

Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen

Henkilöstöjaos 17.09.2021 § 99

Valmistelija hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 42 mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstöohjeiden hyväksymisestä.

Henkilöstöjaosto on on kokouksessaan HJ 17.12.2019 § 57 hyväksynyt liukuvan työajan ohjeen (liite). Sosiaalijohtaja on 7.9.2021 toimittamallaan kirjelmällä esittänyt, että vanhuspalvelukoordinaattori siirtyy liukuvaan työaikaan. Työnantajan on määritettävä likuvassa työajassa oleva henkilöstö ja määrittäminen tehdään tällä ohjeella. Kyseinen päivitys on tehty liitteenä ”Liukuva työaika” -ohjeeseen.

Ehdotus	Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteenä olevan ”Liukuva työaika” –ohjeen (liite) niin, että se astuu voimaan 18.9.2021 sekä antaa hallintojohtajalle oikeuden tehdä teknisluontoisia korjauksia ohjeeseen tarvittaessa.
Päätös	Hallintojohtaja toi kokoukseen päivitetyn ”Liukuva työaika” -ohje liitteen, jossa on huomioitu SOTE-sopimuksen voimaan astuminen. Henkilöstöjaos hyväksyi hallintojohtajan ehdotuksen päivitetyllä liitteellä.

Henkilöstöjaos 12.05.2022 § 18

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Ohjeeseen on tullu tarve tehdä päivityksiä. Etätyöohjeessa on annettu oheita liukuvaan työaikaankin liittyen ruokatauon merkitsemisestä. Samoin on ollut tarve täsmentää lisä- tai ylityömääräyksen antamisen vaikutusta työaikasaldoon.

Ehdotus	Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteenä olevan ”Liukuva työaika” –ohjeen (liite) niin, että se astuu voimaan välittömästi sekä antaa henkilöstöpäällikölle oikeuden tehdä teknisluontoisia korjauksia ohjeeseen tarvittaessa.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin henkilöstöltä on tullut esityksiä liukuvaa työaika koskevan ohjeen päivittämiseksi. Ohjetta on valmisteltu yhteistyössä yhteistoimintaryhmän kanssa. Valmistelun yhteydessä on arvioitu ohjeen ajantasaisuus sekä varmistettu että, ohje vastaa nykyisiä työn tekemisen käytäntöjä, työaikajärjestelyjen tarpeita sekä organisaatiossa tapahtuneita muutoksia.

Ohje on valmisteltu työaikalain (872/2019) liukuvaa työaika koskevien säännösten sekä KVTES:n määräysten mukaisesti.

Päivityksen keskeisenä muutoksena esitetään liukuvan työajan soveltamisalan laajentamista siten, että järjestelmän piiriin kuuluu jatkossa myös yleistyöajassa työskentelevä kulttuuriohjaaja. Lisäksi liukuma-aikoja esitetään laajennettavaksi niiden tehtävien osalta, joissa työn luonteeseen kuuluu säännöllisesti ilta-aikaan sijoittuvaa työskentelyä. Muutoksen tavoitteena on mahdollistaa työajan tarkoituksenmukaisempi käyttö sekä tukea joustavia työaikajärjestelyjä erityisesti iltatilaisuuksien, tapahtumien ja muiden työtehtävien yhteydessä, joissa työaika sijoittuu tavanomaisen toimistoajan ulkopuolelle.

Samassa yhteydessä on tarkistettu työaikasaldon kertymistä koskevia määräyksiä. Päivitetyn ohjeen mukaan työaikasaldon enimmäiskertymä on 30 tuntia. Määräys perustuu työaikalain liukuvaa työaika koskeviin säännöksiin ja on lain sallimaa enimmäismäärää alempi.

Ohjeesta on poistettu sosiaali- ja terveydenhuollon sopimusala koskevat määräykset, koska ne eivät ole enää tarpeellisia kaupungin voimassa olevien henkilöstöohjeiden kannalta.

Lisäksi ohjeesta on poistettu työaika- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin liittyvät järjestelmäkohtaiset nimet. Muutoksella varmistetaan ohjeen ajantasaisuus myös tilanteissa, joissa käytettävät tietojärjestelmät muuttuvat.

Ohjeen nimeksi esitetään muutettavaksi Suonenjoen kaupungin liukuvan työajan -ohje, jolloin ohjeen nimi kuvaa nykyistä sisältöä, soveltamisalaa ja käyttötarkoitusta aiempaa selkeämmin.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan Suonenjoen kaupungin liukuvan työajan - ohjeen (liite) niin, että se tulemaan voimaan 1.10.2026
2. kumota samalla aiemmin voimassa olleen liukuvaa työaika koskevan ohjeen; sekä

3. oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään ohjeeseen tarvittavat teknisluonteiset sekä hallinnolliset korjaukset, jotka eivät muuta ohjeen asiallista sisältöä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.