Yhteistoimintamenettely koskien kaupunkikonsernin toimistosihteeripalveluita

Kaupunginhallitus 09.11.2026 § 202
443/01.04.00/2022

Valmistelija: hallintojohtaja Raija Rantanen, p. 044 744 2933

Suonenjoen kaupungin ja Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokratalot Oy:n voimassa oleva tukipalvelusopimus päättyy 31.12.2026. Tukipalvelusopimus kattaa toimistosihteeripalvelut, ICT-palvelut sekä kalustetut tilat, jotka kaupunki on tuottanut tytäryhtiönsä käyttöön. Kiinteistö Oy Suonenjoen Vuokratalot Oy:n hallitus on kokouksessaan 22.10.2026 päättänyt, ettei yhtiö solmi uutta vastaavaa tukipalvelusopimusta kaupungin kanssa.

Käytännössä tämä tarkoittaa Suonenjoen kaupungille sitä, että toimistosihteerityön tarve vähenee vähintään 0,7 henkilötyövuotta vuoden 2027 alusta alkaen.

Yleisesti ottaen automatisaatio ja tekoäly tulevat tulevaisuudessa tehostamaan myös toimistosihteerityön rutiinitehtäviä, jotka tähän asti ovat vieneet suuren osan työajasta. Tämä siirtää painopisteen mekaanisesta suorittamisesta asiantuntijuutta, tilannetajua ja vuorovaikutustaitoja vaativiin rooleihin. Tulevaisuuden toimistosihteerityö vaatii kaupunkikonsernin kokonaisuuden huomioimista sekä uusien toimintamallien ja tehtävärakenteiden kehittämistä.

Yhteistoimintamenettely

Yhteistoimintamenettely on käynnistettävä, kun työnantaja harkitsee toimenpiteitä, jotka saattavat johtaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen taloudellisin tai tuotannollisin perustein. Toimenpiteet voivat tarkoittaa mm. lomautuksia, määräaikaisten palvelusuhteiden päättymistä, osa-aikaistamisia, irtisanomisia, toimintojen uudelleen organisointia tai palveluiden ulkoistamista. Tarkasteltavat toimenpiteet voivat koskea myös mm. tehtävien ja vastuiden uudelleenjärjestämistä, tehtäväkuvien muuttamista, toimintojen yhdistämistä, tehtävien järjestämistä kuntien välisenä yhteistyönä tai ostopalveluna sekä henkilöstömäärään ja palvelussuhteisiin vaikuttavia ratkaisuja.

Jotta tilannearviossa tulee huomioitua kaupunkikonsernin toimistosihteerityön kokonaisuus ja erilaiset toimistosihteereiden työnkuvaan kuuluvat työtehtävät nyt ja lähitulevaisuudessa, yhteistoimintamenettely ulotetaan koskemaan kaikkia kaupunkikonsernin kahdeksaa toimistosihteeriä.

Yhteistoiminta tarkoittaa neuvottelua ja kuulemista. Työnantajan on neuvoteltava valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ennen kuin asia ratkaistaan. Kuultuaan henkilöstöä työnantaja päättää mihin toimenpiteisiin asiassa ryhdytään.

Yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:
1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
4) taloudellisesta tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintalain 6 §:n mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Salassa pidettäviä tietoja saa kuitenkin antaa vain siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä yhteistoimintamenettelyssä lain mukaan käsiteltäväksi säädetyn asian käsittelyn kannalta. Yhteistoimintalain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Neuvotteluesitys ja neuvottelujen aikataulu annetaan tämän päätöksen hyväksymisen jälkeen.

Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 21 § mukaisesti kaupunginhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta ja Hallintosäännön 56 § mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty työ- ja virkasuhteita koskevassa lainsäädännössä, noudatettavissa virka- ja työehtosopimuksissa eikä määrätty muutoin hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Ehdotus

Kaupunginjohtaja ehdottaa, että kaupunginhallitus päättää käynnistää yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n 1 mom. 1 kohdan mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koskien kaupunkikonsernin toimistosihteerityötä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.