: tilaaja solmii urakkasopimuksen rakennusurakoitsijan kanssa. Tilaaaja vastaa kohteen suunnittelusta ja tarvittavien rakennuslupien hakemisesta. Rakennusurakoitsija toimii urakan mukaisen suoritusvelvollisuuden osalta pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

3. URAKKA JA SEN SISÄLTÖ

3.1 Rakennusurakoitsija

Rakennusurakoitsijalle kuuluu vastuu rakennusteknisten töiden toteutuksesta suunnitelmien mukaisesti.

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töiden ja toimitusten ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

4.2 Työaikataulu

Rakennusurakan suoritusaika on 18.05.2026 – 11.08.2026.

4.3 Erityiset katselmukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan rakennusurakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Aloituskatselmuksen ajankohta sovitaan urakkasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

4.4 Luvat ja maksut

Tilaaja hakee rakennusluvan sekä maksaa rakennuslupamaksut. Työsuorituksiin mahdollisesti liittyvien lupien hankkimisesta ja kustantamisesta huolehtii urakoitsija.

4.5 Toteutuksen yleisjärjestelyt

Tilaaja vastaa kustannuksellaan työmaan vedestä, sähköstä ja lämmöstä. Rakennusurakoitsija järjestää työntekijöidensä käyttöön tarvittavat sosiaalityöt. Kattourakoitsija vastaa kustannuksellaan työmaan puhtaanapidosta ja jätteidenkäsittelymaksuista.

4.6 Huoltokirja

Huoltokirjan kokoajana toimii rakennusurakoitsija. Rakennusurakoitsija luovuttaa tilaajalle huoltokirjan viimeistään vastaanotto kokouksessa. Huoltokirjan laadinnassa noudatetaan RT 18-10713 määriteltyjä velvoitteita.

4.7 Muuta

Työmaalla käytettävä kieli on suomi. Kaikki suunnitelma-asiakirjat ovat suomeksi.

5. LAATU

5.1 rakennusurakoitsijan laadunvalvonta

rakennusurakoitsijan on valvottava oman työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennusurakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoidensa rakennusvaiheiden kelpoisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

5.2 Tarkastusasiakirja

Rakennusurakoitsija täydentää osaltaan rakennusluvan vaatimuksen mukaista tarkastusasiakirjaa (paperinen tarkastusasiakirja). Tarkastusasiakirjat liitetään huoltokirjaan.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan rakennusurakoitsija voi käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita. Urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen tilaajan kirjallinen hyväksyminen osoittamalla, että vaihdettavaksi esitetty tuote vastaa kaikilta osiltaan, toimivuudeltaan ja laadultaan suunnitelma-asiakirjoissa mainittua tuotetta.

Mikäli vaihtoehtoiset tuotteet aiheuttavat kustannuksia muille urakoitsijoille tai suunnittelijoille, kuuluvat nämä kustannukset tuotteen vaihtoa esittävälle urakoitsijalle.

6. YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojelu

Rakennusurakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esim. ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus.

Työmaan ulkopuolista melua aiheuttavat työvaiheet on suoritettava klo. 06:00 – 22:00 välisenä

aikana ellei Suonenjoen kaupungin järjestyssäännöissä, kaavamääräyksissä tai rakennusvalvonnan rakennustyötä koskeissa ohjeissa muuta ilmoiteta.

7. ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyynnön asiakirjat luovutetaan rakennusurakoitsijalle sähköisessä muodossa, pdf.

Tarjouspyynnön liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

1. Tämä urakkaohjelma
2. Työturvallisuusasiakirja
3. Korjaustyöselostus
4. Piirustukset
5. Tarjouslomake
6. Yksikköhintaluettelo

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan Pienurakkasopimus RT 80265 -lomakkeelle.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (RT 16- 10660 viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään

- urakkaneuvottelumuistio
- YSE 1998
- tarjouspyyntö
- tarjous tilaajavastuulain mukaisine todistuksineen

Näiden asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen. Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja ja työohjeita.

8. URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Rakennustyöt voidaan käynnistää 18.05.2026 ja kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

8.2 Rakennusaika

Rakennustyön tulee olla valmis ja vastaanotettavissa 11.08.2026.

8.4 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta, peritään viivästys-sakkoa YSE 1998 mukaisesti.

9. VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuuajat

Takuuajat YSE 1998 mukaan.

9.2 Vakuudet

Kattourakoitsijalta vaaditaan urakan aikaiset sekä takuuajan vakuudet YSE 1998 mukaan.

9.3. Vakuutukset

Rakennusurakoitsija vakuuttaa rakennuskohteen rakennustyövakuutuksena täyteen arvoon, joka on voimassa siihen asti, kunnes tilaaja on vastaanottanut sopimuksenmukaisen urakka-suorituksen.

9.4 Tilaajan vakuus

Tilaaja ei aseta vakuutta.

10. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjous annetaan kokonaishintana tarjouspyynnön mukana olevalla lomakkeella.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään urakoitsijan kanssa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus.

10.2.2 Erityiset maksuerät

Ei ole.

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän (ennakon)suuruus on enintään 5 % urakkahinnasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.

10.2.4 Loppuerä

Viimeinen maksuerä (loppuerä) on 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu ja takuuajan vakuudet sekä huoltokirjaan tulevat tiedot on luovutettu tilaajalle.

10.2.5 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Maksuaika on laskun hyväksymisestä 21 vrk. Jos tilaaja ei 21 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen

viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 Lisä- ja muutostyöt

Mahdollisista lisä- ja muutostöistä sekä niiden menettelystä sovitaan tilaajan kanssa etukäteen.

11. VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja.

11.2 Rakennuttajan valvonta

Tilaaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60-62 §:n mukaisesti.

12. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Rakennusurakoitsija nimeää työmaalle MRL:n edellyttämän vastaavan työnjohtajan urakan mukaisen suoritusvelvollisuuden osalle. Rakennusurakoitsijan tulee nimetä työmaan vastuullinen kirvesmies, joka on työmaalla jatkuvasti.

12.2 Työturvallisuuskoordinaattori ja työturvallisuus

Tilaaja nimeää hankkeelle valtioneuvoston asetuksen 205/2009 mukaisen työturvallisuuskoordinaattorin. Työmaalla tulee noudattaa rakennustyön turvamääräyksiä.

Työmaan turvallisuussuunnitelma tulee olla tehtynä ennen töiden aloitusta.

12.3 Henkilötunniste ja veronumero

Rakennusurakoitsijan on huolehdittava siitä, että työmaalla käytetään työturvallisuuslain mukaisia kuvallisia henkilötunnisteita, joissa on henkilökohtainen veronumero sekä valvottava niiden käyttöä.

12.4 Työmaakokoukset

Työmaakokousten määrä ja ajankohdat sovitaan urakkasopimuksen allekirjoitustilaisuudessa. Tilaaja varaa huonetilan kokousten pitämiseen.

12.5 Viranomaistarkastukset

Rakennusurakoitsija vastaa rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämän rakennustyön tarkastusasiakirjan ylläpidosta ja huolehtii viranomaiskatselmusten järjestämisestä ajallaan urakan mukaisen suoritusvelvollisuuden osalta.

13. VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n mukaisesti.

13.2 Tarkastuskustannukset

Mikäli joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin tilaaja veloittaa uusintatarkastuksista seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloituksetta
- toinen jälkitarkastus: 500 € (alv 0 %)

13.3 Luovutusasiakirjat

Rakennusurakoitsija luovuttaa osaltaan huoltokirjaan tulevan aineiston tilaajalle ennen vastaanottotarkastusta.

14. ERIKÄISYYDET

14.1 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ensisijaisesti mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten, keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, ratkaistaan riitaisuudet Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

15. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja.

Tarjous voidaan hylätä, jos se poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä vaatimuksista ja ehdoista. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- Tarjous on saapunut myöhässä.
- Tarjoushinta tai pyydetty osahinnat on esitetty epämääräisesti tai osa hinnoista on jäänyt ilmoittamatta.
- Tarjous on jätetty puutteelliseksi. Tarjouksessa ei ole mukana pyydettyjä liitteitä.
- Tarjouksen tekijältä arvioidaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle.
- Tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa toiminut vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti.
- Tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna kohtuuttoman alhainen ja on syytä epäillä, että tarjoushinnalla ei urakkaa voi suorittaa.
- Tarjouksen tekijän tilaajavastuut eivät ole kunnossa.
- Tarjouksen tekijään kohdistuu sopimuksen teon estäviä pakotteita.
- Tarjoushinta ylittää tilaajan hinta-arvion.
- Jos tarjouksia saadaan vain yksi, eli markkinahintaa ei voida osoittaa.

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet ja hyväksyminen

Tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin tarjous. Kaikki tarjoukset voidaan kuitenkin jättää hyväksymättä. Tarjouksen teosta aiheutuneita kustannuksia ei korvata.

16. RAKENNUSURAKKATARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Tarjous annetaan kokonaishintana tarjouspyynnön mukana olevalla lomakkeella.

16.2 Tarjouksen liitteet

- yksikköhintaluettelo
- tästä urakkatarjouspyynnöstä poikkeavat rakennustekniset ratkaisut
- Vastuu Group yritysraportti tai tilaajavastuulain edellyttämät todistukset
- todistus vastuuvakuutuksesta
- muut asiakirjat, joita urakoitsija haluaa liittää tarjoukseen

Kaikkiin urakoitsijoiden ja heidän aliurakoitsijoiden sopimuksiin liittyvissä työsuhteissa on noudatettava niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava.

Rakennusurakoitsijan tulee vaatia mahdollisesti käyttämiltään aliurakoitsijoilta samanlaiset todistukset (Vastuu Group yritysraportti tai tilaajavastuulain edellyttämät todistukset), kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin.

Tilaajalla on velvollisuus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa, sivu- tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä. Mikäli em. selvitykset eivät ole tilaajavastuulain ehdot täyttäviä, ei tällaista urakoitsijaa tai sivu- ja aliurakoitsijaa saa käyttää. Selvitykset ja todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Rakennusurakkatarjouksen on oltava voimassa kaksi kuukautta tarjouksen päiväyksestä lukien.

16.4 Tarjouksen jättö

Rakennusurakkatarjous tulee toimittaa SokoPro- sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta 25.02.2026 klo 12.00 mennessä. Kysymykset ja vastaukset esitetään myös SokoPro:ssa. Kysymykset tulee esittää 09.02.2026 klo.12:00 mennessä ja vastaukset annetaan 11.02.2026 klo. 16:00 mennessä. Tarkemmat ohjeet ja määräajat löytyvät SokoPro:sta.

16.5 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan viimeistään 27.02.2026 klo. 12:00 mennessä ja sen perusteella valitaan rakennusurakoitsija urakkaneuvotteluun.

Suonenjoki 28.01.2026

Eero Talja
Kiinteistöpäällikkö

Tilaaaja	Suonenjoen Kaupunki c/o Tekniset palvelut PL 13, Keskuskatu 3 77601 Suonenjoki
Hanke	Yhtenäiskoulun liikuntasalin lattian peruskorjausurakka

YKSIKKÖHINTALUETTELO

Mahdollisten lisä- ja muutostöiden sekä hyvitysten varalta käytetään alempana mainittuja yksikköhintoja. Yksikköhintojen tulee vastata ao. rakennushankkeen piirustusten ja työselityksen mukaisesti suoritettavaa muutostyötä.

Yksikköhintoihin sisältyvät työnjohto-, sosiaalikustannukset ja yleiskulut. Kuhunkin yksikköhintaan sisältyy työ täysin valmiina aineineen, asennuksineen, telineineen ja siivouksineen. Hinnat pitävät sisällään arvonlisäveron 25,5 %.

Ellei yksikköhintaluettelosta saada vastaavaa hintaa tai hinnan määäämisperusteita tahi ellei hinnasta voida muuten sopia, on työ tehtävä omakustannus- hintaan rakennusurakan yleisten sopimusehtojen YSE 1998 pykälien 43, 44, 45, 46 mukaisesti. Sosiaalikulujen korvaukseksi lasketaan 70% urakoitsijan välittömistä (ei alaurakoitsijan) maksamista työpalkoista, mutta ei päivärahoista eikä työkalukorvauksista. Mikäli sosiaalikuluja lainsäädännöllä tai valtakunnallisilla työehtosopimuksilla lisätään tai vähennetään, sosiaalikuluprosenttia korjataan tätä vastaavasti rakennuttajan päätöksen mukaisesti. Sosiaalikuluprosentti ilmoitetaan kokonaisina prosentteina.

Mittaustarkkuus määriä laskettaessa on 0,1 m, korjaukset 0...0,2 m = 0,2 m. Mittatarkkuus pinta-aloja laskettaessa 0,5 m², korjaukset 0...0,5 m²=0,5 m². Korjattavat alueet määrittelee työn valvoja.

Yksikköhinnat (sis. alv. 25,5 %)

Yksikköhintoja käytetään hyvitys-/lisätyöhintoina.

Veloitushinnat toteutusvaihe:

Vastaava työnjohtaja	€/h
Kosteushallintakoordinaattori	€/h
LVI-asentaja	€/h
Sähköasentaja	€/h
Rakennusammattimies	€/h
Rakennusapumies	€/h

Yksikköhinnat (sis. alv. 25,5 %)

Yksikköhintoja käytetään hyvitys-/lisätyöhintoina.

Akustiikkalevyjen asennus sisäkattoon	€/m ²
Akustiikkalevyjen asennus seinään	€/m ²
Vaurioituneiden rakenteiden korjaus	€/jm ²
Asbestipurku	€/m ²

Tarjouksen päiväys

Yhtiö:

Allekirjoitus ja nimen selvennys: