Suonenjoen kaupungin yhdistysyhteistyön ja avustustoiminnan yleiset periaatteet

Kaupunginhallitus,
3.4.2023
9.11.2026



suonenjoki

Sisällys

1. Kaupungin ja yhdistysten yhteistyö 3

1.1 Kaupungin tilojen käyttö 3

1.2 Viestintäyhteistyö 3

1.3 Järjestöyhteistyön koordinointi 5

2. Kaupungin avustukset 6

2.1 Kaupunginhallituksen avustukset 6

2.2 Teknisen lautakunnan avustukset 7

3. Kaupunginhallituksen avustusten ohjeet ja periaatteet 8

3.1 Yhdistysavustus 8

3.2 Kylätoiminta-avustus 10

3.3 Merkittävien saavutusten palkitseminen 10

3.4 Kumppanuusavustukset 11

3.5 Erillishaettavat tuet 12

3.6 Muu kaupunginhallituksen avustus 13

4. Avustusten hakeminen ja maksatus 13

4.1 Hakukelpoisuus 13

4.2 Hakemuksen tiedot ja liitteet 14

4.3 Päätöksenteko 15

4.4 Avustusten ja tukien maksatus 15

5. Teknisen lautakunnan avustukset 16

5.1 Yksityisteiden kunnossapitoavustus 16

1. Kaupungin ja yhdistysten yhteistyö

Kaupungin ja yhdistysten yhteistyön tavoitteena on luoda toimintaa ja hyvinvointia kuntalaisille. Yhteistyö mahdollistaa paikallista kansalaistoimintaa ja kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Yhteistyöllä toteutetaan kaupungin strategisia tavoitteita ja hyvinvointisuunnitelmaa.

Yhteistyön muodot

1) Avustukset (kt, tämä ohje)
2) Kaupungin tilojen käyttö
3) Viestintäyhteistyö
4) Järjestöyhteistyön koordinointi

1.1 Kaupungin tilojen käyttö

Kaupunki mahdollistaa yhdistysten toimintaa tilojen osalta seuraavasti:

- yhdistyshintaiset liikuntatilat ja juniorivuorojen hinnoittelu (kt. Suonenjoen kaupungin liikuntapolitiikka sekä vuorojen myöntämisperusteet ja maksut)
- keskusta-alueen ulkopuolella kansalaistoimintaa mahdollistetaan tukemalla enintään yhtä yhdistyksen tilaa kylällään kylätoiminnan avustuksella (kt. tämä ohje) sekä mahdollistamalla kaupungin tilojen käyttö
- keskusta-alueella yhdistysten toimintaa mahdollistetaan tarjoamalla yhdistysten käyttöön maksuttomia ja yhdistyshintaisia tiloja.

1.2 Viestintäyhteistyö

Tapahtumakalenteri

- Tapahtumakalenteri on kaikkien tapahtumajärjestäjien käytössä ilmaiseksi. Sitä voi käyttää, vaikka tapahtuma ei olisi yhteydessä Suonenjoen kaupunkiin organisaationa.
- Ajankohtaiset tapahtumat tulevat näkyviin kaupungin nettisivuille, etuvivulla näkyvyyttä enintään yksi viikko.
- Tapahtumakalenteriin tulee ilmoittaa kaikki tapahtumat, joihin kaupunki on antanut avustuksia. Kuvissa tulee olla kaupungin logo. Logon saa ladattua nettisivuilta tai pyytämällä viestinnästä, viestinta@suonenjoki.fi. Tällöin pitää ilmoittaa, että olemme saaneet kaupungin tuen tapahtumaan/toimintaan.

Sosiaalinen media:

- Kaupunki voi julkaista omassa sosiaalisen median kanavissaan yhdistysten toimintaan liittyviä päivityksiä:
    - jos kaupunki on mukana toiminnassa yhteistyössä ja kaupungin logo tai maininta yhteistyöstä on mukana
    - jos kaupungin somessa on tilaa ilmoitukselle
    - jos yhdistys on itse lähettänyt sosiaaliseen mediaan sopivan aineiston valmiina viestinnälle, kuvan koko 1080 x 1350 px, png- tai jpg-tiedosto.

Kaupungin infonäytöt:

- Kaupungin infonäytöt on varattu kaupungin tapahtumille, mutta jos yhdistyksen tapahtuma on kaupungin tiloissa (Kellarikalleria, kirjasto, liikuntakeskus, Futuria) tai jos kaupunki on mukana yhteistyössä, niin voimme lisätä ilmoituksen infonäytölle.
- Infonäyttöön käy kuva 1920 x 1080 px, jpg.-, png.- tai pdf-tiedosto. Ei videoita. Kuvassa oltava kaupungin, Kellarikallerian tai kansalaisopiston logo mukana.
- Infonäytöillä tarkoitetaan tässä tapauksessa kirjaston, liikuntakeskuksen aulan sekä torin näyttöä.

Viestintämateriaali:

- Sosiaalisen median ja infonäytön materiaalien toimitus viestinta@suonenjoki.fi ja tiedoksi mihin kanaviin aineisto on tulossa.
- Kaupungin viestintä tekee aineistoa vain, jos siitä on sovittu avustusta hakiessa. Tällöin tämän tiedon tulee tulle viestinnälle tiedoksi kaupungin edustajalta. Mieluiten, että yhdistys hoitaa itse valmiin materiaalin.

Nettisivut:

- Kaupunki ylläpitää omilla nettisivuillaan listausta järjestöistä ja niiden yhteystiedoista. Halutessaan mukaan listaukseen yhdistyksen tulee lisätä omat tietonsa nettisivuilta löytyvällä lomakkeella ja huolehtia tietojen päivityksestä saman lomakkeen kautta.

1.3 Järjestöyhteistyön koordinointi

Kaupunki nimeää järjestöyhteistyöstä vastaavan yhteyshenkilön. Tehtävänä on edistää kaupungin ja yhdistysten välistä yhteistyötä, tukea yhdistysten toimintaedellytyksiä, kehittää yhdistysyhteistyötä sekä koordinoida avustustoimintaan ja yhteistyöhön liittyviä käytännön asioita.

Yhteyshenkilöltä saa neuvontaa esimerkiksi avustusten hakemiseen ja kaupungin tilojen käyttöön. Yhteyshenkilö huolehtii järjestöjen yhteisten tapaamisten järjestämisestä ja järjestöjen tiedottamisesta.

2. Kaupungin avustukset

Kaupunki tukee järjestöjen toimintaa avustuksilla vuosittain talousarviossa määriteltävän määrärahan puitteissa. Avustusten jakaminen on harkinnanvaraista.

2.1 Kaupunginhallituksen avustukset

Yhdistysavustus

Yhdistysavustuksen tarkoituksena on tukea paikallista yhdistystoimintaa, joka:

- edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä
- tukee kaupungin strategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista
- luo mahdollisuuksia harrastamiseen, kulttuuriin, liikuntaan, nuorisotoimintaan, vapaaehtoistyöhön ja kansalaistoimintaan
- vahvistaa kuntalaisten aktiivista osallistumista.

Kylätoiminta-avustus

- Kylätoiminta-avustus tukee kyläyhdistysten toimintaa ja kylien yhteisten tilojen ylläpitoa.

Merkittävien saavutusten palkitseminen

- Voidaan palkita urheilussa, kulttuurissa, taiteessa tai tieteessä edellisenä vuonna menestyneitä.

Kumppanuusavustukset

Kumppanuuksilla tuetaan kaupungin strategisia tavoitteita, kuntalaisten hyvinvointia, tapahtumatoimintaa, elinvoimaa ja kaupungin tunnettuutta edistäviä toimintoja. Kumppanuudet perustuvat kaupungin ja toimijan väliseen erilliseen sopimukseen, ja ne voivat olla yksivuotisia tai monivuotisia. Kumppanuus voi olla

- strateginen kumppanuus
- näkyvyyskumppanuus
- suurtapahtumakumppanuus

Erillishaettavat tuet

Erillishaettavat tuet ovat avustusmuotoja, joita haetaan muusta avustustoiminnasta erillisellä aikataululla ja hakemuksella. Erillishaettavia tukia ovat:

- tuotantotuki
- lasten liikennepuistotoiminnan tuki.

Muu kaupunginhallituksen avustus

Muut mahdolliset avustusperiaatteiden mukaiset tuet, joihin ei voi hakea avustusta muista tukimuodoista.

2.2 Teknisen lautakunnan avustukset

Yksityistieavustus

Yksityistieavustuksen tarkoituksena on tukea yksityisteiden kunnossapitoa ja parantaa vakituisen asumisen, elinkeinotoiminnan sekä muun tieverkoston käytön edellytyksiä. Avustusta myönnetään hyväksyttyjen perusteiden mukaisesti yksityisteiden kunnossapitokustannuksiin.

3. Kaupunginhallituksen avustusten ohjeet ja periaatteet

Avustuksia myönnetään hakuvuodelle kohdistuvaan toimintaan, eikä avustuksia voi hakea takautuvasti jo toteutuneeseen toimintaan.

Avustettavan toiminnan tulee tukea Suonenjoen kaupungin strategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista. Toiminnassa tulee huomioida hyvinvointisuunnitelman ehkäisevän päihdetyön tavoitteet, ja avustuksella tuetun toiminnan tulee edistää päihteettömyyttä.

Samaan toimintaan voidaan myöntää Suonenjoen kaupungin tukea vain yhden avustus- tai tukimuodon kautta.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja ne on tarkoitettu toiminnan osittaiseen rahoittamiseen. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan hakijan muu rahoitus, omarahoitusosuus sekä toiminnasta saatavat tulot. Hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen haetut, vireillä olevat ja saadut muut avustukset sekä tuet.

Avustuksen hakijan, saajan ja mahdollisen raportoinnin tekijän tulee olla sama taho. Avustuksen saajan tulee noudattaa kirjanpitolakia sekä muuta toimintaa koskevaa lainsäädäntöä. Kaupungilla on oikeus tarkistaa avustuksen käyttöä ja siihen liittyviä asiakirjoja avustusehtojen noudattamisen varmistamiseksi. Väärinkäytöksiä ilmetessä kaupunki voi jättää yhdistyksen hakemuksen huomioimatta myös seuraavina vuosina.

Avustuksen saajan on viestinnässään huomioitava kunnioittava yhteistyö, mainittava Suonenjoen kaupungin avustus ja käytettävä Suonenjoen kaupungin logoa avustettavasta toiminnasta viestiessään.

Kaupunki voi antaa vuosittain avustusmuotokohtaisia tarkempia haku-, raportointi- ja liiteohjeita.

Avustushakemukset käsitellään yhdenvertaisesti ennalta ilmoitettujen avustuskohtaisten kriteerien perusteella.

3.1 Yhdistysavustus

Yhdistysavustuksen tarkoituksena on tukea paikallista yhdistystoimintaa, harrastusmahdollisuuksia, vapaaehtoistoimintaa sekä kuntalaisille suunnattuja tapahtumia ja muuta toimintaa, joka edistää kaupungin strategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteita. Avustettavan toiminnan tulee edistää päihteettömyyttä.

Avustusta voidaan myöntää paikkakunnalla tapahtuvaan säännölliseen toimintaan, harrastus- ja ryhmätoimintaan, koulutuksiin, leireihin, retkiin, matkoihin, kuntalaisille avoimien tapahtumien järjestämiseen sekä uusien toimintamuotojen, harrastusmahdollisuuksien, tapahtumien ja muiden kehittämistoimenpiteiden toteuttamiseen.

Liikuntaa koskevissa hakemuksissa avustuksen kohdentamisessa painotetaan erityisesti alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten sekä ikääntyneen väestön liikuntatoimintaa.

Yhdistysavustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti:

- toimintaan osallistuvien henkilöiden määrä
- toiminnan kohderyhmät
- toiminnan säännöllisyys
- toiminnan laajuus ja tavoittavuus
- toiminnan toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset
- uuden tai harvinaisemman toiminnan toteuttaminen
- yhdistyksen oma aktiivisuus toiminnan järjestämisessä.

Yhdistysavustusta ei voida myöntää avustustoiminnan yleisissä periaatteissa avustuskelpoisuuden ulkopuolelle määriteltyihin kohteisiin eikä lisäksi:

- palkkakuluihin
- tilavuokriin, jäämaksuihin tai avainmaksuihin
- voittoa tavoittelevaan toimintaan.

Kuka voi hakea

Yhdistysavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset ja muut yleishyödylliset yhteisöt, jotka vastaavat itsenäisesti omasta taloudestaan.

Kulttuuritoimintaan kohdistuvaa avustusta voivat hakea myös työryhmät, muut toimijaryhmät ja yksityiset henkilöt.

Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka tapahtuu Suonenjoella tai kohdistuu merkittävältä osin suonenjokelaisiin.

3.2 Kylätoiminta-avustus

Kylätoiminta-avustuksen tarkoituksena on tukea kylätoimintaa sekä mahdollistaa kansalaistoiminnan järjestäminen ja toimijoiden kokoontumis- ja toimintamahdollisuudet Suonenjoen keskusta-alueen ulkopuolella. Avustus voidaan myöntää yksi- tai monivuotisena.

Avustusta voidaan myöntää:

1. kylätoimikuntien toiminta
    - jaettavissa oleva avustussumma jaetaan tasajakona hakevien yhdistysten kesken
2. kansalaistoiminnan järjestäminen ja toimijoiden kokoontumis- ja toimintamahdollisuudet keskusta-alueen ulkopuolella.
    - kylätalojen ylläpitokustannuksiin
    - muun keskusta-alueen ulkopuolella sijaitsevan yhdistyksen omistaman tai hallinnoiman tilan ylläpitokustannuksiin, mikäli:
        - samalla kylällä ei myönnetä avustusta kylätalolle
        - tila on alueen yhdistysten käytettävissä maksutta tai kohtuullista korvausta vastaan
        - avustus myönnetään enintään yhdelle tilalle kylää kohden.

Tilojen ylläpitoon myönnettävä avustus on lähtökohtaisesti 500 euroa avustettavaa tilaa kohden. Mikäli hyväksyttyjen hakemusten yhteismäärä ylittää käytettävissä olevan määrärahan, avustukset voidaan jakaa tasasuuruisten osuuksien mukaisesti hyväksyttyjen hakijoiden kesken.

3.3 Merkittävien saavutusten palkitseminen

Kaupunginhallituksen päätöksellä palkitaan vuosittain edellisenä vuonna menestyneitä urheilijoita, kulttuurin, tieteen tai taiteen tekijöitä enintään määrärahojen puitteissa.

Lisäksi voidaan palkita Suonenjoen kaupunkia esille tuovasta erityisestä huippusuorituksesta, tapahtumasta, tähtihetkestä tai vastaavasta suonenjokelainen tai suonenjokelaislähtöinen urheilija, kulttuurin, tieteen tai taiteen tekijä.

Lisäksi EM-, PM-, MM- ja olympiamitalistit huomioidaan mahdollisuuksien mukaan kaupunginhallituksen erillisellä päätöksellä. Pääsääntöisesti tarkastelun kohteena ovat olympia- ja paralympialajit.

3.4 Kumppanuusavustukset

Kumppanuusavustusten tarkoituksena on tukea toimintaa, tapahtumia ja yhteistyötä, joilla on merkittäviä vaikutuksia Suonenjoen kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumiseen, kuntalaisten hyvinvointiin, kaupungin tunnettuuteen, näkyvyyteen ja elinvoimaan.

Kumppanuusavustus perustuu kaupungin ja toimijan väliseen erilliseen sopimukseen, jossa määritellään yhteistyön tavoitteet, osapuolten vastuut, kaupungin tuki, mahdolliset vastikkeet, raportointi sekä sopimuksen voimassaoloaika. Kumppanuus voidaan tehdä yksi- tai monivuotisena.

Kumppanuus voi olla:

- Strateginen kumppanuus, joka tukee kaupungin strategian, hyvinvointisuunnitelman tai muiden keskeisten tavoitteiden toteutumista.
- Näkyvyyskumppanuus, jolla edistetään Suonenjoen tunnettuutta, vetovoimaa, positiivista kuntakuvaa tai kaupungin näkyvyyttä paikallisesti, alueellisesti tai valtakunnallisesti.
- Suurtapahtumakumppanuus, jolla tuetaan paikkakunnalla järjestettäviä merkittäviä tapahtumia, kilpailuja tai muita tilaisuuksia, joilla on myönteisiä vaikutuksia kaupungin näkyvyyteen, elinvoimaan, matkailuun tai osallistumismahdollisuuksiin.

Kumppanuusavustusta voidaan myöntää esimerkiksi:

- toimintaan, joka lisää kaupungin näkyvyyttä, vetovoimaa tai tunnettuutta
- toimintaan tai hankkeeseen, joka tukee kaupungin strategisia tavoitteita
- paikkakunnalla järjestettävään merkittävään kertaluonteiseen tai säännöllisesti toteutuvaan tapahtumaan
- kansallisen tai alueellisen tason tapahtumaan tai kilpailuun
- toimintaan, joka ei luonteensa vuoksi kuulu muiden avustusmuotojen piiriin, mutta tuottaa kaupungille merkittävää hyötyä

Kumppanuuksia arvioitaessa huomioidaan erityisesti:

- toiminnan tai tapahtuman vaikutukset kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumiseen
- vaikutukset kaupungin tunnettuuteen, näkyvyyteen, vetovoimaan ja elinvoimaan
- vaikutukset kuntalaisten hyvinvointiin, osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen
- toiminnan tai tapahtuman tavoittavuus ja arvioitu osallistujamäärä tai tapahtuman taloudellinen toteuttamiskelpoisuus

- toimijan kyky toteuttaa sovitut toimenpiteet
- yhteistyöstä kaupungille syntyvä hyöty ja mahdollinen näkyvyys
- vastuullisuuden, turvallisuuden ja kestävän kehityksen huomioiminen.

Kumppanuuden saaja sitoutuu noudattamaan kumppanuussopimuksessa sovittuja ehtoja. Toimijan tulee käyttää Suonenjoen kaupungin logoa tai muuta sovittua näkyvyysmerkintää viestinnässään ja markkinoinnissaan. Tapahtumien tulee lisäksi olla ilmoitettuna kaupungin tapahtumakalenterissa.

Kumppanuusavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, yhteisöt, säätiöt sekä muut toimijat, joiden toiminta täyttää kumppanuudelle asetetut tavoitteet ja joiden kanssa kaupungilla on edellytykset sopimukselliseen yhteistyöhön.

3.5 Erillishaettavat tuet

Tuotantotuki

Tuotantotuen tarkoituksena on tukea Suonenjoella järjestettäviä kaikille avoimia, yhteisöllisiä, esteettömiä, paikallista kulttuuritarjontaa täydentäviä tapahtumia.

Tuotantotukea voidaan myöntää tapahtumiin, jotka:

- ovat kaikille avoimia
- ovat esteettömiä
- ovat päihteettömiä
- edistävät osallisuutta, yhteisöllisyyttä, monimuotoisuutta tai yhdenvertaisuutta
- täydentävät paikallista kulttuuritarjontaa.

Hakemuksia arvioitaessa etuna pidetään asukaslähtöisyyttä sekä luovien alojen ammattilaisten osallistumista toiminnan toteuttamiseen. Tuotantotuen saajan tulee käyttää Suonenjoen kaupungin logoa tapahtuman viestinnässä sekä ilmoittaa tapahtuma kaupungin tapahtumakalenteriin. Tuotantotukea ei myönnetä voittoa tavoittelevaan toimintaan eikä tapahtumiin, joiden sisältönä on ainoastaan yksi esitys.

Tuotantotuen tarkemmat hakuohjeet, määrärahat, hakuajat sekä mahdolliset painotukset ilmoitetaan vuosittain kaupungin nettisivuilla.

Liikennepuistotoiminnan järjestäminen

Liikennepuistotoiminta järjestetään yhteistyössä kaupungin ja yhdistysten kanssa. Kaupungin palvelut vastaavat päiväaikaan tapahtuvasta valvonnasta ja yhdistykset ilta-ajasta.

Yhdistys voi ilmoittautua pitämään liikennepuistoa auki arki-iltana. Ilmoittautuminen tapahtuu kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

Toimintaan ilmoittautunut yhdistys vastaa vuorollaan liikennepuiston valvonnasta ja ohjauksesta. Vastuuvuorolla on aina vähintään kaksi vapaaehtoista, joista toisen on oltava täysi-ikäinen.

Liikennepuistotoiminnan avustus määritellään vuosittain. Avustus maksetaan yhdistyksille viimeistään kaksi kuukautta toiminnan päättymisen jälkeen toteutuneiden liikennepuistoiltojen pohjalta.

3.6 Muu kaupunginhallituksen avustus

Kaupunginhallituksen määrärahoista myönnettävillä muilla kaupunginhallituksen avustuksilla on tarkoitus tukea sellaisia merkittäviä positiivisia vaikutuksia kaupungin tunnettavuuteen, näkyvyyteen, elinvoimaisuuteen luovia toimintoja, jotka eivät kuulu muiden avustusmuotojen piiriin. Avustusta voi hakea sellaiseen kaupungin strategiaa tai hyvinvointikertomusta tukevaan toimintaan, johon ei voi hakea avustusta muista tukimuodoista

4. Avustusten hakeminen ja maksatus

4.1 Hakukelpoisuus

Kaupunginhallituksen myöntämiä avustuksia voivat hakea yhdistykset tai yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua, ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Rekisteröimättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksissa.

Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuskohteen yhteydessä.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle:

a) jonka kotipaikka on Suonenjoen kaupungissa tai
b) jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Suonenjoelle ja jonka toiminta kohdistuu suonenjokelaisten hyväksi tai

c) avustusta voi saada myös ylikunnallinen yhdistys, mikäli yhteistyö on perusteltua ja toiminnan piirissä on suonenjokelaisia.

Avustukset, tuet ja palkitsemiset myönnetään hakemusten perusteella. Hakuajoista päätetään vuosittain ja niistä tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla ja muissa kaupungin viestintäkanavissa. Viestinnässä huomioidaan laaja saavutettavuus.

Seuraavat avustukset haetaan vuosittain kaupungin ilmoittamana hakuaikana:

- yhdistysavustus
- kylätoiminta-avustus
- strategiset-, näkyvyyttä tukevat – ja suurtapahtumakumppanuudet
- merkittävien saavutusten palkitseminen

Erillishaettavat tuet haetaan omien hakuaikojen ja -ohjeiden mukaisesti. Erillishaettavia tukia ovat:

- tuotantotuki
- lasten liikennepuistotoiminnan tuki

Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella, joka löytyy kaupungin kotisivuilta. Hakemus voidaan tehdä myös kaupungin sivuilta tulostettavalla lomakkeella, joka täytetään ja palautetaan kaupungin kirjaamoon.

4.2 Hakemuksen tiedot ja liitteet

Hakemuksessa tulee ilmoittaa vähintään:

- hakijan nimi
- Y-tunnus tai muu tunnistetieto
- yhteys- ja tilitiedot
- nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt
- haettavan avustuksen tai tuen käyttötarkoitus
- muut samaan tarkoitukseen haetut tai saadut avustukset ja tuet.

Lisäksi hakemukseen voidaan edellyttää liitettäväksi:

- viimeinen yhdistyksen hyväksytty toimintakertomus ja tilinpäätös
- toimintasuunnitelma- ja talousarvio kuluvalle vuodelle
- muut avustusmuotokohtaisesti määritellyt liitteet.

Ensimmäistä kertaa avustusta hakevalta voidaan pyytää lisäksi:

- yhdistyksen säännöt
- tieto rekisteröintipäivästä tai rekisteröintihakemuksen jättämisestä.

Kaupunki voi antaa avustusmuotokohtaisia tarkempia hakemuksia ja liitteitä koskevia ohjeita vuosittain.

Yhdistyksen hakemuksen allekirjoittaa yhdistyksen sääntöjen mukainen nimenkirjoittaja. Muiden hakijoiden osalta hakemuksen allekirjoittaa hakijatahon vastuuhenkilö.

4.3 Päätöksenteko

Avustusten arviointi ja hakemusten vertailu tapahtuu ennalta määriteltyjen ja hakuohjeissa tiedotettujen kriteereiden pohjalta.

Avustuspäätöksen tekee kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus voi vuosittain linjata painopisteitä avustusten myöntämiselle. Hallituksella on oikeus jättää osa avustusmäärärahasta jakamatta, mikäli hyvin perusteltuja hakemuksia ei ole tarpeeksi.

Erillishaettavien tukien (tuotantotuki ja liikennepuistotoiminnan tuki) osalta päätös tehdään viranhaltijapäätöksellä varattujen määrärahojen puitteissa.

4.4 Avustusten ja tukien maksatus

Yhdistysavustus maksetaan avustuspäätöksen jälkeen avustuksen saajan ilmoittamalle tilille.

- Avustuksen saajan tulee toimittaa kaupungille avustusvuoden päätyttyä lyhyt toiminta- ja talousselvitys avustuksen käytöstä. Selvitykseen ei pääsääntöisesti liitetä kuitteja, mutta kaupungilla on oikeus pyytää niitä tai muuta kirjanpitoaineistoa nähtäväksi tarvittaessa. Selvityksessä kuvataan
    - toteutunut toiminta,
    - osallistujamäärät sekä
    - avustetun toiminnan toteutuneet tulot ja menot.

Kaupunki voi periä avustuksen takaisin kokonaan tai osittain, mikäli avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on myönnetty, hakija on antanut virheellisiä tietoja tai avustusehtoja ei ole noudatettu.

Kylätoiminta-avustus ja merkittävien saavutusten palkkiot maksetaan avustuspäätöksen jälkeen sovittuna aikana avustuksen saajan ilmoittamalle tilille.

Kumppanuusavustusten maksatus tapahtuu kaupungin ja toimijan välisessä kumppanuussopimuksessa sovitulla tavalla. Kumppanuus voidaan maksaa yhdessä tai useammassa erässä sopimuskauden aikana. Kumppanuuden toteutumisesta raportoidaan sopimuksessa sovitulla tavalla.

Erillishaettavien tukien maksatuksesta päättää avustuksen myöntävä viranhaltija. Maksatus tehdään päätöksen ja toteutuneen toiminnan perusteella avustusmuodon ehtojen mukaisesti.

Kaupunki voi edellyttää avustuksen, tuen tai kumppanuuden käytöstä lisäselvitystä. Selvityksenä voidaan käyttää esimerkiksi toimintakertomusta, tilinpäätöstä, tapahtumaraporttia, kustannuserittelyä tai muuta avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen osoittavaa asiakirjaa.

Kaupunki voi antaa avustusmuotokohtaisia tarkempia maksatus- ja raportointiohjeita vuosittain.

5. Teknisen lautakunnan avustukset

5.1 Yksityisteiden kunnossapitoavustus

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset jaetaan virallisesti perustetuille tiekunnille, joilla tien tai avustettavan tienosan pituus on vähintään 0,5 km tai tietä käyttää pääsyteinä vähintään 1 vakituinen asuinpaikka tai sillä on paikkakunnalla huomattava liikenteellinen merkitys.

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset ovat haettavissa joka vuoden helmikuun puolestavälistä maaliskuun puoliväliin. Hakuajasta ilmoitetaan erillisellä ilmoituksella internet-sivuilla sekä paikallislehdessä. Kunnossapitoavustus haetaan erillisellä lomakkeella.