
Tekninen lautakunta

Kokousaika 05.08.2026 klo 17:00 - 21:21**Kokouspaikka** Lintharjun Liikuntakeskus/ Kabinetti

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 62	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 63	Päiväkodin rakennuttamistapa/ EVA	6
§ 64	Toimenpidealoite / Suonenjoen kaupungin pysäköinnin ABC	9
§ 65	Kuntatekniikan työohjelman päivitys	11
§ 66	Oikaisuvaatimus/ Tekninen lautakunta 27.5.2026 §52	12
§ 67	Ajankohtaiskatsaus	14
§ 68	Tiedoksiannot	15

Kokousaika 05.08.2026 klo 17:00 - 21:21

Kokouspaikka Lintharjun Liikuntakeskus/ Kabinetti

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suihkonen Petri	puheenjohtaja	
	Korhonen Simo	varapuheenjohtaja	
	Markkanen Juha	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Soininen Henry	varajäsen	Juuso Nyyssösen varajäsen
	Ruotsalainen Anja	varajäsen	Tytti Saarikarin varajäsen,
	Korpirinne Ari	varajäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Koponen Milja	varajäsen	Johanna Tapanisen varajäsen
			Leena Tuppuran varajäsen
Poissa	Nyyssönen Juuso		
	Saarikari Tytti		
	Tapaninen Johanna		
	Tuppura Leena		
	Piironen Juha		
Muut	Vehviläinen Juha	KH:n puheenjohtaja	
	Hälinen Kimmo	tekninen johtaja /	
	Piitulainen Tiina	pöytäkirjanpitäjä kokousavustaja	

Allekirjoitukset

Petri Suihkonen
puheenjohtaja

Kimmo Hälinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

61 - 68

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Juha Markkanen
pöytäkirjantarkastaja

Anja Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 7.8.2026 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 10.8.2026 klo 12-15.

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 05.08.2026 § 61
3/00.02.04/2025

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 05.08.2026 § 62
4/00.02.04/2025

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Markkanen ja Tytti Saarikari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Markkanen ja Anja Ruotsalainen.

Päiväkodin rakennuttamistapa/ EVA

Tekninen lautakunta 05.08.2026 § 63
223/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Tekniset palvelut on vertaillut päiväkodin rakennuttamistapoja kaupunginhallituksen hyväksymien EVA-periaatteiden mukaisesti. Rakennuttamistavalla tarkoitetaan sitä, miten rakennushanke organisoidaan ja toteutetaan tilaajan näkökulmasta ja miten hanke jaetaan sopimuksiksi, vastuualueiksi ja urakoiksi eri osapulten kesken, suunnittelu mukaan luettuna.

Suonenjoen kaupunginhallituksen 2.4.2024 hyväksymien ohjeiden mukaisesti suppea päätösten vaikutusten ennakkoarviointi (EVA) toteutetaan, kun päätöksillä on oleellisia vaikutuksia strategian toteutumiseen tai päätöksellä voi olla joko merkittäviä vaikutuksia harvoihin näkökulmiin tai vaikutukset ovat lieviä, mutta kohdistuvat useisiin näkökulmiin:

- ihmisten elinoloihin
- terveyteen
- viihtyvyyteen tai ympäristöön
- organisaatioon
- henkilöstöön tai talouteen ja elinvoimaisuuteen

Suppean EVA:n päätösten ennakkovalmistelu tehdään viranhaltijatyönä ja päätöksentekotasona on joko viranhaltija tai toimielin.

EVA-luonnos käsiteltiin luonnoksena huhtikuun teknisessä lautakunnassa. EVA- ohjeiden mukaisesti tämä niin sanottu suppea EVA käsiteltiin myös johtoryhmässä 10.4.2026. Johtoryhmän kirjausten mukaisesti EVA on määrä hyväksyä teknisessä lautakunnassa, jolla on keskeinen rooli päiväkotihankinnan valmistelussa ja päätöksenteossa.

Lainsäädännöllisesti ennakko vaikutusten arviointi perustuu ennen kaikkea hallintolain (434/2003) 31 §:ssä säädettyyn viranomaisen selvittämisvelvollisuuteen.

Ennakkovaikusten arviointiin valitut rakennuttamistavat

Teknisten palveluiden esiselvityksen ja johtoryhmätyöskentelyn perusteella ennakkovaikutuksia vertailtiin neljällä eri urakoittamismuodolla/ rakennuttamistavalla:

- Suunnittelu + jaettu urakka
- Suunnittelu + kokonaisurakka
- KVR; kokonaisvastuurakentaminen

- Yhteistoiminnallinen KVR; yhteistoiminnallinen kokonaisvastuurakentaminen

Vaihtoehtoina ei ole tarkisteltu esimerkiksi isommille hankkeille paremmin sopivia allianssi ja projektijohtomalleja, joissa hankkeen sisällä on tyypillisesti useita osahankkeita. Näissä malleissa tilaaja on ulkoistanut voimakkaasti rakennuttamisen.

Yhteenveto rakennuttamistapojen keskeisistä eroista

Liitteenä olevassa ennakko vaikutusten arvioinnissa rakennuttamistapoja on verrattu EVA -ohjeiden mukaisesti strategia- ja hyvinvointisuunnitelman, kuntalaisvaikutusten, ympäristövaikutusten, organisaatio- ja henkilöstövaikutusten, sekä taloudellisten vaikutusten kannalta. Rakennuttamistapojen keskeiset eroavaisuudet on myös kirjattu erojen näkemistä helpottamaan.

Kaikilla kuvatuilla rakennuttamistavoilla on rakennutettu päiväkoteja 2020-luvulla. Suonenjoella on aina käytetty jaettua urakkaa isommissa hankkeissa ja pienemmissä urakoissa kokonaisurakkaa.

Tässä hankkeessa jaettu urakka on tuttu ja turvallinen, mutta siinä voidaan ”ajautua” kalliisiin ratkaisuihin, joita ei urakkakilpailutuksen jälkeen ole mahdollista enää muuttaa edullisemmaksi.

KVR -urakka on nopein toteuttaa ja siinä saadaan tehokkaasti monistettua urakoitsijalla oleva oppi sekä urakoitsijan valmiit yhteistyökumppanit suunnittelussa. KVR -urakan sisältöön on erittäin vaikea tehdä muutoksia sen jälkeen, kun urakka ja urakan suunnittelu on kilpailutettu. Tämän vuoksi tilaajan pitäisi urakkaa kilpailutettaessa osata tehdä hyvät speksaukset. Hyvässä urakkakilpailutilanteessa KVR -urakan innovaatiohyödyt näkyvät urakkahinnassa. Yhteistoiminnallinen KVR mahdollistaa urakkasisällön kehittämisen erityisesti esikilpailutuksen jälkeisissä innovaationeuvotteluissa, joissa on käytettävissä useamman urakoitsijan osaaminen, eli suuri osa urakoitsijainnovaatioista on käytettävissä jo lopullisessa urakkakilpailutuksessa. Yhteistoiminnallinen KVR on teknisten palvelujen esitys ensisijaiseksi urakoittamistavaksi. Kuopiossa yhteistoiminnallisen KVR -mallin kilpailutukseen on osallistunut ja voittanut keskisuuri rakennusliike.

Liitteenä ennakko vaikutusten arviointi ja nelikenttäanalyysi urakointimuodosta.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta

1. Päättää hyväksyä Suonenjoen kaupungin päiväkodin rakennuttamistapaa koskevan ennakko vaikutusten arvioinnin Suonenjoen kaupunginhallituksen hyväksymien EVA-periaatteiden mukaisesti.

Päätös

2. Päättää valita rakennuttamistavaksi yhteistoiminnallisen KVR-urakoinnin, jolla pystytään vaikutustenarvioinnin perusteella hankkimaan parhaiten kaupungin tarpeita palvelevan päiväkotirakennuksen kustannustietoisesti edeten.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi/ päiväkodin kilpailutustapa
- Liite 2 Urakoittamismuotojen nelikenttäarviot

Kaupunginhallitus § 135
Tekninen lautakunta § 64

29.06.2026
05.08.2026

Toimenpidealoite / Suonenjoen kaupungin pysäköinnin ABC

Kaupunginhallitus 29.06.2026 § 135

Valmistelija: kaupunginjohtaja Juha Piironen, p. 044 758 1403

Valtuutettu Pia Pentikäinen on jättänyt 15.6.2026 toimenpidealoitteen kaupunginvaltuuston (15.6.2026 § 26) käsittelemään perussuomalaisten Suonenjoen valtuustoryhmän Asukasystävällinen Suonenjoki valtuustoaloitteen yhteyteen.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaisesti tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan toimenpidealoitteen, jonka tulee liittyä käsiteltävä olevaan asiaan ja joka ei osaa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä. Toimenpidealoite tulee toimittaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle tai pöytäkirjanpitäjälle kirjallisena.

Jätetty toimenpidealoite on toimitettu kirjallisena puheenjohtajalle ja se on kirjattuna kaupunginvaltuuston (15.6.2026 § 26) tekemän päätöksen yhteyteen. Toimenpidealoite hyväksyttiin yksimielisesti valtuustossa.

Toimenpidealoitteessa esitetään, että kaupungin tekninen osasto tekee "Suonenjoen kaupungin pysäköinnin ABC" tms. missä kerrotaisiin mitä, missä ja miksi.

Pysäköinti, sen periaatteet, alueet ja sen valvonta sekä sanktiot pitää päättää valtuustotasolla teknisen esityksen pohjalta. Kuntalaisilla ja kävijöillä pitää olla mahdollisuus tutustua mihin Suonenjoella perustuu pysäköinti ja sen valvonta. Tällaista päätöstä pyydettiin jo silloin kun päätettiin aloittaa pysäköinninvalvonta.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus esittää tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi ja toteutettavaksi tiiviin ja selkeän Suonenjoen kaupungin pysäköinnin "ABC-dokumentin", missä tuodaan esiin Suonenjoen kaupungin pysäköinnin ja pysäköinnin valvonnan keskeiset periaatteet ja linjaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 05.08.2026 § 64
408/08.00.00/2025

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 135
§ 64

29.06.2026
05.08.2026

Tekniset palvelut on koostanut kaupunginhallituksen esityksen mukaisen Pysäköinnin ABC- dokumentin, jossa on tiiviisti kirjattu pysäköinnin kehittämiseen liittyviä reunaehtoja ja kehittämisajatuksia, sekä pysäköinninvalvonnan periaatteita. Dokumenttia täydentää erillinen ”Hyvä tietää pysäköinnistä”- dokumentti. Dokumentin tarkoitus on lisätä yleistietoa pysäköintiin liittyen, sillä osa virheellisestä pysäköinnistä johtuu tiedon puutteesta. Tällöin virhemaksun saaminen koetaan erityisen harmillisena. Tekniset palvelut kehittää pysäköinnin olosuhteita jatkuvasti ja siinä kehitystyössä on tarpeen kuntalaisilta saadut rakentavat palautteet.

Liitteinä Pysäköinninvalvonnan ABC ja Yleistietoa pysäköinnistä.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta hyväksyy teknisten palveluiden laatiman Pysäköinnin ABC -dokumentin vastauksena kaupunginhallituksen toimenpidealoitteeseen sekä esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Samalla lautakunta toteaa, että asiakirja on jatkuvasti päivittyvä dokumentti.

Liitteet

Liite 3 Pysäköinninvalvonnan ABC

Liite 4 Yleistietoa pysäköinnistä Suonenjoella

Kuntatekniikan työohjelman päivitys

Tekninen lautakunta 05.08.2026 § 65
49/10.03.01.02/2026

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Tekniset palvelut on muokannut päällystys- ja peruskorjausohjelmaksi nimettyä dokumenttia siten, että siinä näkyy kaikki kuntatekniikan investointimäärärahat ja se nimetään jatkossa kuntatekniikan työohjelmaksi.

Lautakunta on valtuuttanut 11.2.2026 § 15 teknisen johtajan tekemään tuolloin hyväksyttyyn työohjelmaan tarkistuksia määrärahojen puitteissa, mutta selkeät muutokset on syytä päättää lautakuntakäsittelyssä. Teknisten palvelujen katselmusten perusteella talvella suunniteltuja saneerauskohteita on syytä tarkentaa oheisen liitteen mukaisesti. Liitteeseen on tuotu joitain uusia kunnostusta vaativia kohteita ja osa kohteista on talven jäljiltä ennakoitua paremmassa kunnossa. Yksi uusi suunnitteluaihe on katujen kuntoarvion tekeminen, joka antaa jatkossa pohjan pitkäjänteiselle työohjelmasuunnittelulle.

Liitteenä päivitetty kuntatekniikan työohjelma.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan kuntatekniikan työohjelman päivityksen sekä oikeuttaa teknisen johtajan tekemään ohjelmaan tarkistuksia määrärahojen puitteissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Kuntatekniikan työohjelma

Tekninen lautakunta § 52
Tekninen lautakunta § 66

27.05.2026
05.08.2026

Oikaisuvaatimus/ Tekninen lautakunta 27.5.2026 §52

Tekninen lautakunta 27.05.2026 § 52

Valmistelijat: kuntatekniikan päällikkö Kirsi Niemelä, puh. 0400 379 886 ja tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Tekniset palvelut leikkasi joulukuun alussa koneenkuljettajien pyynnöstä kiinteistön tontilla kasvavan, mutta kevyenliikenteen väylälle ulottuvia puiden oksia. Muutamia oksia on leikattu siten, että leikkauskohta on tontin puolella. Leikkauksen peruste on ollut, että oksat ottavat kiinni aurauskaluston peileihin.

Lähtökohtaisesti tontin omistajan kuuluu huolehtia, että oksat eivät tule tontin rajojen ulkopuolelle.

Kiinteistön omistaja on esittänyt korvausvaatimuksen, mikä merkittävästi poikkeaa teknisten palvelujen tiedoista korvauksen määrästä, mikäli katsotaan, että on syntynyt korvausvastuu.

Omenapuulle on laskettu arvon käyttäen Maanmittauslaitoksen (MML) puutarhakasvien korvaussuosituksia. Arvioinnissa on huomioitu puulaji ja taimihinta, puun ikä, puun merkittävästi heikentynyt kunto (lahovikaa ja rakenteellinen heikkous). Teknisten palvelujen näkemyksen mukaan leikatun omenapuun korvaushinnan tulisi olla maksimissaan 150,00 €.

Korvauksen maksamista voi perustella sillä, että kiinteistön omistajaa ei oltu muistutettu hänelle kuuluvasta puun oksien leikkuusta, mikä olisi ollut ainakin teknisten palvelujen normaalia toimintaa. Lisäksi osa leikkauskohdista on ollut hiukan tontin puolella. Rakennusjärjestyksen mukaan kiinteistön omistajan on poistettava naapurin tontille ulottuvat oksat kohtuullisesta (2 viikkoa) ajassa, mikäli naapuri ilmoittaa niistä olevan haittaa. Tässä tapauksessa oksat ovat ulottuneet kaupungin katualueelle.

Oheismateriaalina korvausvaatimus ja teknisten palvelujen laskelma korvaukselle.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että vahingosta korvataan 150,00 €.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 52
Tekninen lautakunta § 66

27.05.2026
05.08.2026

Tekninen lautakunta 05.08.2026 § 66
165/03.06.02/2026

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Teknisen lautakunnan päätökseen 27.5.2026 §52 on tullut oikaisuvaatimus 15.6.2026. Oikaisupyynnön esittäjä kokee, että kaupungin katualueelle ulottuvien oksien leikkaamisesta esitetty korvaus 150 € on riittämätön ja vaatii, että omenapuista tulee korvata 2790 €. Toissijaisesti oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi asianmukaisen vahinkoarvioinnin sekä riittävän selvityksen hankkimiseksi.

Tekniset palvelut on selvitelty oikaisuvaatimuksessa laajemminkin esitettyjä ajatuksia ja toteaa seuraavaa:

- Omenapuun oksien levittäytyminen selkeästi katualueelle on sekä naapurisuuhdelain että rakennusjärjestyksen vastaista. Lautakunta on kohtuussyihin perustuen päättänyt maksaa korvausta 150 €. Oksien leikkaus oli oikea menettely, jonka kiinteistön omistaja olisi joka tapauksessa joutunut tekemään kaupungin ohjeistuksen ja rakennusjärjestyksen mukaisesti. Korvausesitys ei siis perustu vahingonkorvauslakiin vaan korvausesitykseen päädyttiin sen vuoksi, että leikkaustarpeesta ei huomautettu etukäteen. Tämä ei siis kuitenkaan olisi muuttanut sitä seikkaa, että oksille olisi pitänyt tehdä reipas leikkaus.
- Kuntatekniikan päällikkö on tehnyt arviot MTK:n ohjeen mukaisesti, kuten aiemmasta päätöksestä ilmenee.
- Kunta on velvollinen huolehtimaan kadun turvallisesta käytöstä. Puiden oksista on aiheutunut haittaa katualueen liukkauden torjunnalle ja lumen auraukseen ja siten myös turvalisuushaittaa jalankululle ja pyöräilylle.
- Talviaikaan puiden oksien ulottuma muuttuu usein nopeasti lumikuormasta johtuen. Leikkaustoimenpiteellä myös turvattiin, että oksat eivät hallitsemattomasti repeä tai vaurioidu tarttuessaan kadulla liikkuvaan kunnossapitokalustoon.

Oheismateriaalina oikaisuvaatimus liitteineen.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä kuvatuin perustein ja pitäytyy aiemmin päätetyssä 150 € korvauspäätöksessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiskatsaus

Tekninen lautakunta 05.08.2026 § 67
102/00.02.04/2024

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

Tekninen johtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot

Tekninen lautakunta 05.08.2026 § 68
5/00.02.04/2025

Valmistelija: tekninen johtaja Kimmo Hälinen, puh. 0400 377 761

1. Viranhaltijapäätökset

Teknisen johtajan, kaavoittajan, kiinteistöpäällikön ja kuntatekniikan päällikön tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 28.5. - 5.8.2026.

Viranhaltijapäätökset ovat olleet julkisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin www-sivuilla.

Päätösluettelo esitellään oheismateriaalina kokouksessa.

2. Taloustoteumat

Teknisten palveluiden taloustoteumat tammi-heinäkuu 2026.
Taloustoteumat liitteinä.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Taloustoteuma 1-7 2026/ käyttötalous

Liite 7 Taloustoteuma 1-7 2026/ investoinnit

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 64, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63, § 65**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupungin tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti
Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia
lähetettäessä (at) – merkintä korvataan @ -
merkillä
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei
kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 77601 Suonenjoki

Käyntiosoite: Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite: kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero: +358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.