
Henkilöstöjaos

Kokousaika 29.09.2026 klo 16:00 - 17:33**Kokouspaikka** Lintharjun Liikuntakeskus kabinetti

Luettelo käsitellyistä asiasta

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 12	TS- ja TTES-sopimusten paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän myöhentäminen sekä määräaikaisen palkanlisän maksaminen 1.10.2026 alkaen	5
§ 13	Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerien kohdentaminen 1.10.2026 alkaen	7
§ 14	Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerien kohdentaminen 1.10.2026 alkaen	9
§ 15	Opetushenkilöstön lukuvuotta 2026–2027 koskevien paikallisten TVA-vaativuustekijöiden hyväksyminen	11
§ 16	Korvaavan työn ja työnkuvan muokkauksen toimintamallit - ohjeen käyttöönotto	13
§ 17	Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen	15
§ 18	Henkilöstöjaoksen kokoukset syyskaudella 2026 ja kevätkaudella 2027	18
§ 19	Ajankohtaiskatsaus	19

Kokousaika 29.09.2026 klo 16:00 - 17:33

Kokouspaikka Lintharjun Liikuntakeskus kabinetti

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vehviläinen Juha Backman Pirjo From Jani Koponen Milja Korhonen Simo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muut	Mononen Anna-Maija Piironen Juha	henkilöstöpäällikkö/pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Juha Vehviläinen
puheenjohtaja

Anna-Maija Mononen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Milja Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Simo Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on saatettu 1.10.2026 nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin www -sivuille. Lisäksi pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Suonenjoen kaupungin hallintotoimistossa 2.10.2026 klo 19-12.

pöytäkirjanpitäjä

Anna-Maija Mononen

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaos

§ 10

29.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 10

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaos

§ 11

29.09.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 11

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Milja Koponen ja Simo Korhonen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

TS- ja TTES-sopimusten paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän myöhentäminen sekä määräaikaisen palkanlisän maksaminen 1.10.2026 alkaen

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 12
275/01.02.01.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT ja kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat sopineet TS- ja TTES-sopimusten palkankorotuserien myöhentämisestä sekä määräaikaisen prosentuaalisen palkanlisän maksamisesta. Sopimus on annettu tiedoksi KT:n yleiskirjeessä 17/2026.

Neuvottelut uudesta kunta-alan teknisen alan virka- ja työehtosopimuksesta (TATES) sekä siihen liittyvästä tasopalkkajärjestelmästä ovat edelleen kesken. Tämän vuoksi TS- ja TTES-sopimusten 1.10.2026 voimaan tulevaksi sovittu paikallinen järjestelyerä (0,20 %) siirtyy toteutettavaksi 1.4.2027 alkaen. Erän käyttöä koskevat tarkemmat ohjeet annetaan myöhemmin TATES-sopimuksen toimeenpanon yhteydessä.

Lisäksi 1.10.2026 voimaan tulevaksi sovittu kehittämisohjelmaerä (0,40 %) siirtyy maksettavaksi TATES-sopimuksen käyttöönoton yhteyteen ilman myöhentämisvaikutusta valtakunnallisen sopimuksen mukaisesti.

Paikallisen järjestelyerän myöhentymisen johdosta TS- ja TTES-sopimusten piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan määräaikaista prosentuaalista palkanlisää 0,20 % ajalta 1.10.2026-31.3.2027. Palkanlisä lasketaan valtakunnallisen sopimuksen mukaisesti työntekijän tai viranhaltijan todellisista tai laskennallisista kokonaisansioista ja maksetaan keskitetysti seuraavasti:

- tammikuussa 2027 ajalta 1.10.2026-31.12.2026 kertyneistä ansioista;
- huhtikuussa 2027 ajalta 1.1.2027-31.3.2027 kertyneistä ansioista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. merkitä tiedoksi TS- ja TTES-sopimusten 1.10.2026 paikallisen järjestelyerän sekä kehittämisohjelmaerien myöhentämistä koskevan valtakunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen;
2. todeta, että TS- ja TTES-sopimusten 1.10.2026 paikallisen järjestelyerän kohdentamista koskevat paikalliset neuvottelut toteutetaan valtakunnallisen sopimuksen mukaisesti keväällä 2027;
3. hyväksyä, että TS- ja TTES-sopimusten piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan valtakunnallisen sopimuksen mukainen määräaikainen prosentuaalinen palkanlisä 0,20 % ajalta 1.10.2026-31.3.2027; sekä

Henkilöstöjaos

§ 12

29.09.2026

4. valtuuttaa henkilöstöpäällikön antamaan tarvittavat täytäntöönpano-ohjeet ja tekemään päätöksen toimeenpanon edellyttämät teknisluonteiset tarkennukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerien kohdentaminen 1.10.2026 alkaen

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 13
275/01.02.01.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT on antanut ohjeet vuoden 2026 sopimuskorotusten toteuttamisesta ja kohdentamisesta KT:n yleiskirjeessä 10/2026. KVTES:n piirissä toteutetaan 1.10.2026 lukien paikallinen järjestelyerä sekä kehittämisohjelmaerät valtakunnallisen sopimusratkaisun mukaisesti.

Paikallinen järjestelyerä on 0,20 prosenttia KVTES:n palkkasummasta. Lisäksi kehittämisohjelmaeränä jaetaan 0,40 prosenttia KVTES:n henkilöstön palkkasummasta.

KVTES:n 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Paikallisten järjestelyerien tavoitteena on muun muassa henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tuottavuutta tukevien tehtävä- ja toimintajärjestelyjen edistäminen.

Paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien kohdentamisesta on käyty valmistelevat neuvottelut 10.6.2026 ja 9.9.2026 sekä paikalliset neuvottelut 23.9.2026. Neuvotteluissa on käsitelty erien laskenta ja kohdentaminen sopimusaloittain.

Paikallisissa neuvotteluissa päädyttiin yksimielisesti esittämään, että erät kohdennetaan seuraavasti:

KVTES**Paikallinen järjestelyerä 0,20 % (741,66 euroa)**

Kohdennetaan seuraaviin palkkaryhmien ulkopuolisiin:

- 299997B1/C1 Palveluohjaaja
- 299998B1 Vapaa-aikakoordinaattori
- 799999B1 Tukipalveluvastaava
- 299999C1 Hyvinvointipäällikkö

Käytettiin 760,00 euroa.

Kehittämisohjelmaerä 0,40 % (1 483,33 euroa)

Kohdennetaan seuraaviin tasopalkkoihin hinnoittelutunnuksiin ja tasoihin:

- 1TOI62 Toimistos sihteeri
- 2VAP50 Liikunnanohjaaja/Erityisnuorisotyöntekijä/Etsivä nuorisotyöntekijä

Henkilöstöjaos

§ 13

29.09.2026

- 5KOU62 Koulunkäynninohjaaja
 - 5VKA54 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
 - 299999C1 Hyvinvointipäällikkö
- Käytettiin 1 486,00 euroa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä KVTES:n 1.10.2026 paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien kohdentamisen käytyjen paikallisten neuvottelujen mukaisesti; sekä
2. vahvistaa hinnoittelutunnusten mukaiset tasopalkat liitteiden mukaisesti 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 KVTES tasopalkkataulukko 1.10.2026 alkaen

Liite 2 KVTES palkkaryhmien ulkopuoliset tasopalkat 1.10.2026

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerien kohdentaminen 1.10.2026 alkaen

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 14
275/01.02.01.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT on antanut ohjeet vuoden 2026 sopimuskorotusten toteuttamisesta ja kohdentamisesta KT:n yleiskirjeessä 10/2026. OVTES:n piirissä toteutetaan 1.10.2026 lukien paikallinen järjestelyerä sekä kehittämisohjelmaerät valtakunnallisen sopimusratkaisun mukaisesti.

Paikallinen järjestelyerä on 0,20 prosenttia OVTES:n palkkasummasta. Lisäksi kehittämisohjelmaeränä jaetaan OVTES:n osiossa G 0,20 prosenttia osion G palkkasummasta sekä muussa OVTES:ssä 0,18 prosenttia kyseisen henkilöstön palkkasummasta.

OVTES:n 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Paikallisten järjestelyerien tavoitteena on muun muassa henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tuottavuutta tukevien tehtävä- ja toimintajärjestelyjen edistäminen.

Paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien kohdentamisesta on käyty valmistelevat neuvottelut 10.6.2026 ja 9.9.2026 sekä paikalliset neuvottelut 23.9.2026. Neuvotteluissa on käsitelty erien laskenta ja kohdentaminen sopimusaloittain.

Paikallisissa neuvotteluissa päädyttiin yksimielisesti esittämään, että erät kohdennetaan seuraavasti:

OVTES**Paikallinen järjestelyerä 0,20 % (738,09 euroa)**

Kohdennetaan seuraaviin hinnoittelutunnuksiin:

- 40301502 Rehtori
- 40302000 Apulaisrehtori
- 40401005 Lukiokoulutuksen rehtori
- 40601001 Kansalaisopiston rehtori
- 450020C1 Päiväkodin johtaja
- 450030C1 Päiväkodin apulaisjohtaja

Käytettiin 738,00 euroa.

Kehittämishjelmaerä 0,18 % (581,29 euroa), OVTES muut osiot kuin G

Kohdennetaan seuraaviin hinnoittelutunnuksiin:

- 40304005 Lehtori
- 40304028 Luokanopettaja
- 40304030 Luokanopettaja
- 40604006 Lehtori
- 40604008 Suunnitteluopettaja

Käytettiin 585,00 euroa.

Kehittämishjelmaerä 0,20 % (92,22 euroa), OVTES osio G

Kohdennetaan seuraaviin hinnoittelutunnuksiin:

- 450044B1 Varhaiskasvatuksen opettaja
- 450044C1 Varhaiskasvatuksen opettaja

Käytettiin 92,00 euroa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä OVTESin 1.10.2026 paikallisten järjestelyerien ja kehittämishjelmaerien kohdentamisen käytyjen paikallisten neuvottelujen mukaisesti; sekä
2. vahvistaa hinnoittelutunnusten mukaiset tehtäväkohtaiset palkat sekä tasopalkat liitteen mukaisesti 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Kaupunginjohtaja Juha Piironen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (intressijäävi, hallintolain 28.2 §:n mukainen läheinen kuuluu OVTES-sopimuksen alaiseen henkilöstöön) pykälien § 14 ja § 15 käsittelyn ajan. Hän poistui kokouksesta klo 16.22.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 OVTES palkkataulukko 1.10.2026

Opetushenkilöstön lukuvuotta 2026–2027 koskevien paikallisten TVA-vaativuustekijöiden hyväksyminen

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 15
275/01.02.01.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos päättää palkkausjärjestelmistä sekä tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteista.

Suonenjoen kaupungin opetushenkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmä (TVA) on ollut nykyisessä muodossaan käytössä 1.8.2019 alkaen. Tehtävien vaativuuden arvioinnissa huomioidaan työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen sekä vaikutukset toimintaedellytyksiin), työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus ja ihmissuhdevaatimukset) sekä työolosuhteet. Vaativuustekijöiden pohjalta muodostettua arviointijärjestelmää arvioidaan säännöllisesti.

Arviointijärjestelmän päivittämistarve on noussut esille pääluottamusedustajan aloitteesta, minkä johdosta järjestelmän tarkastelu käynnistettiin keväällä 2026. Valmistelun yhteydessä on tarkennettu erityisesti opettajien perustehtävien ja TVA-lisään oikeuttavien lisätehtävien välistä suhdetta sekä kuvattu tarkemmin eri lisätehtäviin kuuluvat vastuut ja tehtävät. Merkittäviä rakenteellisia muutoksia arviointijärjestelmään ei ole tehty.

TVA-palkanosaan oikeuttavat vaativuustekijät ja palkanosan suuruus määritellään vuosittain. TVA-palkanosa myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan, ja tavoitteena on toteuttaa arviointi lukuvuoden alkaessa. Mikäli vaativuustekijä poistuu, päättyy myös sen perusteella maksettava korvaus. Lukuvuoden aikana tapahtuvat muutokset vaativuustekijöissä tulevat voimaan muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Rehtorin tai koulunjohtajan tulee ilmoittaa muutoksista viivytyksettä henkilöstöhallintoon ja palkanlaskentaan.

Lukuvuoden 2026–2027 tehtävien vaativuustekijät on esitetty liitteessä 1. TVA-lisien jakoperusteet ja korvaukset on esitetty liitteessä 2 (ei verkkojulkinen).

Vaativuustekijöiden valmisteluun ovat osallistuneet kasvun ja oppimisen johtaja, hyvinvoinnin ja vapaa-ajan päällikkö, henkilöstöpäällikkö sekä koulujen ja kansalaisopiston rehtorit.

Esitetyt vaativuustekijät ja TVA-palkanosien jakoperusteet on valmisteltu yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa, eikä valmistelun aikana ole jäänyt erimielisyyksiä ratkaistavaksi.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä liitteessä 1 esitetyt opetushenkilöstön lukuvuoden 2026–2027 tehtävien vaativuustekijät ja niiden soveltamisen takautuvasti 1.8.2026 alkaen;
2. hyväksyä liitteessä 2 (ei verkkojulkinen) esitetyt opetushenkilöstön lukuvuotta 2026–2027 koskevat TVA-palkanosat maksettaviksi takautuvasti ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Mikäli tehtävän vaativuuden perusteissa tapahtuu muutoksia, tarkistetaan TVA-palkanosa muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien.
3. valtuuttaa henkilöstöpäällikön tekemään rehtoreiden esitysten perusteella päätösten toimeenpanon edellyttämät nimimuutokset, täydennykset sekä muut teknisluonteiset korjaukset; sekä
4. valtuuttaa koulujen rehtorit päättämään koulukohtaisiin projekteihin ja hankkeisiin varattujen koulukohtaisten TVA-lisien kohdentamisesta TVA-palkanosiin tämän päätöksen mukaisia perusteita noudattaen. Muutoksista on ilmoitettava viipymättä henkilöstöhallintoon ja palkanlaskentaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen jälkeen kaupunginjohtaja Juha Piironen palasi kokoukseen klo 16.51.

Liitteet

Liite 4 OVTES TVA 2026-2027

Korvaavan työn ja työnkuvan muokkauksen toimintamallit -ohjeen käyttöönotto

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 16
276/01.00.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungissa on valmisteltu korvaavan työn ja työnkuvan muokkauksen toimintamallit -ohje. Ohjeen tavoitteena on tukea työkyvyn ylläpitämistä, työssä jatkamista sekä vähentää tarpeettomia sairauspoissaoloja hyödyntämällä henkilöstön jäljellä olevaa työkykyä. Tavoitteena on vahvistaa toimintatapaa, jossa tarkastelun lähtökohtana on työntekijän tai viranhaltijan työkyky ja mahdollisuus jatkaa työssä terveydentilan sallimissa rajoissa.

Korvaavalla työllä tarkoitetaan työntekijän tai viranhaltijan terveydentilaan ja jäljellä olevaan työkykyyn soveltuvia tilapäisiä työtehtäviä, joita voidaan tehdä työterveyshuollon tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön arvion perusteella silloin, kun henkilö ei kykene tekemään kaikkia tavanomaisia työtehtäviään. Korvaava työ perustuu työntekijän tai viranhaltijan suostumukseen, jäljellä olevaan työkykyyn sekä työnantajan mahdollisuuteen osoittaa soveltuvia työtehtäviä.

Työnkuvan muokkauksella tarkoitetaan työtehtävien, työn painotusten tai työjärjestelyjen tilapäistä tai pidempiaikaista mukauttamista työntekijän tai viranhaltijan työkyvyn tukemiseksi. Työnkuvan muokkauksella pyritään edistämään työssä jatkamista sekä ehkäisemään työkyvyn heikkenemistä.

Korvaavaa työtä ja työnkuvan muokkausta toteutettaessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, virka- ja työehtosopimuksia sekä työterveyshuollon suosituksia ja arvioita. Ohjeessa määritellään toimintamallien käyttöedellytykset, menettelytavat, eri toimijoiden vastuut sekä päätöksentekoon liittyvät käytännöt.

Esihenkilöt vastaavat ohjeen soveltamisesta omissa yksiköissään yhteistyössä henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon kanssa. Henkilöstölle ja esihenkilöille järjestetään ohjeen käyttöönottoon liittyvä koulutus marras-joulukuussa 2026.

Korvaavan työn ja työnkuvan muokkauksen toimintamallit -ohje on liitteenä.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan Korvaavan työn ja työnkuvan muokkauksen toimintamallit -ohjeen käyttöön otettavaksi Suonenjoen kaupungissa 1.1.2027 alkaen;
2. velvoittaa toimialat ja tulosityksiköt noudattamaan ohjetta osana Suonenjoen kaupungin työkyvyn tuen toimintamallia; sekä
3. valtuuttaa henkilöstöpäällikön tekemään ohjeeseen käyttöönoton edellyttämät teknisluonteiset muutokset, täsmennykset sekä lainsäädännöstä tai virka- ja työehtosopimuksista johtuvat päivitykset, jotka eivät muuta ohjeen keskeisiä periaatteita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Korvaavan työ ja työnkuvan muokkauksen toimintamalli

Henkilöstöjaos	§ 99	17.09.2021
Henkilöstöjaos	§ 18	12.05.2022
Henkilöstöjaos	§ 17	29.09.2026

Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen

Henkilöstöjaos 17.09.2021 § 99

Valmistelija hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön § 42 mukaan henkilöstöjaos päättää henkilöstöohjeiden hyväksymisestä.

Henkilöstöjaosto on on kokouksessaan HJ 17.12.2019 § 57 hyväksynyt liukuvan työajan ohjeen (liite). Sosiaalihoitaja on 7.9.2021 toimittamallaan kirjelmällä esittänyt, että vanhuspalvelukoordinaattori siirtyy liukuvaan työaikaan. Työnantajan on määritettävä likuvassa työajassa oleva henkilöstö ja määrittäminen tehdään tällä ohjeella. Kyseinen päivitys on tehty liitteenä ”Liukuva työaika” -ohjeeseen.

Ehdotus Hallintojohtaja ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteenä olevan ”Liukuva työaika” -ohjeen (liite) niin, että se astuu voimaan 18.9.2021 sekä antaa hallintojohtajalle oikeuden tehdä teknisluontoisia korjauksia ohjeeseen tarvittaessa.

Päätös Hallintojohtaja toi kokoukseen päivitetyn ”Liukuva työaika” -ohje liitteen, jossa on huomioitu SOTE-sopimuksen voimaan astuminen.

Henkilöstöjaos hyväksyi hallintojohtajan ehdotuksen päivitetyllä liitteellä.

Henkilöstöjaos 12.05.2022 § 18

Valmistelija: hallintojohtaja Maikki Rouvinen, p. 044 744 2933

Ohjeeseen on tullu tarve tehdä päivityksiä. Etätyöohjeessa on annettu ohjeita liukuvaan työaikaankin liittyen ruokatauon merkitsemisestä. Samoin on ollut tarve täsmentää lisä- tai ylityömääräyksen antamisen vaikutusta työaikasaldoon.

Ehdotus Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteenä olevan ”Liukuva työaika” -ohjeen (liite) niin, että se astuu voimaan välittömästi sekä antaa henkilöstöpäällikölle oikeuden tehdä teknisluontoisia korjauksia ohjeeseen tarvittaessa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos	§ 99	17.09.2021
Henkilöstöjaos	§ 18	12.05.2022
Henkilöstöjaos	§ 17	29.09.2026

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 17
279/01.00.00/2026

Henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 044 480 6017

Suonenjoen kaupungin henkilöstöltä on tullut esityksiä liukuvaa työaika koskevan ohjeen päivittämiseksi. Ohjetta on valmisteltu yhteistyössä yhteistoimintaryhmän kanssa. Valmistelun yhteydessä on arvioitu ohjeen ajantasaisuus sekä varmistettu että, ohje vastaa nykyisiä työn tekemisen käytäntöjä, työaikajärjestelyjen tarpeita sekä organisaatiossa tapahtuneita muutoksia.

Ohje on valmisteltu työaikalain (872/2019) liukuvaa työaika koskevien säännösten sekä KVTES:n määräysten mukaisesti.

Päivityksen keskeisenä muutoksena esitetään liukuvan työajan soveltamisalan laajentamista siten, että järjestelmän piiriin kuuluu jatkossa myös yleistyöajassa työskentelevä kulttuuri-ohjaaja. Lisäksi liukuma-aikoja esitetään laajennettavaksi niiden tehtävien osalta, joissa työn luonteeseen kuuluu säännöllisesti ilta-aikaan sijoittuvaa työskentelyä. Muutoksen tavoitteena on mahdollistaa työajan tarkoituksenmukaisempi käyttö sekä tukea joustavia työaikajärjestelyjä erityisesti iltatilaisuuksien, tapahtumien ja muiden työtehtävien yhteydessä, joissa työaika sijoittuu tavanomaisen toimistoajan ulkopuolelle.

Samassa yhteydessä on tarkistettu työaikasaldon kertymistä koskevia määräyksiä. Päivitetyn ohjeen mukaan työaikasaldon enimmäiskertymä on 30 tuntia. Määräys perustuu työaikalain liukuvaa työaika koskeviin säännöksiin ja on lain sallimaa enimmäismäärää alempi.

Ohjeesta on poistettu sosiaali- ja terveydenhuollon sopimusala koskevat määräykset, koska ne eivät ole enää tarpeellisia kaupungin voimassa olevien henkilöstöohjeiden kannalta.

Lisäksi ohjeesta on poistettu työaika- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin liittyvät järjestelmäkohtaiset nimet. Muutoksella varmistetaan ohjeen ajantasaisuus myös tilanteissa, joissa käytettävät tietojärjestelmät muuttuvat.

Ohjeen nimeksi esitetään muutettavaksi Suonenjoen kaupungin liukuvan työajan -ohje, jolloin ohjeen nimi kuvaa nykyistä sisältöä, soveltamisalaa ja käyttötarkoitusta aiempaa selkeämmin.

Henkilöstöjaos	§ 99	17.09.2021
Henkilöstöjaos	§ 18	12.05.2022
Henkilöstöjaos	§ 17	29.09.2026

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan Suonenjoen kaupungin liukuvan työajan - ohjeen (liite) niin, että se tulemaan voimaan 1.10.2026
2. kumota samalla aiemmin voimassa olleen liukuvaa työaikaa koskevan ohjeen; sekä
3. oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään ohjeeseen tarvittavat teknisluonteiset sekä hallinnolliset korjaukset, jotka eivät muuta ohjeen asiallista sisältöä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Liukuva työaika Luonnos

Henkilöstöjaoksen kokoukset syyskaudella 2026 ja kevätkaudella 2027

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 18
91/00.01.02.00/2026

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Anna-Maija Mononen, p. 040 480 6017

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaos vastaa kaupungin henkilöstö- ja työnantajapolitiikasta.

Toiminnan suunnitelmallisuuden sekä asioiden ennakoivan valmistelun tukemiseksi esitetään, että henkilöstöjaokselle vahvistetaan kokousajat syyskaudelle 2026 ja kevätkaudelle 2027.

Hallintosäännön mukaisesti kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille, esittelijöille sekä muille läsnäolo- ja puheoikeutetuille viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai kutsua kokouksen koolle sovituista kokousajoista poiketen.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos päättää:

1. henkilöstöjaos kokoontuu syyskaudella 2026 ja kevätkaudella 2027 seuraavasti:
 - o tiistai 1.12.2026 klo 17.00
 - o tiistai 26.1.2027 klo 17.00
 - o tiistai 30.3.2027 klo 17.00
 - o tiistai 25.5.2027 klo 17.00
2. henkilöstöjaoksen kokousten ajasta ja paikasta tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla julkaisemalla kokouksen esityslista; sekä
3. puheenjohtajalla on tarvittaessa oikeus perustellusta syystä peruuttaa kokous tai kutsua henkilöstöjaos koolle muuna ajankohtana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 19

29.09.2026

Ajankohtaiskatsaus

Henkilöstöjaos 29.09.2026 § 19

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että henkilöstöjaos merkitsee esitetyn ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 11, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suonenjoen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suonenjoen kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 13, 77601 Suonenjoki
Käyntiosoite:	Keskuskatu 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@suonenjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 (0)17 513 311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suonenjoen kaupungin kirjaamosta.